

## PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Naziv pravnog lica
ID broj
Kontakt telefon
Adresa

## GRAD ŽIVINICE

Sektor za stručne poslove Gradonačelnika i odnose sa javnošću grada,  
kontrolu kvaliteta, internu reviziju, inspekcijske poslove i javne nabavke  
Odsjek za inspekcijske poslove

**PREDMET:** Obavijest pravnog lica o otpočinjanju rada i ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta

Uz zahtjev prilažem:

Br.	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje
1.	Dokaz o registraciji pravnog lica	Orginal ili ovjerena kopija	Nadležni sud
2.	Kopija lične karte ovlaštenog lica za zastupanje	Orginal ili ovjerena kopija	Podnosilac zahtjeva
3.	Ovjerena izjava o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta	Orginal ili ovjerena kopija	Podnosilac zahtjeva
4.	Dokaz o uplati takse	Orginal	Banka

Napomena: Službena osoba će u zavisnosti od specifičnosti podnesenog zahtjeva zahtjevati i druge dokaze koji nisu naprijed nabrojani.

**Rok za rješavanje:** 30 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa potpunom dokumentacijom.

**Takse i naknade:** Administrativnu taksu u iznosu od 10,00 KM, platiti na račun br. 1404030310000145, Vrsta prihoda: 722611, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, \_\_\_\_\_ godine

POTPIS PODNOSIOCA