

PODNOŠILAC ZAHTEVA:

PODNOŠILAC ZAHTEVA:

Ime (ime oca) i prezime/Naziv pravnog lica

JMBG/ JIB pravnog lica

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

GRAD ŽIVINICE

Sektor za stručne poslove Gradonačelnika i odnose sa javnošću grada , kontrolu kvaliteta, internu reviziju, inspeksijske poslove i javne nabavke
Odsjek za inspeksijske poslove

PREDMET: Obavijest pravnog lica o otpočinjanju rada i ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta

Uz zahtjev prilažem:

Br.	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje
1.	Dokaz o registraciji pravnog lica	Orginal ili ovjerena kopija	Nadležni sud
2.	Kopija lične karte ovlaštenog lica za zastupanje	Orginal ili ovjerena kopija	Podnosilac zahtjeva
3.	Ovjerena izjava o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta	Orginal ili ovjerena kopija	Podnosilac zahtjeva
4.	Dokaz o uplati takse	Orginal	Banka

Napomena: Službena osoba će u zavisnosti od specifičnosti podnesenog zahtjeva zahtjevati i druge dokaze koji nisu naprijed nabrojani.

Rok za rješavanje: 30 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa potpunom dokumentacijom.

Takse i naknade: Administrativnu taksu u iznosu od 10,00 KM, platiti na račun br. 1340010310001309, Vrsta prihoda: 722611, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOŠIOCA

