

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime

JMBG

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

GRAD ŽIVINICE

**Sektor za stručne poslove Gradonačelnika i odnose sa javnošću grada,
kontrolu kvaliteta, internu reviziju, inspekcijske poslove i javne nabavke**

Odsjek za inspekcijske poslove

-Urbanističko-građevinska i putna inspekcija-

P R E D M E T: Zahtjev za inspekcijski pregled, traži se

Obraćam se zahtjevom naprijed navedenoj inspekciji da mi izade na lice mjesta u

(Navesti sve relevantne činjenice o razlozima inspekcijskog pregleda)

Uz zahtjev prilažem slijedeću dokumentaciju:

- ✓ Dokaz o uplati administrativne takse/pristojbe u iznosu od 3,00 KM,
- ✓ Dokaz o oslobađanju od plaćanja administrativne takse/pristojbe,
- ✓ _____.

Ukoliko želite, molimo označite na koji će te način dobiti automatski besplatnu obavijest da je zahtjev/predmet riješen:

✧ SMS porukom na broj: _____

✧ E-mail: _____

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOŠIOCA
