

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime/ Naziv pravnog lica	
JMBG/JDIB	
Zastupan po punomoćniku	
Kontakt telefon	
Adresa stanovanja	

GRAD ŽIVINICE**Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove****Odsjek za geodetske i imovinsko-prave poslove****P R E D M E T : Zahtjev za snimanje ažurne geodetske situacije sa izradom elaborata snimanja**

Obraćam se Odsjeku za geodetske i imovinsko-pravne poslove grada Živinice da mi za parcelu po novom premjeru označenu kao k.č.br. _____ upisanu u posjedovni list br. _____ katastarske opštine _____ uradi ažuran geodetski snimak sa elaboratom.

Uz zahtjev prilažem:

Red. broj	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje:
1.	Dokaz o posjedu/vlasništvu parcele	Kopija (Pribavlja Služba po sl. dužnosti)	Odsjek za geodetske i imovinsko-pravne poslove
3	Dokaz o uplati naknade	Original	Banka/pošta

Rok za rješavanje: Urednog i nespornog zahtjeva je 60 dana od dana prijema.

Takse i naknade: Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra za snimanje ažurne geodetske situacije po zahtjevu (što uključuje izlazak na teren i izradu elaborata) iznosi 150,00 KM. Za svaku snimljenu detaljnu tačku dodatno se plaća 3 KM. Naknada se plaća prema Odluci o naknadama za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra (SN FBiH br.30/22 tar.br. 2.8.1, 2.8.2)

Uplatu izvršiti na račun br. 1340010310001309, Vrsta prihoda: 722611, Primalac: Budžet Grada Živinice.

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOŠIOCA/PUNOMOĆNIKA