

## PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime

JMBG

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

## GRAD ŽIVINICE

### SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ, FINASIJE I TREZOR

#### PREDMET: Zahtjev za izdavanje uvjerenja i potvrda na osnovu člana 170. ZUP-a

Podnosim zahtjev nadležnoj gradskoj službi za izdavanje uvjerenja da se ne vodim/vodim u registru djelatnosti: \_\_\_\_\_

Uvjerenje mi je potrebno zbog: \_\_\_\_\_

Uz zahtjev prilažem:

Br.	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje
1.	Uvjerenje o nezaposlenosti za lica koja su oslobođena plaćanja administrativne takse	Orginal ili ovjerena kopija	Zavod za zapošljavanje ili Poreska uprava
2.	Određena dokumentacija u zavisnosti od vrste uvjerenja	Orginal ili ovjerena kopija	Podnosilac zahtjeva
3.	Dokaz o uplati takse (za lica koja nisu oslobođena plaćanja takse)	Orginal	Blagajna

Napomena: Službena osoba će u zavisnosti od specifičnosti podnesenog zahtjeva zahtijevati i druge dokaze koji nisu naprijed nabrojani.

**Rok za rješavanje:** 3 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa potpunom dokumentacijom.

#### **Takse i naknade:**

Administrativnu taksu u iznosu od 5,00 KM, platiti na račun broj 1340010310001309, Vrsta prihoda: 722131, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, \_\_\_\_\_ godine

POTPIS PODNOŠIOCA