

## PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime

JMBG

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

## GRAD ŽIVINICE

### SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ, FINANSIJE I TREZOR

#### PREDMET: Zahtjev za izdavanje uvjerenja i potvrda na osnovu člana 170. ZUP-a

Podnosim zahtjev nadležnoj gradskoj službi za izdavanje uvjerenja da se ne vodim/vodim u registru djelatnosti:

Uvjerenje mi je potrebno zbog:

Uz zahtjev prilažem:

Br.	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje
1.	Uvjerenje o nezaposlenosti za lica koja su oslobođena plaćanja administrativne takse	Original ili ovjerena kopija	Zavod za zapošljavanje ili Poreska uprava
2.	Određena dokumentacija u zavisnosti od vrste uvjerenja	Original ili ovjerena kopija	Podnosilac zahtjeva
3.	Dokaz o uplati takse (za lica koja nisu oslobođena plaćanja takse)	Original	Blagajna

Napomena: Službena osoba će u zavisnosti od specifičnosti podnesenog zahtjeva zahtjevati i druge dokaze koji nisu naprijed nabrojani.

**Rok za rješavanje:** 3 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa potpunom dokumentacijom.

#### **Takse i naknade:**

Administrativnu taksu u iznosu od 5,00 KM, platiti na račun br. 1404030310000145, Vrsta prihoda: 722131, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, \_\_\_\_\_ godine

POTPIS PODNOŠIOCA

Ulica Alije Izetbegovića 28, 75270 Živinice, telefon: 035/743-301, fax: 035/772-125

E-mail: [info@gradzivinice.ba](mailto:info@gradzivinice.ba), web stranica: [www.gradzivinice.ba](http://www.gradzivinice.ba)

