

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime/ Naziv pravnog lica	
JMBG/JDIB	
Zastupan po punomoćniku	
Kontakt telefon	
Adresa stanovanja	

GRAD ŽIVINICE**Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove****Odsjek za geodetske i imovinsko-pravne poslove****P R E D M E T: Promjena podataka o korisniku (lični podaci, JMBG, adresa)**

Molim da izvršite promjenu upisa u katastarskom operatu u pogledu (imena, prezimena, adrese) na osnovu (zaokružiti broj ispred i navesti broj isprave/dokumenta koji prilažete):

- 1.PBA-3 obrazac (adresa prebivališta/boravišta) _____
- 2.Izvod iz matične knjige vjenčanih, rođenih _____
- 3.Lične karte _____
- 4.Ostalo _____

Uz zahtjev prilažem:

Red. broj	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje:
1.	Dokaz o uplati takse/naknade	Original	Banka/pošta
2.	Lična karta,PBA-3,IMKV,IMKR	Original ili ovjerena kopija	Notar, Sud, Služba

Rok za rješavanje: Urednog zahtjeva sa potpunom dokumentacijom i plaćenom taksom je 30 dana, a složenijim predmetima se rok može produžiti na 60 dana.

Takse i naknade: Naknada za promjenu po korisniku iznosi 15 KM prema Odluci o naknadama za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra (SN FBiH br. 30/22 tar.br. 2.19.2)

Naknadu u iznosu od 15,00 KM uplatiti na račun br. 1340010310001309, Vrsta prihoda: 722611, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOŠIOCA/PUNOMOĆNIKA