

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime/ Naziv pravnog lica	
JMBG/JDIB	
Zastupan po punomoćniku	
Kontakt telefon	
Adresa stanovanja	

GRAD ŽIVINICE**Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove****Odsjek za geodetske poslove****P R E D M E T : Zahtjev za promjene nastale rušenjem/isplanjenjem objekta**

Obraćam se Odsjeku za geodetske i imovinsko-pravne poslove grada Živinice da izvrši isplanjenje objekta koji sam poružio na parceli po novom premjeru označena kao:

k.č.br. _____ upisana u posjedovni list br. _____ katastarska općina _____

k.č.br. _____ upisana u posjedovni list br. _____ katastarska općina _____

Uz zahtjev prilažem:

Red. broj	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje:
1.	Dokaz o uplati naknade	Original	Banka/pošta

Rok za rješavanje: Urednog zahtjeva je 30 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva, uz mogućnost produženja roka za izuzetno složene objekte i zavisno od vremenskih uslova.

Takse i naknade: Naknada za snimanje promjena nastalih rušenjem objekta za jedan objekat iznosi 70 KM, za svaki sljedeći objekat na istoj parceli 40 KM prema Odluci o naknadama za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra (SN FBiH br. 30/22 tar.br. 2.17.1,2.17.2.2.4.4,2.4.2)

Uplatu izvršiti na račun br. 1340010310001309, Vrsta prihoda: 722611, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOŠIOCA/PUNOMOĆNIKA