

Pomoć u slučaju smrti za člana porodice koji je sa umrlim živio u zajedničkom domaćinstvu

(prezime, ime oca i ime)

(adresa stanovanja-ulica, broj, poštanski broj i mjesto)

(broj kontakt telefona)

MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA TUZLANSKOG KANTONA

Ulica Rudarska, broj: 65, 75 000 Tuzla

putem

Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe

Odsjek za boračko-invalidsku zaštitu općine Živinice

PREDMET: Članjev za dobiti jednokratne novčarne pomoći za pomoć u slučaju smrti

Molim Naslov da mi odobri pomoć zbog smrti mog

(srodstvo i ime i prezime umrlog)

koji je preminuo dana _____ u _____
(navesti datum smrti) (mjesto)

Už zahtjev prilažem svu neophodnu dokumentaciju traženu Pravilnikom o kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne pomoći u slučaju smrti, i to:

- obodravanje jednokratne pomoći u slučaju smrti, itd.

 1. kućnu listu,
 2. dokaz o pripadnosti borčkoj populaciji za umrlog:

a) za članove PŠ-PB i RVI ovjerena fotokopija prvostepenog ili revizionog rješenja (posljednje rješenje na snazi),

b) za dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja ovjerena fotokopija rješenja o ostvarivanju prava na mjesecni novčani dodatak i

c) za DB dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji - uvjerenje koje izdaje nadležni organ odbrane;

 3. dokaz o radno pravnom statusu za umrlog i podnosioca zahtjeva,
 4. dokaz izdat od strane organa (preduzeća, ustanova, općina) o eventualno doznačenim/nedoznačenim sredstvima za pomoć u slučaju smrti,
 5. dokaz da je podnosič zahtjeva živio u zajedničkom domaćinstvu sa umrlim u momentu smrti (izjava data na zapisnik i)
 6. izvod iz matične knjige umrlih.

Umrli ima status po odredbama člana 1. stav (1). Zakona o dopunskim pravima branioca i članova njihovih porodica («Službene novine Tuzlanskog kantona», broj: 03/07.4/08, 9/08, 13/09 i 8/10), jer je bio:

(navesti status: član porodice šehida-poginuloga branioca, ratni vojni invalid, nosilac najvišeg ratnog priznanja i odlikovanja, demobilisani branilac i dr.).

Potpis podnosioca zahtjeva

PRILOG
- popis potrebe dokumentacije
uz zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za pomoć u slučaju smrti -

Redni broj:	Naziv dokumenta	Organ koji ga izdaje dokument	Dokument pribavlja
1.	kućna lista podnosioca zahtjeva ukoliko se radi o članu porodice koji je sa umrlim živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti, u kojoj su navedeni svi punoljetni članovi domaćinstva (<i>original ili ovjerena fotokopija</i>).	Gradska/Općinska služba za opću upravu i društvene djelatnosti	član porodice sa kojim je umrli živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao podnositelj zahtjeva
2.	a) za umrle članove PŠ-PB i RVI prvoštepeno ili reviziono rješenje (posljednje rješenje na snazi) b) za umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja rješenje o ostvarivanju prava na mjesecni novčani dodatak c) za umrlog DB dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji – uvjerenje koje izdaje nadležni organ odbrane. (dokumenti moraju biti dostavljeni kao original ili ovjerena fotokopija)	Gradska/Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu Odjeljenje odbrane	Gradska/Općinska služba po službenoj dužnosti (tačka a ili b) Lice koje je podnositelj zahtjeva (tačka c)
3.	Dokaz o radno pravnom status za umrlog i podnosioca zahtjeva, (<i>original ili ovjerena fotokopija</i>).	Organ /ustanova/preduzeće gdje je umrli/ podnositelj zahtjeva zaposlen ili Poslovница PIO /MIO	član porodice sa kojim je umrli živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao podnositelj zahtjeva ili član porodice sa kojim umrli NIJE živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao podnositelj zahtjeva
4.	dokaz izdat od strane organa (preduzeće, ustanova, općina) o eventualno doznačenim /nedoznačenim sredstvima za pomoć u slučaju smrti (<i>original ili ovjerena fotokopija</i>),	Organ /ustanova/preduzeće gdje je umrli/ podnositelj zahtjeva zaposlen ili Poslovница PIO /MIO	član porodice sa kojim je umrli živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao podnositelj zahtjeva ili član porodice sa kojim umrli NIJE živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao podnositelj zahtjeva
5.	dokaz da je podnositelj zahtjeva živio u zajedničkom domaćinstvu sa umrlim u momentu smrti (izjava data na zapisnik pred voditeljem postupka, u nadležnom općinskom organu, potvrđen sa dva svjedoka, bliska srodnika) (<i>original ili ovjerena fotokopija</i>),	Nadležna Gradska/Općinska služba	član porodice sa kojim je umrli živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao podnositelj zahtjeva
6.	Izvod iz matične knjige umrlih za umrlog branioca (<i>original ili ovjerena fotokopija</i>).	Nadležna Gradska/Općinska služba	član porodice sa kojim je umrli živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao podnositelj zahtjeva ili član porodice sa kojim umrli NIJE živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti a snosio je troškove dženaze /sahrane kao podnositelj zahtjeva ili lice (fizičko ili pravno) koje je snosilo troškove dženaze /sahrane kao podnositelj zahtjeva
7.	račun sa dokazom o uplaćenim pogrebnim uslugama izdat na podnosioca zahtjeva, za lice koje sa umrlim nije živjelo u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti odnosno lice (fizičko ili pravno) koje je shosilo troškove dženaze /sahrane kao podnositelj zahtjeva (<i>original ili ovjerena fotokopija</i>).	Pogrebne ustanove odnosno preduzeća	član porodice sa kojim umrli NIJE živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao podnositelj zahtjeva ili lice koje je snosilo troškove dženaze /sahrane kao podnositelj zahtjeva

8. OVJERENA KOPJA TERUCIĆE RACUNA PODNOSIOCA ZAHTJEVA

**Pomoć u slučaju smrti za lice koje sa umrlim nije živio
u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti**

Naziv pravnog lica /ime i prezime lica koje je snosilo troškove dženaze

(adresa stanovanja-ulica, broj, poštanski broj i mjesto)

(broj kontakt telefona)

MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA TUZLANSKOG KANTONA
Ulica Rudarska, broj: 65, 75 000 Tuzla

Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
putem
Odsjek za boračko-invalidsku zaštitu općine Živinice

PREDMET: Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za pomoć u slučaju smrti

Molim Naslov da mi odobri pomoć jer sam snosio troškove dženaze za umrlog

(srodstvo i ime i prezime umrlog)

koji je preminuo dana _____ u _____
(navesti datum smrti) (mjesto)

Uz zahtjev prilažem svu neophodnu dokumentaciju traženu Pravilnikom o kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne pomoći u slučaju smrti, i to:

1. dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji za umrlog:
 - a) za članove PŠ-PB i RVI kopija prvostepenog ili revizionog rješenja (poslednje rješenje na snazi),
 - b) za dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja ovjerena fotokopija rješenja o ostvarivanju prava na mjesecni novčani dodatak i
 - c) za DB dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji – uvjerenje koje izdaje nadležni organ odbrane.
2. dokaz o radno pravnom status za umrlog i podnosioca zahtjeva,
3. dokaz izdat od strane organa (preduzeća, ustanova, općina) o eventualno doznačenim/nedoznačenim sredstvima za pomoć u slučaju smrti,
4. izvod iz matične knjige umrlih i
5. račun sa dokazom o uplaćenim pogrebnim uslugama, izdat na podnosioca zahtjeva (original ili ovjerena fotokopija) kao licu koje sa umrlim nije živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti.

Umrli ima status po odredbama člana 1. stav (1) Zakona o dopunskim pravima branionca i članova njihovih porodica («Službene novine Tuzlanskog kantona», broj: 03/07, 4/08, 9/08, 13/09 i 8/10), jer je bio :

(navesti status: član porodice šehida-poginuloga branionca, ratni vojni invalid, nosilac najvišeg ratnog priznanja i odlikovanja, demobilisani branilac i dr.).

Potpis podnosioca zahtjeva

PRILOG
- popis potrebne dokumentacije
uz zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za pomoć u slučaju smrti -

Redni broj:	Naziv dokumenta	Organ koji ga izdaje dokument	Dokument priavlja
1.	kućna lista podnosioca zahtjeva ukoliko se radi o članu porodice koji je sa umrlim živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti, u kojoj su navedeni svi punoljetni članovi domaćinstva (<i>original ili ovjerena fotokopija</i>),	Gradska/Općinska služba za opću upravu i društvene djelatnosti	član porodice sa kojim je umrli živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao podnositelj zahtjeva
2.	a) za umrle članove PŠ-PB i RVI prvoštepeno ili reviziono rješenje (posljednje rješenje na snazi) b) za umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja rješenje o ostvarivanju prava na mjesecni novčani dodatak c) za umrlog DB dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji – uvjerenje koje izdaje nadležni organ odbrane, <i>(dokumenti moraju biti dostavljeni kao original ili ovjerena fotokopija)</i>	Gradska/Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu Odjeljenje odbrane	Gradska/općinska služba po službenoj dužnosti (tačka a ili b) Lice koje je podnositelj zahtjeva (tačka c)
3.	Dokaz o radno pravnom status za umrlog i podnosioca zahtjeva, <i>(original ili ovjerena fotokopija)</i> .	Organ /ustanova/preduzeće gdje je umrli/ podnositelj zahtjeva zaposlen ili Poslovница PIO /MIO	član porodice sa kojim je umrli živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao podnositelj zahtjeva ili član porodice sa kojim umrli NIJE živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao podnositelj zahtjeva
4.	dokaz izdat od strane organa (preduzce, ustanova, općina) o eventualno doznačenim /nedoznačenim sredstvima za pomoć u slučaju smrti (<i>original ili ovjerena fotokopija</i>),	Organ /ustanova/preduzeće gdje je umrli/ podnositelj zahtjeva zaposlen ili Poslovница PIO /MIO	član porodice sa kojim je umrli živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao podnositelj zahtjeva
5.	dokaz da je podnositelj zahtjeva živio u zajedničkom domaćinstvu sa umrliim u momentu smrti (izjava data na zapisnik pred voditeljom postupka, u nadležnom općinskom organu, potvrđen sa dva svjedoka, bliska srodnika) (<i>original ili ovjerena fotokopija</i>),	Nadležna Gradska/Općinska služba	član porodice sa kojim je umrli živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao podnositelj zahtjeva
6.	Izvod iz matične knjige umrlih za umrlog branioca <i>(original ili ovjerena fotokopija).</i>	Nadležna Gradska/Općinska služba	član porodice sa kojim je umrli živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao podnositelj zahtjeva ili član porodice sa kojim umrli NIJE živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti a snosio je troškove dženaze /sahrane kao podnositelj zahtjeva ili lice (fizičko ili pravno) koje je snosilo troškove dženaze /sahrane kao podnositelj zahtjeva
7.	račun sa dokazom o uplaćenim pogrebnim uslugama izdat na podnosioca zahtjeva, za lice koje sa umrliim nije živjelo u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti odnosno lice (fizičko ili pravno) koje je shosilo troškove dženaze /sahrane kao podnositelj zahtjeva (<i>original ili ovjerena fotokopija</i>).	Pogrebne ustanove odnosno preduzeća	član porodice sa kojim umrli NIJE živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao podnositelj zahtjeva ili lice koje je snosilo troškove dženaze /sahrane kao podnositelj zahtjeva

8. OVJERENA KOPIJA TEKUĆEG RAČUNA PODNOSIČA ZAHTJEVA

Pomoć u slučaju smrti za lice (fizičko ili pravno) koje je snosilo troškove dženaze/sahrane

Naziv pravnog lica /ime i prezime lica koje je snosilo troškove dženaze

(adresa stanovanja-ulica, broj, poštanski broj i mjesto)

(broj kontakt telefona)

MINISTARSTVO ZA BORAČKA PITANJA TUZLANSKOG KANTONA

Ulica Rudarska, broj: 65, 75 000 Tuzla

**Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
Odsjek za boračko-invalidsku zaštitu općine Živinice**

PREDMET: Zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za pomoć u slučaju smrti

Molim Naslov da mi odobri pomoć jer sam snosio troškove dženaze za umrlog

(ime i prezime umrlog)

koji je preminuo dana _____ u _____
(navesti datum smrti) (mjesto)

Uz zahtjev prilažem svu neophodnu dokumentaciju traženu Pravilnikom o kriterijima i postupku za odobravanje jednokratne pomoći u slučaju smrti, i to:

1. dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji za umrlog:
 - a. za članove PŠ-PB i RVI kopija prvostepenog ili revisionog rješenja (poslednje rješenje na snazi),
 - b. za dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja ovjerena fotokopija rješenja o ostvarivanju prava na mjesecni novčani dodatak i
 - c. za DB dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji – uvjerenje koje izdaje nadležni organ odbrane.
2. izvod iz matične knjige umrlih i
3. račun sa dokazom o uplaćenim pogrebnim uslugama, izdat na podnosioca zahtjeva (original ili ovjerena fotokopija) kao licu koji se umrli nije živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti.

Umrli ima status po odredbama člana 1. stav (1) Zakona o dopunskim pravima branionca i članova njihovih porodica («Službene novine Tuzlanskog kantona», broj: 03/07, 4/08, 9/08, 13/09 i 8/10), jer je bio :

(navesti status: član porodice šehida-poginuloga branionca, ratni vojni invalid, nosilac najvišeg ratnog priznanja i odlikovanja, demobilisani branilac i dr.).

Potpis podnosioca zahtjeva

PRILOG
- popis potrebne dokumentacije
uz zahtjev za dodjelu jednokratne novčane pomoći za pomoći u slučaju smrti -

Redni broj:	Naziv dokumenta	Organ koji ga izdaje dokument	Dокумент pribavlja
1.	kućna lista podnosioca zahtjeva ukoliko se radi o članu porodice koji je sa umrlim živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti, u kojoj su navedeni svi punoljetni članovi domaćinstva (<i>original ili ovjerena fotokopija</i>).	Gradska/Općinska služba za opću upravu i društvene djelatnosti	član porodice sa kojim je umrli živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao podnositelj zahtjeva
2.	a) za umrle članove PŠ-PB i RVI prvoštepeno ili reviziono rješenje (poslednje rješenje na snazi) b) za umrlog dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja rješenje o ostvarivanju prava na mjesecni novčani dodatak c) za umrlog DB dokaz o pripadnosti boračkoj populaciji – uvjerenje koje izdaje nadležni organ odbrane, (dokumenti moraju biti dostavljeni kao original ili ovjerena fotokopija)	Gradska/Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu Odjeljenje odbrane	Gradska/općinska služba po službenoj dužnosti (tačka a ili b) Lice koje je podnositelj zahtjeva (tačka c)
3.	Dokaz o radno pravnom status za umrlog i podnosioca zahtjeva, (<i>original ili ovjerena fotokopija</i>).	Organ /ustanova/preduzeće gdje je umrli/ podnositelj zahtjeva zaposlen ili Poslovница PIO /MIO	član porodice sa kojim je umrli živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao podnositelj zahtjeva ili član porodice sa kojim umrli NIJE živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao podnositelj zahtjeva
4.	dokaz izdat od strane organa (preduzeće, ustanova, općina) o eventualno doznačenim /nedoznačenim sredstvima za pomoći u slučaju smrti (<i>original ili ovjerena fotokopija</i>),	Organ /ustanova/preduzeće gdje je umrli/ podnositelj zahtjeva zaposlen ili Poslovница PIO /MIO	član porodice sa kojim je umrli živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao podnositelj zahtjeva ili član porodice sa kojim umrli NIJE živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao podnositelj zahtjeva
5.	dokaz da je podnositelj zahtjeva živio u zajedničkom domaćinstvu sa umrlim u momentu smrti (izjava data na zapisnik pred voditeljom postupka, u nadležnom općinskom organu, potvrđen sa dva svjedoka, bliska srodnika) (<i>original ili ovjerena fotokopija</i>),	Nadležna Gradska/Općinska služba	član porodice sa kojim je umrli živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao podnositelj zahtjeva
6.	Izvod iz matične knjige umrlih za umrlog branioca (<i>original ili ovjerena fotokopija</i>),	Nadležna Gradska/Općinska služba	član porodice sa kojim je umrli živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao podnositelj zahtjeva ili član porodice sa kojim umrli NIJE živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti a snosio je troškove dženaze /sahrane kao podnositelj zahtjeva ili lice (fizičko ili pravno) koje je snosilo troškove dženaze /sahrane kao podnositelj zahtjeva
7.	račun sa dokazom o uplaćenim pogrebnim uslugama izdat na podnosioca zahtjeva, za lice koje sa umrlim nije živjelo u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti odnosno lice (fizičko ili pravno) koje je shosilo troškove dženaze /sahrane kao podnositelj zahtjeva (<i>original ili ovjerena fotokopija</i>).	Pogrebne ustanove odnosno preduzeća	član porodice sa kojim umrli NIJE živio u zajedničkom domaćinstvu u momentu smrti kao podnositelj zahtjeva ili lice koje je snosilo troškove dženaze /sahrane kao podnositelj zahtjeva

8. OVJERENA KOPIJA TERĆEG RAČUNA PODNOSIOCA ZAHTJEVA