

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime/Naziv pravnog lica

JMBG/JIB

Zastupan po punomoćniku/zastupniku

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

GRAD ŽIVINICE

Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove

P R E D M E T : Zahtjev za izdavanja uvjerenja o površini za redovnu upotrebu objekta

Podnosim zahtjev nadležnoj Službi za izdavanje uvjerenja o površini za redovnu upotrebu _____ objekta
(namjena objekta)

Objekat je izgrađen u _____, na parceli k.č. br. n/p _____
k.č. br. s/p _____ K.O. _____.

Uz zahtjev prilažem

Red. broj	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje:
1.	Zemljišno-knjižni izvadak	Original ili ovjerena kopija	Općinski sud
2.	Kopija katastarskog plana	Original ili ovjerena kopija	Odsjek za geodetske i imovinsko-pravne poslove
3.	Identifikacija	Original ili ovjerena kopija	Odsjek za geodetske i imovinsko-pravne poslove
4.	Izvod iz regulacionog plana	Original ili ovjerena kopija	Odsjek za prostorno planiranje i komunalne poslove
5.	Dokaz o uplati administrativne takse u iznosu od 5,00 KM	Original	Banka/Blagajna

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOŠIOCA