

## PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

\_\_\_\_\_  
Naziv pravnog lica

\_\_\_\_\_  
JIB

\_\_\_\_\_  
Zastupano po osobi

\_\_\_\_\_  
Kontakt telefon

\_\_\_\_\_  
Adresa stanovanja

## GRAD ŽIVINICE

**Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove**

### **P R E D M E T: Zahtjev za izdavanje Rješenja o lokacijskoj informaciji, traži se**

Podnosim zahtjev nadležnoj službi da provede postupak i izda Rješenje o Lokacijskoj informaciji za izgradnju, dogradnju, nadogradnju stambenog, stambeno-poslovnog, poslovnog objekta na parceli označenoj kao k. č. br. n/p \_\_\_\_\_, KO \_\_\_\_\_.

Uz zahtjev prilažem:

Red. broj	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje
1.	Kopija katastarskog plana	Original ili ov. kopija	Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove
2.	Idejni projekat	Original ili ovjerena kopija	Ovlašteno pravno lice
3.	Opis predviđene tehnologije rada	Original ili ovjerena kopija	Investitor
4.	Okolinska dozvola samo u zakonom predviđenim slučajevima	Original	Ministarstvo za prostorno uređenje i zaštitu okolice TK
5.	Dokaz o uplati administrativne takse	Original	Banka/Blagajna

**Rok za rješavanje:** 15 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa priložima.

**Takse i naknade:** Administrativnu taksu u iznosu od 10,00 KM, platiti na račun br. 1404030310000145

Vrsta prihoda: 722131, Primalac: Budžet Grada Živinice.

Živinice, \_\_\_\_\_ godine

POTPIS PODNOŠIOCA