

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Naziv pravnog lica

JIB

Zastupano po osobi

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

GRAD ŽIVINICE**Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove****P R E D M E T : Zahtjev za izdavanje Rješenja o lokacijskoj informaciji**

Podnosim zahtjev nadležnoj službi da provede postupak i izda Rješenje o lokacijskoj informaciji za izgradnju, dogradnju, nadogradnju stambenog, stambeno-poslovnog, poslovnog objekta na parceli označenoj kao k.č.br. n/p _____, KO _____.

Uz zahtjev prilažem:

Red. broj	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje:
1.	Kopija katastarskog plana	Original ili ovjerena kopija	Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove
2.	Idejni projekat	Original ili ovjerena kopija	Ovlašteno pravno lice
3.	Opis predviđene tehnologije rada	Original ili ovjerena kopija	Investitor
4.	Okolinska dozvola samo u zakonom predviđenim slučajevima	Original	Ministarstvo za prostorno uređenje i zaštitu okolice TK
5.	Dokaz o uplati administrativne takse	Original	Banka/Blagajna

Rok za rješavanje: 15 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa priložima.

Takse i naknade: Administrativnu taksu u iznosu od 10,00 KM, platiti na račun br. 1340010310001309, Vrsta prihoda: 722131, Primalac: Budžet Grada Živinice

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOŠIOCA
