

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime/ Naziv pravnog lica	
JMBG/JDIB	
Zastupan po punomoćniku	
Kontakt telefon	
Adresa stanovanja	

GRAD ŽIVINICE

Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove

Odsjek za geodetske i imovinsko-pravne poslove

P R E D M E T: Ostala uvjerenja iz katastra

Molim da mi izdate uvjerenje: _____

(navesti činjenice i svrhu za traženo uvjerenje)

Uz zahtjev prilažem:

Red. broj	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje:
1.	Dokaz o uplati administrativne takse	Original	Banka/pošta
2		Kopija priloga-dokaza	

Rok za rješavanje: Urednog zahtjeva sa plaćenom taksom je 5 dana.

Takse i naknade: Naknada za korištenje podataka premjera i katastra za uvjerenje o podacima posljednjeg stanja u katastru iznosi 10 KM prema Odluci o naknadama za korištenje podataka premjera i katastra (SN FBiH br. 30/22 tar.br. 8.1.5)

Naknadu uplatiti na račun br. 1321000256000080, Vrsta prihoda: 722515, Primalac: Budžet TK.

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOŠIOCA/PUNOMOĆNIKA