

PODNOŠILAC ZAHTJEVA:

Ime (ime oca) i prezime

JMBG

Kontakt telefon

Adresa stanovanja

GRAD ŽIVINICE SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ, FINANSIJE I TREZOR

PREDMET: **Zahtjev za izdavanje rješenja o osnivanju obrtničke i srodne djelatnosti u izdvojenom prostoru**

Podnosim zahtjev nadležnoj gradskoj službi za izdavanje odobrenja za obavljanje obrtničke i srodne djelatnosti u izdvojenom prostoru

Firma obrta: _____

Sjedište izdvojenog poslovnog prostora : _____

Predmet poslovanja: _____

Uz zahtjev prilažem:

Br.	Naziv dokumenta	Forma dokumenta	Dokument izdaje/posjeduje
1.	Rješenje o odobrenju osnivanja obrtničke i srodne djelatnosti	Kopija (dokument se pribavlja po po sl. dužnosti)	Nadležna gradska služba
2.	Izjava o ispunjavanju MTU za obrtničku i srodnu djelatnost	Original ili Ovjerena kopija	Šalter sala grada
3.	Dokaz o pravu vlasništva posjeda ili zakupa poslovnog prostora	Ovjerena kopija	Podnosilac
4.	Lična karta	Kopija	MUP
5.	Dokaz o uplati takse	Original	Banka

Napomena: Službena osoba će u zavisnosti od specifičnosti podnesenog zahtjeva zahtjevati i druge dokaze koji nisu naprijed nabrojani.

Rok za rješavanje: 10 dana od dana prijema kompletnog zahtjeva sa potpunom dokumentacijom.

Takse i naknade:

Administrativnu taksu u iznosu od 30,00 KM platiti na račun broj 1404030310000145, Vrsta prihoda: 722611, Primalac: Budžet grada Živinice.

Živinice, _____ godine

POTPIS PODNOŠIOCA