

Bosna i Hercegovine
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Broj: 01/2-05-89-3233/19
Živinice, 31.12.2019. godine

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14), te u skladu sa članom 8. Pravilnika o postupku direktnog sporazuma broj: 01-02-2-2236-4/14 od 14.11.2014.godine (“Službeni glasnik BiH”, broj 90/14) i člana 38. Statuta Grada Živinice («Sl.glasnik Grada Živinice», br. 05/19), Gradonačelnik d o n o s i

Pravilnik o postupku direktnog sporazuma Grada Živinice

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma Grada Živinice (u daljem tekstu: Pravilnik), bliže se uređuje procedura javne nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma iz člana 90. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon), unutar organa uprave Grada Živinice (u daljem tekstu Ugovorni organ).

Ovim Pravilnikom uređuju se uslovi za primjenu direktnog sporazuma, učesnici, odgovornosti, način provođenja postupka nabavke putem direktnog sporazuma u skladu sa Zakonom i u skladu sa Pravilnikom.

Član 2. (Uslovi za primjenu direktnog sporazuma)

Postupak nabavke roba, usluga i radova može se provesti putem direktnog sporazuma samo u slučaju kada je procijenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga i radova na godišnjem nivou, jednaka ili manja od 6.000,00 KM.

Ugovorni organ može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti maksimalno 6.000,00 KM provodeći postupak nabavke putem direktnog sporazuma. Određivanje procijenjene vrijednosti nabavke, predmeta nabavke zasniva se na ukupnom iznosu koji će biti plaćen bez poreza na dodanu vrijednost, u skladu sa članom 15. Zakona.

Zabranjeno je dijeljenje predmeta nabavke s namjerom izbjegavanja primjene drugog odgovarajućeg postupka nabavke definisanog Zakonom.

Ugovorni organ može započeti postupak direktnog sporazuma ako je takva nabavka predviđena planom nabavki, ili kada ugovorni organ donese posebnu odluku o pokretanju direktnog sporazuma u skladu s članom 17. stav (1) Zakona.

Član 3.
(Principi nabavke putem direktnog sporazuma)

Postupak nabavke putem direktnog sporazuma se provodi na način da se osigura poštivanje principa iz člana 3. Zakona, odnosno poštivanje principa transparentnosti, jednakog tretmana i nediskriminacije, osiguranje pravične i aktivne konkurencije s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi s predmetom nabavke i njegovom svrhom.

Član 4.
(Početak postupka nabavke putem direktnog sporazuma)

Početak postupka nabavke putem direktnog sporazuma započinje donošenjem odluke o pokretanju postupka nabavke u pisanom obliku ili je nabavka predviđena u planu nabavki.

Odluka o pokretanju postupka direktnog sporazuma mora da sadrži sve elemente iz člana 18. stav (1) Zakona:

- a) zakonski osnov za provođenje postupka nabavke;
- b) predmet javne nabavke
- c) procijenjenu vrijednost javne nabavke;
- d) podatke o izvoru-načinu finansiranja;
- e) vrstu postupka javne nabavke.

Član 5.
(Izvršenje postupka)

Ugovorni organ, odnosno Služba ili Odsjek, koja podnosi prijedlog za pokretanje postupka javne nabavke na osnovu direktnog sporazuma, ispituje tržište te traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.

Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, ugovorni organ odnosno Služba ili Odsjek, koja podnosi prijedlog za pokretanje postupka javne nabavke na osnovu direktnog sporazuma daje ponuđačima (jednom ili više) određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabave.

Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja direktnog sporazuma, ugovorni organ:

- a) pregovara sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili
- b) prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača, donošenjem Odluke o dodjeli ugovora u direktnom sporazumu i/ili
- c) provodi drugu vrstu postupka definisanu Zakonom.

Član 6.
(Odluka o dodjeli ugovora u direktnom sporazumu)

Odluka o dodjeli ugovora u direktnom sporazumu sadrži: podatke o ugovornom organu, broj i datum donošenja odluke, zakonski osnov, podatke o predmetu javne nabavke i podatke o dobavljaču, ukupnu vrijednost prihvaćene ponude sa porezom na dodanu vrijednost, podatke o zaduženjima za realizaciju odluke i podatke o izvoru finansiranja, obrazloženje, naziv potpis ovlaštenog lica i pečat ugovornog organa.

Član 7.
(Nabavka putem direktnog sporazuma do 1.000,00 KM)

Kada je vrijednost nabavki jednaka ili manja od 1.000,00 KM bez poreza na dodanu vrijednost, direktni sporazum se provodi sukladno članu 5. ovog Pravilnika, a smatra se zaključenim prilaganjem računa i druge odgovarajuće dokumentacije (narudžbenice, otpremnice, potvrde o isporuci robe, izvršenju usluge ili izvođenju radova ili druge odgovarajuće dokumentacije.)

Za nabavke vrijednosti iz stava 1. ovog člana Ugovorni organ može zaključiti ugovor.

Član 8.
(Nabavka putem direktnog sporazuma čija je vrijednost veća od 1.000,00 KM a manja ili jednaka od 6.000,00 KM)

Kod nabavki čija vrijednost je viša od 1.000,00 KM a manja ili jednaka od 6.000,00 KM bez poreza na dodanu vrijednost, Ugovorni organ je dužan zaključiti ugovor.

Nabavku roba, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost viša od 1.000,00 KM a manja ili jednaka od 6.000,00 KM bez poreza na dodanu vrijednost Ugovorni organ provodi sukladno članu 5. ovog Pravilnika, na način da ispituje tržište i dostavlja Poziv za dostavu ponude na jednu ili više adresa.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane privrednog subjekta (dostavnica, izvještaj o slanju telefaxom, potvrda slanja e-mailom i sl.).

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati najmanje: naziv Ugovornog organa, opis predmeta nabave ili obrazac za cijenu, rok za dostavu ponude, način i mjesto dostavljanja ponuda, adresu Ugovornog organa, broj telefona.

Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, ugovorni organ daje ponuđačima određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabave.

Kriterij za izbor najpovoljnije ponude su faktori koje ugovorni organ treba uzeti u obzir kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme, period isporuke i sl. Ugovorni organ bira ponuđača na način koji garantira najbolju razmjenu vrijednosti za novac.

Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, ugovorni organ djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uslovima Ugovornog organa.

Nakon istraživanja tržišta i prikupljanja ponuda Ugovorni organ donosi Odluku o dodjeli ugovora u direktnom sporazumu sa odabranim dobavljačem.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli ugovora u direktnom sporazumu, sa odabranim dobavljačem se zaključuje ugovor o nabavci.

Član 9. (Dostavljanje izvještaja)

Ugovorni organ je dužan izvještaj o postupku nabavke putem direktnog sporazuma, odnosno obavještenje o dodjeli ugovora na osnovu rezultata postupka dodjele ugovora, objaviti na portalu javnih nabavki (predviđenom; "E-nabavke") u roku od 30 dana od dana okončanja postupka.

Član 10. (Završne odredbe)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku direktnog sporazumjevanja sa pojedinačnim dobavljačem, davaocem usluga i izvođačem radova Općine Živinice broj: 01/2-05-89-173/18 od 30.01.2018. godine.

Član 11.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Živinice.

Gradonačelnik

dr.sc. Samir Kamenjaković