



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŽIVINICE

GODINA LV

22. JULI 2019. GODINE

BROJ 3

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
GRAD ŽIVINICE
- Gradsko vijeće -
Broj:06-05-4165/2019
Dana; 17.07.2019 godine

Na osnovu člana 363. i 364.Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH",broj: 66/13 i 100/13),člana 2.3.4.5.7 i 8.Pravilnika o postupku Javnog konkursa za rapolaganje nekretnina u vlasništvu Federacije BiH,kantona,općina i gradova("Sl.novine FBiH",broj:17/14),člana 8 i 21 Statutarne odluke o organizaciji Grada Živinice u skladu sa Zakonom o Gradu Živinice („Sl. glasnik Grada Živinice“, broj: 1/2019) ,Gradsko vijeće Živinice,na sjednici održanoj dana 17.07.2019 godine,donosi

ODLUKU

o načinu i uvjetima raspolaganja nekretnina u vlasništvu Grada Živinice

Član 1.

Donosi se odluka o načinu i uvjetima raspolaganja nekretnina u vlasništvu Grada Živinice,radi izgradnje stambeno-poslovnog objekta,na neizgrađenom gradskom građevinskom zemljištu označenom kao: k.č.br. 1685 zv. "Dvorište" površine 387 m2 i oranica/ njiva 1 klase površine 16 m2,k.č.br.1680/4 zv. "Do puta",nekategorisani put površine 87 m2 i k.č.br.1678/10 zv. "Gradilište",oranica/ njiva 3 klase površine 74 m2,sve upisane u p.l.br. 464 K.O. Živinice Grad i el.z.k.ul 3362 i 10259 K.O. Živinice Grad

Predmetno zemljište Grad Živinice će prodati putem javnog nadmetanja-licitacije,prema uslovima određenim u rješenju o lokacijskoj informaciji koje je doneseno od Službe za urbanističko planiranje,komunalne,geodetske i imovinsko-pravne poslove -Odsjek za urbanističko planiranje i komunalne poslove broj: 04/11-23-Sl.od 10.06.2019 godine,i to:

Urbanističko-tehnički uslovi:

- Položaj objekta: slobodno stojeći.
 - Namjena objekta: stambeno-poslovni,
 - Veličina objekta: nepravilnog oblika,u osnovi zemljišne površine P= cca 277 m2,
 - Spratnost objekta: P+6+M,
 - Krov objekta: ravan krov,sa atikom,a sve prema tehničkom katalogu za tu vrstu krova,
 - Krovni pokrivač: krovna konstrukcija i pokrivač izgraditi u sitemu ravnog krova, a sve prema tehničkom katalogu za tu vrstu krova,
 - Obrada fasade: po izboru projektanta,vodeći računa o estetskom izgledu okolnih zgrada,
 - Nivelaciona kota u odnosu na okolni teren: min 0,30 m,
 - Prilaz objektu riješiti sa već pristupne saobraćajnice,ul. Oslobođenja,u skladu sa Regulacionim planom "Riba"Živinice,
 - Sve radove na izgradnji objekta izvesti prema važećim tehničkim propisima za ovakvu vrstu objekta.
- Uslovi uređenja građevinskog zemljišta,zaštite sredine,kretanje invalida i priključci precizirani su u navedenom rješenju o lokacijskoj informaciji i zainteresovane osobe imaju mogućnost uvida u te propisane uslove kod Službe koja je pripremala ovu odluku.

Član 2.

Početna cijena nekretnina koje su predmet prodaje putem javnog nadmetanja-licitacije iznosi 370,00 KM po 1 m², što za ukupnu površinu od 564 m² iznosi 208.680,00KM (dvjestoosamhiljadašestoosamdeset konvertibilnih maraka),koja je utvrđena stručnim nalazom i mišljenjem stalnog sudskog vještaka građevinske struke Omanović Faruka iz Tuzle.

U početnu cijenu nije uračunata naknada za pogodnost lokacije-renta,naknada za pretvorbu zemljišta,kao ni ostale propisane naknade,koje je kupac dužan platiti u postupku pribavljanja odobrenja za građenje.

Član 3.

Za učešće na licitaciji,učesnik licitacije je dužan da uplati depozit u iznosu od 10 % od početne cijene zemljišta po procjeni imenovanog vještaka,što iznosi:20.868,00 KM (dvadesethiljadaosamstošezdesetosam konvertibilnih maraka),na žiro račun Grada Živinice od Sberbank filijala Živinice broj:1404030310000630-Sredstva za otkup nacionalizovanog zemljišta Grada Živinice,te da priloži dokaz o uplati depozita.

Član 4.

Pravo učešća na licitaciji imaju fizička i pravna lica.

Pravo učešća u postupku javnog nadmetanja-licitacije imaju i dva ili više fizičkih odnosno pravnih lica po osnovu ugovora o zajedničkoj gradnji,obrađenog i ovjerenog od strane notara.

Član 5.

Učesniku licitacije čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija,položeni iznos će se uračunati u kupoprodajnu cijenu nekretnina.Ukoliko učesnik licitacije čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija,iz bilo kojeg razloga odustane od učinjene ponude ili od zaključenja ugovora o prodaji nekretnina,gubi pravo na povrat položenog depozita.Učesniku licitacije koji ne bude izabran kao najpovoljniji ponuđač izvršit će se povrat položenog depozita.

Član 6.

Kriterij za izbor najpovoljnijeg ponuđača je najveći iznos ponuđene kupoprodajne cijene za predmetne nekretnine.

Član 7.

Na prvoj licitaciji predmetne nekretnine se ne mogu prodati ukoliko ne budu učestvovala najmanje 2 (dva) ponuđača sa urednim i blagovremenim prijavama.Ukoliko ne uspije prva licitacija,licitacija se ponavlja,a ako ne uspije ni ponovljena licitacija,prodaja predmetnih nekretnina može se izvršiti neposrednom pogodbom,ali ne ispod procijenjene vrijednosti nekretnina od strane imenovanog vještaka građevinske struke.

Član 8.

Nakon stupanja na snagu ove odluke,ovlašćuje se Gradonačelnik da raspiše javni oglas o prodaji predmetnih nekretnina,koji će objaviti u najmanje jednim dnevnim novinama,na Web stranici Grada Živinice i na Oglasnoj tabli Grada Živinice,zatim da imenuje Komisiju za sprovođenje javnog nadmetanja-licitacije.

Član 9.

Ovlašćuje se Gradonačelnik da po okončanju postupka licitacije,nakon pribavljanja mišljenja Gradskog pravobraniteljstva-pravobranilaštva Živinice,sa najpovoljnijim ponuđačem zaključi ugovor o kupoprodaji nekretnina,koji će biti u formi notarski obrađene isprave i kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze ugovornih strana.

Član 10.

Najpovoljniji učesnik licitacije dužan je da uplati cjelokupan iznos postignute kupoprodajne cijene, u manjem za iznos položenog depozita, najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

Član 11.

Naknadu za zemljište kupac je dužan uplatiti na račun kod Sberbank filijala Živinice broj: 1404030310000630 -Sredstva za otkup nacionalizovanog zemljišta Grada Živinice.

Član 12.

Predaju nekretnina u posjed kupca izvršiće Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove Grada Živinice-Odsjek za geodetske i imovinsko-pravne poslove najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana uplate cjelokupnog iznosa kupoprodajne cijene.

Član 13.

Upis prava u katastru i zemljišnoj knjizi izvršiće se na osnovu kupoprodajnog ugovora zaključenog kod notara i dokaza o isplati cjelokupnog iznosa kupoprodajne cijene po zaključenom kupoprodajnom ugovoru.

Član 14.

Zainteresovana lica, putem svojih zastupnika, mogu izvršiti razgledanje nekretnina u toku raspisanog oglasa, te izvršiti uvid u dokumentaciju vezanu za prodaju predmetnih nekretnina.

Član 15.

Sve troškove vezano za notarsku obradu ugovora, troškove provođenja ugovora u katastru i zemljišnoj knjizi, plaćanja poreza na promet nepokretnosti i druge troškove u cjelosti snosi kupac.

Član 16.

Kupac je obavezan da u roku od 12 mjeseci od dana potpisivanja kupoprodajnog ugovora pribavi od Službe za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove-Odsjek za urbanističko planiranje i komunalne poslove odobrenje za građenje, da u roku od 24 mjeseca od dana pravosnažnosti odobrenja za građenje završi izgradnju planiranog objekta u skladu sa odobrenim urbanističko-tehničkim uslovima od nadležne Službe i da nakon izgradnje objekta odmah pribavi upotrebnu dozvolu za objekat.

Član 17.

U slučaju neispunjenja uslova navedenih u ugovoru, Grad Živinice zadržava pravo raskida ugovora i vraćanje nekretnina u vlasništvo i posjed Grada, što će se rješavati sporazumno sa kupcem ili putem suda u slučaju nemogućnosti sporazumnog rješenja prouzrokovane štete. U ugovoru o kupoprodaji predmetnih nekretnina, kupac je obavezan dati saglasnost sa upisom tereta u zemljišnoj knjizi i ograničenja na kupljenim nekretninama u cilju ispunjenja naprijed navedenih uslova kupoprodaje, i to putem zabilježbe, zabrane otuđenja i opterećenja kupljenih nekretnina bez pisane saglasnosti prodavca, do izdavanja odobrenja za upotrebu objekta koji će se graditi i njegovog upisa u zemljišnu knjigu i katastru, a u ime prodavca Služba za

urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove-Odsjek za geodetske i imovinsko-pravne poslove je obavezna da izda saglasnost za brisanje zabilježbe ako kupac u cjelosti ispuni svoje obaveze.

Član 18.

Postupak prodaje predmetnih nekretnina putem javnog oglasa-konkursa, provest će komisija imenovana od strane Gradonačelnika, u skladu sa Pravilnikom o postupku javnog konkursa za prodaju nekretnina u vlasništvu Federacije, kantona, općina i gradova ("Sl. novine FBiH", broj. 17/14).

Član 19.

Ova odluka objavit će se u "Sl. glasniku Grada Živinice", a ista stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana njenog objavljivanja.

O b r a z l o ž e n j e

Općinski načelnik dostavio je Službi za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove Živinice akt broj: 01/2-05-89-883/19 od 24.04. 2019 godine, kojim je pokrenuo postupak prodaje gradskog građevinskog neizgrađenog zemljišta označenog kao k.č.br.1685 zv. "Dvorište" površine 387 m² i oranica/ njiva 1 klase površine 16 m², upisano u pl.br. 464 K.O. Živinice Grad i el.zk.ul.br.3362 K.O. Živinice Grad.

Postupajući po navedenom aktu Općinskog načelnika (sada Gradonačelnika), Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove Živinice pribavila je Izvod iz p.l. br. 464 K.O. Živinice Grad za predmetne parcele, Kopiju katastarskog plana, Zemljišnoknjižne izvadke br. z.k.ul. 3362 i 10259 K.O. Živinice Grad za predmetne parcele, zatim Rješenje Službe- Odsjek za urbanističko planiranje i komunalne poslove broj: 04/11-23-SI/19 od 10.06. 2019 godine o lokacijskoj informaciji za izgradnju stambeno-poslovnog objekta predviđenog po Regulacionom planu "RIBA" Živinice na parcelama označenim kao k.č.br. 1685, 1680/4 i 1678/10 K.O. Živinice Grad, P+6+M, zemljišne površine u horizontalnim gabaritima P= 277m², građevinska parcela br. 1157 je površine P= 564 m² koju čine parcele označene kao k.č.br. 1685 površine 403 m², k.č.br. 1680/4 površine 87 m² i k.č.br. 1678/10 površine 74 m², koje pripada prvoj zoni gradskog građevinskog zemljišta, ima određene lokacijske priključne i pristupne puteve, i glavnim prilazima sa ul. Oslobođenja predviđenim navedenim planom.

Nakon pribavljanja navedenog rješenja o lokacijskoj informaciji, utvrđeno je da su osim parcele označene kao k.č.br. 1685 u sastavu građevinske parcele po Regulacionom planu "Riba" ukupne površine od 564 m² i parcele označene kao k.č.br. 1680/4 i 1678/10, pa je postupak proširen i na te parcele, o čemu su pismeno upoznati Gradsko pravobranilaštvo i Gradonačelnik.

Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove zaključkom od 09.07.2019 godine odredila je vještaka geodetske struke Redžić Mehu sa zadatkom da izvrši identifikaciju predmetnog zemljišta i da podatke o istom prema upisu u katastarskom operatu i zemljišnoj knjizi, zatim sačini istorijat promjena u katastarskom operatu i zemljišnoj knjizi.

Identifikacijom vještaka geodetske struke utvrđeno je da se radi o parcelama označenim kao u dispozitivu ove Odluke, a iz istorijata i njegovih priloga se zaključuje da nema pravnih smetnji za prodaju navedenih parcela.

Radi procjene tržišne vrijednosti predmetnog zemljišta po 1m², Služba je uz saglasnost Gradskog pravobranilaštva Živinice, zaključkom od 10.07.2019 godine za vještaka građevinske

struke odredila
Omanović Faruka iz Tuzle, koji je u svom nalazu i mišljenju utvrdio da cijena 1m² predmetnog zemljišta iznosi 370,00 KM/m², tako da je kao početna cijena prodaje određena po procjeni imenovanog vještaka.

Prema Odluci Općinskog vijeća Živinice o visini rente za 2019 godinu broj: 06-05-1025/2019 od 26.02. 2019 godine, kupac predmetnih nekretnina obavezan je platiti rentu u navedenom iznosu i u roku kao u ovoj odluci, a ostale propisane naknade platit će u postupku pribavljanja odobrenja za građenje.

S obzirom na izloženo, a u skladu sa odredbama člana 363. i 364. Zakona o stvarnim pravima FBiH, člana 2.3.4.5.7 i 8 Pravilnika o postupku Javnog konkursa za raspolaganje nekretnina u vlasništvu Federacije, kantona, općina i gradova i člana 24. Statuta općine Živinice, koji se prema Stautarnoj odluci o organizaciji Grada Živinice primjenjuje do donošenja Stauta grada Živinice, donesena je odluka kao u dispozitivu.

Nakon stupanja na snagu ove odluke, Komisija koju imenuje Gradonačelnik provest će postupak licitacije predmetnih nekretnina, shodno odredbama Zakona o stvarnim pravima FBiH i Pravilnika o postupku Javnog konkursa za raspolaganje nekretnina u vlasništvu Federacije, kantona, općina i gradova i uslovima propisanim ovom odlukom.

Protiv ove odluke ne može se izjaviti žalba, niti se može pokrenuti upravni spor s obzirom da se radi o aktu raspolaganja Gradskog vijeća.

Voditelj postupka : _____
Ćasurović Nijaz, dipl. pravnik

Dostavljeno:

1. Gradonačelnik
2. Gradsko vijeće Živinice
- 3 Gradsko pravobr.. Živinice
4. Služba za urb. plan. komunalne.
geod. i mov.-pravne poslove 2 x
- Odsjek za geod. i imovinsko-pravne poslove-
- Odsjek za urb. planiranje i kom. poslove
5. "Sl.gl. Grada Živinice"
6. Arhivi

Predsjedavajući
Gradskog vijeća Živinice

Nail Jusić, s.r.

Na osnovu člana 4. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl.novine TK" broj 11/2005), člana 8. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Živinice u skladu sa Zakonom o Gradu Živinice broj: 06-05-390-1/2019 od 11.06.2019. godine, Gradsko vijeće Živinice na sjednici održanoj 17.07.2019. godine d o n o s i

O D L U K U O KOMUNALNOM REDU

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom uređuje se komunalni red i održavanje komunalnog reda, kao i odnosi u komunalnim djelatnostima na području Grada Živinice, a naročito na području uređenja naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa smećem i drugim komunalnim otpadom, uklanjanje snijega i leda, uklanjanje protiv pravno postavljenih predmeta na javnim i drugim površinama, utvrđivanje prava, dužnosti i obaveza pravnih i fizičkih lica u pogledu održavanja čistoće, komunalnog reda i uređenja kao i mjera za provođenje komunalnog reda i kaznenih odredbi koje su predviđene za povrede ponašanja utvrđene ovom Odlukom.

Član 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne saobraćajne površine: ulice, ceste, trgovi, javna parkirališta, pločnici, kao i ostale površine javnog saobraćaja u mirovanju;
- javne zelene površine: parkovi, drvoređi, posude sa ukrasnim biljem, živice i žive ograde, travnjaci, obale rijeka i vodotoka, dječija igrališta, zelene površine uz ceste u naselju, uz stambeno-poslovne i javne objekte rekreacione površine, sportska igrališta, te ostali javni sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani sa tim terenima i oko njih;
- željeznički peroni, stajališta javnog autobusnog saobraćaja, benzinske stanice i prostor oko njih ukoliko su u vlasništvu grada;
- otvoreni pijaćni i tržni prostori i prostori oko prodajnih objekata, gradske česme;
- neuređene javne površine i prostori i neizgrađena građevinska zemljišta.

Član 3.

Područje Grada Živinice u smislu ove Odluke smatra se:

1. uže urbano područje Grada Živinice (I zona);
2. šire urbano područje Grada Živinice i urbana područja naselja gradskog karaktera (II zona);
3. ostalo područje Grada Živinice (III zona).

II UREĐENJE NASELJA

Član 4.

Uređenjem naselja smatra se uređenje fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada, izloga, reklama, natpisa, ograda, javne rasvjete, oglasnih stubova i oglasnih ploča, svijetlećih i drugih oglasnih vitrina, komunalnih objekata i opreme, te korištenje i održavanje javnih, saobraćajnih i drugih površina.

1. UREĐENJE FASADA I DRUGIH VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA

Član 5.

Vlasnici, suvlasnici, odnosno, korisnici zgrada (upravitelji) i poslovnih prostora dužni su redovno održavati vanjske dijelove zgrada i objekata u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu, i to:

balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja i dotrajalosti vanjskih dijelova) narušavaju opći izgled ulice i naselja, lica označena u prethodnom stavu moraju urediti o svom trošku, u skladu sa pribavljenim tako da započnu uređivanje u roku od jedne godine od dana izdavanja rješenja u kojem je ova okolnost utvrđena.

Nadležna inspekcija naložit će licima iz prethodnog stava uređenje fasada, odnosno drugih vanjskih dijelova zgrada, s tim da rok za izvršenje rješenja kojim se nalaže uređenje ne može biti kraći od 3 mjeseca.

Ukoliko vlasnik ili korisnik poslovnog prostora u I zoni ne postupi u skladu sa obavezom naloženoj u rješenju iz prethodnog stava u roku određenom u rješenju, privremeno će mu se naložiti zatvaranje radnje do ispunjenja obaveze.

Član 6.

Prije preduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada u I zoni, lica iz prethodnog člana ove Odluke, dužna su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova u kojim će se utvrditi boja i izgled fasade, u skladu sa urbanističkim projektom ili mišljenjem nosioca izrade provedbenih planova.

U postupku izdavanja odobrenja za izvođenje radova na održavanju fasada na objektu koji predstavlja spomenik kulture, obavezno se pribavlja mišljenje i odgovarajućeg organa nadležnog za poslove zaštite i korištenja kulturno- historijskog i prirodnog naslijeđa.

Izgled fasada u ostalim dijelovima grada utvrđuje se urbanističkim projektom ili mišljenjem nadležne gradske službe .

Član 7.

Ako se rušenjem nekog objekta otkriju zabatni zidovi tog ili susjednih objekata, otkriveni dio susjednog objekta, pravno ili fizičko lice, po čijem zahtjevu se ruši objekat, mora uskladiti sa postojećom fasadom.

Član 8.

Zabranjeno je na balkonima, lođama i terasama gomilanje ogrevnog drveta i uglja, starih stvari, ostataka namještaja, sušenje veša i razapinjanje između objekata i drveća i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekta.

Sa prozora, balkona, lođa i terasa, kao i drugih dijelova zgrada, zabranjeno je istresanje kuhinjskih krpa, tepiha i slično, bacanje smeća ,ocjeđivanje vode, ili na bilo koji drugi način prljanje objekata ili javne površine.

Član 9.

Zabranjeno je crtati ,pisati ili prljati ili na bilo koji drugi način oštećivati zidove, fasade, izloge ili druge spoljne dijelove zgrada ili ograde.

Član 10.

Izlozi trgovinskih, zanatskih i drugih radnji i ostalih poslovnih prostorija uređuju se prema običajima koji važe u određenoj djelatnosti ili prema vrsti roba i drugih predmeta, koji se tu

prodaju ili postavljaju radi reklame.

Spoljni dijelovi izloga moraju se prema potrebi bojiti, a ostakljeni redovno prati.
Obaveze Grada je za zgrade i objekte od historijskog i kulturnog interesa.

2. UREĐENJE OGRADA, BAŠTA, VOĆNJAKA I SLIČNIH POVRŠINA

Član 11.

Ograđivanje javnih površina po pravilu se vrši metalnim stupčićima ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka ili odvijanje saobraćaja, a pod uslovima utvrđenim u urbanističkoj saglasnosti i odobrenju nadležnog organa (Institucije).

Član 12.

Ograde od ukrasne živice uz javne saobraćajne površine moraju se redovno održavati i obrezivati po potrebi, tako da ne smetaju saobraćaju.

Član 13.

U pogledu materijala, oblika, boje i načina izrade, ograda se mora prilagoditi okolnom ambijentu. Visina ograde utvrđuje se urbanističkom saglasnošću, odnosno, mišljenjem nadležne Gradske službe. Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

Član 14.

Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada (ograđene i neograđene), kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, vlasnici i korisnici moraju držati urednim. Drveće koje svojim položajem i izgledom ugrožava bezbjednost i odvijanje saobraćaja i kretanje pješaka, zatim ugrožavaju fasade i krovove izgrađenih objekata, moraju se ukloniti uz saglasnost nadležne Gradske službe.

Ukoliko se radi o drveću u privatnim posjedima koji ugrožavaju javnu površinu, iste radnje vlasnici će uraditi o svom trošku.

3. REKLAME, NATPISI, IZLOZI, REKLAMNI ORMARIĆI I PLAKATI

Član 15.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, reklamni svijetleći i drugi ormarići, jarboli zastava i slični natpisi mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja službe za stambeno-komunalne i urbanističke poslove.

Odobrenje iz prethodnog stava izdaje se na osnovu uslova koji se utvrđuju u urbanističkoj saglasnosti, koju izdaje nadležne Gradske služba.

Izuzetno, nadležne Gradske služba može za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera, dati odobrenje za privremeno postavljanje navedenih predmeta i objekata, ali se oni moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljeni.

Član 16.

Plakati, oglasi i slične objave mogu se postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stubovima i u oglasnim ormarićima, a samo izuzetno i na privremene ograde kojima su ograđena gradilišta, isključivo uz odobrenje nadležne Gradske službe, i prethodno pribavljenog rješenja o zauzimanju javne površine od strane ovlaštene firme osim u slučaju postavljanja posmrtnica.

Saglasnosti za postavljanje plakata organizator priredbe ili proizvođač proizvoda koji se

oglašava (u daljem tekstu: oglašivač), dužan je zatražiti u roku najdužem od 48 sati prije postavljanja plakata.

Uz zahtjev je oglašivač dužan priložiti i primjerak plakata koji se oglašava, kao i ukupan broj plakata koji se postavljaju.

Ovlaštena firma u rješenju za postavljanje odredit će i visinu naknade za postavljanje i uklanjanje plakata, kao i rok za uklanjanje plakata.

Javno komunalno preduzeće ili drugo preduzeće ovlašteno za komunalne poslove uklanjat će posmrtnice poslije isteka 15 dana od dana postavljanja.

Visinu naknade određuje odlukom Gradonačelnik u zavisnosti od veličine plakata. Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Član 17.

Zabranjeno je postavljanje reklama plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta, kao i ispisivanje poruka bilo kojeg sadržaja, a naročito na: fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima rasvjetnim stubovima, drveću, stubovima saobraćajne signalizacije i ostalim stubovima, energetske i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na trotoarima. Plakati, oglasi i slične objave postavljene van dozvoljenih mjesta uklonit će ovlaštena firma o trošku fizičkog ili pravnog lica koje ih je postavilo.

Ovlaštena firma, uz saglasnost Gradonačelnika, može povjeriti postavljanje i uklanjanje plakata javnom komunalnom preduzeću, odnosno, drugom pravnom licu, o čemu se zaključuje odgovarajući ugovor.

Član 18.

Reklamni natpisi, odnosno, firme vlasnika ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi, moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezički ispravni, i ne smiju svjetlom, ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade ili ometati odvijanje saobraćaja.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljeni na zgrade moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni, u skladu sa izgledom zgrade i okoline.

Član 19.

Svijetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći u skladu sa režimom reda javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i u drugim vanrednim okolnostima.

Svaki kvar na svijetlećem natpisu ili reklami, korisnik mora ukloniti najkasnije u roku od tri dana od dana nastanka kvara.

Neispravne svijetleće natpise, odnosno, reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti, korisnik je dužan odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Član 20.

Reklamni natpisi i nazivi firmi se mogu postavljati na visini od najmanje 2,5 metara od nivoa pločnika, odnosno ulice, a samo izuzetno u izlozima i na manjoj visini.

Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

U svim zonama reklamni natpisi i naslovi firmi se mogu postavljati isključivo na osnovu odobrenja nadležne Gradske službe, koje se izdaje na osnovu urbanističke saglasnosti u

kojoj se određuju svi bitni elementi za postavljanje naslova firme. Natpisi i naslovi firme u Gradskom središtu, postavljeni bez odobrenja, bit će uklonjeni u roku od 24 sata o trošku sopstvenika.

Član 21.

Sopstvenik natpisa i naslova firme dužan je da se pridržava na način utvrđen u članu 18. stav 1. ove Odluke. Neispravnim natpisom i naslovom firme smatra se natpis i naslov firme čija je ploča na kojoj je ispisan naprsila, na kojoj su pojedina slova nečitljiva, ili je na bilo koji drugi način oštećena. Neispravan natpis i naslov firme sopstvenik je dužan dovesti u ispravno stanje u roku od 7 dana od dana nastanka oštećenja.

Član 22.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa i naslova firme na drveću, parkovskom zelenilu, na uličnim stubovima (rasvjetnim, saobraćajnim i drugim), na javnim objektima koji imaju kulturnu i historijsku vrijednost, vjerskim institucijama, kao i na objektima označenim u članu 17. stav 1. ove Odluke.

Član 23.

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, sopstvenik reklamnog natpisa ili naslova firme dužan je da ih ukloni u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis, odnosno naslov firme, dovede u prvobitno stanje.

Ako sopstvenik reklamnog natpisa, ili naslova firme, ne postupi u skladu sa obavezom propisanom u prethodnom članu, uklanjanje reklamnog natpisa, ili naslova firme, izvršiće ovlaštena firma o trošku i na rizik korisnika-vlasnika.

Član 24.

Natpisi, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima (stakla, prozori, roletne, i slično), oglasne ploče, oglasni stubovi i oglasni ormarići mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja nadležne Gradske službe uz prethodno pribavljeno rješenje o zauzimanju javne površine od strane ovlaštene firme, a na, za to određenim mjestima.

Predmeti, uređaji i naprave iz prethodnog stava moraju se održavati u ispravnom stanju, dotrajali obnoviti, odnosno zamijeniti. Obnovu, odnosno zamjenu naprava iz prethodnog stava vrši njihov korisnik, odnosno ovlaštena firma u slučaju da se radi o napravama u vlasništvu Grada i koje služe općem javnom oglašavanju.

Član 25.

Odobrenjem za postavljanje naprava iz člana 15. i člana 24. ove Odluke nadležne Gradske službe odredit će: mjesto, način i vrijeme na koje se postavlja naprava kao i druge uslove u vezi sa postavljanjem ovih naprava.

U odobrenju o postavljanju naprava, iz prethodnog stava, za postavljanje na objekte i zemljišta koji su u vlasništvu Grada Živinice, utvrdit će se obaveza i rok plaćanja, kao i visina naknade za postavljanje naprava, te prestanak važenja odobrenja u slučaju neplaćanja naknade, ili neurednog plaćanja naknade.

U slučaju prestanka važenja odobrenja za postavljanje naprava iz stava 1. korisnik je dužan ukloniti napravu u roku od sedam dana od dana prestanka važenja odobrenja, odnosno, po

isteku ovog roka napravu će ukloniti ovlaštena firma o trošku korisnika.

Član 26.

Za postavljanje predmeta, iz člana 24. ove Odluke, na javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište čiji je vlasnik Grada Živinice, ili koje neposredno koristi, te na objekte na kojima Grad Živinice ima pravo vlasništva ili njima upravlja, plaća se naknada.

Visinu naknade, iz prethodnog stava, određuje Gradonačelnik u zavisnosti od zone u kojoj se naprava postavlja i veličine naprave. Obveznik plaćanja naknade je fizičko ili pravno lice koje postavlja naprave iz člana 24. ove Odluke.

Član 27.

Gradonačelnik, izuzetno zbog veličine i posebnih uslova postavljanja, može odrediti lokacije za postavljanje pojedinih tipova reklamnih objekata (panoi tipa: Jumbo City Light i sl.), i ljetnih bašti koje će se dodijeliti putem konkursa. Lokacije za postavljanje reklamnih objekata i ljetnih bašti utvrđuje se programom o zauzimanju javnih površina Najpovoljnijeg ponuđača na konkursu odabrat će stručna komisija koju imenuje Gradonačelnik. Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, a njen mandat traje dvije godine.

Član 28.

Konkurs za postavljanje naprava, u smislu člana 27. ove Odluke, objavljuje se u dnevnoj štampi, ili u drugim sredstvima informiranja a sadrži:

- lokacije na kojima će se postavljati reklamni objekti ili ljetne bašte;
- vrijeme na koje se lokacije daju u zakup;
- uslove koje treba ispunjavati ponuđač;
- početnu cijenu, i druge uslove koje ponuđač nudi kao naknadu za postavljanje reklamnog objekta;
- rok za podnošenje pismene ponude;
- način predavanja ponude;
- organ kome se ponuda podnosi;
- rok za uplatu cijene;
- druge usluge.

O rezultatima izbora najpovoljnijeg ponuđača pismeno se obavještavaju svi učesnici a Odluka je konačna kada na nju da saglasnost Gradonačelnik.

Član 29.

Komisija će komparativno analizom svih ponuda međusobno i procjenom svake ponude pojedinačno odabrati najpovoljniju ponudu.

Komisija može odlučiti da sve predložene lokacije dodijeli jednom ponuđaču, odnosno, da određenim ponuđačima dodijeli samo dio lokacije, u zavisnosti od ponuđenih uslova.

Odabrani ponuđač dužan je zaključiti ugovor sa ovlaštenom firmom o plaćanju naknade za postavljanje reklamnih naprava ili ljetnih bašti i obezbijediti odobrenje za postavljanje naprava i ljetnih bašti od nadležne gradske službe.

Cijena postignuta na konkursu uplaćuje se na račun ovlaštene firme i koristi se za estetsko uređenje grada.

Rok za postavljanje reklamnih naprava ne može biti kraći od jedne godine, o čemu odlučuje Gradonačelnik na prijedlog konkursne komisije.

Član 30.

Uz zahtjev za postavljanje naprava iz člana 24. ove Odluke, bilo po osnovu konkursa ili na drugi način, podnosilac je dužan priložiti, ako se naprava postavlja na zgradu, ili na neki drugi objekat, skicu reklamne naprave, tehnički opis, skicu, ili fotografiju mjesta gdje se naprava postavlja, a za svijetleće naprave i elektroenergetsku saglasnost.

Ukoliko se reklamne naprave postavljaju na zemljište, uz zahtjev je potrebno priložiti i skicu predmeta sa tehničkim opisom, kao i mikro lokaciju sa ucrtanim položajem predmeta na kopiji katastarskog plana.

Ukoliko su reklamne naprave osvijetljene, uz zahtjev se prilaže i elektroenergetska saglasnost, te saglasnost vlasnika objekta sa kojeg se koristi električna energija. Ukoliko se električna energija koristi sa javne rasvjete, korisnik je dužan plaćati naknadu prema prosječnoj potrošnji električne energije.

Član 31.

Kada se reklamne naprave postavljaju na objekte, ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva dužan je uz dokumentaciju propisanu u članu 30. ove Odluke, priložiti i dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju ili upravljanju objektom ili zemljištem, kao i saglasnost vlasnika ili korisnika objekta ili zemljišta, osim u slučaju postavljanja naziva firme (neonska tabla na ulazu u objekat).

Ako se reklamna naprava postavlja na područje ili objekat određen kao spomenik kulture, podnosilac zahtjeva je dužan priložiti i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture.

4. SPOMENICI, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI OBJEKTI**Član 32.**

Na području Grada Živinice mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti na objekte i površine, kao i uklanjati ranije postavljeni.

Postavljanje i uklanjanje predmeta, iz prethodnog stava, vrši se na osnovu odobrenja Gradske službe nadležne za poslove prostornog uređenja, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Član 33.

Za postavljanje i uklanjanje predmeta, iz prethodnog člana, podnosilac zahtjeva je dužan priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta, kao i drugu potrebnu dokumentaciju.

Nadležna Gradska služba je dužna da pribavi i mišljenje Gradske službe nadležne za društvene djelatnosti, odnosno, odgovarajućeg kantonalnog ministarstva ukoliko se radi o postavljanju spomen obilježja od značaja za Tuzlanski kanton, kao i mišljenje nadležnog organa za zaštitu spomenika kulture, ako se postavlja ili uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, ili je spomenik kulture.

Član 34.

Kada se predmet iz člana 32. ove Odluke postavlja na objekat ili zemljište koji su u vlasništvu drugog fizičkog ili pravnog lica, podnosilac zahtjeva je dužan pribaviti i dokaz o vlasništvu, odnosno, saglasnost vlasnika, korisnika, ili lica koje upravlja nekretninom.

Član 35.

Postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slično ne smiju se prljati, uništavati, ili na drugi način oštećivati.

Predmete iz prethodnog stava dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko to lice nije poznato ili više ne postoji, o održavanju se brine nadležne Gradske službe.

5. JAVNA RASVJETA**Član 36.**

Javnu rasvjetu čine: rasvjetna tijela postavljena na ulicama i trgovima, autobusnim i željezničkim stanicama, svijetleća tijela oko spomen objekata, sportskih objekata, objekata kulturne i historijske vrijednosti, kao i oko vjerskih objekata, te oko mostova, stepeništa i slično.

Član 37.

Javne saobraćajne površine, pješački i drugi javni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora se redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati uništene ili oštećene dijelove, sijalice i sl.).

O održavanju javne rasvjete brine se preduzeće, pravna osoba kojoj se povjeri održavanje javne rasvjete.

Član 38.

Javna rasvjeta po pravilu mora svijetliti cijele noći. Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti sa godišnjim dobom i atmosferskim prilikama. Podešavanje vremena rada javne rasvjete vrši se najmanje jedanput mjesečno.

Posebnom odlukom Gradonačelnika, u slučaju potrebe štednje električne energije, ili u drugim vanrednim okolnostima, utvrdit će se minimum potrebe osiguranja javne rasvjete na području Grada.

Član 39.

Objekti historijske i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Član 40.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, reklama i sličnog na njima.

Zabranjeno je priključivanje javne rasvjete na privatne, stambeno poslovne objekte i imanja.

Na rasvjetne stubove mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i informativno-propagandni panoji, uz odobrenje nadležne Gradske službe, pod uslovima propisanim u članu 17.,24. do 31. ove Odluke.

6. REKREACIONE POVRŠINE I JAVNA SPORTSKA IGRALIŠTA**Član 41.**

Rekreacione javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti,

kao i objekti na njima moraju se održavati u ispravnom stanju.

Ispravnost rekreativnih, sportskih i sprava za rekreaciju djece na rekreacionim površinama,

javnim sportskim igralištima prema posebnoj Uredbi moraju se certificirati i obezbjediti njihova sigurnost za upotrebu putem ovlaštene firme.

Na površinama i objektima, iz prethodnog stava, moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i ispravnost objekata brinu se pravna ili fizička lica koja tim površinama i objektima upravljaju, odnosno, koja se tim površinama koriste.

7. PRIVREMENO ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA

Član 42.

Pod zauzimanjem javne površine u smislu ove Odluke smatra se:

- postavljanje ljetnih bašti koje nisu sastavni dijelovi postojećih poslovnih objekata i prostorija;
- postavljanje ljetnih bašti uz postojeće poslovne objekte i prostorije (postavljanje bašti zatvorenog tipa, postavljanje bašti sa nadstrešnicom i postavljanje bašti sa suncobranima i visećim tendama);
- postavljanje pokretnih objekata na točkovima, rashladnih uređaja, stolova za prodaju lutrije, štampe, knjiga, cvijeća, ukrasnih predmeta i slično;
- postavljanje bašti, tendi i privremenih prodajnih i izložbenih mjesta ispred poslovnih objekata i prostorija;
- postavljanje zabavnih parkova cirkusnih šatri i drugih sportskih i zabavnih sadržaja;
- postavljanje malih visećih izloga na fasadama zgrada, u pasažima, stubištima i drugim javnim mjestima može se odobriti pod uslovima predviđenim urbanističkom saglasnošću;
- postavljanje montažno-demontažnih objekata bez izgrađenih temelja na javnim površinama tipa KIOSK površine do 12 m² i GARAŽA do površine 18 m²;
- mjesta za parkiranje vozila -parkinzi i taksi stajališta.

Član 43.

Zauzimanje javnih površina vrši se na osnovu odobrenja ovlaštene firme i odobrenja za postavljanje objekata iz člana 42. od nadležne Gradske službe na osnovu i u skladu sa programom o zauzimanju javnih površina, a na osnovu zahtjeva.

Ostala odobrenja se izdaju na osnovu pojedinačnih zahtjeva.

Član 44.

Program utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika, i nadležne službe.

Program iz prethodnog stava sadrži detaljno označene površine na kojima se može vršiti privremeno zauzimanje, urbanističko-tehničke uslove i druge elemente potrebne za izdavanje odobrenja za zauzimanje javne površine.

Kod lokacija na kojima je potrebno izvesti određene instalacije, detaljni urbanističko-tehnički uslovi utvrđuju se urbanističkom saglasnošću.

Član 45.

Odobrenje za zauzimanje javnih površina, u svrhu postavljanja ljetnih bašti koje nisu sastavni dijelovi poslovnih objekata na osnovu Programa iz člana 43. ove Odluke, vrši se na

osnovu provedenog javnog nadmetanja – licitacije.

Licitaciju provodi komisija iz člana 27. koju obrazuje Gradonačelnik. Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, a njen mandat traje dvije godine.

Licitacija se provodi na način i po postupku predviđenim za postupak javnog nadmetanja za prodaju nepokretnosti u društvenoj svojini.

Početnu cijenu 1 m² zauzete javne površine kod licitacije određuje Gradonačelnik.

Član 46.

Zauzimanje javnih površina, osim u slučajevima iz prethodnog člana, odobrava se na osnovu pojedinačnih zahtjeva. Za sve vrste konstrukcija na javnim površinama i za ljetne bašte sa suncobranima prethodno je potrebno pribaviti urbanističku saglasnost kojom se utvrđuju mogućnosti za zauzimanje i svi drugi bitni elementi za zauzimanje javne površine.

Izuzetno, rješenjem za zauzimanje javne površine, bez prethodno pribavljene urbanističke saglasnosti, daje se odobrenje za prodaju cvijeća, knjiga, štampe i ukrasnih predmeta.

Član 47.

Za privremeno zauzimanje javne površine privremeni korisnik je dužan plaćati naknadu na račun ovlaštene firme a potom na račun budžeta Grada . Visinu naknade za zauzimanje javnih površina utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog ovlaštene firme, a u zavisnosti od namjene za koju se vrši zauzimanje zemljišta i od zone u kojoj se zemljište nalazi uz saglasnost Gradskog vijeća.

Član 48.

Rješenjem o odobrenju za zauzimanje javne površine, određuje se lice kome se odobrava zauzimanje javne površine, detaljna oznaka i veličina lokacije koja se odobrava, namjena, vrsta objekta, vremenski period na koji se odobrava zauzimanje, visina naknade i drugi elementi.

Privremeno zauzimanje javnih površina može se odobriti na period od najviše jedne godine, s tim da se zauzimanje radi postavljanja ljetnih bašti odobrava za period od 1. aprila do 31. oktobra tekuće godine.

Izuzetno, ukoliko se radi o prvom korisniku javne površine koji je imao posebne troškove u vezi sa privođenjem površina namjeni za koju se odobrava zauzimanje (instalacije, posebni uslovi uređenja zemljišta i slično), zauzimanje se može odobriti i na duži period, ali ne duži od dvije godine.

Ukoliko stranka namjerava koristiti javnu površinu nakon isteka rješenja o zauzimanju javne površine u toku zimskog perioda a zbog ne dovođenja javne površine u prvobitno stanje (izlaganje troškovima izgradnje poda , pločica ,ograde, žardinera , zelenog rastinja i slično), ista je dužna pribaviti novo rješenje za zauzimanje javne površine u vrijeme zimskog perioda i platiti naknadu.

Član 49.

Izuzetno, od postupka propisanog za zauzimanje javnih površina, zauzimanje se može odobriti samo na osnovu zahtjeva ukoliko se radi o zauzimanju javne površine koja je uz sastavni dio poslovnih prostorija u kojoj podnosilac zahtjeva obavlja poslovnu djelatnost, u svrhu izlaganja i reklamiranja robe ili usluga, ako se ne radi o zauzimanju javne saobraćajne površine i ako zauzeta površina iznosi do 5,0 m². Zauzimanje javne površine samo na osnovu zahtjeva odobrit će se i u slučaju ako se radi o javnom okupljanju (predizborni mitinzi, organizovani protestni

skupovi i slično), i ako se zauzimanje javne površine ne vrši u periodu dužem od 24 sata.

Izuzetno, u svrhu prodaje ukrasnih predmeta, cvijeća, čestitki, suvenira i slično, u dane državnih i drugih praznika kada je to uobičajeno, može se odobriti zauzimanje javnih površina

na osnovu zahtjeva, a najviše do 15 dana u površini ne većoj od 5 m², s tim da se za ovo zauzimanje javnih površina plaća povećana naknada, koju utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog ovlaštene firme.

Član 50.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje stolova i stolica radi postavljanja ljetnih bašti (bašte otvorenog i zatvorenog tipa, bašte sa nadstrešnicama i bašte sa tendama-u daljem tekstu «bašte») bez obzira da li su sastavni dijelovi postojećih poslovnih prostorija ili nisu, moraju ispunjavati slijedeće uslove:

1. prostor koji ostaje za pješake ne smije biti uži od 2,0 metra, a udaljenost ograde ili granice bašte od ruba saobraćajnice ne smije biti uži od širine trotoara;
2. javna parkirališta i površine na kojima se nalaze ventilacioni otvori i slično, ne mogu se odobriti za postavljanje bašte;
3. u površinu bašte uračunava se i površina živice, žardinjere ili druge ograde, koja se postavlja uz rubove bašte i površina zauzete javne površine mora biti obilježena na podlozi odgovarajućom bojom od strane nadležne firme ;
4. visina pokretne ograde ne može biti veća od 1 metra;
5. ukoliko se prostor bašte nalazi djelimično ili u cijelosti na javnoj zelenoj površini, površina se mora zaštititi montažno-demontažnom podlogom;
6. po prestanku rada ugostiteljske radnje, kao i po proteku vremena određenog u odobrenju za zauzimanje javne površine, mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji bašte, a površina se mora privesti prvobitnoj namjeni u roku od 15 dana od dana prestanka rada, odnosno isteka roka po rješenju;
7. postavljanje slobodno stojeće tj. viseće tende kao načina zaštite od sunca i kiše, može se izvršiti isključivo pod uslovima utvrđenim u urbanističkoj saglasnosti.

Član 51.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje pokretnih objekata, iz člana 42. stav 3 ove Odluke, moraju ispunjavati slijedeće uslove:

1. postavljanjem ovih objekata ne smije se spriječiti ili otežati korištenje zgrada, ili drugih objekata i ugrožavati bezbjednost saobraćaja vozila i pješaka;
2. postavljanje ovih objekata u blizini raskrsnica mora odgovarati bezbjednosti saobraćaja i ne smije svojim položajem smanjiti preglednost i odvijanje saobraćaja(zaklanjati signalizaciju i slično);
3. objekti se mogu postavljati samo na mjesta na kojima neće dolaziti do suviše buke, prljanja javne površine, i ometanja saobraćaja, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled tog mjesta.

Korisnici ovih objekata su dužni, kao i neposrednu okolinu, držati ih u čistom i urednom stanju, a za reklamiranje artikala koje nude ne smiju koristiti okolne objekte i površine.

Član 52.

Korisnici javnih površina su dužni u svemu se pridržavati uslova određenih u odobrenju o zauzimanju javne površine.

Pokretni objekti koji se nalaze na javnim površinama (član 42.) bez odobrenja nadležnog organa, ili protivno odobrenju, kao i sa odobrenjem čiji je rok istekao, kao i objekti korisnika koji se ne pridržava uslova određenih u odobrenju za zauzimanje javne površine, uklonit će nadležna Gradska inspekcija u provedenom postupku putem ovlaštene firme o trošku korisnika uz prethodno poništeno rješenje o privremenom zauzimanju javne površine od strane nadležne firme. Žalba izjavljena protiv rješenja o uklanjanju ne odlaže izvršenje rješenja.

U slučaju da korisnik neuredno izmiruje svoju obavezu plaćanja naknade tako da duguje više od tri mjesečna iznosa, odobrenje za korištenje javne površine će se poništiti, a protiv korisnika će se pokrenuti sudski postupak za prinudnu naplatu dugovanja.

U slučaju zauzimanja javne površine veće od odobrene, korisnik je dužan za višak zauzete površine isplatiti dvostruku naknadu za čitavo vrijeme trajanja odobrenja, te višak zauzete površine vratiti u prvobitno stanje u roku od 1. dana. U suprotnom će se ukloniti o trošku korisnika.

8. KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI U OPĆOJ UPOTREBI

Član 53.

Na području Grada na mjestu koje odredi Gradska služba za komunalne i urbanističke poslove, postavljaju se ili izgrađuju orijentacioni planovi grada, javni satovi, fontane, skulpture, žardinjere i saksije za cvijeće, javni nužnici, česme, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i drugi komunalni objekti i uređaji koji služe općoj upotrebi.

Član 54.

Na području općine na mjestima koje odredi Gradske služba za komunalne i urbanističke poslove postavljaju se korpice za smeće.

Zabranjeno je postavljanje korpica za smeće na:

1. stubovima saobraćajne signalizacije;
2. stubovima javne rasvjete;
3. jarbolima za zastave;
4. drveću i drugom rastinju;
5. mjesta na kojima ometaju bezbjednost saobraćaja;
6. druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled naselja.

Na korpicama za smeće mogu se postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoline i poštovanje komunalnog reda u Gradu.

O postavljanju, održavanju i zamjeni korpica za smeće brine se nadležne Gradske službe .

Član 55.

Izuzetno, iz prethodnog člana, korpice za smeće na javnim površinama i objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost, mogu postavljati i druga pravna i fizička lica, a na osnovu odobrenja nadležne Gradske službe, u kom slučaju se o njihovom održavanju brine lice koje ih je postavilo.

Član 56.

Nadležna Gradska služba određuje mjesta na području Grada na kojima se postavljaju klupe za sjedenje.

O postavljanju, održavanju i zamjeni klupa za sjedenje brine se Gradske služba za stambeno-komunalne i urbanističke poslove putem javnog komunalnog preduzeća, odnosno

pravno lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

Član 57.

Na području Grada grade se i postavljaju fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okolinu, o čemu odlučuje nadležna Gradske služba.

Javne fontane po pravilu moraju raditi od 1. aprila do 31. oktobra, a o njihovom održavanju brine se Gradska služba za komunalne i urbanističke poslove, odnosno pravno lice kome općina povjeri ove poslove.

U fontanama je zabranjeno kupanje ljudi i životinja.

Član 58.

Protivpožarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju i vidljivo označeni a održava ih javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice kome vlasnik objekta povjeri ove poslove.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje, neovlaštena upotreba hidranata ili fontana.

Član 59.

Javni nužnici moraju biti opremljeni suvremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, te moraju raditi tokom dana najmanje u vremenu od 7 do 20 sati u zimskom periodu odnosno od 7 do 22 sata u ljetnom periodu.

Javnim nužnicima upravlja i održava ih pravno lice kome Grad povjeri obavljanje ovih poslova, pod uslovima koje utvrđuje Gradonačelnik posebnom odlukom.

Član 60.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće, uz saglasnost Gradske službe za poslove prostornog uređenja, postavlja Javno preduzeće poštanskog saobraćaja, koje je dužno iste održavati u ispravnom stanju, te kvarove i eventualna oštećenja otklanjati u najkasnijem roku od 3 dana.

Član 61.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj upotrebi uništavati, ili na bilo koji drugi način oštećivati.

9. AUTOBUSNE I ŽELJEZNIČKE STANICE, STAJALIŠTA TAKSI PREVOZA, STAJALIŠTA JAVNOG AUTOBUSNOG PREVOZA I PARKIRALIŠTA

Član 62.

Stanične zgrade na autobusnoj i željezničkoj stanici, otvorene čekaonice, kamionski terminali, sanitarni uređaji i prostori ispred stanice, te čekaonice putničkog, teretnog, željezničkog, autobusnog, vazdušnog i drugog saobraćaja moraju biti stalno održavane u ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na peronima i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici, odnosno korisnici, moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Objekte i predmete iz stava 1. ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik

objekta, odnosno korisnik predmeta ili naprave.

Član 63.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog autobusnog saobraćaja, na njima se postavlja nadstrešnica za zaštitu ljudi, a obavezno i prateća oprema – korpice za smeće, klupe, informacione table sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni saobraćaj i slično.

Nadstrešnice postavlja i njima upravlja javno saobraćajno preduzeće, odnosno drugo pravno lice kome općina povjeri poslove javnog prevoza, a na osnovu pribavljene saglasnosti nadležne Gradske službe. Postavljanje i održavanje nadstrešnica, na kojima postoji uređaj za reklamiranje, grad može povjeriti pravnom licu koje je registrovano za tu djelatnost, pod uslovima propisanim članom 27. ove Odluke.

Stajališta javnog autobusnog saobraćaja i stajališta taksi prevoza moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju a svako oštećenje mora se otkloniti u najkasnijem roku od tri dana.

Autobusna stajališta održavaju ovlaštena pravna lica za provoz putnika u javnom saobraćaju, odnosno pravno lice kome Grad povjeri održavanje.

Stajališta taksi prevoza održava udruženje taksista.

Član 64.

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana.

O uređenju i održavanju javnih parkirališta brine se pravno lice kome je grad povjerio poslove naplate, uređenja i održavanja javnih parkirališta. Prostor mora biti uredan, označen odgovarajućom horizontalnom i vertikalnom signalizacijom a u zimskom periodu očišćen od snijega i leda. Uređenje i označavanje rezervisanog prostora za parkiranje prostora pada na teret korisnika odnosno parking mjesta, a uračunat će se u cijenu parkirališta.

Zabranjeno je parkiranje svim motornim i zaprežnim vozilima na javnoj površini osim na mjestima određenim za parkiranje.

10. OTVORENE PIJACE

Član 65.

Lokacije otvorenih pijaca na području općine utvrđuje Gradsko vijeće, a na prijedlog Gradonačelnika.

Otvorene pijace na kojima se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda, kao i žive stoke, moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine pravno lice kome je povjereno organizovanje i održavanje pijaca.

Član 66.

Na otvorenim pijacama postavljaju se odgovarajući kontejneri i korpice za otpatke i smeće. Pravno lice kome je povjereno upravljanje i održavanje pijaca dužno je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim pijacama.

Član 67.

Pijačnim rasporedom koji se donosi za svaku pijacu posebno, a koju na prijedlog ovlaštene firme i nadležne Gradske službe, donosi Gradonačelnik, određuju se lokacije kioska i

drugih pokretnih i nepokretnih uređaja, kao i granice pijace.

Pijačni red donosi pravno lice koje upravlja i održava pijace uz saglasnost nadležne Gradske službe.

Pijačni red u smislu prethodnog člana pravno lice koje upravlja i održava pijace dužno je donijeti na način propisan u prethodnom stavu u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Pijačnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme pijace;
- proizvode koje je dozvoljeno prodavati na pijaci, kao i šematski raspored prodajnih mjesta na pijaci;
- vrijeme dostave proizvoda na pijacu;
- čišćenje i odvoženje smeća;
- visina naknade za korištenje pijace;
- drugi elementi neophodni za rad pijace.

Pijačni red mora biti istaknut na više mjesta na pijaci, u zavisnosti od veličine pijace, o čemu odlučuje nadležne Gradske službe, aktom o davanju saglasnosti na pijačni red.

Pravno lice, kome je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je pridržavati se pijačnog reda.

Član 68.

Pravno lice, kome je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je najkasnije u roku od 4 sata po isteku radnog vremena pijace, svakog dana, prostor pijace očistiti, oprati, urediti i fizički zatvoriti.

Pravno lice, iz prethodnog stava, dužno je brinuti da se u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad pijace, sa klupa, štandova i sličnog ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju, osim lako pokvarljive prehrambene robe koja se odlaže na tezgama, uz poštovanje svih sanitarno higijenskih uslova.

Član 69.

Zabranjeno je korištenje drugih javnih površina izvan prostora otvorenih pijaca u svrhu prodaje, ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda.

11. RED KOD ISTOVARA, UTOVARA I SMJEŠTANJA GRAĐEVINSKOG MATERIJALA I ROBE NA JAVNIM POVRŠINAMA

Član 70.

Za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, može se, u skladu sa propisima o bezbjednosti saobraćaja, privremeno koristiti javna površina, ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Član 71.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove, iz prethodnog člana, na zahtjev izvođača radova, ili investitora, izdaje ovlaštena firma.

Uslovi i način istovara, smještaj građevinskog materijala, mjere bezbjednosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala i drugi uslovi, uređuju se odobrenjem za

pripreme radove koje izdaje nadležne Gradske službe.

Korištenjem javne površine proizlazi obaveza plaćanja naknade za korištenje zauzete površine, osim u slučajevima kada je investitor radova Grad Živinice.

Način plaćanja i visina naknade utvrđuje se na način predviđen u članu 47. ove Odluke.

Član 72.

Kod izvođenja radova označenih u članu 70. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza. Javna površina koja se koristi za izvođenje radova mora biti vidljivo označena, ograđena folijama; otvoreni šahtovi moraju biti označeni vidljivo obojenim drvenim ili metalnim konstrukcijama u visini čovjeka, i osigurani od pada prolaznika osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava, a izvođač je dužan preduzimati i mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine, i to:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz člana 70. ove Odluke;
2. polijevati trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih objekata, kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine;
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova, ne pridržava mjera navedenih u ovom članu, nadležna inspekcija zabranit će dalje izvođenje radova dok se uočeni nedostaci ne uklone. Žalba izjavljena protiv rješenja o zabrani daljeg izvođenja radova ne zadržava izvršenje rješenja.

Član 73.

Zauzeti dio javne površine iz člana 70. mora se ograditi urednom ogradom, član 17, koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen, tako da ne sprječava oticanje oborinske vode.

Član 74.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i potrebnoj ambalaži.

Miješanje betona i maltera dozvoljeno je u posudama, ili na limovima. Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, nadležni organ može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

Javna uređena površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, šuta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Član 75.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštiti oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Član 76.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme

sa javne površine, obavijestiti nadležnu Gradsku službu da mu javna površina više nije potrebna.

Nadležna služba će izvršiti pregled zauzete površine, te, ako se ustanovi da postoji oštećenje, donijeti rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

Bez zapisnika komunalnog inspektora o prijemu javne površine, nakon izvođenja radova, ne može se izdati upotrebna dozvola za objekat.

Član 77.

Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, za piljenje i cijepanje drva, prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa saobraćaj vozila i pješaka.

Ogrevni materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od 48 sati, upotrijebljena površina očistiti i oprati, a eventualna oštećenja sanirati.

Cijepanje drva i razbijanje uglja na javnim površinama nije dozvoljeno.

12. ODLAGANJE ZEMLJE I OTPADNOG MATERIJALA

Član 78.

Izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje iz iskopa, tampona, pijeska, šljunka i otpadni građevinski materijal odlagati na, za tu svrhu predviđena, odlagališta – deponije štuta.

Mjesta za odlaganje viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog materijala, povremenog i trajnog karaktera, određuje nadležna Gradska služba uz saglasnost Gradskog vijeća.

Deponija štuta mora biti označena sa tablom, ulaznom rampom i obilježena međnicima koliki prostor zauzima.

Na deponiju štuta se nesmije deponovati ništa drugo osim štuta, pepela i zemlje.

Član 79.

Izvođač, odnosno investitor građevinskih radova, dužan je prije početka radova pribaviti odobrenje nadležne Gradske službe za odlaganje viška zemlje, tampona, pijeska, šljunka odnosno otpadnog građevinskog materijala.

U odobrenju, iz prethodnog stava se utvrđuje mjesto deponije i količina materijala koja se može odložiti na deponiju, kao i visina naknade koju je izvođač, odnosno investitor dužan platiti na ime korištenja deponije.

Način plaćanja i visina naknade utvrđuje se na način predviđen u članu 47. ove Odluke.

Član 80.

Zabranjeno je odlagati zemlju, tampon, pijesak, šljunak i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu namjenu. Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta uklonit će nadležna Gradska inspekcija uz prethodno provedeni postupak putem ovlaštenih firmi o trošku lica koje je izvršilo odlaganje.

Član 81.

Preduzeća i druga pravna i fizička lica koja imaju svoje skladište, gradilište ili mjesta za utovar i istovar materijala i prilazne puteve, dužni su da ih održavaju uredno.

Član 82.

Izvođač radova je dužan da izgradi pristupni put do gradilišta, da pazi da se po ulicama

i javnim površinama ne rasipa građevinski materijal, otpaci i smeće i da zaprljane ulice i javne površine očisti.

Gradilište mora biti propisno ograđeno.

Ukoliko se radi o gradilištu unutar gradske zone "Riba" izvođač radova je dužan ograditi cijelo gradilište neprovidnim panelima visine min. 2 m.

Izvođač radova u urbanoj zoni "Riba" dužan je gradilišne skele zatvoriti najonskom folijom ili drugim platnom cijelom površinom koja će spriječiti emisiju prašine po okolnoj površini.

Kod izgradnje višespratnih zgrada izvođač radova mora postaviti nadstrešnicu iznad prolaza za pješake.

Član 83.

Izvođači radova dužni su brinuti:

- da se otpadne vode sa gradilišta ne slijevaju na ulice i druge javne površine;
- o polijevanju trošnog materijala za vrijeme rušenja i preuzimanja drugih mjera radi sprečavanja dizanja prašine;
- održavanje čistoće na kanalima, rigolima i na rešetkama slivnika u neposrednoj blizini gradilišta;
- da postave dovoljan broj kanti za smeće ili odgovarajućih sanduka – kontejnera;
- da prije tehničkog pregleda objekta i davanja upotrebne dozvole uklone zemlju, građevinski materijal i otpatke oko objekta i javnu površinu dovedu u prvobitno stanje, a investitor objekta da tu površinu uredi prema urbanističkom planu.

Član 84.

Na gradilištima nužnici moraju biti priključeni na kanalizacionu i vodovodnu mrežu.

Ukoliko ne postoji mogućnost priključenja na gradsku kanalizaciju i vodovod, poljski nužnici se mogu podizati na gradilištima samo sa septičkom jamom.

Po završetku radova septičke jame se moraju isprazniti dezinfikovati i zatrpati.

Član 85.

Pravna i fizička lica mogu samostalno iznositi otpatke od građevinskog materijala, zemlju sa gradilišta i otpatke nastale u procesu proizvodnje, po prethodno pribavljenom odobrenju nadležne službe za komunalne poslove.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNE POVRŠINE

1. JAVNE SAOBRAĆAJNE POVRŠINE

Član 86.

Javne saobraćajne površine moraju se redovno čistiti i prati, a u skladu sa planom i programom redovnog čišćenja i održavanja javnih saobraćajnih površina.

Plan i program redovnog održavanja javnih saobraćajnih i zelenih površina utvrđuje Gradonačelnik najkasnije do 1. marta za tekuću godinu, na prijedlog Javnog komunalnog preduzeća, odnosno drugog pravnog lica kome Grad povjeri vršenje poslova održavanja javnih saobraćajnih površina a po pribavljenom mišljenju nadležne Gradske službe.

Plan i program iz prethodnog stava sadrži naročito:

- vrijeme i način čišćenja i pranja javne površine;

- vrijeme odvoženja smeća sa javnih površina;
- visina naknade za pranje i čišćenje javnih površina ;
- druge elemente potrebne za efikasno održavanje javnih površina.

Član 87.

Vanredno održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama vrši se po nalogu nadležne Gradske službe. Vanredno održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda, ili sličnih događaja, javna saobraćajna površina bude prekomjerno zaprljana, kao i kada je iz drugih razloga javne saobraćajne površine potrebno čistiti.

U slučaju zauzimanja javne površine, u smislu člana 49. stav 2. ove Odluke organizator javnog okupljanja dužan je obezbijediti vanredno čišćenje javne površine na kojoj se javno okupljanje dešava.

Član 88.

Javne saobraćajne površine čiste se po pravilu danju, a peru noću u vremenu od 21 do 6 sati. Za pranje javnih saobraćajnih površina koristi se isključivo industrijska voda.

Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 stepeni celzijusa, ili ako je javna površina prekrivena sniježicom, snijegom ili ledom.

Održavanje čistoće na javnim saobraćajnim površinama vrši Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice kome općina povjeri vršenje ovih poslova.

Pranje ulica se vrši najmanje dva puta mjesečno a po potrebi i više puta .

Član 89.

Pravna i fizička lica koja obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužne su svakodnevno dovesti javne površine u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do prljanja prostora oko njihovog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacionih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih povremeno koristi, obavezni su osigurati čišćenje površina koje služe kao pristup objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 24 sata po završetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekta, odnosno vremenskih nepravilnosti.

Član 90.

Prekopavanje javnih saobraćajnih površina u gradskoj zoni, kao i ostalih javnih površina, (u daljnjem tekstu javna površina) radi postavljenja, uklanjanja, izmjene i održavanja podzemnih instalacija i uređenja može se vršiti uz odobrenje službe za komunalne i urbanističke poslove i uz prethodnu saglasnost ovlaštene firme.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje, izvođač radova dužan je priložiti i stručno mišljenje Gradske službe nadležne za geodetske poslove o položaju podzemnih instalacija i uređaja.

Za prekopavanje javnih površina izvođač radova je dužan platiti odgovarajuću naknadu, čija je visina utvrđena na način potvrđen u članu 47. ove Odluke a koju donosi Gradonačelnik.

Izuzetno, od stava 1.ovog člana, u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnoj instalaciji, organizacija koja upravlja instalacijama može izvršiti prekopavanje i otklanjanje, kvara, s tim što je dužna prvog sljedećeg radnog dana zatražiti naknadno odobrenje za prekopavanje

javne površine na način i po postupku utvrđenom u ovom članu.

Zabranjeno je neovlašteno i bez odobrenja prekopavati javne i saobraćajne površine.

Član 91.

Ukoliko se kolovoz raskopava po širini, raskopavanje se vrši po etapama, tako da jedna strana kolovoza uvijek bude osposobljena za odvijanje saobraćaja.

Ukoliko se radi o radovima takve prirode da se saobraćaj mora obustaviti, investitor je dužan uz saglasnost organa nadležnog za obezbjeđenje saobraćaja, zatvoriti ulicu, mjesto izvođenja radova označiti propisnom signalizacijom i radove obaviti u najkraćem mogućem roku.

Ukoliko se vrši raskopavanje trotoara po širini, izvođač radova je dužan da na odgovarajući način osigura bezbjedan prolaz pješaka preko iskopa, kao i da obezbijedi nesmetan prilaz poslovnica, školama, autobusnim stajalištima i drugim važnijim objektima.

Član 92.

Po završetku radova izvođač je dužan da javnu površinu dovede u prvobitno stanje i da ukloni nečistoću sa površine na kojoj su radovi izvedeni.

U slučaju da izvođač ne izvrši obavezu iz prethodnog stava, nadležna služba će izvršiti potrebne radove o trošku izvođača.

Član 93.

Na javnoj površini ne smije se ostavljati niti bacati nikakav otpad, i ove se površine ne smiju na bilo koji drugi način prljati, a posebno se zabranjuje:

1. bacanje i ostavljanje izvan korpica, ili drugih posuda za smeće, raznog otpada, kao i druge radnje kojima se prljaju javne površine;
2. bacanje gorećih predmeta u krpice ili druge posude za smeće;
3. odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i sličnog;
4. popravak, servisiranje i pranje vozila;
5. ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, prljavih i masnih tečnosti, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija i bilo kojih drugih tečnosti koje prljaju javnu površinu;
6. oštećenje kanti za smeće i drugih posuda za smeće;
7. paljenje otpada, lišća, papira i sličnog;
8. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih materijala u vodotoke i na obale vodotokova;
9. ostavljanje i izlaganje na javnoj površini predmeta koji mogu uprljati, ili povrijediti prolaznike;
10. vršenje nužde na javnim površinama i slično;
11. istresanje i rasipanje šljake i sličnog po javnoj površini;
12. ugrožavanje putnog pojasa i kanala šibljem, travom i drugim rastinjem na graničnim privatnim posjedima.

Član 94.

Zabranjeno je svako prljanje, crtanje, štampanje i reklamiranje na javnim saobraćajnim površinama kojim se ugrožava bezbjednost saobraćaja.

Član 95.

Vozila koja učestvuju u saobraćaju ne smiju prljati javne površine. Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal moraju biti ispravna kako se iz njih ne bi prosipao teret.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, praškaste i zrnaste materijale, slamu, piljevinu, lišće i slične materijale moraju biti prekriveni ceradom ili na drugi način osigurana da materijal koji

prevoze ne prosipaju po javnim saobraćajnim površinama.

Član 96.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni preuzimati sljedeće mjere za sprečavanje prljanja javnih površina:

- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova;
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine;
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta;
- deponovati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa saobraćaj i slobodno oticanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama;
- prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati i prati prilazne putove do gradilišta.

Kod izvođenja većih građevinskih radova nadležna Gradska služba može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

Kod izvođenja većih građevinskih radova izvođač je dužan Gradskoj službi za komunalne i urbanističke poslove i Komunalnoj inspekciji dostaviti plan uređenja i organizacije gradilišta na uvid i ovjeru.

2. ODVODNJA ATMOSFERSKIH I OTPADNIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA

Član 97.

Ulične slivnike, kao uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih saobraćajnih površina održava Javno komunalno preduzeće odnosno pravno lice kome Grad povjeri upravljanje i održavanje vodovoda i kanalizacije.

Lice iz prethodnog stava je dužno redovno čistiti i održavati slivnike i slivničke veze propusnim i ispravnim, radi osiguranja od plavljenja javnih saobraćajnih površina, ulica i naselja, a tamo gdje nije riješen ovaj problem Komunalno preduzeće riješiti i sanirati kanalizacionu mrežu i otkloniti mogućnost plavljenja naselja oborinskim i otpadnim vodama.

Zabranjeno je nenamjensko korištenje slivnika.

Otvorene slivničke kanale za odvodnjavanje atmosferskih voda, uz saobraćajnice, zabranjeno je premještati bez odobrenja nadležne Gradske službe.

Član 98.

Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim asfaltiranim, trotoarskim i saobraćajnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

Otvore (šahtove) za vodovod, individualnu i kolektivnu kanalizacionu mrežu, električnu, telefonsku i drugu instalaciju održava Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice koje te otvore koristi. Navedene šahtove i kanalizaciju održava pravno lice do ivice zgrade uključujući i sve pomoćne šahtove van zgrade.

Zabranjeno je istresanje zapaljivih materija u kanalizaciju, prerađena ulja, otpatke od masnoća i hrane, kom od proizvodnje alkohola i drugih materija, pepela i šljake i drugih materijala koje mogu ugroziti funkcionisanje kanalizacije.

Član 99.

Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači.

Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovno mijenjati. U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama na način da sprečavaju prilaz prolaznicima, obilježiti vidljivim znacima upozorenja, a po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

Cijevni propusti u kanalima i ispod puteva moraju biti ispravni, redovno se održavati i biti prečnika koji je proporcionalan prečnika kanala u kojem se nalazi propust. Za stanje propusta odgovoran je vlasnik parcele za koju je propust izgrađen. Takođe cijevni propust mora biti pravilno postavljen tako da ne zadržava i ne ometa protok vode u kanalu. Ukoliko se procijeni da kanal za odvodnju oborinskih voda na javnoj površini nije zadovoljavajućeg prečnika za prijem oborinskih voda, inspekcija će nadležnoj službi za prokopavanje kanala narediti njegovo dovođenje u funkcionalno stanje.

Zabranjeno je vršiti fizičko začepljenje propusta i ometanje protoka voda kroz iste.

Zabranjeno je zatrpavanje kanala i propusta pored javnih puteva.

Član 100.

Zabranjeno je ispuštanje fekalija, površinskih atmosferskih voda i drugih otpadnih tekućina van kanalizacije (na javne površine, otvorene jarkove i vodotoke).

Zabranjeno je pranje rublja i drugih predmeta na vodoopskrbnim objektima, rijekama i jezeru Modrac.

Zabranjena je upotreba fekalija, stajnjaka (izmeta animalnog porijekla) za deponovanje i đubrenje vrtova, bašta, oranica i livada unaseljenim mjestima i oko naseljenih mjesta ako navedene deponije i stajnjak ugrožavaju okolni životni prostor svojim neugodnim mirisima. Stajnjak sa neugodnim i intenzivnim mirisima se mora zaorati istog dana ili ukloniti sa navedene lokacije. Zaoravanje ili uklanjanje stajnjaka i fekalija je dužna izvršiti osoba koja je počinitelj navedene radnje.

Otpad kao produkt procesa proizvodnje sa neprijatnim mirisom mora se deponovati na za to određena mjesta koja će naknadno odrediti Gradsko vijeće i zaštititi na način da se spriječi pojava neugodnih mirisa. Ukoliko se radi o otpadu (izmet animalnog porijekla) koji nakon fermentiranja sadrži spojeve sa neugodnim mirisima, istim se ne smije manipulirati u toplijim godišnjim dobima odnosno samo u zimskim uslovima uz niske temperature i uz obavezno prethodno obavještanje komunalne inspekcije.

3. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Član 101.

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu sa utvrđenim programom održavanja zelenih površina.

Program održavanja javnih zelenih površina utvrđuje Gradonačelnik najkasnije do 1. marta za tekuću godinu, a na prijedlog nadležne Gradske službe.

Za obavljanje poslova održavanja javnih zelenih površina odgovorno je preduzeće, pravno lice kome općina povjeri izvršavanje ovih poslova.

Član 102

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

1. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, sječa i uklanjanje sasušenih grana;
2. obrezivanje i oblikovanje stabala i grmlja, sadenje, okopavanje, zalijevanje cvijeća i drugih ukrasnih sadnica;
3. okopavanje biljaka;
4. košenje trave;
5. đubrenja i prehranjivanje biljaka;
6. uklanjanje otpadnog granja, lišća i drugih otpadaka;
7. održavanje posuda sa ukrasnim biljem;
8. preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila;
9. održavanje pješačkih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju;
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja;
11. obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine;
12. skidanje snijega sa grana;
13. održavanje dječijih igrališta na javnim zelenim površinama;
14. zalijevanje biljaka u sušnom periodu;
15. ostale radnje neophodne da bi zelene javne površine služile svrsi, kao i drugi radovi utvrđeni u programu održavanja javnih zelenih površina.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti sa javne zelene površine.

Član 103.

Pravno lice koje upravlja javnim sportskim, rekreacionim i sličnim objektima, šumama, grobljima i sličnim površinama, obavezno je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njenu zaštitu i obnovu u skladu sa odgovarajućim odredbama ove Odluke i posebnih pravilnika za iste.

Član 104.

Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina obavezno je redovno popunjavati drvorede, sasušena i bolesna stabla uklanjati i nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, kao i biljne štetočine na javnim zelenim površinama.

Član 105.

Prilikom uređivanja (betoniranja, asfaltiranja, popločavanja i sličnog) površina na kojima postoje pojedinačna stabla, investitor, odnosno izvođač radova, mora ostaviti odgovarajuću obrubljenu slobodnu površinu, prečnika minimalno 1 metar, računajući od debla drveta.

Član 106.

Prekopavanje javnih zelenih površina, u gradskoj zoni, radi postavljanja, uklanjanja, izmjene i održavanja podzemnih instalacija i uređenja vrši se uz odobrenje Gradske službe za stambeno-komunalne i urbanističke poslove i uz prethodnu saglasnost ovlaštene firme.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za prekopavanje, izvođač radova je dužan priložiti i stručno mišljenje Gradske službe nadležne za geodetske poslove o položaju podzemnih instalacija i uređaja.

Za prekopavanje javnih zelenih površina izvođač radova je dužan platiti odgovarajuću

naknadu, čija je visina utvrđena na način potvrđen u članu 47. ove Odluke a koju donosi Gradonačelnik.

Izuzetno, od stava 1. ovog člana, u slučaju iznenadnih i očiglednih kvarova na podzemnoj instalaciji, organizacija koja upravlja instalacijama može izvršiti prekopavanje i otklanjanje kvara, s tim što je dužna prvog sljedećeg radnog dana zatražiti naknadno odobrenje za prekopavanje javne površine na način i po postupku utvrđenom u ovom članu.

Član 107.

Po završetku radova izvođač je dužan da javnu zelenu površinu dovede u prvobitno stanje i da ukloni nečistoću sa površine na kojoj su radovi izvedeni.

U slučaju da izvođač ne izvrši obavezu iz prethodnog stava, nadležna služba će izvršiti potrebne radove o trošku izvođača.

Član 108.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne pokrivaju dnevno svjetlo. Grane stabla ne smiju smetati javnoj rasvjeti i bezbjednosti saobraćaja.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koje zaklanjaju saobraćajne znakove, smetaju vazдушnim vodovima (električnim, PTT i sličnim) moraju se uklanjati.

Uklanjanje stabla i grana, iz prethodnog stava, vrši preduzeće, pravno lice kome općina povjeri izvršavanje ovih poslova uz saglasnost nadležne Gradske službe.

Stabla koja smetaju i ugrožavaju bezbjednost ljudi i objekata na bilo koji način, uklonit će vlasnik posjeda, odnosno stabla u roku od 7 dana od kada je konstatovana opasnost.

Ukoliko se radi o endemskim vrstama Gradska služba za stambeno-komunalne i urbanističke poslove dužna je da, prije sječe stabla, zatraži mišljenje organa nadležnog za zaštitu endemskih vrsta biljaka.

Član 109.

Na javnoj zelenoj površini mogu se postaviti posude (žardinjere i saksije) sa ukrasnim biljem i cvijećem, a po odobrenju nadležne Gradske službe.

Vlasnik posude za cvijeće je obavezan istu održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti, a ukoliko je vlasnik općina Živinice, ove poslove obavlja Gradska služba za komunalne i urbanističke poslove.

Član 110.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u vanrednim situacijama.

Način i uslove upotrebe zelenih površina u poljoprivredne svrhe u vanrednim situacijama propisuje Gradonačelnik.

Član 111.

Bez odobrenja i saglasnosti nadležne Gradske službe i ovlaštene firme zabranjeno je:

1. prekopavanje javne zelene površine;
2. rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih zelenih površina;
3. ograđivanje i postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklamnih panoa i slično na javnim zelenim površinama;
4. odlaganje građevinskog materijala;
5. kampiranje i postavljanje šatora;

6. rezanje grana i vrhova drveća, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva.

Član 112.

Radi zaštite javnih zelenih površina, zabranjeno je:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova sa ukrasnog drveća i bilja;
2. guljenje kore stabla zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabijanje noževa, zabijanje eksera i vijaka, stavljanje plakata na drveće i sličnog;
3. penjanje po drveću;
4. neovlašteno skidanje plodova sa drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnih busjena te kidanje grana sa grmlja i drveća;
5. neovlašteno sakupljanje i donošenje suhog granja, kore, mladica i zakonom zaštićenog ostalog bilja;
6. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i biljaka;
7. napasanje životinja na javnim zelenim površinama;
8. oštećivanje i izvaljivanje stabala i grmlja;
9. oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, uglja i drugog;
10. oštećivanje opreme (ograda, uređaja za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme), te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje na bilo koji način;
11. ispuštanje otpadnih voda, kiselina, ulja i fekalija na javne zelene površine;
12. vožnja biciklom, motociklom, automobilom, ili teretnim motornim vozilom na ovim površinama, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine;
13. parkiranje vozila na javnoj zelenoj površini;
14. loženje vatre i potpaljivanje stabala;
15. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabla;
16. pranje, čišćenje i popravka vozila na javnim zelenim površinama;
17. istovar i skladištenje raznog materijala, ogrjevnog drveta, uglja, otpadnog drveta, željeza, lima i sličnog, na javnim zelenim površinama, nasipanje građevinskog materijala, zemlje, šuta i slično u smislu nivelisanja terena, zatrpavanja neravnina ili izgradnje puteva ili prilaza privatnim parcelama;
18. bacanje otpadaka u bazene i fontane;
19. upotreba u druge namjene površina namijenjenih za dječju igru i korištenje sprava za igru od strane odraslih osoba, kao i upotreba ovih sprava suprotno njihovoj namjeni;
20. ležanje i spavanje na parkovskim klupama, sjedenje na naslonu klupa i svako drugo nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme.

Član 113.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto putem ovlaštenog pravnog lica kome je povjereno vršenje ovih poslova, o trošku vlasnika vozila.

Lice koje učini štetu na zelenoj površini svojim štetnim radnjama, upotrebom vozila i slično, obavezno je nadoknaditi općini pričinjenu štetu. Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke, oštećenog objekta ili površine, a prema cjeniku pravnog lica kome je povjereno održavanje zelenih površina.

U slučaju da lice koje je pričinilo štetu odbija da istu naknadi, protiv istog će se povesti sudski postupak za naknadu pričinjene štete.

IV SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

1. VRSTE KOMUNALNOG OTPADA

Član 114.

Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedice životnih aktivnosti, i to:

1. smeće na javnim površinama;
2. kućno smeće;
3. krupni otpadi.

Član 115.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama.

Sakupljanje i odvoz otpada sa javnih površina se vrši u skladu sa poglavljem III ove Odluke.

Član 116.

Kućnim smećem u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, poslovnim prostorijama, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće.

Kućnim smećem ne smatraju se: zemlja, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka i pepeo, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i slično. Za navedeni otpad iz stava 2. ovog člana se mora se sklopiti poseban ugovor imaoca takvog otpada sa komunalnom firmom o odlaganju u metalne kante i odvoza istog na deponiju građevinskog otpada i šuta uz utvrđenu cijenu odvoza .

Član 117.

Krupnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini, količini, ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnog člana, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, - sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim

količinama ili većim dimenzijama, olupine vozila i slično, te njihovi dijelovi, krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i šuta u manjim količinama.

Krupni otpad se odvozi u dane koje odredi ovlašteno pravno lice kome je povjereno vršenje ovih poslova.

Član 118.

Na području Grada Živinice organizuje se odvoz kućnog smeća i krupnog otpada.

Za odvoz smeća i krupnog otpada odgovorno je Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice kome je općina povjerila vršenje ovih poslova.

Područja na kojima se obavezno prikuplja i odvozi kućno smeće i krupni otpad utvrđuje Gradonačelnik.

Svi vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora, kao i privremeno zauzetih javnih površina, dužni su se uključiti u prikupljanje i odvoz smeća i plaćati mjesečnu

naknadu na ime korištenja ovih usluga pravnom licu kome je povjereno vršenje ovih poslova.

Član 119.

Naknadu za odvoz kućnog smeća i krupnog otpada, određuje Gradonačelnik na prijedlog Javnog komunalnog preduzeća odnosno pravnog lica kome je povjereno obavljanje poslova odvoza smeća a po pribavljenom mišljenju Gradskih organa nadležnih za budžet i finansije i nadležne Gradske službe.

2. SAKUPLJANJE I ODVOZ KUĆNOG SMEĆA

Član 120.

Kućno smeće, po pravilu, razvrstava se na smeće koje se sastoji od materijala koji se mogu korisno upotrijebiti (papir, drvo, plastika, staklo, željezo i slično) i ostalo kućno smeće.

Otpaci koji se mogu korisno upotrebljavati odlažu se po pravilima u posebne spremnike.

Mjesta za postavljanje spremnika iz prethodnog stava određuje nadležna Gradska služba.

Spremnici za posebne vrste otpada se posebno označavaju sa jasno vidljivom oznakom za koju vrstu korisnog otpada su namijenjeni.

O mjestima za odlaganje korisnog otpada nadležna Gradska služba dužna je posebno izvijestiti građane i dati im određene upute.

Član 121.

Kućno smeće se odlaže u posude za smeće, a Gradonačelnik može odrediti da se smeće odlaže i na drugi način, na čitavoj teritoriji ili samo u pojedinim dijelovima Grada, o čemu će istovremeno donijeti i odgovarajući pravilnik kojim će se regulirati način i uslovi, kao i područje na kojem će se vršiti odvoz smeća na drugi način.

Davanje ovlaštenja za odvoz kućnog smeća i krupnog otpada će se vršiti prema posebnom propisu u skladu sa odredbama člana 6.i 9. Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl. Novine TK” broj 11/05).

Član 122.

Zgrade u kojima se kućno smeće odlaže u posude za smeće moraju imati određen prostor ili mjesto za smještaj posude kao i dovoljan broj posuda.

Za postojeće i stare objekte posude za smeće nabavlja komunalno preduzeće, odnosno pravno lice kome je povjereno obavljanje poslova odvoza smeća u dogovoru sa stanarima ili Upraviteljem zgrade, a na rate i odgođena plaćanja korisnika-potrošača.

Član 123.

Za novosagrađene objekte, novootvorene poslovne prostore, posude za smeće nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora.

Preduzeća i druga pravna i fizička lica dužna su imati jednu standardnu kantu za površinu do 50 m², 2 kante za površinu od 50-100 m² i kontejner za površinu veću od 100 m².

Vlasnici posuda za smeće dužni su dotrajale odmah zamijeniti novim.

Novootvorenim poslovnim prostorima, u smislu ove Odluke, smatraju se poslovni prostori za koje prijašnji investitor, odnosno korisnici, nisu nabavili posude za smeće.

Korisnici posuda za smeće u individualnim stambenim objektima, dužni su posude

dezinfikovati i dezinsektirati najmanje dva puta godišnje, te ih održavati u ispravnom stanju sa poklopcima i čiste. Obavezu održavanja posuda u kolektivnim stambenim zgradama vrši pravno lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Broj posuda za smeće, odnosno kontejnera određuje nadležna inspekcija shodno djelatnosti koju, pravno ili fizičko lice obavlja.

Cijena usluga iz prethodnog stava utvrđuje se u cijeni odvoza smeća, ili na drugi način u skladu sa odlukom Gradonačelnika.

Nije dozvoljeno preduzećima, i drugim pravnim i fizičkim licima – korisnicima poslovnih prostora, korištenje posuda za smeće namijenjenih za potrebe stanara ili drugih vlasnika te je zabranjeno postavljanje posuda za smeće u blizini ulaza u sambene i poslovne objekte i ispod prozora istih.

Regulisanje pitanja odvoza smeća za korisnike posuda riješit će se zaključivanjem ugovora između davalaca (kojeg određuje općina) i korisnika usluga.

Primjerak tako zaključenog ugovora obavezno davalac usluga dostavlja Gradskoj nadležnoj inspekciji.

Davalac usluga odvoza smeća je dužan dostaviti Program odvoženja smeća po ulicama nadležnoj Gradskoj inspekciji i strogo se pridržavati istog.

Zabranjeno je samovoljno izmještanje kontejnera na drugu lokaciju

Vršiti dezinfekciju kontejnera jednom mjesečno od strane pravnog lica kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća.

Obavezan odvoz smeća u dane vikenda i praznika, kao i u proglašenim elementarnih nepogoda .

Član 124.

Mjesto za smještaj posude za kućno smeće, kontejnera određuje Gradska komunalna inspekcija na prijedlog Javnog komunalnog preduzeća, odnosno drugog pravnog lica kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća.

Mjesto za posude za smeće ne može se određivati na zajedničkom stepeništu, na ulazu u zgradu ili na kolovozu.

Mjesto na kome se drže posude za smeće mora se održavati u čistom i urednom stanju. Zabranjena je upotreba prostorija koje su određene za držanje smeća u druge svrhe.

Član 125.

Korisnici usluge odvoza kućnog smeća dužni su sakupljeno smeće pažljivo odlagati u posudu za smeće, tako da se ono ne rasipa i ne prlja okolni prostor. Posude za smeće moraju biti zatvorene.

Korisnici i vlasnici poslovnih prostora dužni su površinu ispred, iza i oko poslovnih prostora držati uredno.

Zabranjeno je odlaganje smeća uz posude za kućno smeće u kutijama ili sličnoj ambalaži, osim u slučaju kada je posuda za smeće pretrpana u tom slučaju se smeće može odlagati uz posudu za smeće, ali isključivo u zatvorenoj ambalaži.

Prilikom odlaganja kućnog smeća korisnik usluga dužan je ambalažni otpad (kartonske kutije i slično) usitniti. Ambalažni otpad korisnici poslovnih prostorija u kojima obavljaju poslovnu djelatnost dužni su odlagati na posebna mjesta koja odredi pravno lice kome je povjeren posao odvoza smeća. Ovo lice je dužno da skuplja ambalažni otpad i posebno ga skladišti.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, ulijevati u njih tekućinu, bacati

žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

Zabranjeno je onemogućavati sabirnom vozilu pristup posudama za smeće, a vozila koja onemogućavaju pristup sabirnim vozilima će se na poziv nadležnog organa ukloniti.

Član 126.

Javno komunalno preduzeće, odnosno ovlašteno pravno lice kome je povjereno vršenje poslova odvoza smeća dužno je, na područjima općine na kojima se vrši organizovano odvoženje smeća, najmanje tri puta sedmično odvoziti smeće u gradskoj zoni i jedanput sedmično u ruralnoj zoni sabirnim vozilima, na način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene propise.

Gradonačelnik može odrediti da se u čitavoj općini, ili u pojedinim dijelovima Grada smeće odvozi više puta sedmično, osim urbane Gradske zone u kojoj se smeće mora odvoziti svakim danom a prema programu odvoženja smeća Javnog komunalnog preduzeća, odnosno drugog pravnog lica kome je povjereno odvoženje smeća.

Član 127.

Posude za smeće u kolektivnim stambenim objektima i u javnim objektima pripremaju za odvoz i iznos do mjesta određenog za sabiranje radnici Javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog lica kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Odvoz smeća se vrši posebnim vozilom koje mora biti zatvoreno, a u izuzetnim slučajevima može se vršiti prevoz smeća i u otvorenim vozilima, čija karoserija mora biti zatvorena mrežom.

Zabranjeno je prevoženje bilo kakvog smeća u privatnoj režiji osim ovlaštene firme.

Posude za odlaganje smeća iz poslovnih prostora i individualnih stambenih objekata, do mjesta određenog za sabiranje dopremaju korisnici tih prostora i objekata.

Ako specijalno sabirno vozilo ne može proći određenim ulicama Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, u pismenom sporazumu sa organima mjesne zajednice, odredit će mjesto, način i uslove prikupljanja smeća.

U slučaju iz prethodnog stava korisnici stambenih i poslovnih prostorija dužni su da posude za smeće iznesu do mjesta određenog za prikupljanje smeća. Ukoliko se radi o posebnim naporima korisnika usluge (udaljenost, trošak, prevoz i s.) u ugovoru posebno definisati cijene manje u odnosu na ostale korisnike usluga.

Član 128.

Radnici koji odvoze smeće dužni su pažljivo rukovati sa posudama za smeće, tako da se posude za smeće ne oštećuju, a ukoliko isto oštete dužni su je zamijeniti na teret izvršioca usluge odvoza smeća.

Svako oštećenje, ili prljanje prouzrokovano odvozom smeća, radnici su dužni odmah ukloniti i pokupiti rasuto smeće, a površinu pomesti i oprati.

Nakon pražnjenja posude za smeće, radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stava, su dužni posude za smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

Smeće rasuto prilikom odlaganja dužni su očistiti radnici koji odvoze smeće, a cijena će biti uključena u ukupne troškove odvoza smeća.

Pravna lica koja su ovlaštena za prikupljanje i odvoz komunalnog otpada na svom reonu su dužna odbaceno smeće duž javnih puteva pokupiti u namjensko vozilo kako bi se spriječilo raznošenje smeća i nastajanje deponija.

Član 129.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po smeću i paljenje istog.

3. KRUPNI OTPAD**Član 130.**

Smeće se ne smije prosipati po površinama oko objekta i pored vozila, a ni po površini kolovoza prilikom odvoza smeća.

Zabranjeno je bacati žar u kante i pored kante za smeće i u smetljarnike.

U gradskoj zoni za zajedničke stambene objekte pravno lice koje verši uslugu odvoza smeća u daljnjem tekstu operateri su dužni postasviti metalne konteinere za skupljanje i odvoz šljake i pepela. Cijena odvoza šljake i pepela se računa kao odvoz smeća. Pravno lice zaduženo za održavanje higijene grada dužno je uklanjati šljaku i pepeo sa javne površine .

Operateri su dužni van urbane zone "Riba " obezbijediti metalne konteinere za deponovanje šljake i pepela pravnim, fizičkim licima i građanima i po pozivu istih odvoziti konteinere na deponiju šuta uz prethodno sačinjen ugovor i utvrđenoj cijeni na prijedlog Gradonačelnika uz saglasnost Gradskog vijeća.

Član 131.

Krupni otpad se odvozi prema posebnom planu.

Korisnici odvoza smeća dužni su krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju o odvozu krupnog otpada, a koje izdaje Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća.

Član 132.

Krupni otpad koji se ne skuplja i odvozi u skladu sa prethodnim članom ove Odluke, vlasnik otpada dužan je sam prevesti na posebnu lokaciju određenu za odlaganje krupnog otpada.

Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, dužno je organizovati i odvoz većih količina šljake i šuta, te otpadaka građevinskog materijala, a po zahtjevu i o trošku vlasnika, odnosno izvođača radova.

Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjestima koja nisu za to određena.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u posude za kućno smeće.

4. POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM OTPADOM**Član 133.**

Od otpada sa javnih površina, kućnog smeća, kao i drugog otpada u daljnjem tekstu komunalni otpad, po pravilu, se odvaja korisni otpad, pa se ostatak odvozi na određenu deponiju.

Prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada se dozvoljava samo ovlaštenom Javnom komunalnom preduzeću odnosno pravnim licima kome Grad povjeri odvoz i odlaganje smeća. Ovlašteno pravno lice je obavezno da se pridržava uslova i teritorija navedenih u Odluci o povjeravanju poslova odvoza smeća.

Član 134.

Zabranjeno je svako paljenje smeća na privatnim i javnim površinama i na deponijama te je

zabranjeno deponovati smeće na privatnim parcelama.

Član 135.

Potencijalno zarazni, ili kontaminirani materijali i biološki otpad i drugi otpaci u preduzećima za koje je posebnim propisom određen način uništavanja, odnosno uklanjanja, uništavaju se, odnosno uklanjaju, po postupku koji zadovoljava propisane sanitarno-higijenske uslove i na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline.

Preduzeća – proizvođači otpadaka koje ne uklanja Javno komunalno preduzeće, odnosno, pravno lice kome je povjereno vršenje odvoza smeća, a za koje nije određen način uništavanja, odnosno uklanjanja, posebnim propisima, dužni su sami da ih uništavaju odnosno uklanjaju, na način kojim se izbjegava zagađivanje okoline u skladu sa Zakonom.

Član 136.

Zabranjeno je bacati smeće na javne površine (oko stambenih zgrada, poslovnih prostora, na trotoare, ulice, korita i obale vodotoka) i u blizini izvora i bunara. Korisnici stambenih zgrada, poslovnih prostora, zemljišta uz puteve, korita i obale vodotoka, i u blizini izvora i bunara, dužni su prijaviti počinioce prekršaja bacanja smeća kako bi istim bilo naloženo da pravilno blagovremeno odlože smeće.

Član 137.

Ukoliko smeće iz prethodnog člana ne bude blagovremeno uklonjeno, pristupit će se uklanjanju istog na osnovu rješenja komunalne inspekcije na trošak lica koje nije uklonilo smeće, a ukoliko to lice nije poznato, uklanjanje smeća je obaveza Javnog komunalnog preduzeća odnosno drugog pravnog lica kome je povjereno ovlašteno odvoženje smeća po nalogu inspektora.

Član 138.

Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice kome je povjereno odvoženje smeća, dužno je sprovoditi mjere i aktivnosti kako ne bi došlo do izbijanja požara u gradskim posudama za smeće, a u slučaju pojave istog pristupiti gašenju ili pozvati Vatrogasno društvo ukoliko se radi o požaru većeg inteziteta.

Član 139.

Javno komunalno preduzeće, odnosno drugo pravno lice kome je povjereno odvoženje smeća, dužno je voditi knjigu evidencija o odlaganju otpada u kojoj će se vršiti evidentiranje količina i vrsta otpada.

Član 140.

Organski otpaci, životinjski leševi i slično moraju se odmah ukloniti sa javnih površina na način na koji neće ugroziti zdravlje ljudi, životinja i zagađiti životnu okolinu, a zatim pokopati na mjestima određenim za tu svrhu (stočna groblja i sl.).

Obavezi iz stava 1. ovog člana podliježu preduzeća i fizička lica kod kojih se takvi otpaci javljaju u procesu proizvodnje, vlasnici uginulih životinja, preduzeća i druge organizacije kojima je povjereno obavljanje strvoderskih poslova.

Zabranjeno je životinjske leševe odlagati na javnu površinu, korita rijeka i potoka.

Preduzeće kojem je povjereno obavljanje strvoderske službe dužno je specijalnim vozilom ubijene životinje odmah odvesti i pokopati na za to određeno mjesto.

Uklanjanje i odvoženje pregaženih životinja vrši komunalno preduzeće, odnosno drugo pravno lice kome je povjereno odvoženje smeća, uz saglasnost sanitarne i veterinarske inspekcije.

5. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Član 141.

Snijeg i led uklanjaju se sa javnih površina, kao i sa krovova zgrada uz javne saobraćajne površine.

Snijeg sa javnih površina počinje se uklanjati kad dostigne visinu od 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led sa javnih površina uklanja se čim nastane.

Snijeg i led sa krovova zgrada uklanja se kad ne postoji mogućnost da se odrone i ugroze bezbjednost prolaznika i zgrade.

Član 142.

Uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina određuje se operativnim planom nadležne Gradske službe, najkasnije do 1. oktobra za nastupajuću zimsku sezonu.

Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe, dužno je redovno obavještavati nadležnu Gradsku službu i organ odgovoran za bezbjednost saobraćaja, o stanju javnih saobraćajnih površina, te o mjerama preduzetim za izvršenje plana zimske službe za vrijeme dok postoje nepogodni vremenski uslovi.

Padavine snijega preko 50 cm smatraju se elementarnom nepogodom i njihovo uklanjanje vrši se posebnim propisima.

Član 143.

Za uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina (ulica i cesta) odgovorno je Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe.

Za uklanjanje snijega i leda sa javnih površi, staza, stepeništa i putova na javnim površinama, odgovorno je Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice kome je povjereno vršenje poslova održavanja javnih zelenih površina.

Za uklanjanje snijega i leda sa krovova poslovnih zgrada odgovorno je preduzeće ili druga pravna i fizička lica koja su korisnici poslovnih prostora u tim zgradama.

Za uklanjanje snijega i leda sa krovova stambenih zgrada odgovorni su upravitelji tih zgrada.

Za uklanjanje snijega i leda sa trotoara, parkirališta, tržnica, sportskih objekata, autobusnih stajališta i sličnih prostora odgovorno je pravno lice koje upravlja tim površinama ili se njima koristi, odnosno pravno lice kome je povjereno održavanje ovih površina.

Za uklanjanje snijega i leda sa trotoara uz zgrade odgovorni su upravitelji tih zgrada. Izuzetno, za uklanjanje snijega i leda sa trotoara ispred uličnih lokala odgovorni su vlasnici ili korisnici lokala.

Za uklanjanje snijega i leda sa pločnika uz kioske i pokretne uređaje odgovorni su vlasnici odnosno korisnici kioska i pokretnih uređaja.

Za uklanjanje snijega i leda sa taksi stajališta odgovorno je udruženje taksista.

Član 144.

Javne saobraćajne površine mogu se radi sprečavanja nastanka leda posipati odgovarajućim materijalom.

Kolovozi koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su od asfalta, betona, ili kocke ne smiju se posipati materijalom granulacije veće u prečniku od 8 mm.

Javne saobraćajne površine uz drvored ne smiju se posipati solju ili drugim hemijskim sredstvima.

Član 145.

Zabranjeno je:

1. iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare;
2. bacanje snijega ispred zgrada na saobraćajnicu;
3. zatvaranje snijegom i ledom slivnika i šahtova;
4. deponovanje snijega i leda u parkove i na zelene površine;
5. sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama i na zaleđenim vodenim površinama.

Član 146.

Pri uklanjanju snijega i leda ne smiju se oštećivati površine sa kojih se vrši uklanjanje, niti objekti i nasadi na tim površinama.

Lice koje ošteti površine, objekte i nasade na površinama dužno je da ih dovede u prvobitno stanje.

Član 147.

Javno komunalno preduzeće odnosno pravno lice kome je povjereno vršenje poslova zimske službe, dužno je za svaki period u vremenu od 15 novembra do 15 marta organizovati stalnu dežurnu službu radi blagovremenog izvršavanja programa uklanjanja snijega i posipanja zaleđenih površina.

Programom iz prethodnog stava utvrđuje se broj i vrsta mehanizovanih sredstava kao i broj radnika potrebnih za obavljanje (efikasno) dežuranje službe.

Član 148.

Vlasnici i korisnici poslovnih i stambenih objekata dužni su na bezbijedan i ispravan način ukloniti ledenice sa krovova stambenih i poslovnih objekata.

V SANITARNO – KOMUNALNO UREĐENJE NASELJA**1. ČIŠĆENJE SEPTIČKIH JAMA****Član 149.**

U naseljenim mjestima na području Grada Živinice koje imaju javnu kanalizacionu mrežu, svi nužnici kao i svi odvodi otpadnih voda moraju biti priključeni na tu mrežu.

Ukoliko zbog konfiguracije terena ili drugih razloga nije moguće izvršiti priključak objekata (stambenih, stambeno-poslovnih, poslovnih, nužnika, vanjske česme i ispusta otpadnih voda), na kanalizacionu mrežu, odnosno u naseljenim mjestima u kojima ne postoji kanalizaciona mreža, gore navedeni objekti i ispusti otpadnih voda se moraju priključiti na septičke jame.

Septičke jame moraju biti izgrađene po svim propisima sanitarno higijenskim uslovima (izgrađene od čvrstog građevinskog materijala, nepropusne, bez ugrađenog preliva sa poklopcem) i moraju se redovno održavati.

Septičke jame se mogu graditi u blizini susjednih stambenih objekata i puteva na minimalnoj udaljenosti od 6 metara a od bunara pitke vode i izvorišta 20 m.

Ukoliko septička jama ne ispunjava naprijed navedene uslove inspektor rješenjem može zabraniti korištenje septičke jame dok se ne ispune potrebni uslovi ili ne izgradi nova septička jama na novoj lokaciji koja će zadovoljavati navedene parametre.

Član 150.

Čišćenje septičke jame obavlja Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, u skladu sa sanitarno-tehničkim uslovima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Čišćenje (pražnjenje) septičke jame vrši se odmah po njenom punjenju, a najmanje jednom godišnje kako se njenim izlivanjem ne bi ugrožavao okolni prostor.

Član 151.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i zagađivanja okoline (stambenih objekata, susjednih parcela, javnih i privatnih površina).

Član 152.

Odvoz fekalija vrši se specijalnim motornim vozilom iz kojih se fekalije ne mogu prosipati.

Fekalije se istresaju u gradsku kanalizaciju, na mjestima koje odredi Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice kome je povjereno održavanje kanizacionog sistema u Gradu.

Član 153.

Visinu naknade za pražnjenje septičkih jama i odvoz fekalija utvrđuje Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice kome je povjereno vršenje ovih poslova, na kojima svoju saglasnost daje Gradonačelnik.

Član 154.

Čišćenje septičkih jama, izuzev ako se čišćenje vrši pneumatskim strojem, obavlja se noću u vremenu od 22-24 h u ljetnom periodu, odnosno od 20-06 h u zimskom periodu

Član 155.

Čišćenje septičkih jama i prevoz fekalija, kao i izliva iz kanalizacije vrši isključivo komunalno preduzeće ili drugo pravno lice kome je povjereno odvoženje smeća.

Komunalno preduzeće, odnosno drugo pravno lice kome je povjereno odvoženje smeća, mora na zahtjev obveznika plaćanja naknade za čišćenje septičke jame, pristupiti čišćenju jame i odvozu fekalija odmah, a najkasnije u roku od 24 sata od prijema zahtjeva.

2. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Član 156.

Na gradskom području Grada Živinice zabranjeno je držanje životinja.

Izuzetno od prethodnog stava dozvoljeno je držanje pasa, mačaka, ptica i drugih ukrasnih životinja, te raznih izložbenih malih životinja koje se uzgajaju u okviru sportskih društava.

Držanje domaćih životinja iz prethodnog stava dozvoljeno je samo unutar stambenog prostora.

Vlasnici krupne i sitne stoke i ostalih domaćih životinja na teritoriji Grada gdje nije zabranjeno njihovo držanje, mogu držati stoku pod slijedećim uslovima:

1. da postoji dovoljno prostorano dvorište odvojeno od ulice i zaklonjeno ogradom;
2. da postoji izgrađena štala, svinjac sa odvodnim kanalima, jama za smještaj đubriva i septička jama koja mora biti obložena sa tvrdim nepropusnim građevinskim materijalom;
3. štale i đubrišta moraju biti udaljeni minimum 10 m od puteva i stambenih zgrada ;
4. štale, đubrišta i poljski WC-i moraju biti udaljeni minimum 20 m od kaptiranih vodoopskrbnih objekata ;
5. da se održava propisna higijena u tim objektima;
6. torovi za stoku, torovi za kokoši i ostale sitne životinje, kokošinjci, kolibe za pse, svinjci kao i torovi za iste moraju biti udaljeni od stambenih, stambeno-poslovnih, poslovnih objekata i javnih puteva minimum 10 m a od kaptiranih vodoopskrbnih objekata minimum 20 m.

Zabranjeno je na manjoj udaljenosti od 50 m od stambenih i poslovnih objekata držati kopitare i papkare više od dva grla, više od dva psa, pernate životinje više od 10 komada i 10 komada ostalih sitnih životinja.

Član 157.

Zabranjeno je puštanje i napasanje domaćih životinja na javnim površinama.

3. ODRŽAVANJE VODOTOKA

Član 158.

U svrhu zaštite vodotoka redovno, najmanje jedan puta u toku godine vrši se obavezno sistematsko čišćenje korita rijeke Gostelje, Spreče, Oskove i drugih manjih rječica, kao i uklanjanje korova i drugog samoniklog rastinja sa obale i obalskog pojasa rijeke.

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uslovi obaveznog sistematskog čišćenja korita rijeke: Gostelje, Spreče, Oskove i drugih manjih rječica i uništavanje korova na obalama i obalnom pojasa rijeke utvrđuje se operativnim planom, koji donosi Gradonačelnik po prijedlogu nadležne Gradske službe.

VI UKLANJANJE PROTIVPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I NAPUŠTENIH VOZILA

Član 159.

Svi protivpravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (pokretni uređaji i naprave, štandove, prikolice, reklamni i drugi panoi, natpisi firmi, obavještenja, putokazi, stubići od raznih materijala, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrev i slični predmeti i uređaji) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju sa rokom uklanjanja koji ne može biti kraći od tri niti duži od osam dana donosi nadležna inspekcija. Ako korisnik, odnosno vlasnik protivpravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, predmet će ukloniti nadležna inspekcija nakon postupka putem ovlaštene firme o trošku vlasnika odnosno korisnika uključujući i troškove dovođenja javne

površine u prvobitno stanje.

Uklanjanje predmeta vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova, a u suprotnom će se uklonjeni predmeti prodati na javnoj licitaciji radi podmirenja troškova.

Član 160.

Napuštena, neregistrovana, havarisana i tehnički neispravna vozila i njihovi dijelovi ostavljeni na javnim površinama duže od 15 dana uklonit će komunalna inspekcija nakon provedenog postupka putem ovlaštene firme o tošku vlasnika i deponovati na za to određeno mjesto.

Napuštenim vozilima u smislu prethodnog stava smatra se vozilo za koje je očigledno da se ne može koristiti.

Ukoliko je vlasnik vozila nepoznat, nadležna inspekcija će prije izdavanja naloga za uklanjanje vozila u sredstvima javnog informiranja pozvati vlasnika da u roku od 7 dana ukloni vozilo sa javne površine uz upozorenje da će u protivnom vozilo biti uklonjeno od strane ovlaštene firme, odnosno pravnog lica kome je općina povjerila ove poslove.

Akontaciju troškova uklanjanja snosi nadležna Gradska služba za komunalne poslove. Vlasnik je dužan preuzeti svoje vozilo u roku od 15 dana od dana uklanjanja uz namirenje svih nastalih troškova (uklanjanje, objavljivanje javnog oglasa, ležarina i slično).

U protivnom, nakon isteka roka iz prethodnog stava, vozilo se prodaje u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova premještaja i skladištenja i troškova prodaje. Prihod ostvaren prodajom ovih vozila uplaćuje se u budžet Grada Živinice.

Ako prodajom vozila budu nedovoljna sredstva za namirivanje svih proisteklih troškova, nadoknada će se tražiti putem Suda.

VII MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Član 161.

Nadzor nad provođenju komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja nadležna Gradska komunalna inspekcija.

Poslove komunalne inspekcije obavljaju komunalni inspektori u daljnjem tekstu inspektori.

Gradska inspekcija pri obavljanju poslova moraju imati posebnu odjeću, posebne oznake na odjeći i posebne službene iskaznice. Službene iskaznice inspektorima izdaje Gradonačelnik.

Gradonačelnik donosi poseban Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica, odjeće i oznaka na odjeći inspektora.

Član 162.

U vršenju inspeksijskog nadzora inspektor je ovlaštena da:

- nadzire primjene ove Odluke;
- naredi obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju u skladu sa odredbama ove Odluke, ili da se ne obavlja potpuno ili pravilno;
- zabranjuje obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja, odnosno suprotno odredbama ove Odluke;
- zabranjuje upotrebu komunalnog objekta, uređaja ili naprava dok se ne uklone nedostaci;
- naređuje uklanjanje predmeta, pokretnih objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja,

- suprotno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke;
- podnosi zahtjev za pokretanje krivičnog, prekršajnog i drugih postupaka;
 - preuzima i druge mjere u skladu sa zakonima.

Nadležna inspekcija je ovlaštena da donosi pismene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje radnji navedenih u prethodnom stavu.

Član 163.

Komunalna inspekcija u obavljanju svojih poslova je dužna pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalna inspekcija obavlja poslove nadzora samostalno u ime Grada, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrdjenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Preduzimanje mjera za provodjenje komunalnog reda smatra se hitnim i od posebnog je interesa za Grad Živinice.

Član 164.

Komunalnom inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora po nad provođenjem zakona i ove odluke pomaže komunalni redar u skladu sa posebnom Odlukom.

Član 165.

Komunalni redar pored Zakonom određenih uslova pomaže komunalnom inspektor u sljedećem:

1. da uočava, upozorava i prijavljuje nepravilnosti na terenu;
2. zapisnički konstatuje nepravilnosti na terenu, i isti dostavlja inspekciji na daljnje postupanje;
3. pomaže inspektor u postupku izvršenja rješenja;
4. da vrši osmatranja i fotografisanja nepravilnosti na terenu;
5. da po potrebi izlazi na teren zajedno sa inspektorom pomažući mu u prikupljanju činjenica za vođenje upravnog postupka;
6. po potrebi da svjedoči na sudu;
7. da vrši ostale radnje neophodne za rad i po naređenju inspektora a u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Član 166.

Ako izvršilac prekršaja ne postupi po rješenju nadležne inspekcije, istu radnju (uklanjanje, čišćenje, popravak, zamjenu i slično) izvršit će nadležna inspekcija putem drugog lica a o trošku i na rizik izvršioca.

Za ne izvršenje pismenog naloga inspektora u obliku rješenja ili zaključka, nadležna inspekcija će sankcionisati prekršaj putem prekršajnog naloga, shodno Zakonu o prekršajima.

Član 167.

Pravna i fizička lica su dužna nadležnoj inspekciji omogućiti obavljanje nadzora, a posebno pristup do prostorija, objekata, zemljišta, uređaja i naprava, zatim dati lične podatke i druga potrebna obavještenja.

Član 168.

Ako komunalni inspektor i komunalni redar u svom radu naiđe na otpor, zatražit će pomoć od nadležne policijske uprave i drugih nadležnih tijela državne uprave.

Ako komunalni inspektor i komunalni redar u svom radu doživi verbalne uvrede od

strane lica koje kontroliše, ili lica koje mu onemogućava rad i predoči indentifikaciona dokumenta ili da ispravne podatke, komunalni inspektor i komunalni redar će podnijeti preršajni nalog i prekršajnu prijavu protiv tog lica ili podnijeti zahtjev tužilaštvu za nanesenu mu uvredu.

Član 169.

Protiv rješenja nadležnog inspektora može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Žalba izjavljena protiv rješenja iz prethodnog stava podnosi se Komisiji Gradskog vijeća, ali ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 170.

Na prijedlog nadležnih tijela Gradskog vijeća, odnosno nadležne Gradske službe za komunalne poslove, Gradonačelnik može odrediti pojedine mjesece u godini kao mjesece uređenja i poboljšanja estetskog izgleda grada.

U tim mjesecima sva pravna i fizička lica dužna su učestvovati u akcijama na uređenju i uljepšavanju estetskog izgleda grada i naseljenih mjesta a prema programu aktivnosti koje utvrđuje Gradonačelnik.

Član 171.

Sva šteta učinjena na javnoj površini, objektima i uređajima koji čine njen sastavni dio, ili se nalaze na njoj, izvršilac je dužan popraviti povratom u pređašnje stanje, ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu. Povrat u pređašnje stanje podrazumijeva održivost kvalitete popravke kao i ostala površina koja je neposredno uz predmetnu površinu.

Ukoliko izvršilac štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, šteta će se naplatiti u odgovarajućem sudskom postupku.

Član 172.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi Javno komunalno preduzeće, odnosno pravno lice kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga), i paušalna.

Član 173.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju, ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako bi postupak utvrđenja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 300 konvertibilnih maraka prema posebnom cjenovniku Javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog lica kome je povjereno vršenje pojedinih komunalnih usluga.

Član 174.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta prelazi iznos od 300 konvertibilnih maraka i ako je za otklanjanje štete potrebno angažovanje trećih lica.

Član 175.

U postupku bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještaja i čuvanja, može se naplatiti paušalni iznos troškova i to:

- 70 konvertibilnih maraka za premještaj i
- 10 konvertibilnih maraka dnevno po kvadratnom metu zauzete javne površine, za uskladištenje.

Član 176.

Gradonačelnik je dužan obezbijediti Komunalnoj inspekciji pravno lice za prinudno izvršenje rješenja i lokaciju za smještaj, čuvanje predmeta iz rješenja i obezbijediti komisiju za popis svari i predmeta .

VIII NADZOR**Član 177.**

Nadzor nad provođenjem Odluke vršit će Gradska služba nadležna za prostorno uređenje i komunalne poslove .

Inspekcijski nadzor nad provođenjem odredaba ove odluke vršit će Gradski komunalni inspektori, sanitarni inspektor i urbanističko-građevinski inspektor svako u okviru svojih ovlaštenja.

IX KAZNE NE ODREDBE**Član 178.**

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000 do 3.000 konvertibilnih maraka kaznit će se pravno lice a novčanom kaznom u iznosu od 500 do 1.000 konvertibilnih maraka odgovorno lice u pravnom licu i novčanom kaznom u iznosu od 1.000 do 2.000 fizičko lice, pojedinac, koji samostalno obavlja djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik) za prekršaje kako slijedi:

1. ako postupa suprotno odredbama (član 5.,6.,i 7.) Odluke;
2. ako postupa suprotno odredbama (član 9., 10., 11., 12. i 13.) Odluke;
3. ako postupa suprotno odredbama člana 14. Odluke;
4. ako postupa suprotno odredbama (član 15.,16.,17.,18.,19.,20.,21.,22.,23.)Odluke;
5. ako postupa suprotno odredbama (član 24.,25.) Odluke;
6. ako postupa suprotno odredbama (član 35.,37.) Odluke;
7. ako postupa suprotno odredbama člana 40. Odluke;
8. ako postupa suprotno odredbama (član 41.) Odluke;
9. ako postupa suprotno odredbama(član 43.,46.,48 .i 49.) Odluke;
10. ako postupa suprotno odredbama (člana50.i 51) Odluke;
11. ako postupa suprotno odredbama (člana54. i 55.) Odluke;
12. ako postupa suprotno odredbama (člana57., 58. i 59.) Odluke;
13. ako postupa suprotno odredbama (član 60.) Odluke;
14. ako postupa suprotno odredbama (član 61.) Odluke;
15. ako postupa suprotno odredbama (član 62.) Odluke;
16. ako postupa suprotno odredbama (član 63,64) Odluke;
17. ako postupa suprotno odredbama (članu.,65.,66.,67. I 68 .) Odluke;
18. ako izlaže i prodaje proizvode izvan prostora pijace (član 69.) Odluke;
19. ako postupa suprotno odredbama ,član 71.Odluke;
20. ako postupa suprotno odredbama ,član72. i 73. Odluke;
21. ako postupa suprotno odredbama, (član 74., 75., 76.,77. 78., 79.,80, 81., 82., 83., 84., 85.,86. 87., 88.,89., 91.,92.,93.,94., 95.,97.,) Odluke;
22. ako postupa suprotno odredbama (član 98., 99.) Odluke;
23. ako postupa suprotno odredbama (član 100, 101.) Odluke;

24. ako postupa suprotno odredbama ,član103. Odluke;
25. ako postupa suprotno odredbama, (član 104.,105.) Odluke;
26. ako postupa suprotno odredbama (član106.,107.) Odluke;
27. ako postupa suprotno odredbama ,član108.Odluke;
28. ako postupa protivno pojedinačnim zabranama ,(član109., 110., 111.,112.) Odluke;
29. ako postupa suprotno odredbama ,članovi 116.i 118.Odluke;
30. ako postupa suprotno odredbama (član 121.,123.,124,125.,126.,127.,128) Odluke;
31. ako postupa suprotno odredbama (član 130.,131.,132.,) Odluke;
32. ako postupa suprotno odredbama,(član 133., 135., 136.,137.,138.,139., 141.,142., 143, 144. i 145.,147.,148.,149.) Odluke;
33. ako postupa suprotno odredbama (član 150., 151., 152., 153., 154., 155.) Odluke;
34. ako suprotno odredbama (član156., 157.,158.,159.,160.,166,167.i člana168.) Odluke;

Član 179.

Novčanom kaznom u iznosu od 500 do 1.000 konvertibilnih maraka kaznit će se građanin za prekršaje kako slijedi:

1. ako postupa suprotno odredbama (član 5., 6.,7.,14.,16.,17.,22.) Odluke;
2. ako postupa suprotno odredbama ,članovi 40.i 43. Odluke;
3. ako postupa suprotno odredbama ,član 46.,48.,50.,51.) Odluke;
4. ako postupa suprotno odredbama ,član 58. Odluke;
5. ako postupa suprotno odredbama ,član 63. Odluke;
6. ako postupa suprotno odredbama ,član 73. Odluke;
7. ako postupa suprotno članovim 74.i 77.Odluke;
8. ako postupa suprotno odredbama (člana 90.,91.,92.,93.98.) Odluke;
9. ako postupa suprotno odredbama (člana106.,107.) Odluke;
- 10.ako postupa protivno pojedinačnim zabranama ,članovi 111.i 113.,116.,118.Odluke;
- 11.ako postupa suprotno odredbama, član 121.Odluke;
- 12.ako postupa suprotno odredbama, članovi 139.147.150.,152.156.160.,166.,167.i člana 168. Odluke;

Član 180.

Novčanom kaznom , u iznosu od 50 do 100 konvertibilnih maraka , kaznit će se građanin:

1. ako postupa suprotno odredbama (član 5.,6.,i 7.,8.) Odluke;
2. ako postupa suprotno odredbama (član 9., 11., 12. i 13.) Odluke;
3. ako postupa suprotno odredbama člana 14. Odluke;
4. ako postupa suprotno odredbama (član 16.,18.,20.,22) Odluke;
5. ako postupa suprotno odredbama (član 24.,25) Odluke;
6. ako postupa suprotno odredbama ,član 35. Odluke;
7. ako postupa suprotno odredbama ,član 40.Odluke;
8. ako postavlja korpice za smeće suprotno članu (54. i 55.) Odluke;
9. ako postupa suprotno odredbama (član 57., 58.,61.,64.)Odluke;
10. ako izlaže i prodaje proizvode izvan prostora pijace (član 69.) Odluke;
11. ako postupa suprotno odredbama ,(član 71.,72.)Odluke;
12. ako postupa suprotno odredbama (član75., 77., 78., 79.,80, 82., 83., 84.)Odluke;
13. ako postupa suprotno odredbama ,član 89. Odluke;
14. ako postupa protivno pojedinačnim zabranama , (član 93,94,95.,96.) Odluke;

15. ako postupa suprotno odredbama ,članovi 97.98.Odluke;
16. ako postupa suprotno odredbama ,član 100. Odluke;
17. ako postupa suprotno odredbama, član105. Odluke;
18. ako postupa suprotno odredbama ,član 108. Odluke;
19. ako postupa protivno pojedinačnim zabranama ,(član 109.,110., 112.) Odluke;
20. ako postupa suprotno odredbama (član 116.,118.,123.,124,125.,131.,132.) Odluke;
21. ako postupa suprotno odredbama (član 136.,138.,141., 145.146.,147.) Odluke;
22. ako postupa suprotno odredbama (član 150., 152., 153., 155.) Odluke;
23. ako suprotno odredbama (član 156., 157.,158.,159.,160.,166.,167.i člana 168.) Odluke;

Član 181.

Roditelji, odnosno staratelji maloljetnika koji je počinio prekršaj bit će sankcionisan po članu 178. ,179. i člana 180.ove Odluke.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 182.

Gradonačelnik i Gradsko vijeće dužani su da donesu sve akte predviđene ovom Odlukom (Deponija štuta, Program zauzimanja javnih površina, Odluku o zauzimanju javnih površina, organizovati Strvodersku službu i Karanten za prihvata domaćih životinja, Pravilnik o službenoj uniformi inspekcije, Plan i program redovnog održavanja javnih zelenih i saobraćajnih površina, Odluke o zauzimanju javnih površina, Cjenovnik odvoza komunalnog otpada, pepela, šljake, štuta i zemlje) u roku od tri mjeseca od dana stupanja Odluke na snagu.

Obaveze iz stava 1. ovog člana dok se ne izvrše u navedenom periodu, važit će ranije doneseni propisi i odluke ali ne duže od tri mjeseca nakon stupanja na snagu ove odluke.

Član 183.

Konkurs za zauzimanje javnih površina u smislu člana 27. do 29. ove Odluke raspisat će se najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

O raspisanom konkursu posebno će se obavijestiti preduzeća koja imaju postavljene reklamne panoje u Živinicama, s tim da će se njihove prijave na konkurs razmatrati po ispunjenju svih obaveza prema Gradu Živinice na dan raspisivanja konkursa.

Nakon okončanja konkursa korisnici javnih površina koji ne dobiju pravo na zauzimanje javne površine dužni su ukloniti svoje reklame konstrukcije u roku od 7 dana od dana obavještenja o odluci Komisije.

U slučaju da korisnici javnih površina iz prethodnog stava ne postupe u skladu sa svojom obavezom, uklanjanje panoa će se izvršiti na način predviđen ovom Odlukom za uklanjanje protivpravno postavljenih objekata na javnim površinama.

Svi ugovori i odobrenja o korištenju javnih površina u svrhu postavljanja reklamnih konstrukcija prestaju da važe na dan donošenja ove Odluke.

Član 184.

Sopstvenici reklamnih natpisa i firmi u užem urbanom području dužni su uskladiti izgled, uslove i način postavljanja istih u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 185.

Javno komunalno preduzeće ili drugo preduzeće, kao komunalno preduzeće koje vrši odvoz smeća, dužno je, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, izvršiti

sve pripreme i predložiti Gradonačelniku i Gradskom vijeću utvrđene cijene odvoza smeća u skladu sa članovima 116.i117. ove Odluke i za iste dobiti saglasnost Gradskog vijeća.

Član 186.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o komunalnom redu općine Živinice ("Sl.glasnik općine Živinice", br. 3/08) i Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu ("Sl.glasnik općine Živinice br. 7/2012 i 15 /2015).

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD ŽIVINICE
- GRADSKO VIJEĆE -

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

Nail Jusić s.r.

Broj: 06-05- 2657/2019
Dana, 17.07.2019. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj : 06-05-4006 -12 /2019
Dana :17.07.2019.godine

Na osnovu člana 8. i 21. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 1/19), Gradsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 17.07.2019.godine, donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K

I

1. Da se neutrošena sredstva za MZ Suha u iznosu od 1.373,00 KM za planirane projekte " Rekonstrukcija krova Doma kulture MZ Suha " i "Rasvjeta MZ Suha " a po Programu utroška sredstava od naknade za eksploataciju šuma sa područja općine Živinice "Službeni glasnik općine Živinice" broj 13 od 13.09.2018.godine planiraju za "Izgradnju ulične rasvjete u MZ Suha "sa iznosom od 1.373,00 KM.
2. Nalaže se Gradonačelniku i nadležnoj Službi za opću upravu i društvene djelatnosti da izvrši registraciju 2 (dva) sanitetska vozila koja se nalaze na korištenju u JZU "Dom zdravlja" Živinice . Registraciju izvršiti prema Ugovoru broj : 01/2-05-89-1793/18 od 11.06.2018.godine.
3. Nalaže se Gradonačelniku da preko Nadzornog organa izvrši kontrolu izvedenih radova i sanaciju nastalih šteta od firmi Termovent i Termoinženjering na području Đurđevik Dom i Gornja Višća-Kažalj polja.
4. Da se poništi Javni poziv za odvoz smeća i prikupljanje komunalnog otpada i da se ponovi sa jasno definisanim stavkama i uslovima na sjednici Gradskog vijeća te kao takav objavi.
5. Da u roku od 7 (sedam) dana nadležna Gradska služba pozove predstavnike savjeta MZ kao predlagače da dostave prijedloge za pokretanje postupaka za realizaciju projekata po Programu za raspodjelu sredstava od koncesija.
6. Da JZU "Dom zdravlja" Živinice može primiti pripravnike – volontere zdravstvene struke za odrađivanje pripravnčkog staža-volontiranja ,te na osnovu sklopljenih pojedinačnih ugovora koje će dostaviti Službi za opću upravu i društvene djelatnosti i Službi za budžet i finansije sredstva budu doznačena sa budžetske pozicije volontiranja od preostalih sredstava od Javnog poziva.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Živinice".

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

Nail Jusić,s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj : 06-05-4006 -12 /2019
Dana :17.07.2019.godine

Na osnovu člana 8. i 21. Statutarne Odluke o organizaciji Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 1/19), Gradsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 17.07.2019.godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I

Uputiti dopis Vladi TK i resornom ministarstvu da se u 2019. godini hitno obezbjede sredstva za adaptaciju i dogradnju objekta za potrebe Policijske uprave Živinice kao i obezbjeđivanje broja zaposlenika naspram broja stanovnika Grada Živinice u skladu sa normativima o radu Ministarstva za unutrašnje poslove Tuzlanskog kantona.

Upriličiti sastanak predstavnika Policijske stanice Živinice, Gradskog vijeća Živinice i Gradonačelnika radi rješavanja problema imovinske prirode za zgradu koju koristi Policijska uprava Živinice.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Živinice".

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

Nail Jusić,s.r.

**„Službeni glasnik Grada Živinice“
broj: 3/2019**

SADRŽAJ

I - AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1. Odluka o načinu i uvjetima raspolaganja u vlasništvu Grada Živinice.....	2
2. Odluka o komunalnom redu.....	7
3. Zaključak sa 2. redovne sjednice Gradskog vijeća Živinice održane dana 17.7.2019. godine.....	49
4. Zaključak sa 2. redovne sjednice Gradskog vijeća Živinice održane dana 17.7.2019. godine.....	50

II - AKTI GRADONAČELNIKA

**“Službeni glasnik Grada Živinice” uređuje: Stručna služba Gradskog vijeća Živinice
Odgovorni urednik i lektori: Suad Avdagić, Nermina Mahmutbegović i Mersiha Zahirović
Tehnička priprema i štampa: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Kontakt informacije: 035/743-392, ovijece@opcinazivinice.ba**