



SLUŽBENI GLASNIK GRADA ŽIVINICE

GODINA LV

07. NOVEMBAR 2019. GODINE

BROJ 7

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće
Broj:06-05-5524/19
Živinice,29.10.2019. godine

Na osnovu 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ br. 49/06. i 51/09.), člana 8. Statutarne odluke o organizaciji Grada Živinice u skladu sa Zakonom o Gradu Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice“ br. 1/19.) i člana 40. 41. Zakona o duhu, zaduženju i garancijama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ br. 86/07., 24/09. i 45/10.), u vezi Odluke o davanju prethodne saglasnosti na kreditno zaduženje za realizaciju projekta „Izgradnja međuopćinske sanitarne deponije“ br. 01/3-05-4696/18. od 01.08.2018. godine („Službeni glasnik Općine Živinice“ br. 13/18), Gradsko vijeće Živinice, na sjednici održanoj dana 29.10.2019. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatu zaduženja po Ugovoru o zajmu između Bosne i Hercegovine i Europske banke za obnovu i razvoj (EBRD) za projekat “Regionalna deponija za kruti otpad”

I

Prihvata se supsidijarno zaduženje Grada Živinice prema Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija BiH) u ukupnom iznosu od 3.000.000,00 Eura za Grad Živinice (srazmjerno vlasničkom udjelu Grada Živinice u vlasničkoj strukturi JP “Eko sep” d.o.o. Živinice), po osnovu Ugovora o zajmu između Bosne i Hercegovine i Evropske banke za obnovu i razvoj (u daljem tekstu: EBRD), za realizaciju Projekta “Regionalna deponija za kruti otpad”.

Obaveze po ovom zajmu bit će prenesene do krajnjeg dužnika, pod istim uslovima, putem supsidijarnog ugovora između Bosne i Hercegovine i Federacije BiH, podugovora između Federacije BiH i Grada Živinice i podugovora između Grada Živinice i JP “Eko-sep” d.o.o. Živinice.

II

Sredstva zajma iz tačke I Odluke namijenjena su za finansiranje Projekta “Regionalna deponija za kruti otpad”.

III

Sredstva zajma iz tačke I ove Odluke prihvataju se pod sljedećim uslovima:

Za sredstva zajma EBRD-a uslovi su sljedeći:

1. Iznos zajma: 3.000.000,00EUR-a, (60% od ukupnog iznosa od 5.000.000,00Eura)
2. Rok otplate: 15 godina,
3. Grace period: 3 godine,
4. Kamatna stopa: šestomjesečni EURIBOR plus marža 1% godišnje,
5. Jednokratna provizija: 1% na iznos glavnice zajma,
6. Dospijeća: polugodišnje u jednakom otplatama glavnice,
7. Provizija na raspoloživi iznos zajma: 0,5% godišnje na nepovučeni iznos zajma.

IV

Sredstva zajma iz tačke I ove Odluke, Federacija BiH će posebnim podugovorom prenijeti na Grad Živinice. Za potpisivanje ovog podugovora o zajmu po Projektu iz tačke I ove Odluke, između Federacije BiH i Grada Živinice ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Živinice.

Sredstva zajma iz tačke I ove Odluke, Grad Živinice će posebnim podugovorom prenijeti na JP “Eko-sep” d.o.o. Živinice, koje je krajnji dužnik po ovom zaduženju.

Za potpisivanje ovog podugovora o zajmu po Projektu iz tačke I Odluke, između Grada Živinice i JP “Eko-sep” d.o.o. Živinice ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Živinice i direktor preduzeća JP “Eko-sep” d.o.o. Živinice.

V

U svrhu redovne otplate zajma, Grad Živinice je saglasan da Federacija BiH, u slučaju neredovnog ispunjenja obaveza po zajmu, bez upozorenja može dospjele obaveze direktno naplatiti sa računa javnih prihoda i to iz dijela prihoda koji pripadaju Gradu Živinice.

Grad Živinice se obavezuje da će u svrhu naplate svih potraživanja po ovom zajmu, Federaciji BiH dostaviti bjanko mjenice kojim Grad Živinice ovlašćuje Federaciju BiH da primljene bjanko mjenice može koristiti za naplatu dospjelog potraživanja.

VI

U periodu dospijeća obaveza po ovom zajmu potrebno je planirati sredstva u budžetu Grada Živinice za izmirenje dospjelih obaveza.

JP “Eko-sep” d.o.o. Živinice će kao krajnji dužnik po ovom zajmu otvoriti i održavati račun rezerve za servisiranje duga na ime izmirenja obaveza za čitavo vrijeme otplate zajma.

VII

Ovom Odlukom se prihvata i Ugovor o podršci zajma za Projekat “Regionalna deponija za kruti otpad” između EBRD-a i Grada Živinice, općina Banovići i Kladanj i ovlašćuje se Gradonačelnik za potpisivanje ugovora, kao i Projektni ugovor između EBRD-a i JP “Eko-sep” d.o.o. Živinice te se ovlašćuje direktor JP “Eko-sep” d.o.o. Živinice za potpisivanje istog.

Ugovor o podršci zajma između EBRD-a i Grada Živinice, zatim Projektni ugovor između EBRD-a i JP “Eko-sep” d.o.o. Živinice stupa na snagu nakon zaključenja Ugovora o zajmu između Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Europske banke za obnovu i razvoj.

VIII

Za realizaciju ove Odluke i izvještavanje zadužuje se Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor Grada Živinice, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe i JP “Eko-sep” d.o.o. Živinice, svako u okviru svojih nadležnosti.

Nakon što stupi na snagu, ova Odluka dostavit će se Federalnom ministarstvu finansija/financija na dalje postupanje.

IX

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Grada Živinice”.

Obrazloženje

Pravni osnov:

Odredbama člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH (“ Službene novine

Federacije Bosne i Hercegovine" br. 49/16. i 51/09.), člana 8. Statutarne odluke o organizaciji Grada Živinice u skladu sa Zakonom o gradu Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice br. 1/19.) određeno je da gradsko vijeće donosi odluke o zaduživanju, kao i odredbama člana 40. 41. Zakona o dugu, zaduženju i garancijama Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" br. 86/07., 24/09. i 45/10.).

Razlozi za donošenje odluke:

Problem rješavanja pitanja odvožnje i deponovanja otpada na području općine, sada Grada Živinice opterećuje ovaj Grad u proteklih nekoliko godina, upravo iz razloga što Grad Živinice nema riješeno pitanje lokacije na koju bi se deponovao otpad.

Upravo iz navedenih razloga, u proteklom periodu poduzimane su određene aktivnosti kako bi se ovo pitanje riješilo, pa je u tom pravcu Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 27.07.2018. godine donijelo je Odluku o davanju prethodne saglasnosti na kreditno zaduženje za realizaciju projekta „Izgradnja međuopćinske sanitarne deponije“ br. 01/3-05-4696/18. od 01.08.2018. godine.

Na osnovu navedene Odluke, Gradonačelnik Grada Živinice, zajedno sa načelnicima Banovića i Kladanja u saradnji sa višim nivoima vlasti intenzivno su poduzimali aktivnosti da se realizira ovo kreditno zaduženje, koje su na kraju dovele do potrebe da Gradsko vijeće Živinice usvoji ovu Odluku kako bi se kreditno zaduženje moglo uspješno realizirati i izgraditi moderna međuopćinska deponija, kako bi se na taj način dugoročno riješilo pitanje odlaganja otpada na području našeg Grada.

Ovo tim prije što je trenutno Grad Živinice u cjelosti ovisan o drugim deponijama na koje operateri za odvoz smeća sa područja našeg Grada trenutno odvoze smeće, a posebno uzimajući u obzir okolnost da Grad Živinice nema mogućnost da izgradnju navedene deponije osigura iz svog Budžeta.

Na kraju je potrebno naglasiti da bi se realizacijom ovog projekta Grad Živinice, općine Kladanj i Banovići kroz jednu modernu deponiju riješile bi pitanje odlaganja komunalnog optada.

Takođe, važno je istaći činjenicu da bi novčana sredstva za otplatu duga po ovom kreditnom zaduženju osiguravalo JP "Eko-sep" d.o.o. Živinice, koje bi i upravljalo ovom Deponijom i koje je u navedenu svrhu i osnovano.

Zbog svega naprijed navedenog predlaže se Gradskom vijeću da usvoji predmetnu Odluku.

Predsjedavajući Gradskog vijeća

Nail Jusić,s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj:06-05-5491-4/2019
Dana 14.10.2019.godine

Na osnovu člana 24. i 143. Statuta Grada Živinice (“Službeni glasnik Grada Živinice br.5/19), člana 10. stav 3. Evropske povelje o lokalnoj samoupravi koja je ratifikovana Uredbom o ratifikaciji Evropske povelje o lokalnoj samoupravi (“Službeni list RBiH”, broj 31/94) Gradsko vijeće Živinice, na 4.redovnoj sjednici održanoj dana 29.10.2019. godine donosi

ODLUKU
o bratimljenju grada Živinice, Bosna i Hercegovina,
sa općinom Bar, Crna Gora

Član 1.

Grad Živinice, Bosna i Hercegovina, bratimi se sa općinom Bar, Crna Gora.

Član 2.

Gradsko vijeće Živinice daje saglasnost da Gradonačelnik u ime grada Živinice, Bosna i Hercegovina, zaključi Sporazum o bratimljenju sa općinom Bar, Crna Gora.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u “Službenom glasniku Grada Živinice”.

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

Nail Jusić,s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj: 06-05- 6573-12-1/2019
Dana: 29.10.2019.godine

Na osnovu člana 24. Statuta Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice" br.5/19), Gradsko vijeće Živinice na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje i administrativna pitanja, na sjednici održanoj dana 29.10.2019. godine donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke broj 01/3-05-6573-12/18 od 29.11.2018. godine

I

Mijenja se član 1. Odluke o izboru i imenovanju predsjednika i članova stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Živinice broj 01/3-05-6573-12/18 od 29.11.2018. godine, kako slijedi:

1) pod rednim brojem 3 - Komisija za predstavke, pritužbe, ljudska prava....umjesto

Fadil Dedić, član - pisati Ismet Trokić, član

2) pod rednim brojem 6 - Komisija za pitanja mladih...umjesto

Rifet Bajrić, član - pisati Adil Krbuljić, član

3) pod rednim brojem 8 - Komisija za žalbe ...umjesto

Amir Halilčević, član - pisati Adila Durić, član

4) pod rednim brojem 9 - Komisija za borbu protiv narkomanije...umjesto

Senaid Halilović, član - pisati Faik Šabanović, član

5) pod rednim brojem 12 - Komisija za odlikovanja....umjesto

Nazif Kamberović, član - pisati Izudin Mahmutbegović, član

6) pod rednim brojem 15 - Komisija za borbu protiv korupcije...umjesto

Emir Beširović i Alija Sakić, član - pisati Faik Bošnjaković i Mirnes Mulabdić,

član.

II

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke broj:01/3-05-6573-12/18 od 29.11.2018. godine stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Živinice".

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

Nail Jusić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj:06-05-2357-2-1 /2019
Dana:29.10.2019.godine

Na osnovu člana 24. Statuta Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice"br. 5/19), Gradsko vijeće Živinice na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje i administrativna pitanja, na sjednici održanoj dana 29.10.2019. godine donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju članova Savjeta Mjesne zajednice
broj: 10-05-2357-2/18 od 29.03.2018. godine

I

Donosi se Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju članova Savjeta Mjesne zajednice, broj 10-05-2357-2/18 od 29.03.2018. godine, tako što se u članu I pod rednim brojem

"6 Mjesna zajednica Suha",umjesto

"Čamdžić Abdulah, član " – piše "Halilović Emir, član "

"8 Mjesna zajednica Dubrave Donje",umjesto

"Beširović Edhem i Beširović Enes, član - piše "Beširović Nedžad i Mumić Hariz, član"

II

Odluka o izmjeni i dopuni je sastavni dio Odluke o imenovanju članova Savjeta Mjesne zajednice broj 10-05-2357-2/18 od 29.03.2018.godine.

III

Odluka o izmjeni i dopuni stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Živinice".

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

Nail Jusić

Na osnovu člana 24. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice“, br. 5/19), Gradsko vijeće, na sjednici održanoj dana 29.10.2019.godine, donosi

ODLUKU

- o Aneksu Strategije integrisanog razvoja
Općine Živinice 2017 – 2026.

Član 1.

U cjelokupnom tekstu Strategije integrisanog razvoja Općine Živinice 2017 – 2026. mijenja se tekst na način da u odgovarajućim padežima:

- umjesto "Općina Živinice" stoji "Grad Živinice"
- umjesto "Općinski načelnik" stoji "Gradonačelnik"
- umjesto "Općinsko vijeće" stoji "Gradsko vijeće"
- umjesto "općinski" stoji "gradski"..

Član 2.

Usvaja se Aneks Strategiji integrisanog razvoja Grada Živinice 2017 – 2026. (u daljem tekstu: Aneks Strategije razvoja).

Član 3.

Aneks Strategije razvoja obuhvata aktivnosti na integrisanju iseljeništva s područja Grada Živinice kroz stratešku platformu, sektorske razvojne planove i operativni dio.

Tekst Aneksa Strategije razvoja nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Član 4.

Projekti navedeni u Aneksu Strategije razvoja biće sastavni dio Plana implementacije Strategije ra za period 2019 -2021 godina.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u "Službenom glasniku Grada Živinice".

Obrazloženje

Razlog za donošenje ove Odluke je dvojak:

- izmjene termina „općina“ u „grad“ posljedica je promjene statusa JLS
- dopuna Strategije razvoja obaveza je svih JLS u BiH kojima je od strane UNDP-a odobren projekat „Dijaspora za razvoj“.

Projekat „Dijaspora za razvoj“ je projekat Vlade Švicarske i Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine (BiH), u partnerstvu s Razvojnim programom Ujedinjenih nacija (UNDP) i Međunarodnom organizacijom za migracije (IOM) u BiH. Osnovni cilj projekta je da doprinese poboljšanju socio-ekonomskih prilika i perspektiva za građane u BiH, kao i unapređenju njihovog kvaliteta života kroz snažniju saradnju s dijasporom. Planirano je da se ovaj cilj postigne kroz tri ključna rezultata:

1. Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice) i Ministarstvo vanjskih poslova BiH, u saradnji s institucijama vlasti na svim nivoima, koriste i razvijaju instrumente za aktivno uvezivanje, razmjenu i saradnju s dijasporom i njihovim organizacijama;

2. Lokalne vlasti usklađuju svoje razvojne strategije sa strateškim opredjeljenjima viših nivoa vlasti po pitanju dijaspore, istovremeno pružajući veći broj i bolje usluge članovima dijaspore, te podržavajući lokalne inicijative kojima se privlači znanje i investicije dijaspore;
3. Partneri iz dijaspore prenose znanje i vještine i ostvaruju zajedničke investicije s privatnim sektorom u BiH, doprinoseći stvaranju novih radnih mjesta.

Bosna i Hercegovina
Federacija BiH
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
-Gradsko vijeće-
Broj: 06-05-5530/2019
Živinice, 29.10.2019.godina

PREDSJEDAVAJUĆI GV
Nail Jusić



GRAD ŽIVINICE

**Aneks Strategiji integrisanog razvoja
Grada Živinice 2017 - 2026**

*Integriranje iseljništva s područja Grada Živinice
u strateški okvir i operativni plan razvoja*

Septembar 2019.

Sadržaj

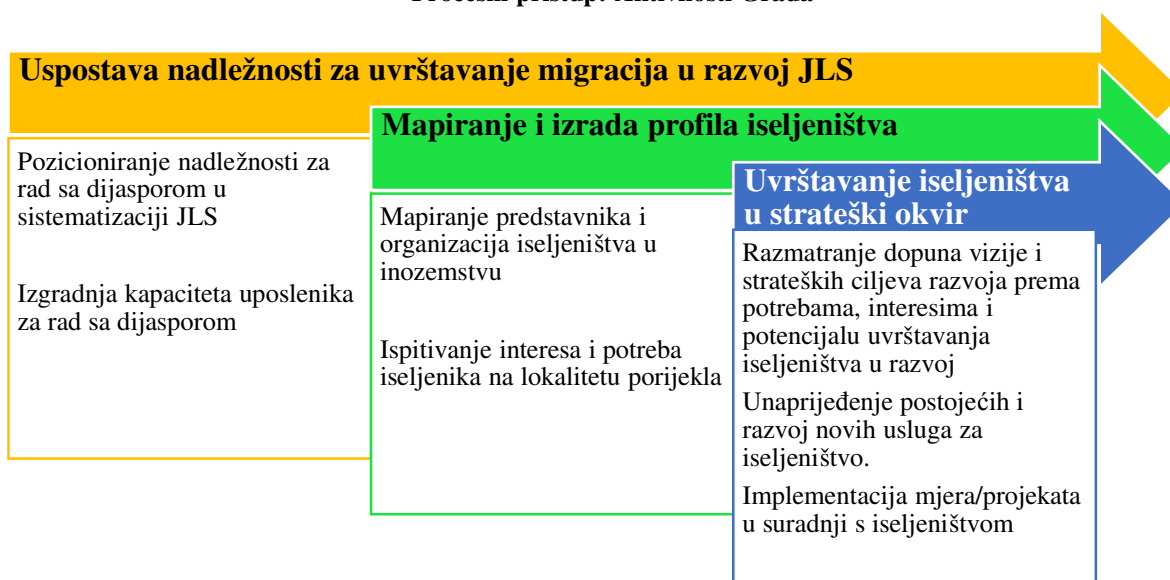
| | |
|--|-----------|
| I METODOLOGIJA IZRADE ANEKSA | 3 |
| II OSNOVNE INFORMACIJE O VAŽEĆOJ STRATEGIJI RAZVOJA | 4 |
| II DOPUNE SOCIO-EKONOMSKE ANALIZE | 5 |
| III PRIJEDLOG DOPUNE STRATEŠKOG OKVIRA | 7 |
| IV PRIJEDLOG DOPUNE OPERATIVNOG DIJELA (AKCIONO PLANIRANJE) | 8 |
| PROJEKAT 1. PODRŠKA POKRETANJU BIZNISA (START UP PROGRAM) ZA MARGINALIZIRANE SKUPINE GRAĐANA UZ PODRŠKU DIJASPORE | 8 |
| PROJEKAT 2. DAN AGROTURIZMA EDUKATIVNOG CENTRA PREC | 10 |
| PROJEKAT 3. ORGANIZACIJA DANA DIJASPORE | 12 |
| PROJEKAT 4. KONJUH ADVENTURE - FEEL THE NATURE | 13 |
| PROJEKAT 5. E-MATIČAR | 14 |
| PROJEKAT 6. ELEKTRONSKO PLAĆANJE KOMUNALNIH USLUGA | 15 |

I Metodologija izrade Aneksa

Uvrštavanje migracija u razvoj na lokalnoj razini zahtijeva planiranje zasnovano na pažljivo vođenom procesnom pristupu, a koji ima za cilj osigurati djelotvornu suradnju lokalne zajednice sa predstavnicima iseljeničtva, prevashodnog porijekla s promatranog područja. Dosadašnja iskustva pokazuju da je moguće uspostaviti djelotvornu suradnju isključivo ukoliko lokalna zajednica u državi podrijetla, kao inicijator ovakve aktivnosti, posjeduje dostatne informacije o brojnosti i profilu svog iseljeničtva (mjestu odredišta, razini integriranosti u zemlju primatelja i vezama koje održava sa zemljom podrijetla, obrazovni profil i trenutni status u zemlji primatelja isl.).

Kako bi se osigurala djelotvornost uvrštavanja iseljeničtva u razvoj JLS neophodno je da predstavnici lokalne zajednice, zasnovano na prethodno provedenom mapiranju iseljeničtva i ispitivanju njihovih potreba, razviju mjere koje će osigurati sinergijske efekte na razvoj lokalne zajednice i odgovora na potrebe i interese iseljenika.

Procesni pristup: Aktivnosti Grada



Prijedlog dopuna strateškog i operativnog okvira postojeće Strategije razvoja, time je nastao slijedom prethodno provedenih aktivnosti:

- Mapiranja dijaspore, kreiranja profila iseljeničtva, uzimajući u obzir interese i potrebe predstavnika iseljeničtva, njihovu organiziranost u zemljama primatelja, kao i potencijale u domenu financijskog, društvenog (veze), ljudskog (iskustva, vještine i znanja) i kulturološkog kapitala (dualna kulturalnost stečena boravkom u zemlji primatelja);
- Analize postojećih usluga JLS i prijedlog uvođenja novih specijaliziranih usluga odnosno unaprijeđenja dostupnosti, pouzdanosti i relevantnosti postojećih usluga i prijedloga intervencija u tom domenu;
- Analize strateškog i operativnog okvira i detektiranja onih ciljeva i mjera u kojima je uspostavom suradnje s iseljeničtvom moguće postići sinergijske efekte za lokalnu zajednicu i iseljeničtvo.
- Prijedloga mjera i projekata kojima će se postići prethodno definirane mjere.

II Osnovne informacije o važećoj Strategiji razvoja

Važeća Strategija je urađena primjenom miPRO metodologije, uz podršku Vlade Švajcarske i Razvojnog programa Ujedinjenih nacija (UNDP), kroz Projekat integrisanog lokalnog razvoja (LID). Strategije je razvijena u periodu maj - decembar 2016. godine.

Strateški fokus razvoja Grada usmjeren je na:

- Povećanje produktivnog zapošljavanja baziranog na razvoju privrede i poljoprivrede, izgradnji poslovnih zona, rastućeg trenda putničkog i kargo saobraćaja, poljoprivredne proizvodnje, a što će rezultirati

povećanju angažovanja obrazovanog i stručno-osposobljenog radno aktivnog stanovništva u postojećim i novim preduzećima.

- Ravnomjerni razvoj urbanih i ruralnih područja, unaprijeđenjem i izgradnjom društvene infrastrukture, te uspostavom efikasnijeg pružanja javnih usluga.
- Modernizaciju postojeće i izgradnjom nove javne infrastrukture, u sektoru toplifikacije, zbrinjavanja krutog opada, vodovoda, kanalizacije, cestovnog saobraćaja, zaštite voda i vodotoka, zaštite okoliša.

Tabelarno su dati očekivani rezultati desetljetnog strateškog pristupa ekonomskom i društvenom razvoju i kao i intervencijama u domenu očuvanja okoliša.

| Strateški cilj | Indikator utjecaja | Povećanje 2026. u odnosu na 2017. godinu |
|--|---|---|
| SC1. Povećana zaposlenost u privredi, poljoprivredi i uslužnim djelatnostima uz povećanje dodane vrijednosti | Broj zaposlenih | +10% |
| | Broj poslovnih subjekata | +5% |
| | Prihod poslovnih subjekata | +3% |
| | Izvoz poslovnih subjekata | +3% |
| SC2. Unaprijeđen kvalitet života u urbanim i ruralnim područjima uz značajnije uključivanje socijalno osjetljivih grupa | Zadovoljstvo građana komunalnim uslugama | +25% |
| | Zadovoljstvo građana administrativnim uslugama | +30% |
| | Minimum eksterno finansiranje za razvoj infrastrukture | Min 30% |
| SC3. Uređen prostor i očuvana raznovrsnost prirodnih resursa uz smanjen stepen zagađenosti vazduha, zemljišta i vode | Anketirani zadovoljniji stanjem vazduha, zemljišta i vode | Min 60% |
| | Anketirani zadovoljniji uslugama zbrinjavanja otpada | Min 60% |
| | Anketirani zadovoljniji stepenom zaštite od elementarnih nepogoda | Min 60% |

II Dopune socio-ekonomske analize

Ovime se dopunjuje poglavlje „2. Demografske karakteristike i kretanja“ socio-ekonomske analize Integrirane strategije razvoja za period 2017 – 2026., dostupnim podacima o:

- Procjenama brojnog stanja i profila iseljništva;
- Procjenama potreba i interesa iseljništva za uključivanjem u razvoj Grada Živinice;
- Do sada uspostavljenoj suradnja s predstavnicima iseljništva; i
- Mapiranim aktivnostima iseljništva na području JLS.

Procjene brojnog stanja i profila iseljništva

Jedno od najvažnijih resursa za razvoj jednog društva, kako Jedinica lokalne samouprave, tako i kompletne BiH, jeste sasvim sigurno njena dijaspora i iseljništvo. Vođeni činjenicom da je u periodu nakon završetka ratnih zbivanja, sa područja BiH, došlo do migracije velikog broja građana u inozemstvo, JLS su započele aktivnosti na mapiranju svoje dijasporne s ciljem kontinuiranog jačanja međusobnih veza te pronalaska uspješnih modaliteta podrške dijasporne pri rješavanju određenih problema u zemlji porijekla.

S tim u vezi, Grad Živinice je sproveo sveobuhvatnu analizu u svrhu pribavljanja statističkih podataka vezanih za broj građanja koji su napustili Živinice u periodu nakon 1990. godine i trenutno žive u inozemstvu, te se shodno tome, smatraju kao iseljenici/dijaspora.

Na osnovu prikupljenih podataka, konstatovano je da u ovom trenutku, broj građana koji su napustili Živinice i žive u inozemstvu, trenutno iznosi oko 17.500. Jako je bitno naglasiti da je izuzetno teško doći do egzaktnog broja iseljenika sa područja Grada Živinice, s obzirom da se migracije građana dešavaju svakodnevno, posebno u zadnjih nekoliko godina, zbog pojačanog odlaska građana u zapadne zemlje (Njemačka, Austrija, Švicarska, Slovenija, i dr.), radi pronalaska boljeg radnog ali i životnog ambijenta.

Kada je u pitanju profil iseljništva, u postratnom periodu su to uglavnom bili građani sa srednjom stručnom spremom, koji su sa sobom vodili kompletne porodice te u inostranstvu pronalazili utočište, posao, te svoju djecu slali u škole pri čemu je došlo integrisanja u društvo zemlje prebivališta.

S druge strane, u skorije vrijeme, primjećuje se pojačan odlazak visokoobrazovanih kadrova, koji i pored eventualno obezbjeđenje egzistencije i osiguranih poslova, napuštaju Grad Živinice u nadi za pronalaskom bolje i kvalitetnijeg života. Nerijetko se dešava da osobe sa VSS spremom, prihvataju poslove sa SSS spremom u inostranstvu, a sve u cilju bržeg iseljenja iz zemlje porijekla.

Također, analize su pokazale da je Grad Živinice napustio i veliki broj zanatlija, građevinaca, majstora, zbog čega domaći privrednici imaju problema pri pronalasku kvalitetne radne snage, što se u konačnici odražava i na sam privredni razvoj Grada Živinice.

Međutim, raduje činjenica da veliki broj iseljenika sve češće dolazi u Grad Živinice, ne računajući ljetne i božićne/novogodišnje praznike. Razni su razlozi njihovog povratka u zemlju/grad porijekla, ali prvenstveno se oni odnose na rješavanje određenih pitanja oko matične evidencije, rješavanja statusa vlasništva imovine, te drugo.

Iz navedenih razloga je i uprava Grada Živinice pokrenula niz aktivnosti kako bi se ojačale veze sa dijasporom te poboljšale usluge koje gradska uprava pruža dijaspori. Posebno se ističe manifestacija „Dani Dijaspore“ koja se tradicionalno održava u zadnjoj sedmici mjeseca decembra, te koja traje 5 dana, u sklopu kojih se organizuje bogat kulturno-umjetnički, zabavni, sportski, te privredni program.

Jedan od novih planiranih aktivnosti koje gradska uprava planira sprovesti u sklopu manifestacije „Dani Dijaspore“, jeste i organizacija Start-Up biznis foruma, koji bi trebao okupiti sve dosadašnje, ali i buduće Start-Up biznise sa područja Grada Živinice, te mentore iz dijasporne, kao i druge zainteresovane osobe iz BiH i dijasporne, a s ciljem umrežavanja, sklapanja poslovnih partnerstava, te jačanja veza domovine BiH sa iseljništvom.

Procjene potreba i interesa iseljništva za uključivanjem u razvoj Grada Živinice

Različite su potrebe i interesi predstavnika dijasporne, i zaista je teško u kratkom vremenu uspostaviti potpuno funkcionalan sistem usluga kako bi svi iseljenici bili zadovoljni. Međutim, Grad Živinice kontinuirano radi na poboljšanju kvaliteta usluga javne administracije, te shodno tome prilagođava svoje usluge stvarnim potrebama predstavnika dijasporne.

U tom smislu, uspostavljena je i kancelarija za dijasporu u sklopu službe za opću upravu i društvene djelatnosti, a koja za cilj ima da na jednom mjestu bude omogućen pristup informacijama od strane dijasporne. Također, kancelarija za dijasporu ima zadatak da daje upute iseljenicima na koji način mogu ostvariti svoja prava pri rješavanju određenih predmeta koji su u nadležnosti Grada Živinice.

Upravo su u sklopu manifestacije „Dani Dijaspore“ nastale mnogobrojne pozitivne priče koje su uz pomoć

kancelarije za dijasporu, centra za biznis, te stručnih službi gradske uprave ugledale svjetlo dana. Tako je došlo do realizacije nekoliko privrednih investicija, od kojih se ističe kompanija za proizvodnju vatrogasnih vozila „Sučo“ d.o.o.

Također, održan je niz kulturnih manifestacija, studijskih posjeta, razmjena i prenos znanja, razmjena studenata, te na koncu registracija Udruženja građana Bosne i Hercegovine sa područja Grada Živinice u dijaspori „Most Živinice“. Navedeno udruženje će dodatno jačati veze Grada Živinice sa iseljenim stanovništvom sa područja Grada Živinice, a ova saradnja će se prvenstveno realizovati kroz implementaciju raznih razvojnih projekata prepoznatih kroz Strategiju integrisanog razvoja Grada Živinice 2017-2026.

Razmatranje potreba unaprijeđenja postojećih javnih usluga i/ili uvođenja usluga s fokusom na potrebe iseljeničtva

Kako je Grad Živinice prethodno pozicionirao i formalizirao budući kapacitet i osnove institucionalnog okvira za saradnju s dijasporom, putem osnivanja Kancelarije za dijasporu, time je i predviđen niz aktivnosti u cilju uspostavljanja i jačanja veza s predstavnicima iseljeničtva i organizacijama koje okupljaju iseljenike s područja Grada u dijaspori.

Prije svega, u planu je jačanje kapaciteta Kancelarije, opredijeljivanjem osobe koja će primarno biti fokusirana na pitanja potreba i interesa dijaspore i manjina na teritoriji Grada. Neophodno će svakako biti da osoba usvoji dostatna znanja u oblasti primjene koncepta uvrštavanja dijaspore u razvoj na lokalnoj razini.

Nadalje, a kako bi se ojačala saradnja s predstavnicima iseljeničtva i unaprijedili podaci o iseljeničtvu, njihovom profilu, potrebama i resursima kojima raspolažu, planirano je kreiranje dvije usluge za koje se vjeruje da su dizajnirane prema potrebama iseljenika. Obje usluge će s jedne strane unaprijediti javne usluge Grada, dok s druge strane omogućiti uspostavljanje tješnje i konkretnije saradnje sa iseljeničtvom u narednim godinama.

Grad planira uvesti uslugu E-matičara, kojim putem će se omogućiti zakazivanje vjenčanja i pribavljanje dokumenata elektronskim putem, a korisnicima će se ponuditi opcija da podnošenjem zahtjeva njihovi podaci budu dostupni za mapiranje dijaspore s područja Grada Živinice.

Nadalje, ovime Grad planira pokrenuti aktivnost elektronskog plaćanja komunalnih usluga, koliko tehnički bude izvodivo. Posebice, navedena usluga bi mogla biti interesantna predstavnicima iseljeničtva, jer bi omogućavala pregled stanja po računima i elektronska plaćanja, posebice za one predstavnike iseljeničtva koji posjeduju nekretnine na području Grada, kao i onim iseljenicima koji bi ovim putem elektronski mogli izmiriti račune za članove porodice (prije svega roditelje) koji su ostali živjeti u Gradu.

Uspostavljena saradnja s predstavnicima iseljeničtva

Grad Živinice u proteklom vremenu formirao Savjet dijaspore, otvorio prvu Kancelariju za dijasporu i manjine u Federaciji BiH, te već tradicionalno održava manifestaciju „Dani dijaspore“. Kako bi se proces jačanja veza sa iseljeničtvom formalizirao, Grad Živinice je u saradnji sa predstavnicima iseljeničtva početkom 2019 godine izvršio registraciju Udruženja građana Bosne i Hercegovine sa područja Grada Živinice u dijaspori „Most Živinice“. Cilj Udruženja je da pruži mogućnost povezivanja i saradnje svim građanima sa područja Živinice koji više ne žive tu, a koji žele da saraduju sa Gradom Živinice.

Mapirane dosadašnje aktivnosti iseljeničtva na području općine

Mnogobrojne su aktivnosti koje su zajednički sproveli predstavnici gradske uprave Grada Živinice i predstavnici iseljeničtva, a većina njih je realizovana u sklopu tradicionalne manifestacije „Dani Diaspore“. Tako je, uz posredovanje određenog broja sportskih radnika organizovan turnir u malo fudbalu, u kojem su učešće uzele ekipe privrednika, predstavnika dijaspore, gradske uprave, te nogometnih zvijezda sa područja Grada Živinice.

Pored navedenoga, organizovani su i planinarski susreti pri PD „Drenik“, gdje je okupljen veći broj planirara, predstavnika dijaspore, te lokalnih stanovnika.

Uz prisustvo i posredovanje iseljeničtva, izvršena je i promocija književnih djela te su predstavljeni privredni potencijali Grada Živinice i mogućnosti jačanja privrednih veza sa iseljeničtvom.

III Prijedlog dopune strateškog okvira

Koncept uvrštavanja iseljeničtva u strateške okvire razvoja jedinica lokalne samouprave podrazumijeva sve one aktivnosti koje doprinose uspostavi kvalitetnijih i dostupnijih usluga javne administracije prema svim građanima, pa tako i predstavnicima iseljeničtva, a s ciljem povezivanja i izgradnje partnerstava. Nadalje, koncept podrazumijeva mapiranje zajednice iseljenika, što uključuje spoznaje o njihovom boravištu, povezanosti s lokalnom sredinom i

vezama koje gaje, preferencijama i kapacitetima da u partnerskom odnosu sa svim dionicima na lokalnoj razini potakne investicije financijskog kapitala iseljenika, njihov angažman u prijenosu stečenih znanja u inozemstvu i izgradnji humanog kapitala na razini lokalne zajednice, povezivanjem sa institucijama, organizacijama i kompanijama u sredinama u kojima borave mobiliziranjem društvenog kapitala i uspostavljenih mreža poznanstava koje posjeduju. S tim u vezi, Grad je opredijeljena da je strateški okvir neophodno dopuniti horizontalno u više tačaka, a kako bi se obezbijedio višesektorski holistički pristup uvrštavanju iseljništva u ekonomski i društveni razvoj, kao i u intervencije u očuvanje okoliša.

IV Prijedlog dopune operativnog dijela (akciono planiranje)

Projekat 1. Podrška pokretanju biznisa (Start up program) za marginalizirane skupine građana uz podršku dijaspore

| Strateški cilj: | Sektorski cilj(-evi): |
|--|--|
| 1.2.1. Jačanje sektora nove ekonomije | |
| <i>Naziv projekta:</i> 1.2.1.5. Podrška pokretanju biznisa (Start up program) za marginalizirane skupine građana uz podršku dijaspore | |
| <i>Opravdanost (problem i rješenje) i kratak opis projekta:</i> | |
| Kroz uspostavljeni model saradnje lokalne zajednice i dijaspore pružiti će se podrška biznisima biranih kroz otvoreni Javni poziv, u svrhu registracije biznisa i radi samozapošljavanja i / ili započetvanja najmanje 7 osoba u 7 novih biznisa kroz partnerstvo sa dijasporom. Predstavnici dijaspore organizovani kroz partnersku organizaciju Udruženje građana Bosne i Hercegovine sa područja Grada Živinice u dijaspori „Most Živinice” pružice mentirsku podršku mladim biznismenima kako u pokretanju i vođenju biznisa, tako i u promociji, te eventualnom pronalaženju novih kanala distribucije i otvaranju novih tržišta. | |
| <i>Cilj(-evi) projekta:</i> | <i>Ciljna grupa:</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Uspostaviti modele poslovne, institucionalne i kulturne saradnje Grada Živinice sa dijasporom u funkciji lokalnog ekonomskog i razvoja do kraja 2020. godine. • Mapirati ključna područja djelovanja start-up preduzeća u posljednjim godinama • Uraditi horizontalnu klasterizaciju start-up preduzeća prema djelatnostima • Uspostaviti saradnju predstavnika dijaspore za pojedine klasterne u kojima se može pronaći interes za finansijsku podršku, mentorstvo ili podršku za otvaranje tržišta • Ispitati mogućnosti za podršku outsourcing usluga od strane start-upa uz posredovanje predstavnika dijaspore | <p>Ciljna grupa projekta su punoljetna fizička lica (minimalno 10 osoba) starosti do 55 godina, s prebivalištem na području Živinica koji u trenutku objave poziva nisu zaposleni i nemaju registriran biznis, pri čemu će učešće mladih biti minimalno 50%, učešće osoba sa invaliditetom minimalno 10%, te minimalna zastupljenost jednog pola 40%.</p> <p>Nadalje, koristi od ovog projekta će imati i minimalno 30 članova porodica osoba koje podržane projektom, i to kroz povećanje prihoda domaćinstva.</p> <p>Zaključno, ciljna grupa projekta će biti i svi dosadašnji registrovani Start-Up biznisi, novoosnovani Start-Up biznisi podržani od strane projekta, te predstavnici dijaspore koji direktno ili indirektno budu uključeni u organizaciju Start-Up foruma.</p> |
| <i>Očekivani rezultati:</i> | <i>Indikatori postignuća:</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Definisan plan povezivanja iskustava Grada Živinice u domenu davanja podrške start-up preduzećima i animiranju predstavnika dijaspore za uključivanje u proces podrške i razvoju start-up preduzeća • Izrađeni horizontalni klasteri s potencijalom povezivanja i izvozne orijentacije u budućnosti i definisani ključni sektori koji zavrijeđuju daljnju podršku • Mapirani predstavnici dijaspore koji imaju interes za joint venture sa domaćim pravnim licima • Mapirani predstavnici dijaspore koji imaju interes učestvovati u mentorisanju start-up preduzeća • Pokrenut proces mentorisanja • Pokrenut proces organizacije B2B sastanaka predstavnika privatnog sektora i dijaspore s područja Grada Živinice • Mapirani ključni sektori u kojima djeluju start-upi podržani od strane Grada Živinice u posljednjih nekoliko godina • Mapirati znanja preduzetnika i polja djelovanja • Mapirati poslovnu dijasporu koja ima interes | <ul style="list-style-type: none"> • Definisan plan s konkretnim aktivnostima • Postojeći start-upi klasterizovani po sektorima • Izvještaj o perspektivnim sektorima za daljnji razvoj i povezivanje s dijasporom • Broj novoosnovanih start-up preduzeća • Broj novozaposlenih ili samozaposlenih lica s područja Grada Živinice • Novoosnovana pravna lica na području Grada • Potpisani ugovori o zajedničkom investiranju • Potpisani ugovori o mentorisanju • Izvoz Grada Živinice |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> podržati start-up preduzeća finansijski Mapirati humani kapital dijaspore i mogućnosti transfera znanja Mapirati socijalni kapital dijaspore i mogućnosti povezivanja s tržištima u zemljama primateljima | |
| <p>Glavne aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Podsticaj i promocija poslovne saradnja sa dijasporom Davanje direktne podrške novoosnovanim biznisima koja se razvijaju i povećavaju broj zaposlenih u saradnji sa dijasporom, ekonomskom osnaživanju nonopokrenutih biznisa. | <p>Period implementacije: 2019– 2020.</p> |
| <p>Glavni rizici:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nedovoljan interes nezaposlenih lica Nedovoljan interes dijaspore | <p>Predviđeni izdaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> 102.650 KM |
| <p>Status spremnosti projekta:</p> <ol style="list-style-type: none"> Spreman za implementaciju; Pozitivna studija izvodljivosti; Tehnička dokumentacija i analiza izdataka; Projektni prijedlog; Projektna ideja. | <p>Izvori financiranja / sufinanciranja:</p> <ul style="list-style-type: none"> UNDP 52.650 KM Grad Živinice 50.000 KM |
| <p>Partner(-i):</p> <ul style="list-style-type: none"> UG „Most“ | <p>Nositelj projekta/implementacija/monitoring i evaluacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> Grad Živinice UNDP |

Projekat 2. Dan agroturizma edukativnog centra PREC

| Strateški cilj: | Sektorski cilj(-evi): |
|--|--|
| 1.3.1. Jačanje konkurentnosti poljoprivrednog sektora <i>Naziv projekta:</i> 1.3.1.13. Dan agroturizma edukativnog centra PREC | |
| <i>Opravdanost (problem i rješenje) i kratak opis projekta:</i> Edukativni centar PREC Živinice se fokusira na razvoj teritorije putem obuka po principu naizmjenične pedagogije uz saradnju sa Ruralnim edukativnim centrima Francuske iz sljedeće oblasti: agroturizam i poljoprivreda i osnaživanju žena. Kako bi dodatno vrednovali selo i pokušali razviti novu granu aktivnosti građana na području Grada Živinice i TK, želimo da organizujemo svake godine, Dan agroturizma edukativnog centra PREC. | |
| <i>Cilj(-evi) projekta:</i> Cilj održavanja manifestacije Dana agroturizma edukativnog centra PREC je valorizacija prirodnih, historijskih i kulturnih blagodati Tuzlanskog kantona, ruralnog turizma sa fokusom na agroturizam i domaće proizvode. Na taj dan očekujemo izlagače, porodice koje idu ka inicijativi dočeka u seskom domaćinstvu, na štandovima od eko-manterijala napravljenim i dekorisanim po kreativnosti izlagača. Također ponudu tradicionalne bh hrane, sokova rađeni u kućnoj radinosti seoskog domaćinstva, izlaganje prerađenih, pakovanih i identifikovanih domaćih proizvoda (logo,label,etiketa na npr.sokovima od maline,dzem odsljive i sl), Također i učesnike sa štandovima vezanim za turističku ponudu TK. Učešće predstavnika iz različitih nivoa vlasti i društvenog života TK i šire. Manifestaciju planiramo da vrednuju kao i prva koja je održana u 2018 godine kroz učešće Ministarstva turizma,trgovine i saobraćaja TK,predstavnika općina odakle dolaze izlagač , a također učešće će uzeti predstavnici Francuske ambasade u BIH i Partneri MFR iz Francuske, regija Rhone Alpes Auvergne. Izlagači iz Kladnja, Prače, Vareša, Srebrenika, Živinica, Travnika , Valjeva, Srbije, Hrvatske, Slovenije, i sl.i dr.Također fokus će se staviti na ponude, polaznika obuka agroturizma za odrasle i mlade, koji žele da idu ka razvoju iinicijative agroturizma u svom domaćinstvu okruženju. | <i>Ciljna grupa:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Polaznici obuka PREC Živinice, članovi PRECa, • izlagači, poljoprredni proizvođači, • turističke organizacije, akteri turizma i akteri teritorije, • građani Živinica i drugih gradova BIH i šire, • čuvari tradicije, umjetnosti. I sl. |
| <i>Očekivani rezultati:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Prerastanje u tradicionalni sajam/manifestaciju prepoznatljiva u sjeveroistočnoj Bosni. • Podržana manifestacija od domaćih i stranih aktera. • Naučno/edukativni skup po pitanju ruralnog turizma da s eodržava u narednih 5 godina na području Živinica u okviru ove manifestacije. • Umreženo djelovanje aktera ruralne teritorije kroz turizam. • Povećan broj izlagača i turista, • Prerastanje u međunarodnu Manifestaciju. | <i>Indikatori postignuća:</i> <ul style="list-style-type: none"> • U narednih 5 godina 600 izlagača iz 30 različitih gradova BIH i van granica BIH među kojima će biti i polaznici obuka agrotuirzma PREC za mlade i odrasle • Povećan broj domaćih i stranih turista za 10% svake godinekoji posjećuju Živinice za tu manifestaciju • Povećana svijest o domaćoj prodaji i kupovini • Prva porodica koja se bavi razvojem agroturizma u seoskom domaćinstvu i profesionalnom dočeku. Razvijen ruralni turizam/agroturizam na području Živinica za 10% u narednih 5 godina. |
| <i>Glavne aktivnosti:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Pisanje projekata i traženje finansija • Rad na obuci i prpremi polaznika obuka za izlaganje i bavljenje ruralnim turizmom • Pronalazak i animiranje izlagača • Dobijanje podrške i učešće aktera teritorije bitnih | <i>Period implementacije:</i> 2019 – 2021. |

| | |
|---|---|
| <p>za organizaciju manifestacije</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medijska promocija • Organizacija naučno/edukativnih radionica • Organizacija zabavno-kulturnog dijela • Slanje pozivnica za učešće relevantnih ljudi u manifestaciji • Priprema tehničkog dijela: tradicionalna hrana, stolova, štandova, letaka, akreditacija, zahvalnica... | |
| <p>Glavni rizici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Loši vremenski uslovi • Otkazivanje pojedinih izlagača • Nedovoljno prikupljeno finansijskih sredstava za realizaciju | <p>Predviđeni izdaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 60.000 KM (5 godina) |
| <p>Status spremnosti projekta:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Spreman za implementaciju; b) Pozitivna studija izvodljivosti; c) Tehnička dokumentacija i analiza izdataka; d) Projektni prijedlog; e) Projektna ideja. | <p>Izvori financiranja / sufinanciranja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turistička zajednica TK: 5000,00 KM • Grad Živinice: 25000,00 KM • Francuska ambasada: 10000,00 KM • Ministarstvo poljoprivrede TK: 4000,00 KM. • Federalno ministarstvo obrta i poduzetništva: 3000,00KM • CCFD FR: 4000,00 KM • Fondacija TZ: 3000,00 KM • Federalno ministarstvo za poljoprivredu: 2000,00 KM • Federalno ministarstvo za turizam: 2000,00 KM • Privatni sponzori: 2000,00 KM |
| <p>Partner(-i):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grad Živinice | <p>Nositelj projekta/implementacija/monitoring i evaluacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udruženje porodica Porodični ruralni edukativni centar PREC Živinice. |

Projekat 3. Organizacija Dana dijaspore

| Strateški cilj: | Sektorski cilj(-evi): |
|--|--|
| 2.4.1. Program Jačanje kapaciteta lokalne uprave | |
| <i>Naziv projekta:</i> 2.4.1.4. Organizacija Dana dijaspore | |
| <i>Opravanost (problem i rješenje) i kratak opis projekta:</i> | |
| Realizacijom projekta Dana dijaspore će trajati 2 mjeseci, a sama manifestacija 5 dana ito posljednja sedmica u decembru. Tom prilikom predstavnici iz dijaspore će biti uključeni u društvene, rekreativne i kulturne tokove Grada.. Aktivnosti planirane tom prilikom su: Svečani defile orkestra limene glazbe, svečano otvaranje i zatvaranje manifestacije, organizacija okruglih srtolovam održavanje novogodišnjeg bazara, promiocija, knjiga, filmova, pozorišnih predstava, isl. , večeri folkora i tradicionalne muzike, likovne kolonije, posjete turistučkim destinacijama, sportski turnirui, i sl. | |
| <i>Cilj(-evi) projekta:</i> <ul style="list-style-type: none"> Opšti cilj projekta je doprinijeti stvaranju uslova za sistemsko uključivanje dijaspore u implementaciju lokalnih razvojnih politika. Dijaspora je prepoznata kao jedan od razvojnih potencijala u društvenom razvoju lokalne zajednice. Specifični cilj ovog projekta je uspostaviti modele kulturne, obrazovne, sporske i rekreativne saradnje Grada Živinice sa dijasporom u funkciji i društvenog razvoja. | <i>Ciljna grupa:</i> <ul style="list-style-type: none"> Iseljeno stanovništvo sa područja Živinica Povećan postotak zadovoljstva građana kvalitetom življenja i pruženim uslugama lokalne samouprave Gradv Živinice |
| <i>Očekivani rezultati:</i> <ul style="list-style-type: none"> Okupljanje najmanje 100 lica iz dijaspore Okupljanje najmanje 200 lokalnih stanovnika koji imaju saradnju sa dijasporom ili žele da je upostave | <i>Indikatori postignuća:</i> <ul style="list-style-type: none"> Izveštaj Medijska pokrivenost događaja |
| <i>Glavne aktivnosti:</i> <ul style="list-style-type: none"> Svečani defile orkestra limene glazbe, svečano otvaranje i zatvaranje manifestacije, organizacija okruglih srtolovam održavanje novogodišnjeg bazara, promiocija, knjiga, filmova, pozorišnih predstava, isl. , večeri folkora i tradicionalne muzike, likovne kolonije, posjete turistučkim destinacijama, sportski turnirui, i sl | <i>Period implementacije:</i> 2019 – 2026. |
| <i>Glavni rizici:</i> <ul style="list-style-type: none"> Loši vremenski uslovi | <i>Predvideni izdaci:</i> <ul style="list-style-type: none"> 5.000 KM (godišnje) |
| <i>Status spremnosti projekta:</i> <ol style="list-style-type: none"> Spreman za implementaciju; Pozitivna studija izvodljivosti; Tehnička dokumentacija i analiza izdataka; Projektne prijedlog; Projektne ideja. | <i>Izvori financiranja / sufinansiranja:</i> <ul style="list-style-type: none"> Grad Živinice 5.000 KM (godišnje) |
| <i>Partner(-i):</i> <ul style="list-style-type: none"> UG Most i i druga udruženja građana iz dijaspore Sportska, kulturno – umjetnička i druga udruženja grašana sa područja Živinica | <i>Nositelj projekta/implementacija/monitoring i evaluacija:</i> <ul style="list-style-type: none"> Grad Živinice |

Projekat 4. Konjuh Adventure - feel the nature

| Strateški cilj: | Sektorski cilj(-evi): |
|--|--|
| 1.2.1. Jačanje sektora nove ekonomije | |
| <i>Naziv projekta:</i> | |
| <i>1.2.1.7. Konjuh Adventure - feel the nature</i> | |
| Opravljanost (problem i rješenje) i kratak opis projekta: | |
| <p>Biciklistički klub Živinice već dvije godine organizuje brdsko biciklističku turu pod nazivom "Konjuh Adventure". Cilj biciklističke ture je upoznavanje rekreativnih kako i profesionalnih biciklista sa mogućnostima Zaštićenog pejzaža Konjuh u polju biciklizma, kao i predstaviti njegove turističke potencijale učesnicima a samim time i promociju dijela zaštićenog pejzaža koji pripada našoj općini. Svake godine raste broj učesnika koji dolaze iz čitave države i regiona, a imali smo i učesnike iz Zapadne Europe. Tura traje 2 dana i kroz oko 100 km prolazi kroz najljepše predijele zaštićenog pejzaža. Svi učesnici su zadivljeni i očarani prirodom koju nudi planina Konjuh. Ovim projektom činimo veliku promociju Zaštićenom pejzažu Konjuh koji obuhvata i naš grad i na najbolji način predstavljamo nas i našu zajednicu. Grad Živinica ima ogroman značaj od ovog projekta gdje predstavljamo našu netaknutu prirodu kao i historijsko i kulturno naslijeđe naše zajednice. Uvezivanjem sa drugim udruženjima kao što je PREC možemo predstaviti običaje naših ljudi na selu kao i domaću kuhinju a sve u cilju umrežavanja i jačanja turističke ponude kako bi turiste koji dođu uspjeli zadržati više dana. Dosadašnja iskustva nam govore da organizovanjem ovakvih tura možemo privući veliki broj naših ljudi koji žive i rade u inostranstvu tj. "dijasporu", a samim tim jačati i održavati njihove veze sa domovinom.</p> | |
| Cilj(-evi) projekta: | Ciljna grupa: |
| <ul style="list-style-type: none"> Razvoj turizma na području Živinica Razvoj cikloturizma Promocija prirodnog kao i kulturno-historijskog naslijeđa naše općine | <ul style="list-style-type: none"> Grad Živinice Biciklistički klub Živinice Ugostitelji Hotelijeri Turisti(cikloturisti) Posjetioci Zaštićenog pejzaža Konjuh I mnogobrojna udruženja usko povezana sa turističkom zajednicom. |
| Očekivani rezultati: | Indikatori postignuća: |
| <ul style="list-style-type: none"> Povećan broj domaćih i stranih cikloturista kao i ostalih ljubitelja prirode. | <ul style="list-style-type: none"> Povećanje 100% |
| Glavne aktivnosti: | Period implementacije: |
| <ul style="list-style-type: none"> Organizacija ture, promocija. Uvezivanje svih udruženja kao i firmi koje bi imali ili mogli imati koristi od ture(biciklistička udruženja, planinarska udruženja,eko udruženja, ugostiteljske objekte, hotele, motele, seoska gazdinstva, itd.) Organizovanje radionica, edukacija kao i obuka ljudi vezanih za razvoj turizma kao i vodiča. Izrada promotivnih materijala kao i sama promocija ove biciklističke ture i turizma na općini. | 2019 – 2021. |
| Glavni rizici: | Predviđeni izdaci: |
| <ul style="list-style-type: none"> Potrebno je prije svega organizovati turu, uvezati razna udruženja i odraditi promociju. Mogući rizici su nedovoljna podrška vlasti kao i građana,udruženja koji mogu biti usko povezani sa projektom. | <ul style="list-style-type: none"> 10.000 KM |
| Status spremnosti projekta: | Izvori financiranja / sufinansiranja: |
| <ol style="list-style-type: none"> Spreman za implementaciju; Pozitivna studija izvodljivosti; Tehnička dokumentacija i analiza izdataka; Projektne prijedlog; Projektne ideje. | <ul style="list-style-type: none"> Grad Živinice Nevladine organizacije |
| Partner(-i): | Nositelj projekta/implementacija/monitoring i evaluacija: |
| <ul style="list-style-type: none"> Grad Živinice | <ul style="list-style-type: none"> Biciklistički klub Živinice |

Projekat 5. E-matičar

| | |
|--|---|
| 2.4.1. Program Jačanje kapaciteta lokalne uprave <i>Naziv projekta:</i> 2.4.1.5. Razvoj usluge E-Matičar | |
| Opravdanost (problem i rješenje) i kratak opis projekta: <i>Od strane dijaspore iz svih zemalja postoje stalni upiti i potreba za kreiranje jednog programa kojim bi se mogla ostvariti prava dobijanja dokumenata iz Matičnog ureda elektronskim putem.</i> | |
| Cilj(-evi) projekta: <ul style="list-style-type: none">• Unapređenje kvalitete i brzine pruženih usluga u lokanoj samoupravi | Ciljna grupa: <ul style="list-style-type: none">• Iseljeno stanovništvo sa područja Grada Živinice |
| Očekivani rezultati: <ul style="list-style-type: none">• Izdano najmanje 200 dokumenata iz Matičnog ureda Grada Živinice, godišnje elektronskim putem | Indikatori postignuća: <ul style="list-style-type: none">• Broj izdanih dokumenata• Povećan postotak zadovoljstva građana pruženim uslugama u lokalnoj samoupravi |
| Glavne aktivnosti: <ul style="list-style-type: none">• osiguranje finacijskih sredstava• provođenje postupka javne nabavke• izrada i postavljanje softvera• tehnički prijem | Period implementacije: 2020 – 2020. |
| Glavni rizici: <ul style="list-style-type: none">• nedostatak finacijskih sredstava | Predviđeni izdaci: <ul style="list-style-type: none">• 5.000,00 KM |
| Status spremnosti projekta: <ul style="list-style-type: none">a) Spreman za implementaciju;b) Pozitivna studija izvodljivosti;c) Tehnička dokumentacija i analiza izdataka;d) Projektni prijedlog;e) Projektna ideja. | Izvori financiranja / sufinansiranja: <ul style="list-style-type: none">• Grant -shema UNDP- 3.750,00 KM• Grad Živinice - 1.250,00 KM |
| Partner(-i): <ul style="list-style-type: none">• UNDP Bosna i Hercegovina | Nositelj projekta/implementacija/monitoring i evaluacija: <ul style="list-style-type: none">• Grad Živinice• UNDP BiH |

Projekat 6. Elektronsko plaćanje komunalnih usluga

| 2.4.1. Program Jačanje kapaciteta lokalne uprave | |
|--|--|
| <i>Naziv projekta:</i> 2.4.1.6. Elektronsko plaćanje Komunalne naknade općini Živinice | |
| <i>Opravdanost (problem i rješenje) i kratak opis projekta:</i> U naplati komunalnih usluga imamo nezadovoljavajući postotak naplate od stanovništva za privatne objekte. Jedan od zahtjeva naših građana, posebno velikog dijela u dijaspori je da se omogući elektronski uvid u dugovanja i mogućnost plaćanja dugova elektronskim putem iz inozemstva. | |
| <i>Cilj(-evi) projekta:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Povećani neporezni prihodi JP i Grada Živinice • Povećano zadovoljstvo i kvaliteta življenja građana pruženim uslugama lokalne samouprave | <i>Ciljna grupa:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Iseljeno stanovništvo sa područja Živinica • Povećan postotak zadovoljstva građana kvalitetom življenja i pruženim uslugama lokalne samouprave |
| <i>Očekivani rezultati:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Povećani neporezni prihodi za 10% • Povećana kvaliteta življenja stanovništva i rada lokalne samouprave | <i>Indikatori postignuća:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Broj uplata i iznos uplata Komunalne naknade elektronskim putem iz inozemstva • Povećan postotak zadovoljstva građana kvalitetom življenja i pruženim uslugama lokalne samouprave |
| <i>Glavne aktivnosti:</i> <ul style="list-style-type: none"> • osiguranje finacijskih sredstava • provođenje postupka javne nabavke • izrada i postavljanje softvera • tehnički prijem | <i>Period implementacije:</i> 2020 – 2020. |
| <i>Glavni rizici:</i> <ul style="list-style-type: none"> • nedostatak finacijskih sredstava | <i>Predvideni izdaci:</i> <ul style="list-style-type: none"> • 10.000,00 KM |
| <i>Status spremnosti projekta:</i> <ol style="list-style-type: none"> a) Spreman za implementaciju; b) Pozitivna studija izvodljivosti; c) Tehnička dokumentacija i analiza izdataka; d) Projektni prijedlog; e) Projektna ideja. | <i>Izvori financiranja / sufinansiranja:</i> <ul style="list-style-type: none"> • UNDP- Grant-shema – 7.500,00 KM • Grad Živinice - 2.500,00 KM |
| <i>Partner(-i):</i> <ul style="list-style-type: none"> • Javna preduzeća iz Živinica | <i>Nositelj projekta/implementacija/monitoring i evaluacija:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Grad Živinice • UNDP BiH |

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
GRAD ŽIVINICE
Gradsko vijeće
Broj: 06-05-5517/2019
Živinice, 29.10.2019. godine

Na osnovu člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu FBiH ("Sl. novine FBiH" br. 67/05.), člana 24. Statuta Grada Živinice ("Sl. glasnik Grada Živinice" br. 5/19), rješavajući po zahtjevu Jusić Adele kći Begana ud. Ibrahima iz Živinica u predmetu utvrđivanja prava vlasništva na zemljištu na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja radi građenja, Gradsko vijeće Živinice, na prijedlog Gradonačelnika, na sjednici održanoj dana 29.10.2019. godine, donosi **sljedeće**

RJEŠENJE

I - Utvrđuje se pravo vlasništva u korist Jusić Adele kći Begana ud. Ibrahima iz Živinica kao graditelja objekta na zemljištu označenom kao:

- **k.č.br. 645/249** zv. "Ciljuge" po kulturi šuma 3. klase u površini od 670 m² upisana u posjedovni list br. 2212. K.O. Kovači na ime posjednika Općina/Opština Živinice sa dijelom 1/1. kojoj po starom premjeru odgovara parcela označena kao **k.č.br. 40/75** oznaka nekretnine "Ciljuge" šuma 3. klase u površini od 670 m² upisana u zemljišnoknjižni uložak br. 521 S.P. Kovači u "B" vlasničkom listu na ime Općine Živinice sa dijelom 1/1.

II - Jusić Adela kći Begana ud. Ibrahima iz Živinica dužna je platiti sljedeće naknade;

1. naknada za zemljište označeno u tački I rješenja u iznosu od 12,00 KM za 1 m² što za ukupnu površinu od 670 m² iznosi 8 040,00 KM (slovima:osamhiljadačetrdesetKM),
2. naknada na ime rente u visini od 5,30 KM za 1m² što za površinu objekta dimenzija 10,02m x8,02m spratnosti:prizemlje iznosi 425,91 KM(slovima:četiristotinedvadesetpetKM i91 pfeninga) i za površinu objekta dimenzija 5,60m x4,61m spratnosti:prizemlje iznosi 136,82KM(slovima:stotinutridesetšestKM i 82 pfeninga),tako da ukupan iznos na ime rente iznosi:562,73 KM.(slovima:petstotinašezdesetdvijeKM i 73pfeninga)

3. naknadu na ime pretvorbe zemljišta iz šumskog u građevinsko u iznosu od 2,20 KM za 1 m² što za ukupnu površinu od 670 m² iznosi 1474,00 KM (slovima:hiljadučetristotinesedamdesetčetiri KM).

III - Naknade iz tačke II dispozitiva Jusić Adela kći Begana ud.Ibrahima iz Živinica dužna je uplatiti u roku od 30 dana od dana pravosnažnosti rješenja na žiro-račun Fonda za nacionalizovano zemljište općine Živinice br. 140 40 30 310000 630 otvoren kod SBERBANKE filijala Živinice.

IV - Nakon pravosnažnosti rješenja i dokaza o plaćanju naknada iz tačke II dispozitiva:

- Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Živinice izvršiti će otpis predmetne parcele iz navedenog posjedovnog lista sa imenovanog posjednika, a zatim istu upisati u novi posjedovni list iste katastarske općine na ime posjednika Jusić Begana Adela ud. Ibrahima iz Živinica sa dijelom 1/1.

- Zemljišnoknjižni ured Općinskog suda u Živinicama će izvršiti otpis predmetne parcele iz navedenog zemljišnoknjižnog uloška sa imenovanog vlasnika a zatim istu upisati u novi zemljišnoknjižni uložak iste katastarske općine na ime vlasnika Jusić Adela kći Begana ud. Ibrahima sa dijelom 1/1.

V.- Troškovi postupka u rješavanju ove upravne stvari iznose 100,00 KM (slovima: stotinu konvertibilnih maraka), u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća Živinice broj 10-05-3234/13 od 18.06.2013. godine, koje je Jusić Adela kći Begana ud. Ibrahima iz Živinica dužna uplatiti u roku od 15 dana od prijema rješenja, na račun broj: 140 4030310000145 kod SBERBANK.

VI- Ovo rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Živinice", a isto stupa na snagu danom objavljivanja.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 05.11.2012. godine Općinskom vijeću Živinice putem Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove općine Živinice zahtjev za utvrđivanje vlasništva na zemljištu na kojem je sagrađena zgrada bez prava korištenja a u skladu sa članom 61 Zakona o građevinskom zemljištu podnio je Ibrahim Jusić sin Nazifa iz Živinica. Postupajući po zahtjevu, dana 16.01.2013 god. obavljen je uviđaj na licu mjesta u Živinicama naselje Ciljuge na kojem uviđaju je vještak geometar izvršio identifikaciju parcele te utvrdio da se radi o dijelu parcele označene po n.p. 645/9 zv. "Ciljuge" šuma 3. klase ukupne površine 94 066 m² upisana u posjedovni list br. 2212 K.O. Kovači na ime posjednika državna svojina-pravo korištenja Općina Živinice na kojoj je izgrađen prizemni objekat 10 x 8,02 m. Podnosilac zahtjeva Jusić Ibrahim sin Nazifa izjavio je da ostaje kod zahtjeva da mu se dodijeli 750 m² koje zemljište posjeduje od jula mjeseca 2012 god. i na istom je započeo izgradnju stambene porodične zgrade dimenzija 10,0 m x 8,02 m, urađeno je prizemlje i prva stropna ploča. Dalje navodi da je objekat gradio svojim vlastitim sredstvima te traži da mu se zemljište u što kraćem roku dodijeli uz naknadu koju je spreman platiti kako bi nastavio sa izgradnjom objekta i pribavljanjem urbanističko građevinske dokumentacije-građevinske dozvole.

Nakon obavljenog uviđaja, služba je pribavila Izvod iz posjedovnog lista br. 06/2-30-2676/17-3 od 12.05.2017.god., kopiju katastarskog plana br. 06/2-30-2676/17-4 od 12.05.2017 god., zemljišnoknjižni izvadak br. 033-0-NAR-17-000 979 od 22.05.2017.god. od 22.05.2017 god., zemljišnoknjižni izvadak br. 033-0-NAR-17-000 978 od 22.05.2017 god. Dana 13.06.2017. god. upućen je zahtjev za izdavanje načelne urbanističke saglasnosti sa situacionim planom, te je od službe za prostorno planiranje i komunalne poslove općine Živinice dostavljeno Rješenje br. 05/6-23-službeno od 12.09.2017. god. kojim se daje načelna urbanistička saglasnost sa situacionim planom za izgradnju individualnog stambenog objekta na dijelovima parcela označenih kao k.č. br. 645/193 i k.č.br. 645/196 K.O. Kovači, nakon čega je u skladu sa navedenim rješenjem i situacionim planom, na geodetskim planovima i katastarskom operatu, odnosno zemljišnoj knjizi izvršeno formiranje parcele u ukupnoj površini od 670 m², koja je pri tome dobila nove topografske oznake pblžiže navedene u dispozitivu. Nakon što je formirana nova parcela, pribavljena je kopija katastarskog plana br.06/2-30-6597/2017-3 od 28.12.2017 god., izvod iz posjedovnog lista br. 06/2-30-6598/17-3 od 28.12.2017. god. i

zemljišnoknjižni izvadak br. 033-0-NAR-17-002 249 od 19.10.2017.god.

Dana 25.06.2019. god. u službenim prostorijama Općine Živinice održana je usmena rasprava na kojoj su bili prisutni voditelj postupka, vještak geometar Zijad Aljić i Jusić Adela kći Begana ud. Ibrahima iz Živinica. Usmena rasprava je zakazana iz razloga jer je u toku trajanja postupka nastupila smrt stranke-podnosioca zahtjeva Jusić Ibrahima sina Nazifa. Jusić Adela kći Begana iz Živinica, udova podnosioca zahtjeva je izjavila da je njen suprug Jusić Ibrahim umro dana 05.03.2017. god., da je već ranije priložila Rješenje Općinskog suda Živinice br. 33 O 075744 17 O od 15.12.2017 god. i Izvod iz matične knjige umrlih od 17.03.2017 god., te predlaže da se započeti postupak nastavi i rješenje o utvrđivanju prava vlasništva na naprijed navedenim nekretninama donese i glasi na njeno ime jer je ona i zakonski zastupnik troje malodobne djece koje je stekla u braku sa Jusić Ibrahimom. Navodi da su započeti objekat ona i suprug gradili zajedničkim sredstvima, sa gradnjom su počeli još 2012. god., te je spremna platiti naknadu za utvrđeno pravo vlasništva.

Zaključkom br. 06/1-31-4993/12 od 28.06.2019 .god. naloženo je vještaku arhitektonske struke da izvrši procjenu predmetne parcele k.č. br. 645/249 K.O. Kovači. Procjena tržišne vrijednosti predmetne parcele od stalnog sudskog vještaka Nusreta Mujagića dostavljena je nadležnoj službi 23.07.2019. god. i ista je poslata Gradskom pravobranilaštvu i podnosiocu zahtjeva na izjašnjenje, koji u ostavljenom roku nisu uputili nikakve primjedbe i sugestije na dostavljeni nalaz.

U provedenom dokaznom postupku utvrđeno je sljedeće činjenično stanje:

Predmet upravnog postupka je utvrđivanje prava vlasništava na zemljištu poblje označenom u tački I dispozitiva rješenja, koju činjenicu Služba je utvrdila uviđajem na licu mjesta i uvidom u Kopiju katastarskog plana br. 06/2-30-6597/2017-3 od 28.12.2017 god., Zemljišnoknjižni izvadak br. 033-0-NAR-17-002 249 od 19.10.2017. god., Izvod iz posjedovnog lista br. 06/2-30-6598/17-3 od 28.12.2017 godine.

Takođe na identičan način utvrđena je činjenica da se predmetni objekat i zemljište nalazi u naselju Ciljuge II, koje je Odlukom o građevinskom zemljištu br. 010-05-3037/2004 od 17.05.2004. godine i Odlukom o izmjeni dijela Odluke o građevinskom zemljištu br. 10-05-2512 od 30.03.2009. godine, određeno kao zemljište koje spada u VI zonu građevinskog zemljišta Općine Živinice.

Saslušanjem podnosioca zahtjeva, čija je izjava prihvaćena kao istinita obzirom da se nadopunjuje sa drugim ispravama u spisu predmeta, utvrđena je činjenica da su Jusić Adela kći Begana iz Živinica i njen suprug Jusić Ibrahim sin Nazifa iz Živinica (čija je smrt nastupila u toku trajanja postupka) sagradili navedeni objekat svojim sredstvima, da se za navedni objekat može izdati naknadno odobrenje za građenje, koja činjenica je utvrđena uvidom u Rješenje o načelnoj urbanističkoj saglasnosti br.05/6-23-službeno od 12.09.2017 god., te da su shodno utvrđenom činjeničnom stanju ispunjeni uvjeti propisani odredbama člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu FBiH ("Sl.novine FBiH" br. 67/05), koji određuje da na građevinskom zemljištu u državnoj svojini na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja zemljišta radi građenja za koju se može izdati naknadno odobrenje za građenje po odredbama Zakona o prostornom uređenju, Gradsko vijeće će utvrditi pravo vlasništva u korist graditelja, odnosno njegovog pravnog sljednika, uz obavezu plaćanja naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište na korišćenje i za uređenje građevinskog zemljišta.

Naknada na ime tržišne vrijednosti zemljišta utvrđena je vještačenjem po stalnom sudskom vještaku arhitektonske struke Nusretu Mujagiću, koji je za predmetnu parcelu naveo da ona iznosi 12,00 KM za 1 m² što za površinu od 670 m² ukupno iznosi 8 040,00 KM, naknada na ime rente određena u skladu sa Odlukom o visini rente br. 06-05-1025/2019 od 26.02.2019.

godine, kojom je određen iznos rente od 1% od prosječne konačne građevinske cijene koja je za 2018. godinu iznosila 530,00 KM, što iznosi 5,30 KM za 1 metar korisne stambene površine, a što ukupno za oba objekta iznosi 562,73 KM.

Naknada na ime pretvorbe zemljišta iz šumskog u neplodno-građevinsko određena je na osnovu Sporazuma o naknadi za izdvajanje šumskog zemljišta iz šumsko-gospodarskog područja i njegova pretvorba u građevinsko zemljište br. 01/2-05-89-173/07 od 13.11.2007. godine, odnosno tačkom III Sporazuma, kojom je određeno da će se navedena naknada odrediti rješenjem o dodjeli zemljišta od strane Općinskog vijeća.

Obzirom na gore izvedene dokaze i utvrđeno činjenično stanje nesporno je utvrđeno da su ispunjeni uslovi za utvrđivanje prava vlasništava na zemljištu na kojem je sagrađena zgrada bez prava korištenja iz kojih razloga je Gradsko vijeće Živinice odlučilo kao u dispozitivu na osnovu člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu FBiH.

Pouka o pravnom lijeku:

Ovo rješenje je konačno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu Tuzla u roku od 30. dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

Voditelj postupka
Bajro Bešić,dipl.pravnk

Dostaviti:

1. Jusić(Began)Adela,Toplička br.23 Živinice
 2. Gradsko pravobranilaštvo Živinice
 3. Službeni glasnik Grada Živinice
 4. Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove
 5. Služba za budžet i finansije Grada Živinice, nakon pravosnažnosti
 6. Porezna ispostava Živinice, nakon pravosnažnosti
- a/a.

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

Nail Jusić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće
Broj:06-05-5537/2019
Živinice, 29.10.2019. godine

Na osnovu člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 67/05), člana 24. Statuta Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice", br. 5/19) u predmetu utvrđivanja prava vlasništva na zemljištu na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja zemljišta radi građenja, po zahtjevu Hasić (Osman) Esada iz Šerića, Živinice, Gradsko vijeće Živinice na prijedlog Gradonačelnika, na sjednici održanoj dana 29.10.2019. godine, donosi:

R J E Š E N J E

I - Utvrđuje se pravo suvlasništva na zemljištu u korist Hasić (Osman) Esada iz Šerića, Živinice sa dijelom 1/2 i Hasić (Jusuf) Jasmine iz Šerića, Živinice sa dijelom 1/2, kao graditeljima objekta na parceli označenoj kao:

- k.č.br. 979/2, naziv parcele "Asvalt-čitaonica", način korištenja: nekategorisani put, površine 42 m² upisana u p.l.br. 239. K.O. Šerići na Općinu/Opštinu Živinice sa dijelom 1/1, a kojoj po starom promjeru odgovara parcela označena kao k.č.br. 401/2, oznaka nekretnine: nekategorisani put, površine 42 m² upisana u zk.ul.br. 2428. K.O. Priluk na Općinu Živinice sa dijelom 1/1.

II – Hasić (Osman) Esad i Hasić (Jusuf) Jasmina, oboje iz Šerića, Živinice dužni su u dijelu 1/2 platiti sljedeće naknade:

1. naknada za zemljište označeno u tački I. ovog rješenja u iznosu od 50,00 KM za 1 m² što za ukupnu površinu od 42 m² iznosi 2.100,00 KM (slovima: dvijehiljadjednostotinu KM),
2. naknada na ime rente u visini od 2,65 KM za 1m² što za površinu objekta dimenzija 7m x 6m spratnosti; prizemlje, u ukupnoj površinu od 42 m² iznosi 111,30 KM (slovima: stotinujedanaest KM + 30/100 pfeninga).

III - Naknade iz tačke II. dispozitiva ovog rješenja Hasić (Osman) Esad i Hasić (Jusuf) Jasmina dužni su uplatiti u roku od 30 dana od dana pravosnažnosti rješenja na žiro-račun Fonda za nacionalizovano zemljište Općine Živinice br. 140 40 30 310000 630 otvoren kod SBERBANKE, filijala Živinice.

IV - Nakon pravosnažnosti rješenja i dokaza o plaćanju naknada iz tačke II dispozitiva:

- Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove Grada Živinice izvršiti će otpis predmetne parcele iz navedenog posjedovnog lista i sa imenovanog posjednika, a zatim istu upisati u novi posjedovni list iste katastarske općine na ime suposjednika Hasić (Osman) Esad iz Šerića, Živinice sa dijelom 1/2 i Hasić (Jusuf) Jasmina iz Šerića, Živinice sa dijelom 1/2.

- Zemljišnoknjižni ured Općinskog suda u Živinicama će izvršiti otpis predmetne parcele iz navedenog zemljišnoknjižnog uložka i sa imenovanog vlasnika, a zatim istu upisati u novi

zemljišnoknjižni uložak iste katastarske općine na ime suvlasnika Hasić (Osman) Esad iz Šerića, Živinice sa dijelom 1/2 i Hasić (Jusuf) Jasmina iz Šerića, Živinice sa dijelom 1/2.

V - Troškovi postupka se određuju u iznosu od 100,00 KM (stotinu konvertibilnih maraka) i iste su dužni uplatiti u dijelu 1/2 Hasić (Osman) Esad i Hasić (Jusuf) Jasmina, oboje iz Šerića, Živinice u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog rješenja na račun broj: 1404030310000145, otvoren kod "Sberbanka" filijala Živinice, svrha doznake: troškovi postupka, primalac: Budžet općine Živinice, vrsta prihoda: 722611, općina: 106. i dokaz o uplati dostaviti u spis predmeta u istom roku.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 27.10.2005. godine Hasić (Osman) Esad iz Šerića, Živinice obratio se Zahtjevom za dodjelu izgrađenog ostalog građevinskog zemljišta br. 06/3-31-2469/05 Službi za geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Živinice.

U zahtjevu je podnosilac naveo da koristi već duže vrijeme zemljište označeno kao k.č.br. 979/2 (stari premjer k.č.br. 401/2) upisano u K.O. Šerići u površini od 42 m, da navedena parcela ima status "Javnog dobra" ali da je već dugo vremena izgubila navedeni status jer je na istoj izgrađen objekat u kojem se obavlja prodaja mještovite robe, te iz navedenog razloga predlaže da se izmijeni status navedenog zemljišta i isto dodijeli uz naknadu.

Zahtjevom za dodjelu predmetnog zemljišta Hasić Osman iz Šerića obratio se Službi za geodetske i imovinsko-pravne poslove i 26.06.2015. godine.

Uviđaj na licu mjesta i usmena rasprava održani su 11.12.2017. godine uz učešće voditelja postupka, vještaka geometra, podnosioca zahtjeva Hasić Esada i Nuvlusa Hodžića, predsjednika Mjesne zajednice Šerići.

Vještak geometar je izvršio identifikaciju predmetne parcele i utvrdio da se radi o parceli k.č.br. 979/2, zvana "Alvalt čitaonica" nekategorisani put u površini od 42 m² upisana u p.l.br. 233. K.O. Šerići u korist Javnog dobra, put – Šerići. Naveo je da se na predmetnoj parceli nalazi poslovni objekat tipa: prodavnica, od čvrstog materijala, prizeman, dimenzija 6m x 7m, koji se veže uz zgradu Mjesne zajednice Šerići.

Na usmenoj raspravi Hasić Esad je izjavio da ostaje kod svog zahtjeva da mu se dodijeli predmetno zemljište nakon što se prethodno izvrši promjena statusa predmetnog zemljišta.

Nevlus Hodžić, predsjednik Mjesne zajednice Šerići izjavio je da mu je poznato da je Hasić Esad podnio zahtjev za dodjelu predmetne parcele i da je Mjesna zajednica Šerići dala saglasnost Hasić Esadu da može poduzeti sve radnje da kupi predmetno zemljište.

Zaključkom br. 06/3-31-2469/05 od 21.02.2018. godine Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Živinice određen je za vještaka Enver Abadžić diplomirani ing. saobraćaja, radi utvrđivanja činjenice da li je predmetna parcela izgubila status javnog dobra – put (nekategorisani put).

Vještak je u spis predmeta dostavio Nalaz i mišljenje od marta 2018. godine u kojem je naveo da je predmetna parcela izgubila status "puta" iz razloga što se na navedenoj parceli ne može obavljati saobraćaj jer je na istoj izgrađen objekat, da izgrađeni objekat ne ometa i ne ugrožava mješoviti saobraćaj po kolovozu javnog puta koji se pruža pored navedenog objekata i da objekat neće predstavljati smetnju proširenju kolovoza javnog puta niti izgradnji pješačkih površina "trotoara" u slučaju potrebe.

Općinsko vijeće Živinice je dana 15.05.2018. godine donijelo Odluku o promjeni statusa

nepokretnosti br. 10-05-3136/2018, te je predmetna parcela nakon provođenja navedene odluke upisana kao k.č.br. 979/2, naziv parcele "Asvalt-čitaonica", način korištenja: nekategorisani put, površine 42 m² upisana u p.l.br. 239. K.O. Šerići na Općinu/Opštinu Živinice sa dijelom 1/1, a kojoj po starom premjeru odgovara parcele označena kao k.č.br. 401/2, oznaka nekretnine: nekategorisani put, površine 42 m² upisana u zk.ul.br. 2428. K.O. Priluk na Općinu Živinice sa dijelom 1/1.

Uviđaj i usmena rasprava održani su na predmetnoj parceli ponovo dana 22.02.2019. godine. Izvršena je identifikacija predmetne parcele od strane vještaka geometra, konstatovano je da se na predmetnoj parceli nalazi dograđeni poslovni objekat uz objekat Mjesne zajednice Šerići, u potpunosti završen, površine 42 m², te da je u objektu prodavnica mješovite robe.

Hasić Esad je nakon obavljenog uviđaja na usmenoj raspravi izjavio da mijenja svoj raniji zahtjev za dodjelu predmetnog zemljišta u zahtjev za utvrđivanje prava vlasništva na zemljištu na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja na zemljištu. Naveo je da predmetnu parcelu koristi od 2003. godine i to prvo na način da je uradio betonske temelje i na njima imao postavljen montažni objekat u kojem je bila trgovinska radnja njegove supruge Jasmine. 2006. godine na parceli je izgradio objekat do prve ploče, a u konačnici je završio objekat postavljanjem fasade 2015. godine. Izjavio je da je njegov objekat dograđen uz objekat Mjesne zajednice Šerići ali da nikada nije imao smetnji od bilo koga u korištenju predmetne parcele, da je dobio saglasnost Mjesne zajednice Šerići da može izgraditi objekat na predmetnoj parceli, da je objekat izgrađen finansijskim sredstvima njegove porodice tj. od sredstava koje su sticali on i njegova supruga, te da zbog svega navedenog traži da se u postupku utvrdi pravo suvlasništva na predmetnoj parceli njemu i njegovoj supruzi Hasić Jasmini u dijelu 1/2. Predložio je da se na okolnosti graditelja objekta na predmetnoj parceli sasluša Hasić Izudin iz Šerića.

Svjedok Hasić (Fadil) Izudin iz Šerića izjavio je da njegova parcela graniči sa parcelom koja je predmet ovog postupka, da mu je poznato da je Hasić Esad na predmetnoj parceli otprilike 2003. godine uradio betonske temelje i na iste postavio montažni objekat u kojem je bila prodavnica, da je poslije toga izgradio objekat od čvrstog materijala i da je isti završen u potpunosti 2015. godine kada je urađena fasada. Naveo je da mu je poznato da Hasić Esada i njegovu suprugu Jasminu niko nikada nije smetao u posjedu i da su objekat gradili zajedno, da je supruga radila u njihovoj prodavnici, da mu je sve o čemu svjedoči poznato jer je saznanja o tome stekao neposrednim opažanjem i na način da je pomagao Hasić Esadu u izvođenju građevinskih radova na objektu o kojem se raspravlja.

Nevlus Hodžić, predsjednik Mjesne zajednice Šerići izjavio je da se objekat Hasić Esada nalazi na parceli k.č.br. 979/2 K.O. Šerići i da je dograđen uz objekat Mjesne zajednice Šerići, da Hasić Esadu niko nikada nije zabranio da izgradi objekat uz objekat mjesne zajednice, da mu je poznato da je Esad Hasić prvo uradio temelje na kojima je bio montažni objekat i da je to bilo otprilike 2003. godine, da je poslije toga montažni objekat uklonjen i izgrađen objekat od čvrstog materijala.

U toku postupka Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove kao obrađivač ovog predmeta je od Odsjeka za prostorno planiranje i komunalne poslove Općine Živinice, pribavila Rješenje o načelnoj urbanističkoj saglasnosti br. 04/11-23-1537/19 od 09.04.2019. godine, pravosnažno sa 24.04.2019. godine čiji je sastavni dio i Situacioni plan br. 04/11-23-1537/19 od 08.04.2019. godine sa grafičkim prikazom parcele i građevinskog objekta.

U toku postupka Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove Grada Živinice pribavila je: Izvod iz posjedovnog lista br. 239. K.O. Šerići od 21.01.2019. godine, Kopiju katastarskog plana od 21.01.2019. godine i

Zemljišnoknjižni izvadak, zk.ul.br. 2428. K.O. Priluk.

Od stalnog sudskog vještaka arhitektonske struke Mujagić Nusreta iz Kovača, pribavljena je procjena tržišne vrijednosti predmetne parcele od 10.05.2019. godine, koji je za predmetnu parcelu utvrdio tržišnu cijenu od 11,00 KM po 1 m².

Na dostavljeni nalaz i mišljenje o utvrđenoj tržišnoj cijeni predmetne parcele Gradsko pravobranilaštvo Živinice uložilo je prigovor na utvrđenu vrijednost predmetnog zemljišta i tražilo dopunu nalaza i mišljenja odnosno dopunsko vještačenje.

Vještak Nusret Mujagić dostavio je Dopunsko vještačenje o procjeni tržišne vrijednosti građevinskog zemljišta od 12.06.2019. godine u kojem je za predmetnu parcelu utvrdio tržišnu vrijednost od 50,00 KM po 1 m², na koje nijedna stranka u postupku nije imala prigovora.

Nakon provedenog dokaznog postupka Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove Grada Živinice kao obrađivač predmeta je utvrdila da je predmet ovog postupka uvrđivanje prava vlasništava na zemljištu bliže označenom u tački I dispozitiva rješenja i ovu činjenicu Služba je utvrdila uviđajem na licu mjesta i identifikacijom parcele od strane vještaka geometra, a zatim i uvidom u Izvod iz posjedovnog lista br. 239. K.O. Šerići od 21.01.2019. godine, Kopiju katastarskog plana od 21.01.2019. godine i Zemljišnoknjižni izvadak, zk.ul.br. 2428. K.O. Priluk.

Takođe, na isti način utvrđena je činjenica da se predmetni objekat i zemljište nalazi u Šerićima, koje je Odlukom o građevinskom zemljištu br. 010-05-3037/2004 od 17.05.2004. godine i Odlukom o izmjeni dijela Odluke o građevinskom zemljištu br. 10-05-2512 od 30.03.2009. godine određeno kao zemljište koje spada u ostalo građevinsko zemljište.

Utvrdeno je da se za navedeni objekat može izdati naknadno odobrenje za građenje i ta činjenica je utvrđena uvidom u Rješenje o načelnoj urbanističkoj saglasnosti br. 04/11-23-1537/19 od 09.04.2019. godine Odsjeka za prostorno planiranje i komunalne poslove Općine Živinice.

Izjave podnositelja zahtjeva Hasić Esada, saslušanog svjedoka Hasić Izudina i predsjednika Mjesne zajednice Šerići Nuvlusa Hodžića prihvaćene su kao istinite jer u njima nema kontradiktornosti i svi potvrđuju da je objekat izgradio Hasić Esad sa suprugom Jasminom, da je izgradnja započeta otprilike 2003. godine i u konačnici završena postavljenjem fasade na objekat 2015. godine, da graditelj niko nikada nije smetao u posjedu i izgradnji objekta o kojem se raspravlja i da se u istom cijelo vrijeme obavlja trgovinska djelatnost.

Vještak odgovarajuće struke je izvršio procjenu tržišne vrijednosti predmetnog zemljišta i utvrdio da cijena iznosi 50,00 KM za 1 m² što za površinu od 42 m² ukupno iznosi 2,100,00 KM.

Naknada na ime rente određena je u skladu sa Odlukom o visini rente za 2019. godinu br. 06-05-1024/2019 od 26.02.2019. godine Općinskog vijeća Živinice i iznosi ukupno 111,30 KM. Prema navedenoj odluci prosječna cijena korisne stambene površine na području općine Živinice u 2018. godini iznosi 530,00 KM, što je osnovica za izračunavanje visine rente u utvrđenim zonama građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta. Kako se u konkretnom slučaju radi o parceli koja se nalazi u zoni ostalog građevinskog zemljišta određen je iznos rente tako što se visina naknade umanjuje u iznosu od 50% od visine naknade koja važi za obuhvat šeste stambeno poslovne zone, a visina šeste zone je 1% od prosječne konačne građevinske cijene što je 2,65 KM za 1 metar korisne stambene površine.

Gradskom pravobranilaštvu Živinice dostavljen je kompletan spis predmeta radi davanja mišljenja na raspolaganje imovinom Grada Živinice.

Na osnovu svih provedenih dokaza i to savjesnom i brižljivom ocjenom svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno u smislu odredbe člana 9. Zakona o upravnom postupku

Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98 i 48/99) Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove kao obrađivač predmeta u ovoj upravnoj stvari zaključila je da su Hasić Esad i Hasić Jasmina, oboje iz Šerića, Živinice izgradili objekat na predmetnoj parceli svojim finansijskim sredstvima, te da su u skladu sa utvrđenim činjeničnim stanjem ispunjeni uslovi propisani odredbama člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“ br. 67/05), koji određuju da na građevinskom zemljištu u državnoj svojini na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja zemljišta radi građenja za koju se može izdati naknadno odobrenje za građenje po odredbama Zakona o prostornom uređenju, općinsko vijeće će utvrditi pravo vlasništva u korist graditelja, odnosno njegovog pravnog sljednika, uz obavezu plaćanja naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište na korišćenje i za uređenje građevinskog zemljišta.

Prilikom donošenja ovog rješenja primijenjen je član 25. Statutarne odluke o organizaciji Grada Živinice u skladu sa Zakonom o Gradu Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice", br. 1/19) koji omogućava primjenu odredaba Statuta općine Živinice-prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Živinice“, br. 4/18), koje nisu u suprotnosti sa Zakonom o Gradu Živinice („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 30/19), Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 49/06).

Troškovi postupka određeni su na osnovu tačke VII. stav 8. Odluke o općinskim administrativnim taksama ("Službeni glasnik Općine Živinice", br. 9/13).

Pouka o pravnom lijeku:

Ovaj rješenje je konačno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu Tuzla u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

Dostaviti:

1. Hasić (Osman) Esad, Šerići, Živinice,
2. Hasić (Jusuf) Jasmina, Šerići, Živinice,
3. Gradsko pravobranilaštvo Živinice,
4. Službeni glasnik Grada Živinice,
5. Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove Grada Živinice,
6. Porezna ispostava Živinice, (nakon pravosnažnosti),
7. Služba za budžet i finansije Grada Živinice, (nakon pravosnažnosti),
8. Zemljišnoknjižni ured Općinskog suda u Živinicama, (nakon pravosnažnosti),
9. U predmet.

Predsjedavajući Gradskog vijeća

Nail Jusić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće
Broj: 06-05-5535/2019
Živinice, 29.10.2019. godine

Na osnovu člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 67/05), člana 24. Statuta Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice", br. 5/19), rješavajući po zahtjevu Lemeš (Halil) Hamide iz Živinica, Ciljuge II, u predmetu utvrđivanja prava vlasništva na zemljištu na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja radi građenja na zemljištu, Gradsko vijeće Živinice, na prijedlog Gradonačelnika grada Živinice, na sjednici održanoj dana 29.10. 2019. godine, donosi:

RJEŠENJE

I - Utvrđuje se pravo vlasništva na zemljištu u korist Lemeš (Halil) Hamide iz Živinica, Ciljuge II, kao graditelja objekta na parceli označenoj kao:

- k.č.br. 295/108, naziv parcele "Bašigovački lug", način korištenja: šuma 3. klase površine 428 m² upisana u p.l.br. 877. K.O. Bašigovci na Općinu/Opštinu Živinice sa dijelom 1/1, a kojoj po starom premjeru odgovara parcela označena kao k.č.br. 72/115, oznaka nekretnine "Bašigovački lug" šuma 3. klase površine 428 m² upisana u zk.ul.br. 814. K.O. Bašigovci na Općinu Živinice sa dijelom 1/1.

II – Lemeš (Halil) Hamida dužna je platiti sljedeće naknade:

1. naknada za zemljište označeno u tački I. ovog rješenja u iznosu od 13,00 KM za 1 m² što za ukupnu površinu od 428 m² iznosi 5.564,00 KM (slovima: pethiljadapetstotinašezdesetčetiri KM),
2. naknada na ime rente u visini od 5,30 KM za 1m² što za površinu objekta dimenzija 9,20x9,20 spratnosti; prizemlje +1, u ukupnoj površinu od 169,28 m² iznosi 897,18 KM (slovima: osamstotinadevedesetsedam KM + 18/100 pfeninga),
3. naknadu na ime pretvorbe zemljišta iz šumskog u građevinsko u iznosu od 2,20 KM za 1 m² što za ukupnu površinu od 428 m² iznosi 941,60 KM (slovima: devetstotinačetredesetjedan KM + 60/100 pfeninga).

III - Naknade iz tačke II. dispozitiva ovog rješenja Lemeš Hamida dužna je uplatiti u roku od 30 dana od dana pravosnažnosti rješenja na žiro-račun Fonda za nacionalizovano zemljište Općine Živinice br. 140 40 30 310000 630 otvoren kod SBERBANKE, filijala Živinice.

IV - Nakon pravosnažnosti rješenja i dokaza o plaćanju naknada iz tačke II dispozitiva:

- Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Živinice izvršit će otpis predmetne parcele iz navedenog posjedovnog lista i sa imenovanog posjednika, a zatim istu upisati u novi posjedovni list iste katastarske općine na ime posjednika Lemeš (Halil) Hamida iz Živinica, Ciljuge II sa dijelom 1/1.

- Zemljišnoknjižni ured Općinskog suda u Živinicama će izvršiti otpis predmetne parcele iz navedenog zemljišnoknjižnog uloška i sa imenovanog vlasnika, a zatim istu upisati u novi

zemljišnoknjižni uložak iste katastarske općine na ime vlasnika Lemeš (Halil) Hamida iz Živinica, Ciljuge II sa dijelom 1/1.

V - Troškovi postupka se određuju u iznosu od 100,00 KM (stotinu konvertibilnih maraka) i iste je dužna uplatiti Lemeš (Halil) Hamida iz Živinica, Ciljuge II u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog rješenja na račun broj: 1404030310000145, otvoren kod "Sberbanka" filijala Živinice, svrha doznake: troškovi postupka, primalac: Budžet općine Živinice, vrsta prihoda: 722611, općina: 106. i dokaz o uplati dostaviti u spis predmeta u istom roku.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 27.02.2017. godine Gradskom vijeću Živinice putem Službe za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove Grada Živinice obratila se Lemeš (Halil) Hamida iz Živinica, Ciljuge II, sa zahtjevom za utvrđivanje vlasništva na zemljištu na kojem je sagrađena zgrada bez prava korištenja, predmet br. 06/1-31-880/17.

Podnositeljica je uz zahtjev priložila: dokaz o uplati administrativne takse i potvrdu o predaji podneska.

Dana 26.04.2017. godine uz prisustvo voditelja postupka, zapisničara, vještaka geometra te podnositeljice zahtjeva i svjedoka obavljen je uviđaj i održana usmena rasprava na licu mjesta, na koju se nije odazvalo Gradsko pravobranilaštvo Živinice.

Vještak geometar je uviđajem na licu mjesta utvrdio da je predmet ovog upravnog postupka dio parcele po novom premjeru označene kao k.č.br. 295/2 - dio zvana "Bašigovački lug" po kulturi šuma 3. klase upisana u Posjedovni list br. 877. K.O. Bašigovci na ime posjednika Općina Živinice sa dijelom 1/1. Izjavio je da se predmetno zemljište nalazi na lokalitetu Ciljuge-Bašigovački lug, da je na predmetnom zemljištu izgrađena porodična kuća spratnosti dvije etaže i da je zbog daljeg toka postupka potrebno formirati građevinsku parcelu i skladu sa stručnim mišljenjem Odsjeka za urbanističko planiranje i komunalne poslove.

Podnositeljica zahtjeva na usmenoj raspravi je izjavila da ostaje kod zahtjeva za utvrđivanje prava vlasništva na zemljištu na kojem je izgrađena zgrada bez prava vlasništva jer smatra da su po članu 61. Zakona o gradskom građevinskom zemljištu ispunjeni uslovi da se utvrdi pravo vlasništva na zemljištu. Navela je da je predmetnu parcelu kupila otprilike 2000. godine od Hodžić Salima, da je parcela u to vrijeme bila djelimično uređena, da se radilo o močvarnom zemljištu, te je uložila određena novčana sredstva za nasipanje parcele, a nakon toga je izgradila porodičnu kuću koja se nalazi na parceli. Predložila je da se kao svjedok sasluša Harbaš Halima iz Živinica, Ciljuge II.

Svjedok Harbaš (Halil) Halima izjavila je da je upoznata sa predmetom postupka, da odgovorno tvrdi da je kuću na predmetnoj parceli izgradila Hamida svojim finansijskim sredstvima.

U toku postupka Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Živinice pribavila je: Izvod iz posjedovnog lista br. br. 877. K.O. Bašigovci od 22.05.2017. godine, Kopiju katastarskog plana od 22.05.2017. godine, Zemljišnoknjižni izvadak br. 033-0-NAR-17-000 235 od 08.02.2017. godine, zk.ul.br. 814. K.O. Bašigovci i Identifikaciju parcela novog i starog premjera od 22.05.2017. godine.

Uvidom u pribavljenu dokumentaciju utvrđeno je da je predmetna parcela dio parcele označene kao k.č.br. 295/2, naziv parcele "Bašigovački lug", način korištenja: šuma 3. klase, površine 372907 m² upisana u p.l.br. 877. K.O. Bašigovci na Općinu/Opštinu Živinice sa dijelom 1/1 i da istoj parceli po starom premjeru odgovara parcela označena kao k.č.br. 72/1, oznaka

nekretnine "Bašigovački lug", šuma 3. klase, površine 414169 m² upisana u zk.ul.br. 814. K.O. Bašigovci u "B" vlasničkom listu na Općinu Živinice sa dijelom 1/1.

Usmena rasprava i uviđaj na licu mjesta održani su ponovo na predmetnoj parceli dana 12.07.2018. godine. Nakon identifikacije parcele na licu mjesta saslušana je podnositeljica zahtjeva koja je ostala pri svojim ranijim tvrdnjama da je predmetnu parcelu kupila otprilike 1999.-2000. godine od Hodžić Salima, da je nakon toga parcelu uredila i na istoj izgradila porodičnu kuću koju je u konačnici završila 2007. godine, da je za uređenje parcele i izgradnju porodične kuće izdvojila svoja vlastita novčana sredstva. Predložila je da se kao svjedoci saslušaju: Muhić Samir, Muhić Šida i Lemeš Admir, svi iz Živinica, Ciljuge II.

Svjedok Muhić Samir iz Živinica, Ciljuge II izjavio je da stanuje u porodičnoj kući koja se nalazi u neposrednoj blizi porodične kuće koju je izgradila Lemeš Hamida i na kojoj je obavljen uviđaj, da Lemeš Hamidu poznaje otprilike od 2000. godine kada je započeo izgradnju svoje kuće, da je Hamida u istom periodu gradila svoju porodičnu kuću, da nikada nije imala nikakvih smetnji od strane drugih lica u posjedu predmetne parcele, te da bez ikakve sumnje može potvrditi da je Lemeš Hamida graditelj porodične kuće na parceli koja je predmet ovog postupka. Izjavio je da su mu činjenice o kojima svjedoči poznate jer je Hamidin komšija i neposrednim posmatranjem ima saznanja o istim.

Svjedok Muhić Šida iz Živinica, Ciljuge II izjavila je da je komšinica Lemeš Hamide, da joj je poznato da je Hamida otprilike 2000. godine započela sa izgradnjom kuće koja se nalazi na parceli koju je identifikovao vještak geometar, da je kuća u potpunosti završena otprilike 2007. godine, da je Hamida ulagala svoja novčana sredstva za izgradnju kuće i da su joj činjenice o kojima svjedoči poznate jer je i sama gradila kuću u neposrednoj blizini, te je na taj način mogla da vidi i prati tok izgradnje kuće Lemeš Hamide.

Svjedok Lemeš Admir (sin podnositeljice zahtjeva) izjavio je da je njegova majka Lemeš Hamida predmetnu parcelu kupila otprilike 1999.-2000. godine od Hodžić Salima, da je svojim vlastitim finansijskim sredstvima platila parcelu i na istoj svojim finansijskim sredstvima izgradila porodičnu kuću.

U toku postupka Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove kao obrađivač ovog predmeta je od Odsjeka za prostorno planiranje i komunalne poslove Općine Živinice, pribavila Rješenje o načelnoj urbanističkoj saglasnosti br. 04/11-23-Službeno od 20.07.2018. godine, pravosnažno sa 06.08.2018. godine čiji je sastavni dio i Situacioni plan, br. 04/11-23-Službeno od 20.07.2018. godine sa grafičkim prikazom parcele i građevinskog objekta.

U skladu sa navedenim rješenjem i situacionim planom, na geodetskim planovima i katastarskom operatu, odnosno zemljišnoj knjizi izvršeno je formiranje parcele u ukupnoj površini od 428 m², koja je pri tome dobila nove topografske oznake bliže navedene u dispozitivu, nakon čega je za formiranu parcelu pribavljena Kopija katastarskog plana, br. plana 5, K.O. Bašigovci od 04.12.2018. godine, Zemljišnoknjižni izvadak, zk.ul.br. 814. K.O. Bašigovci od 06.12.2018. godine i Izvod iz posjedovnog lista, pl.br. 877. K.O. Bašigovci od 04.12.2018. godine.

Od stalnog sudskog vještaka arhitektonske struke Fahrudina Delića iz Tuzle, pribavljena je procjena tržišne vrijednosti predmetne parcele br. 037-F-2018-672 od 28.02.2019. godine, na koju nije bilo prigovora od stranaka u postupku.

Nakon provedenog dokaznog postupka utvrđeno je sljedeće činjenično stanje:

Predmet upravnog postupka je utvrđivanje prava vlasništava na zemljištu bliže označenom u tački I dispozitiva rješenja i ovu činjenicu Služba je utvrdila uviđajem na licu mjesta i identifikacijom parcele od strane vještaka geometra, formiranjem parcele po Zaključku br.

06/1-31-880/17 od 27.08.2018. godine, a u skladu sa Rješenjem o načelnoj urbanističkoj saglasnosti br. 04/11-23-Službeno od 20.07.2018. godine Odsjeka za prostorno planiranje i komunalne poslove Općine Živinice, a zatim i uvidom u Kopiju katastarskog plana br. plana 5, K.O. Bašigovci od 04.12.2018. godine, Zemljišnoknjižni izvadak, zk.ul.br. 814. K.O. Bašigovci od 06.12.2018. godine i Izvod iz posjedovnog lista, pl.br. 877. K.O. Bašigovci od 04.12.2018. godine.

Takođe, na isti način utvrđena je činjenica da se predmetni objekat i zemljište nalaze u naselju Ciljuge II, koje je Odlukom o građevinskom zemljištu br. 010-05-3037/2004 od 17.05.2004. godine i Odlukom o izmjeni dijela Odluke o građevinskom zemljištu br. 10-05-2512 od 30.03.2009. godine određeno kao zemljište koje spada u VI zonu građevinskog zemljišta Općine Živinice.

Utvrđeno je da se za navedeni objekat može izdati naknadno odobrenje za građenje i ta činjenica je utvrđena uvidom u Rješenje o načelnoj urbanističkoj saglasnosti br. 04/11-23-službeno od 20.07.2018. godine.

Izjava Lemeš Hamide prihvaćena je kao istinita jer je saglasna sa izjavama saslušanih svjedoka u toku postupka i cijeneći ostale isprave koje se nalaze u spisu predmeta.

Izjavama saslušanih svjedoka u toku postupka ova Služba poklonila je vjeru jer su se svjedoci izjašnjavali o onome što im je poznato i o čemu imaju saznanja iz njihovog neposrednog opažanja, a u izjavama svjedoka nema nepodudarnosti i izjave svjedoka nisu kontradiktorne sa izjavom podnositeljice zahtjeva.

Vještak arhitektonske struke izvršio je procjenu tržišne vrijednosti predmetnog građevinskog zemljišta i utvrdio da ona iznosi 13,00 KM za 1 m² što za površinu od 428 m² ukupno iznosi 5.564,00 KM.

Naknada na ime rente određena je u skladu sa Odlukom o visini rente za 2019. godinu br. 06-05-1024/2019 od 26.02.2019. godine Općinskog vijeća Živinice i iznosi ukupno 897,18 KM. Prema navedenoj odluci prosječna cijena korisne stambene površine na području općine Živinice u 2018. godini iznosi 530,00 KM, što je osnovica za izračunavanje visine rente u utvrđenim zonama građevinskog zemljišta. Kako se u konkretnom slučaju radi o parceli koja se nalazi u VI zoni građevinskog zemljišta određen je iznos rente od 1% od prosječne konačne građevinske cijene što je 5,30 KM za 1 metar korisne stambene površine.

Naknada na ime pretvorbe zemljišta iz šumskog u neplodno-građevinsko određena je na osnovu Odluke o davanju saglasnosti za izdvajanje šumskog zemljišta iz šumsko-privrednog područja "Sprečko" na području Tuzlanskog kantona, općina Živinice, radi prevođenja istog u građevinsko, a što se odnosi na provođenje važećeg Regulacionog plana "Ciljuge II", Vlade Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 19/08"), Sporazuma o naknadi za izdvajanje šumskog zemljišta iz šumsko-gospodarskog područja i njegova pretvorba u građevinsko zemljište br. 01/2-05-89-173/07 od 13.11.2007. godine, zaključenim između Općine Živinice, Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo, i vodoprivredu TK i JP "Šume TK" d.d. Kladanj i Instrukcijom Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu TK br. 04/1-14-4463/12 od 18.04.2012. godine.

Pravobranilaštvu Grada Živinice u toku postupka je dostavljena kompletna dokumentacija iz spisa predmeta kako bi eventualno mogli poduzeti radnje u cilju zaštite imovine Općine Živinice.

Na osnovu svih provedenih dokaza i to savjesnom i brižljivom ocjenom svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno u smislu odredbe člana 9. Zakona o upravnom postupku Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98 i 48/99) Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove kao obrađivač predmeta u ovoj

upravnoj stvari zaključila je da je Lemeš (Halil) Hamida iz Živinica, Ciljuge II izgradila stambeni objekat na predmetnoj parceli svojim finansijskim sredstvima, te da su u skladu sa utvrđenim činjeničnim stanjem ispunjeni uslovi propisani odredbama člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH" br. 67/05) koji određuje da na građevinskom zemljištu u državnoj svojini na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja zemljišta radi građenja za koju se može izdati naknadno odobrenje za građenje po odredbama Zakona o prostornom uređenju, općinsko vijeće će utvrditi pravo vlasništva u korist graditelja, odnosno njegovog pravnog sljednika, uz obavezu plaćanja naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište na korišćenje i za uređenje građevinskog zemljišta.

Troškovi postupka određeni su na osnovu tačke VII. stav 8. Odluke o općinskim administrativnim taksama ("Službeni glasnik Općine Živinice", br. 9/13).

Pouka o pravnom lijeku:

Ovaj rješenje je konačno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu Tuzla u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

Dostaviti:

1. Lemeš (Halil) Hamida, Živinice, Ciljuge II,
2. Gradsko pravobranilaštvo Živinice,
3. Službeni glasnik Grada Živinice,
4. Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove Grada Živinice,
5. Porezna ispostava Živinice, (nakon pravosnažnosti),
6. Služba za budžet i finansije Grada Živinice, (nakon pravosnažnosti),
7. Zemljišnoknjižni ured Općinskog suda u Živinicama, (nakon pravosnažnosti),
8. U predmet.

Predsjedavajući Gradskog vijeća

Nail Jusić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće
Broj: 06-05-5536/2019
Živinice, 29.10.2019. godine

Na osnovu člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 67/05), člana 24. Statuta Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice", br. 5/19), rješavajući po zahtjevu Mujić (Mehmed) Medise iz Živinica, u predmetu utvrđivanja prava vlasništva na zemljištu na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja radi građenja na zemljištu, Gradsko vijeće Živinice, na prijedlog Gradonačelnika, na sjednici održanoj dana 29.10.2019. godine, donosi:

RJEŠENJE

I - Utvrđuje se pravo vlasništva na zemljištu u korist Mujić (Mehmed) Medise iz Živinica, Ciljuge II, kao graditelja objekta na parceli označenoj kao:

- k.č.br. 295/114, naziv parcele "Bašigovački lug", način korištenja: šuma 3. klase, površine 473 m², upisana u p.l.br. 877. K.O. Bašigovci na Općinu/Opštinu Živinice sa dijelom 1/1, a kojoj po starom premjeru odgovara parcela označena kao k.č.br. 72/121, oznaka nekretnine "Bašigovački lug", šuma 3. klase, površine 473 m² upisana u "B" vlasničkom listu na Općinu Živinice sa dijelom 1/1.

II – Mujić (Mehmed) Medisa iz Živinica dužna je platiti sljedeće naknade:

1. naknada za zemljište označeno u tački I. ovog rješenja u iznosu od 13,00 KM za 1 m² što za ukupnu površinu od 473 m² iznosi 6.149,00 KM (slovima: šesthiljadastotinučetdesetdevet KM),
2. naknada na ime rente u visini od 5,30 KM za 1m² što za površinu objekta dimenzija 8,00x7,50 spratnosti; prizemlje + potkrovlje, u ukupnoj površinu od 120 m² iznosi 636,00 KM (slovima: šeststotinatridesetšest KM),
3. naknadu na ime pretvorbe zemljišta iz šumskog u građevinsko u iznosu od 2,20 KM za 1 m² što za ukupnu površinu od 473 m² iznosi 1.040,60 KM (slovima: jednuhiljadučetdeset KM + 60/100 pfeninga).

III - Naknade iz tačke II. dispozitiva ovog rješenja Mujić Medisa dužna je uplatiti u roku od 30 dana od dana pravosnažnosti rješenja na žiro-račun Fonda za nacionalizovano zemljište Općine Živinice br. 140 40 30 310000 630 otvoren kod SBERBANKE, filijala Živinice.

IV - Nakon pravosnažnosti rješenja i dokaza o plaćanju naknada iz tačke II dispozitiva:

- Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove Grada Živinice izvršit će otpis predmetne parcele iz navedenog posjedovnog lista i sa imenovanog posjednika, a zatim istu upisati u novi posjedovni list iste katastarske općine na ime posjednika Mujić (Mehmed) Medisa iz Živinica, Ciljuge II sa dijelom 1/1.

- Zemljišnoknjižni ured Općinskog suda u Živinicama će izvršiti otpis predmetne parcele iz navedenog zemljišnoknjižnog uložka i sa imenovanog vlasnika, a zatim istu upisati u novi

zemljišnoknjižni uložak iste katastarske općine na ime vlasnika Mujić (Mehmed) Medisa iz Živinica, Ciljuge II sa dijelom 1/1.

V - Troškovi postupka se određuju u iznosu od 100,00 KM (stotinu konvertibilnih maraka) i iste je dužna uplatiti Mujić (Mehmed) Medisa iz Živinica, Ciljuge II u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog rješenja na račun broj: 1404030310000145, otvoren kod "Sberbanka" filijala Živinice, svrha doznake: troškovi postupka, primalac: Budžet Grada Živinice, vrsta prihoda: 722611, općina: 106. i dokaz o uplati dostaviti u spis predmeta u istom roku.

O b r a z l o ž e n j e

Dana 05.03.2018. godine Gradskom vijeću Živinice putem Službe za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove Grada Živinice obratila se Mujić (Mehmed) Medisa iz Živinica, sa zahtjevom za utvrđivanje vlasništva na zemljištu na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja na zemljištu, predmet br. 06/1-31-1087/18.

Podnositeljica je uz zahtjev priložila: kopiju katastrskog plana od 03.12.2008. godine, dokaz o uplati administrativne takse i potvrdu o predaji podneska.

Dana 13.07.2018. godine uz prisustvo voditelja postupka, vještaka geometra te podnositeljice zahtjeva i svjedoka obavljen je uviđaj na licu mjesta a nakon toga usmena rasprava u službenim prostorijama Grada Živinice. Gradsko pravobranilaštvo Živinice nije se odazvalo pozivu za uviđaj i usmenu raspravu.

Vještak geometar je uviđajem na licu mjesta utvrdio da je predmet ovog upravnog postupka dio parcele po novom premjeru označene kao k.č.br. 295/2 zvana "Bašigovački lug" po kulturi šuma 3. klase upisana u Posjedovni list br. 877. K.O. Bašigovci na ime posjednika Općina Živinice sa dijelom 1/1. Izjavio je da je na predmetnom zemljištu izgrađena porodična kuća spratnosti prizemlje i potkrovlje i da je zbog daljeg toka postupka potrebno formirati građevinsku parcelu i skladu sa stručnim mišljenjem Odsjeka za urbanističko planiranje i komunalne poslove.

Podnositeljica zahtjeva na usmenoj raspravi je izjavila da ostaje kod zahtjeva za utvrđivanje prava vlasništva na zemljištu na kojem je izgrađena zgrada bez prava vlasništva, da je predmetnu parcelu kupila od Alemić (Salih) Medija iz Srebrenice dana 16.10.2017. godine, da je od radnog kolege Senada Aljića saznala da Medija prodaje kuću sa parcelom. Navela je da je sa Alemić Medijom zaključila kupoprodajni ugovor kod advokata Huseina Salkanovića i priložila je ugovor u spis predmeta. Izjavila je da je porodičnu kuću i parcelu platila svojim vlastitim novčanim sredstvima. Predložila je da se kao svjedoci saslučaju Jašarević Jasmin, Aljić Senad, Mustafić Jasminku i Suljić Minu.

Svjedok Mustafić (Haso) Jasminka iz Živinica, Ciljuge II izjavila je da stanuje u Ciljugama II u neposrednoj blizini porodične kuće koju je izgradila Alemić Medija, a koju je kupila Mujić Medisa, da je ona doselila 2007/2008. godine u Ciljuge i da je Alemić Medija već imala izgrađenu kuću na predmetnoj parceli, da u toj kući Medija nikada nije stanovala ali je kuću redovno obilazila i da je izvodila pojedine građevinske radove na kući. Uz Medijinu saglasnost i dozvolu koristila je električnu energije sa njene kuće unazad tri godine. Potvrdila je da je Alemić Medija bila vlasnica parcele i porodične kuće koja je predmet ovog postupka i da je Medija kuću i parcelu prodala Mujić Medisi iz Živinica.

Svjedok Suljić (Ramo) Mina iz Živinica, Ciljuge II izjavila je da stanuje u blizini parcele i porodične kuće koja je predmet ovog postupka, da je tu doselila otprilike 2000-te godine, da je u to vrijeme Alemić Medija kupila parcelu koja je predmet postupka, da je Medija sama uredila predmetnu parcelu a nakon toga na istoj izgradila porodičnu kuću, da je Medija izgradnju kuće finansirala lično svojim novčanim sredstvima, da je nekoliko puta bila prisutna kada je Medija

platila majstore za izvedene građevinske radove na kući i platila građevinski materijal koji joj je dovezen za izgradnju kuće. Izjavila je da sa sigurnošću može potvrditi da je porodičnu kuću na predmetnoj parceli izgradila Alemić Medija i da je ona kuću i parcelu prodala Mujić Medisi iz Živinica koja je i podnijela zahtjev za utvrđivanje prava vlasništva na zemljištu na kojem je izgrađena zgrada bez prava vlasništva.

Svjedok Jašarević Jasmin iz Tupkovića izjavio je da poznaje Mujić Medisu i da mu je poznato da je Medisa kupila porodičnu kuću od Alemić Medije, da je bio prisutan kao svjedok kada su Mujić Medisa i Alemić Medija zaključile kupoprodajni ugovor kod advokata Huseina Salkanovića i kada je Medisa isplatila kupoprodajnu cijenu za parcelu i kuću Mediji. Alemić medija je kod advokata bila u pratnji svog sina Mušana.

Svjedok Aljić Senad iz Živinica, Ciljuge II izjavio je da je on Medisi rekao da se prodaje parcela sa kućom i da je to saznao od svojih prijatelja koji stanuju u blizini predmetne parcele i da je Medisa bila zainteresirana za kupovinu, da su saznali da je vlasnik kuće Alemić Medija. Naveo da je je kasnije od Medise saznao da je kupila kuću od Medije i da je zaključila kupoprodajni ugovor kod advokata.

Dana 26.07.2018. godine u službene prostorije Grada Živinice bez poziva pristupila je Mujić Medisa i Alemić (Salih) Medija iz Srebrenice, Slapovići. Alemić Medija upoznata je sa predmetom postupka koji se vodi po zahtjevu Mujić Medise iz Živinica. Nakon toga je na zapisnik izjavila da je ona predmetnu parcelu kupila otprilike 2000-te godine, nakon toga počela graditi porodičnu kuću koju je završila 2005. godine tako je je kuću pokrila ali su ostali da se urade unutrašnji radovi u kući. Izjavila je da se odlučila vratiti u Srebrenicu u Slapoviće i zbog toga je kuću i parcelu prodala prisutnoj Mujić Medisi, da su zaključile kupoprodajni ugovor o prodaji kod advokata i da joj je Mujić Medisa platila kupoprodajnu cijenu za predmetnu parcklu i kuću. Izjavila je da je kao graditelj porodične kuće na predmetnoj parceli saglasna da se pravo vlasništva na predmetnoj parceli utvrdi Mujić Medisi jer je Mujić Medisa kupila predmetnu parcelu i kuću.

U toku postupka Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove Grada Živinice pribavila je: Izvod iz posjedovnog lista br. br. 877. K.O. Bašigovci, Kopiju katastarskog plana, Zemljišnoknjižni izvadak, zk.ul.br. 814. K.O. Bašigovci i Identifikaciju parcela novog i starog premjera.

Uvidom u pribavljenu dokumentaciju utvrđeno je da je predmetna parcela dio parcele označene kao k.č.br. 295/2, naziv parcele "Bašigovački lug", način korištenja: šuma 3. klase, površine 362379 m² upisana u p.l.br. 877. K.O. Bašigovci na Općinu/Opštinu Živinice sa dijelom 1/1 i da istoj parceli po starom premjeru odgovara parcela označena kao k.č.br. 72/1, oznaka nekretnine "Bašigovački lug", šuma 3. klase, površine 372271 m² upisana u zk.ul.br. 814. K.O. Bašigovci u "B" vlasničkom listu na Općinu Živinice sa dijelom 1/1.

U toku postupka Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove kao obrađivač ovog predmeta je od Odsjeka za prostorno planiranje i komunalne poslove Grada Živinice, pribavila Rješenje o načelnoj urbanističkoj saglasnosti br. 04/11—23-4187/18 od 08.11.2018. godine, pravosnažno sa 23.11.2018. godine čiji je sastavni dio i Situacioni plan, br. 04/11-23-4187/18 od 07.11.2018. godine sa grafičkim prikazom parcele i građevinskog objekta.

U skladu sa navedenim rješenjem i situacionim planom, na geodetskim planovima i katastarskom operatu, odnosno zemljišnoj knjizi izvršeno je formiranje parcele u ukupnoj površini od 473 m², koja je pri tome dobila nove topografske oznake bliže navedene u dispozitivu, nakon čega je za formiranu parcelu pribavljena Kopija katastarskog plana, br. plana 5, K.O. Bašigovci od 06.02.2019. godine, Zemljišnoknjižni izvadak, zk.ul.br. 814. K.O. Bašigovci od

12.04.2019. godine i Izvod iz posjedovnog lista, pl.br. 877. K.O. Bašigovci od 06.02.2019. godine.

Od stalnog sudskog vještaka arhitektonske struke Nusreta Mujagića iz Kovača, Živinice, pribavljena je procjena tržišne vrijednosti predmetne parcele od 10.05.2019. godine, na koju nije bilo prigovora od stranaka u postupku.

Izvršen je uvid u Ugovor o kupoprodaji zaključen dana 16.10.2017. godine između Alemić (Salih) Medije iz Srebrenice i Mujić (Mehmed) Medise iz Živinica.

Nakon provedenog dokaznog postupka utvrđeno je sljedeće činjenično stanje:

Predmet upravnog postupka je utvrđivanje prava vlasništava na zemljištu bliže označenom u tački I dispozitiva rješenja i ovu činjenicu Služba je utvrdila uviđajem na licu mjesta i identifikacijom parcele od strane vještaka geometra, formiranjem parcele po Zaključku br. 06/1-31-1087/18 od 23.11.2018. godine, a u skladu sa Rješenjem o načelnoj urbanističkoj saglasnosti br. 04/11-23-4187/18 od 08.11.2018. godine Odsjeka za prostorno planiranje i komunalne poslove Grada Živinice, a zatim i uvidom u Kopiju katastarskog plana br. plana 5, K.O. Bašigovci od 06.02.2019. godine, Zemljišnoknjižni izvadak, zk.ul.br. 814. K.O. Bašigovci od 12.04.2019. godine i Izvod iz posjedovnog lista, pl.br. 877. K.O. Bašigovci od 06.02.2019. godine.

Takođe, na isti način utvrđena je činjenica da se predmetni objekat i zemljište nalaze u naselju Ciljuge II, koje je Odlukom o građevinskom zemljištu br. 010-05-3037/2004 od 17.05.2004. godine i Odlukom o izmjeni dijela Odluke o građevinskom zemljištu br. 10-05-2512 od 30.03.2009. godine određeno kao zemljište koje spada u VI zonu građevinskog zemljišta Grada Živinice.

Utvrđeno je da se za navedeni objekat može izdati naknadno odobrenje za građenje i ta činjenica je utvrđena uvidom u Rješenje o načelnoj urbanističkoj saglasnosti br. 04/11-23-4187/18 od 08.11.2018. godine.

Izjava Mujić Medise iz Živinica kao podnositeljice zahtjeva prihvaćena je kao istinita jer je saglasna sa izjavama saslušanih svjedoka u toku postupka i cijeneći ostale isprave koje se nalaze u spisu predmeta.

Izjavama saslušanih svjedoka u toku postupka ova Služba poklonila je vjeru jer su se svjedoci izjašnjavali o onome što im je poznato i o čemu imaju saznanja iz njihovog neposrednog opažanja, a u izjavama svjedoka nema nepodudarnosti i izjave svjedoka nisu kontradiktorne sa izjavom podnositeljice zahtjeva.

Izjava Alemić (Salih) Medije iz Srebrenice, Slapovići kao graditelja porodične kuće saglasna je sa izjavom podnositeljice zahtjeva i sa izjavama saslušanih svjedoka tako da se bez ikakve sumnje može zaključiti da se pravo vlasništva na predmetnoj parceli može utvrditi Mujić (Mehmed) Medisi iz Živinica.

Vještak arhitektonske struke izvršio je procjenu tržišne vrijednosti predmetnog građevinskog zemljišta i utvrdio da ona iznosi 13,00 KM za 1 m² što za površinu od 473 m² ukupno iznosi 6.149,00 KM.

Naknada na ime rente određena je u skladu sa Odlukom o visini rente za 2019. godinu br. 06-05-1024/2019 od 26.02.2019. godine Općinskog vijeća Živinice i iznosi ukupno 636,00 KM. Prema navedenoj odluci prosječna cijena korisne stambene površine na području općine Živinice u 2018. godini iznosi 530,00 KM, što je osnovica za izračunavanje visine rente u utvrđenim zonama građevinskog zemljišta. Kako se u konkretnom slučaju radi o parceli koja se nalazi u VI zoni građevinskog zemljišta određen je iznos rente od 1% od prosječne konačne građevinske cijene što je 5,30 KM za 1 metar korisne stambene površine.

Naknada na ime pretvorbe zemljišta iz šumskog u neplodno-građevinsko određena je na

osnovu Odluke o davanju saglasnosti za izdvajanje šumskog zemljišta iz šumsko-privrednog područja "Sprečko" na području Tuzlanskog kantona, općina Živinice, radi prevođenja istog u građevinsko, a što se odnosi na provođenje važećeg Regulacionog plana "Ciljuge II", Vlade Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 19/08"), Sporazuma o naknadi za izdvajanje šumskog zemljišta iz šumsko-gospodarskog područja i njegova pretvorba u građevinsko zemljište br. 01/2-05-89-173/07 od 13.11.2007. godine, zaključenim između Općine Živinice, Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo, i vodoprivredu TK i JP "Šume TK" d.d. Kladanj i Instrukcijom Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu TK br. 04/1-14-4463/12 od 18.04.2012. godine.

Pravobranilaštvu Grada Živinice u toku postupka dostavljena je kompletna dokumentacija iz spisa predmeta kako bi općinsko pravobranilaštvo eventualno moglo poduzeti radnje u cilju zaštite imovine Grada Živinice.

Na osnovu svih provedenih dokaza i to savjesnom i brižljivom ocjenom svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno u smislu odredbe člana 9. Zakona o upravnom postupku Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 2/98 i 48/99) Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove kao obrađivač predmeta u ovoj upravnoj stvari zaključila je da je graditelj porodične kuće na predmetnoj parceli Alemić (Salih) Medija iz Srebrenice, Slapovići, da je ona prodala pororičnu kuću i parcelu Mujić (Mehmed) Medisi iz Živinica i da je saglasna da se pravo vlasništva na predmetnoj parceli utvrdi u korist Mujić (Mehmed) Medise iz Živinica sa dijelom 1/1 jer su u skladu sa utvrđenim činjeničnim stanjem ispunjeni uslovi propisani odredbama člana 61. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH" br. 67/05) koji određuje da na građevinskom zemljištu u državnoj svojini na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja zemljišta radi građenja za koju se može izdati naknadno odobrenje za građenje po odredbama Zakona o prostornom uređenju, općinsko vijeće će utvrditi pravo vlasništva u korist graditelja, odnosno njegovog pravnog sljednika, uz obavezu plaćanja naknade za dodijeljeno građevinsko zemljište na korišćenje i za uređenje građevinskog zemljišta.

Troškovi postupka određeni su na osnovu tačke VII. stav 8. Odluke o općinskim administrativnim taksama ("Službeni glasnik Općine Živinice", br. 9/13).

Pouka o pravnom lijeku:

Ovaj rješenje je konačno u upravnom postupku i protiv njega se ne može izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu Tuzla u roku od 30 dana od dana prijema rješenja. Tužba se podnosi neposredno sudu.

Dostaviti:

1. Mujić (Mehmed) Medisa, Živinice, ul. Živiničnih osa bb, Litve,
2. Alemić (Salih) Medija, Srebrenica, Slapovići,
3. Gradsko pravobranilaštvo Živinice,
4. Službeni glasnik Grada Živinice,
5. Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko- pravne poslove Grada Živinice,
6. Porezna ispostava Živinice, (nakon pravosnažnosti),
7. Služba za budžet i finansije Grada Živinice, (nakon pravosnažnosti),
8. Zemljišnoknjižni ured Općinskog suda u Živinicama, (nakon pravosnažnosti),
9. U predmet.

**Predsjedavajući Gradskog vijeća
Nail Jusić**

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj:06-05-5522-1/2019
Dana : 29.10.2019.godine

Na osnovu člana 24. Statuta Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 5/19), člana 103. i 109. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 5/19), Gradsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 29.10.2019. godine, razmatrajući tačke dnevnog reda Nacrt Budžeta grada Živinice za 2020.godinu i Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta grada Živinice za 2020.godinu, donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K

Usvaja se Nacrt Budžeta grada Živinice za 2020.godinu sa prijedlozima vijećnika.

Usvaja se Nacrt Odluke o izvršenju Budžeta grada Živinice za 2020.godinu.

II

Zaključak objaviti u "Službenom glasniku Grada Živinice".

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

Nail Jusić,s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj : 06-05- 5491-1/2019
Dana :29.10.2019.godine

Na osnovu člana 24. Statuta Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 5/19), člana 103. i 109. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 5/19), Gradsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 30.09.2019.godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I

1. Traži se od Skupštine Tuzlanskog kantona da na narednoj sjednici zakazanoj za dan 02.11.2019.godine, prilikom usvajanja izmjena i dopuna Prostornog plana za područje Tuzlanskog kantona 2005-2025. godina u istom briše lokaciju (kamenolom) "Ravni bor" koja je ucrтана na području Višće Gornje, grad Živinice.

Traži se od Vlade Tuzlanskog kantona, Ministarstva prostornog uređenja i zaštite okoliša da obustave izdavanje bilo kakve urbanističko – građevinske dokumentacije za ovu lokaciju, uključujući odobrenja i za pripreme radove.

Zadužuje se Stručna služba Gradskog vijeća Živinice da navedene zaključke dostavi Skupštini Tuzlanskog kantona, Vladi Tuzlanskog kantona, Ministarstvu prostornog uređenja i zaštite okoliša bez odlaganja, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Živinice".

PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA

Nail Jusić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj:06-05-5525-1/2019
Dana : 29.10.2019.godine

Na osnovu člana 24. Statuta Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 5/19), člana 103. i 109. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 5/19), Gradsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 29.10.2019. godine, razmatrajući tačku dnevnog reda Informacija o statusu degradiranog i rekultivisanog zemljišta na području grada Živinice, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I

1. Da u narednoj budžetskoj godini ZD RMU "Đurđevik" planira da kroz svoje aktivnosti pripremi zemljište uz mezarje u Živčićima, i da da na upravljanje za realizaciju projekta mjesnog mezarja Đurđevik.

2. Gradsko vijeće Živinice zahtjeva od JP "Elektroprivreda" Sarajevo da u zoni obuhvata ZD RMU "Đurđevik" i RMU "Dubrave" obezbijede sredstva za rekultivisanje degradiranog zemljišta na lokacijama njihovih rudnika na kojima je završena eksploatacija.

3. Gradsko vijeće Živinice traži od RMU "Đurđevik" i Dubrave da dostave Plan rekultivacije degradiranih površina kako bi se navedeno zemljište prema usvojenoj Strategiji razvoja Grada moglo iskoristiti. .

II

Zaključak objaviti u "Službenom glasniku Grada Živinice".

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

Nail Jusić,s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradsko vijeće Živinice
Broj : 06-05- 5491-2 /2019
Dana :29.10.2019.godine

Na osnovu člana 24. Statuta Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 5/19), člana 103. i 109. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 5/19), Gradsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 30.09.2019.godine, donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K

I

1. Gradsko vijeće Živinice se protivi bilo kakvom odlaganju šljake i pepela iz Termoelektrane "Tuzla" na bilo kojem području grada Živinice , iz kojih razloga traži da se područje grada Živinice u izmjenama i dopunama Prostornog plana za područje Tuzlanskog kantona 2005-2025. godina izuzme kao potencijalna lokacija.

2. Gradsko vijeće Živinice iskazuje i protivljenje da se područje grada razmatra i u okviru naknadne studijske dokumentacije kao moguće područje za odlaganje šljake i pepela.

3. Zadužuje se Stručna služba Gradskog vijeća Živinice da navedene zaključke dostavi Skupštini Tuzlanskog kantona, Vladi Tuzlanskog kantona, Ministarstvu prostornog uređenja i zaštite okoliša bez odlaganja, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Živinice".

**PREDSJEDAVAJUĆI
GRADSKOG VIJEĆA**

Nail Jusić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice

POVELJA
INTERNE REVIZIJE

1. Uvod

Poveljom interne revizije, u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 47/08), Etičkim kodeksom i Standardima interne revizije, uređuje se svrha i cilj, nezavisnost, ovlaštenja, uloga i djelokrug rada interne revizije, zadaci, dužnosti i ovlaštenja rukovodioca jedinice za internu reviziju i internog revizora, izvještavanje, povjerljivost i identifikovanje indikatora prevare, te saradnja sa Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnog ministarstva finansija (u daljem tekstu: CHJ) i Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH.

Povelju potpisuju rukovodilac jedinice za internu reviziju i rukovodilac organizacije. Potpisana Povelja dostavlja se CHJ, radi vođenja registra povelja interne revizije.

2. Opći pristup

Povelja interne revizije postavlja okvirna pravila, principe i postupke djelovanja interne revizije u postojećoj organizacionoj strukturi organizacije.

Interna revizija je nezavisno, objektivno uvjeravanje i konsultantska aktivnost kreirana s ciljem da se doda vrijednost i unaprijedi poslovanje organizacije. Ona pomaže organizaciji da ostvari svoje ciljeve osiguravajući sistematičan, disciplinovan pristup ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima rukovođenja.

Interna revizija obavlja se u skladu sa Standardima interne revizije koji se zasnivaju na Međunarodnim standardima profesionalne prakse interne revizije i propisima kojima se uređuje oblast interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH.

3. Svrha i cilj interne revizije

Svrha interne revizije jeste da pruži nezavisno i objektivno uvjeravanje i konsultantske/savjetodavne usluge, sa ciljem unapređenja poslovanja organizacije. Interna revizija je nezavisna samostalna funkcija koja ispituje i ocjenjuje aktivnosti organizacije i njenih organizacionih dijelova.

Cilj interne revizije je pružanje usluga koje trebaju pomoći upravi u efikasnom izvršavanju njihovih obaveza, provjeravajući da li je provođenje upravljačkih i kontrolnih mehanizama odgovarajuće, ekonomično i dosljedno u odnosu na zakonske propise, metodologiju rada, interne akte i ugovore i druge propise, dajući preporuke i savjete u vezi sa aktivnostima koje su predmet revidiranja.

4. Nezavisnost

Nezavisnost je od suštinske važnosti za rad interne revizije. U tom smislu, nezavisnost se postiže definisanjem statusa funkcije interne revizije unutar organizacije koja podrazumijeva da interna revizija neposredno odgovora rukovodiocu organizacije i nema direktne odgovornosti za aktivnosti koje se revidiraju. Interni revizori ne razvijaju i ne uvode procedure, ne pripremaju podatke i ne uključuju se u aktivnosti koje revidiraju.

Interni revizori uključuju se u razvoj ili provođenje politika, sistema i procedura organizacije isključivo savjetodavno, u skladu sa svim prijašnjim i trenutačnim preporukama koje je dala jedinica za internu reviziju.

Da bi se postigla ova nezavisnost, rukovodilac jedinice interne revizije izvještava direktno rukovodioca organizacije i samostalno planira program rada interne revizije u skladu sa procjenom rizika.

Svi zaposleni u internoj reviziji obavezni su dati izjavu o potencijalnom sukobu interesa za svaku reviziju koju obavljaju i nije im dozvoljeno da vrše reviziju aktivnosti, odnosno procedura, ukoliko su na istoj radili na način kako je to definisano odredbama postojećeg zakonodavstva iz oblasti interne revizije i općeprihvaćenih standarda interne revizije.

Interni revizor, s obzirom na nezavisnost u njihovom radu, ne mogu biti otpušteni ili premješteni na drugo radno mjesto zbog iznošenja činjeničnog stanja i davanja određenih preporuka. Ukolikose pojave neusaglašene razlike u mišljenjima, povrede nezavisnosti rada interne revizije, rukovodilac interne revizije obavještava CHJ u cilju prevazilaženja istog.

5. Uloga i djelokrug rada interne revizije

Interna revizija pomaže organizaciji u ostvarivanju ciljeva primjenom sistematičnog i disciplinovanog pristupa ocjeni i poboljšanju efikasnosti procesa upravljanja rizikom, kontrolama i procesima rukovođenja.

Uloga interne revizije je da na osnovu utvrđivanja potencijalnih rizika u procesima i aktivnostima procijeni, sagleda i izvijesti o:

- efikasnosti i adekvatnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrola u svrhu kontrolisanja rizika,
- usaglašenosti sa zakonima i propisima,
- pouzdanosti, tačnosti i sveobuhvatnosti finansijskih i drugih poslovnih informacija,
- efektivnosti, efikasnosti i ekonomičnosti poslovanja,
- zaštiti imovine i drugih resursa i preduzimanju mjera protiv mogućih gubitaka, zbog zloupotrebe, lošeg upravljanja, grešaka, prevara i nepravilnosti,
- poštivanju i adekvatnosti politika i procedura za upravljanje rizicima u organizaciji, odnosno da su aktivnosti zaposlenih u skladu sa politikama, standardima, procedurama i važećim zakonskim i podzakonskim propisima i
- preduzetim mjerama rukovodioca subjekta revizije, odnosno organizacije, po preporukama interne revizije, s ciljem otklanjanja utvrđenih slabosti i nepravilnosti.

Rukovodilac organizacije je dužan pružiti punu podršku internoj reviziji, kako bi se osigurali najviši standardi u funkcionisanju, obavljanju i realizaciji interne revizije.

U zadatke interne revizije spadaju:

- strateško (trogodišnje) i godišnje planiranje interne revizije,
- testiranje, ispitivanje i ocjena podataka i informacija,
- izvještavanje o rezultatima i davanje preporuka u cilju poboljšanja poslovanja,
- praćenje realizacije preporuka interne revizije od uprave.

Rukovodilac organizacije ima isključivo ovlaštenje da inicira posebne zadatke, konsultantske/savjetodavne prirode koji se odnose na internu reviziju, a koji nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije, a u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnome sektoru u Federaciji BiH i važećim Standardima.

6. Ovlaštenja

Ovlaštenja internih revizora proizlaze iz zakonskih i podzakonskih propisa kojima se reguliše oblast interne revizije. Rukovodilac jedinice interne revizije i interni revizori nisu odgovorni za uspostavljanje i funkcionisanje adekvatnog i efikasnog finansijskog upravljanja i sistema kontrola, jer je za to odgovoran rukovodilac organizacije.

Interni revizor pri obavljanju interne revizije ima pravo na slobodan pristup zaposlenima i sredstvima, informacijama, svim raspoloživim dokumentima i evidencijama, koje su potrebne za provođenje revizije. Interni revizori nadležni su isključivo za obavljanje poslova revizije i ne smiju ih prenositi na druga lica ili organizacione jedinice. U svom radu mogu angažovati stručnjake, čija su posebna znanja i vještine potrebne u postupku provođenja revizije, na način kako je to regulisano zakonskim propisima.

7. Odgovornost i obaveze rukovodioca interne revizije

Rukovodilac interne revizije:

- priprema pravilnik o internoj reviziji,
- priprema strateški plan za period od tri godine,
- priprema godišnji plan interne revizije na osnovu procjene rizika i usvojenog strateškog plana i nakon što ga odobri rukovodilac institucije, osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem,
- organizuje i koordinira aktivnosti interne revizije i nadzire implementaciju planiranih aktivnosti,
- informiše rukovodioca organizacije o postojanju sukoba interesa,
- informiše rukovodioca organizacije ukoliko se pojavi sumnja o nepravilnostima i/ili prevari koji mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima ili kršenjem propisa radi daljnjeg postupanja,
- dostavlja izvještaj interne revizije rukovodiocu organizacije, a ako je revidirana organizacija korisnik javnih sredstava drugog nivoa i rukovodiocu te organizacije,
- priprema godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije,
- evidentira sve aktivnosti revizije i čuva dokumentaciju koja se odnosi na internu reviziju,
- osigurava kvalitetu aktivnosti interne revizije u skladu sa pravilima izdatim od CHJ,
- osigurava obuku internih revizora, priprema i dostavlja godišnji plan obuke rukovodiocu organizacije radi odobravanja i osigurava njegovu implementaciju,
- vrši godišnju procjenu mogućnosti i resursa jedinice interne revizije i dostavlja

- preporuke rukovodioca organizacije radi usklađivanja sa godišnjim planom revizije,
- saraduje sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja,
- po potrebi inicira angažovanje eksternih eksperata,
- osigurava učinkovito korištenje resursa dodijeljenih za izvršavanje funkcije interne revizije,
- usmjerava pozornost CHJ na sve razlike u mišljenjima između internih revizora i rukovodioca organizacije,
- u roku od šezdeset dana nakon završetka svake fiskalne godine, izdaje godišnji izvještaj,
- saraduje sa CHJ i izvještava je u skladu sa propisima,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu oblast interne revizije u Federaciji BiH.

8. Odgovornosti i obaveze internog revizora

Interni revizor je obavezan:

- implementirati program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije
- informisati rukovodioca revidirane organizacije o početku revizije uz prezentaciju pisane ovlasti,
- proučiti dokumentaciju i uslove značajne za formulisanje objektivnog mišljenja,
- obrazložiti nalaze objektivno i istinito u pismenoj formi uz priložene dokaze,
- informisati rukovodioca jedinice za internu reviziju, ako se za vrijeme obavljanja revizije pojavi sumnja na nepravilnost i/ili prevare,
- sačiniti nacrt revizorskog izvještaja i razmotriti ga s upravom u revidiranoj organizaciji,
- uključiti u završni revizorski izvještaj sva mišljenja uprave revidirane organizacije,
- dostaviti nacrt i konačni revizorski izvještaj rukovodiocu jedinice interne revizije,
- u slučaju sukoba interesa vezano za reviziju, odmah informisati rukovodioca jedinice interne revizije,
- vratiti sve orginalne dokumente nakon završene revizije,
- čuvati svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je saznao tokom interne revizije,
- čuvati sve radne zabilješke nastale u vrijeme obavljanja interne revizije i
- obavljati i druge aktivnosti u skladu sa propisima koji regulišu oblasti interne revizije.

9. Izvještavanje

Interna revizija obavlja se na osnovu strateškog i godišnjeg plana interne revizije odobrenog od rukovodioca organizacije i u određenim slučajevima po nalogu rukovodioca, a u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnome sektoru u Federaciji BiH, Etičkim kodeksom, Standardima i ovom Poveljom.

Po obavljenju pojedinačnoj reviziji, interni revizor sastavlja nacrt izvještaja koji se dostavlja odgovornom licu organizacije ili organizacionog dijela kod kojeg je izvršena revizija. O nacrtu izvještaja se raspravlja s predstavnicima revidirane organizacije/organizacione jedinice i usaglašava se činjenično stanje prije sastavljanja konačnog izvještaja.

Konačni revizorski izvještaj, koji odobrava rukovodilac jedinice za internu reviziju, dostavlja se rukovodiocu organizacije/organizacione jedinice, koji u roku od 30 dana od dana

prijema konačnog revizorskog izvještaja, u pisanoj formi izvještava jedinicu za internu reviziju o usvajanju plana aktivnosti za provođenje preporuka i o preduzetim radnjama za njihovu implementaciju.

Na osnovu revizorskih nalaza i preporuka, rukovodilac organizacije priprema plan aktivnosti za realizaciju istih, određujući odgovorna lica i krajnji rok za preduzimanje neophodnih mjera i radnji s ciljem realizacije preporuka, u okviru njihove kompetentnosti. O provođenju ovog plana aktivnosti navedena odgovorna lica dužna su informisati rukovodioca organizacije i rukovodioca interne revizije.

Ne kasnije od šest mjeseci, nakon što je revizorski izvještaj izdat, rukovodilac interne revizije popratit će primjenu preporuka interne revizije datih u ranijem izvještaju interne revizije radi utvrđivanja je li organizacija /organizaciona jedinica koja je revidirana preduzela korektivne aktivnosti i jesu li postignuti željeni rezultati. O rezultatima takvog praćenja rukovodilac interne revizije informisat će rukovodioca organizacije. Ovaj izvještaj će biti dostavljan na zahtjev bilo kom zakonodavnom, izvršnom ili sudskom nadzornom organu, kao i relevantnim institucijama eksterne revizije.

Rukovodilac jedinice za internu reviziju dostavlja rukovodiocu organizacije i:

- periodične izvještaje o provođenju godišnjeg plana interne revizije,
- izvještaje o ograničenjima postavljenim rukovodiocu jedinice za internu reviziju i internim revizorima u vršenju revizije i
- izvještaj o adekvatnosti resursa za obavljanje interne revizije.

10. Povjerljivost i identifikovanje indikatora prevare

Od zaposlenih u internoj reviziji očekuje se u svakom momentu da se ponašaju profesionalno. S tim u vezi, zaposleni u internoj reviziji dužni su se pridržavati Etičkog kodeksa za interne revizore odobrenog od strane Koordinacionog odbora centralnih harmonizacionih jedinica u Bosni i Hercegovini. Od internih revizora se očekuje da povjerljive informacije tretiraju na odgovarajući način kako to predviđaju zakonski propisi o internoj reviziji u Federaciji BiH, kao i prihvaćeni Standardi vezani za internu reviziju.

Ako interni revizor identifikuje indikatore prevare u toku obavljanja revizije, prekida postupak revizije i o tome bez odlaganja obavještava rukovodioca jedinice za internu reviziju. Rukovodilac jedinice za internu reviziju dužan je da o tome, u pisanoj formi, obavijesti rukovodioca organizacije u skladu sa članom 14. stav (1) tačka 6), Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH. Rukovodilac organizacije dužan je preduzeti potrebne radnje i obavijestiti nadležne organe.

Kada interni revizor radi na terenu, posebnu pažnju treba posvetiti sigurnosti svojih radnih papira. Radni papiri cijelo vrijeme trebaju biti kod internog revizora.

11. Saradnja sa CHJ i Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH

Rukovodilac jedinice za internu reviziju saraduje sa CHJ, kako bi dobio sve potrebne smjernice, podatke i podršku.

Rukovodilac jedinice za internu reviziju obavezan je saradivati sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH, te mu pružiti sve informacije koje se tiču sadržaja okončanih internih revizija.

Saradnja s Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH se može odnositi i na proces planiranja internih revizija, te na zajedničko educiranje internih revizora.

Ova Povelja stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ove Povelje prestaje da važi Povelja interne revizije (“Službeni glasnik općine Živinice” br. 1/19.).

Interni revizor
Dr.sc. Džemo Salihović,s.r.

Gradonačelnik
Dr.sc. Samir Kamenjaković,s.r.

Grad Živinice
Gradonačelnik

Broj:01/2-05-89-2670/19
Datum: 04.11.2019.godine

Na osnovu člana 86. stav 2. Zakona o budžetu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 102/13., 9/14. i 13/14.) , odredaba Zakona o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH" broj 26/16.), tačke II Smjernica za uspostavljanje i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika ("Službene novine FBiH" broj 19/05.) i člana 38. Statuta Grada Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice" broj 5/19), Gradonačelnik, donosi

P R A V I L N I K

o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet interne kontrole)

Ovim pravilnikom uređuje se način i postupak organizovanja sistema interne kontrole i internih kontrolnih postupaka (u daljem tekstu: Interne kontrole) u Gradu Živinice (u daljem tekstu: Grad), definišu upravljački, administrativno-interni i računovodstveno-interni kontrolni postupci, te postupci procjene rizika, informisanja, komunikacije i nadgledanja.

Član 2.

(Svrha interne kontrole)

Internom kontrolom osigurava se efektivnost i efikasnost rada i poslovanja, pouzdanost finansijskog izvještavanja, transparentnost izvještavanja o radu i poslovanju, usklađenost s relevantnim zakonima i propisima o izvršenju budžeta, u radu i poslovnim zadacima Grada. Internu kontrolu primjenjuju Gradonačelnik i svi zaposlenici Grada.

II. CILJ, FUNKCIJA I ZADACI INTERNE KONTROLE

Član 3.

(Cilj interne kontrole)

Cilj interne kontrole je da se, u skladu sa važećim zakonima, propisima, planovima i procedurama, osigura:

- a) da se radni potencijal svakog zaposlenog koristi efektivno i efikasno, u cilju ispunjavanja strateških ciljeva, planova rada i poslovanja Grada;
- b) zaštitu resursa od gubitaka izazvanih rasipanjem, zloupotrebom, pogrešnim upravljanjem, greškama, prevarama i drugim nepravilnostima;
- c) prikupljanje, razvijanje i održavanje pouzdanih i tačnih finansijskih i upravljačkih podataka i informacija, kao i objavljivanje istih u redovnim izvještajima;
- d) uspješno uspostavljanje i provođenje odgovarajućih postupaka za smanjenje rizika i nepravilnosti u radu i poslovanju Grada.

Član 4.

(Zadatak interne kontrole)

Osnovni zadatak interne kontrole je preventivno djelovanje za spriječavanje nastajanja i/ili utvrđivanja nepravilnosti i pogrešaka u radu i poslovanju, te davanje prijedloga za njihovo otklanjanje. Interne kontrole su sastavni dio procesa rada i ugrađene su u taj proces.

Član 5.

(Okruženje interne kontrole)

Postojanje odgovarajućeg kontrolnog okruženja predstavlja osnovu za uspostavu efikasnog sistema interne kontrole. Ono daje ton organizacije, pruža odgovarajuću organizacionu strukturu i obuhvata integritet, etičke vrijednosti i kompetentnost.

Organizaciona struktura Grada treba jasno da definiše ovlasti i odgovornosti unutar Grada, i treba

da uspostavi odgovarajuće linije izvještavanja. Također, treba osigurati da svaki zaposlenik u potpunosti bude upoznat sa svojim dužnostima, očekivanim učinkom i odgovornostima izvještavanja.

Kontrolno okruženje obuhvata sveukupne stavove, savjesnost i aktivnosti rukovodstva i uposlenika Grada u vezi sa sistemom interne kontrole i njegovom značaju unutar Grada.

Član 6.

(Efekat interne kontrole)

Pod internim kontrolama podrazumijevaju se organizacija, politike i procedure koje se koriste da bi se osiguralo izvršavanje poslova koji su zakonom i drugim propisima dati u nadležnost Grada, i to:

- a) poštivanje propisa, internih akata, uputstava i pravila;
- b) promovisanje urednog, efektivnog i efikasnog poslovanja radi postizanja strateških i planiranih ciljeva, kao i kvaliteta rada i poslovanja;
- c) korištenje resursa pri izvršenju poslova iz nadležnosti Grada u skladu sa postavljenim ciljevima;
- d) da su programi i planovi za izvršavanje poslova iz nadležnosti Grada zaštićeni od gubitaka, prevare i lošeg upravljanja;
- e) da su na raspolaganju pouzdane i pravovremene informacije koje se koriste pri izvještavanju i donošenju odluka;

Također, putem interne kontrole, omogućava se i otkrivanje greške ili prevare;

Pod sistemom interne kontrole Grada pored organizacije, politike i procedura iz stava 1. ovoga člana, podrazumijevaju se i procedure kontrole u računovodstvu, procesima donošenja akata, nabavkama i slično, a koje čine sastavni dio tekućeg procesa rada.

Član 7.

(Funkcije interne kontrole)

Sistem interne kontrole treba obuhvatiti širok spektar specifičnih procedura poslovanja u Gradu kao što su:

- a) kontrole u računovodstvu,
- b) odvajanje nadležnosti u finansijskom izvještavanju;
- c) nabavke roba, usluga i radova;
- d) poslovanje, izvršavanje poslova i zadataka;
- e) signiranje, odlaganje radne dokumentacije, distribucija ulazne i izlazne dokumentacije;
- f) evidentiranje u Glavnu knjigu i zaštita IT sistema;
- g) zaštita IT sistema ;
- h) rukovanje gotovim novcem;
- i) korištenje službenih vozila, reprezentacije, mobilnih i fiksnih telefona i dr.

III. VRSTE INTERNE KONTROLE

Član 8.

(Vrste internih kontrola)

Vrste interne kontrole su:

- a) upravljačka;
- b) administrativna,
- c) računovodstvena.

A) Upravljačka interna kontrola

Član 9. (Rukovođenje)

Gradonačelnik rukovodi radom Grada Živinice i ima prava i obaveze utvrđene zakonom i drugim propisima. Gradonačelniku u rukovođenju pomažu Sekretar organa uprave, rukovodioci službi i odsjek za kontrolu kvaliteta u skladu sa prenesenim ovlaštenjima.

Interna kontrola predstavlja sredstvo upravljanja i rukovodstvo je odgovorno za provođenje i nadgledanje specifičnih internih kontrola.

Upravljačka interna kontrola obuhvata pisane procedure vezane za upravljanje, odnosno upravljačke kontrolne postupke, kojima se propisuju:

- a) pravila i metode za donošenje odluka vezanih za finansijsku i operativnu politiku, način sazivanja, organizovanja i vođenja sastanaka;
- b) uspostava komunikacijskog kanala koji treba osigurati da svi uposleni daju svoj doprinos u poslovnim politikama i procedurama koje utiču na njihove obaveze i odgovornosti;
- c) raspored zadataka i ovlaštenja pojedinaca;
- d) metod identifikacije rizika i upravljanje njima, te
- e) metodologija za ocjenjivanje uspješnosti u ostvarivanju zadaća (organizacijskih jedinica, kao i pojedinaca).

Član 10. (Procedure upravljačke interne kontrole)

Procedure koje regulišu upravljačke kontrolne postupke su:

- Statut Grada Živinice,
- Odluka o organizaciji i djelokrugu rada organa uprave Grada Živinice,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organu uprave Grada Živinice,
- Poslovnik o radu kolegija Gradonačelnika.

B) Administrativna interna kontrola

Član 11.

Administrativna interna kontrola u gradu obuhvata pisane procedure vezane za administraciju, odnosno administrativne kontrolne postupke, kojima se propisuju:

- a) donošenje odluka i naredbi na osnovu kojih zaposleni obavljaju svoje poslove i radne zadatke za koje su ovlašteni;
- b) prijem, razvrstavanje, donošenje, ovjeravanje i distribucija dokumentacije i pismena nadležnim organima i pojedincima;
- c) izrada, čuvanje, upotreba i uništavanje pečata;
- d) organizacija poslova u organizacionim jedinicama i njihova koordinacija;
- e) arhiviranje predmeta i akata, te pristup i korištenje istih;
- f) fizička kontrola i pristup nad imovinom i dokumentacijom;
- g) nadgledanje, kontrolisanje i ocjena rada zaposlenih,
- h) te ostali administrativni poslovi Grada.

Član 12.

Procedure koje regulišu administrativne kontrolne postupke su:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organu uprave Grada Živinice,
- Pravilnik o plaćama i naknadama uposlenika u organu uprave Grada Živinice,
- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju u organu uprave Grada Živinice,
- Pravilnik o stručnom obrazovanju i usavršavanju uposlenika organa uprave Grada Živinice,
- Lista kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja Grada Živinice,

- Odluka o pečatu Grada Živinice,
- Pravilnik o uslovima i načinu korištenja službenih putničkih automobila u Jedinstvenom organu uprave Grada Živinice,
- Pravilnik o procedurama i pravilima korištenja, sigurnosti i zaštiti podata IT sistema,
- Pravilnik o korištenju godišnjih odmora,
- Pravilnik o komuniciranju, poslovnoj saradnji uposlenika organa uprave,
- Pravilnik o reprezentaciji i poklonima za potrebe prezentacije Grada Živinice i Gradskog vijeća Živinice.

Član 13.

(Kontrola pošte)

Administrativna interna kontrola obuhvata kontrolu postupka prijema, razvrstavanja, donošenja, ovjeravanja i distribuciju dokumentacije i pismena organizacionim jedinicama Grada, nadležnim organima i pojedincima.

Procedure koje regulišu kontrolu pošte su:

- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju u organu uprave Grada Živinice.

Član 14.

(Kontrola pečata)

Administrativna interna kontrola obuhvata kontrolu postupka izrade i postupanja sa pečatima Grada.

Procedure koje regulišu kontrolu pečata su:

- Odluka o pečatu Grada Živinice.

Član 15.

(Kontrola arhiviranja)

Administrativna interna kontrola obuhvata kontrolu postupaka arhiviranja predmeta i akata, te pristup i korištenje spisa.

Procedure koje regulišu kontrolu arhiviranja su:

- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju u organu uprave Grada Živinice,
- Lista kategorija registraturne građe sa rokovima čuvanja Grada Živinice.

C) Računovodstvena interna kontrola

Član 16.

(Kontrola računovodstvenih transakcija)

Računovodstveni sistem predstavlja niz zadataka i evidencija pravnog lica kojima se poslovni događaji obrađuju, a koji čine osnovu za vođenje računovodstvene evidencije.

Ovaj sistem identifikuje, prikuplja, analizira, obračunava, klasifikuje, evidentira, sumira i izvještava o poslovnim promjenama i drugim finansijskim događajima.

Računovodstveni interni kontrolni postupci uključuju procedure davanja ovlaštenja i odobrenja za finansijske transakcije, upotrebu propisanih i opšteprihvaćenih politika i procedura za računovodstvo, razdvajanje zadataka vezanih za vođenje evidencija, tako da jedna osoba nema kontrolu nad cijelom transakcijom (poslovi prijema, kontrole, obrade, likvidiranja, knjiženja i unosa u poslovne knjige knjigovodstvenih dokumenata) i izradu odgovarajućih računovodstvenih izvještaja.

Primjenom finansijsko-računovodstvenih internih postupaka posebno se osigurava da se računovodstvene transakcije obavljaju u skladu sa zakonom i drugim propisima, da se transakcije knjiže isključivo na osnovu vjerodostojne dokumentacije u pomoćnoj i Glavnoj knjizi i da izvještaji o izvršenju budžeta sadrže potpune, pouzdane, ažurne i precizne informacije o ishodima finansijskih operacija i finansijskoj situaciji.

Pisanim procedurama za računovodstvenu internu kontrolu propisuje se:

- sigurnost obavljanja računovodstvenih transakcija, njihovo knjiženje na osnovu vjerodostojne dokumentacije;
- da izvještaji o izvršenju budžeta sadrže potpune, pouzdane, ažurne i precizne informacije o ishodima finansijskih operacija i finansijskoj situaciji;
 - obračun plaća i ostalih ličnih primanja;
- evidencije o prisutnosti na radu;
- obračun o privremenim i povremenim poslovima, kao i ugovorima o djelu;
- blagajničko poslovanje;
- nabavke;
- kretanje knjigovodstvene dokumentacije;
- pristup sredstvima isključivo licima koja imaju odobrenje i koja su odgovorna za njihovo čuvanje ili korištenje, te
 - blagovremeno i sigurno arhiviranje knjigovodstvene dokumentacije.

Svi budžetski korisnici su dužni koristiti sredstva samo za namjene predviđene Budžetom Grada Živinice, i to do iznosa koji je planiran, a u skladu sa raspoloživim sredstvima i rukovodeći se načelima racionalnosti i ekonomičnosti.

Član 17.

(Procedure računovodstvene interne kontrole)

Procedure koje regulišu računovodstvene interne kontrole u Gradu su:

- Pravilnik o računovodstvu Budžeta u Gradu Živinice,
- Računovodstvene politike za budžetske korisnike i trezor Grada Živinice,
- Pravilnik o obračunu, evidenciji, izvorima, naplati i kontroli javnih prihoda,
- Pravilnik o materijalnom poslovanju u organu uprave Grada Živinice,
- Pravilnik o načinu evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura,
- Pravilnik o kretanju finansijske dokumentacije između Odsjeka za budžet i finansije i budžetskih korisnika Grada Živinice,
- Pravilnik o provođenju popisa u Gradu Živinice,
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju,
- Odluka o potpisivanju računa troškova konzumacije, jela i pića nastalih u ugostiteljskim objektima van zgrade Grada za potrebe prezentacije Grada Živinice i Gradskog vijeća Živinice,
- Pravilnik o javnim nabavkama u Gradu Živinice,
- Pravilnik o postupku direktnog sporazuma sa pojedinačnim dobavljačem, davaocem usluga i izvođačem radova,
- Pravilnik o načinu glasanja i odlučivanja-Komisija za nabavke
- Pravilnik o načinu korištenja i upotrebi fiksnih i mobilnih telefona,
- Pravilnik o procedurama i pravilima korištenja ,sigurnosti i zaštiti podataka IT sistema.

IV. POSTUPCI PROCJENE RIZIKA, INFORMISANJA, KOMUNICIRANJA I NADGLEĐANJA

Član 18.

(Procjena rizika)

Efikasan sistem interne kontrole zahtijeva prepoznavanje i kontinuiranu procjenu i ocjenjivanje poslovnih rizika koji mogu onemogućiti postizanje ciljeva. Rizici su stvarni ili mogući događaji koji umanjuju vjerovatnoću postizanja ciljeva Grada Živinice.

Sve kontrolne radnje u sistemu interne kontrole Grada, sa aspekta svrhe njihovog izvođenja, svrstane su u sljedeće vrste interne kontrole:

- a) preventivna kontrola koja preventivno umanjuje nivo rizika za pojavu nezakonitosti, prevare, otuđenja i lošeg upravljanja resursima;
- b) razotkrivajuća kontrola kojom se otkrivaju već nastale nezakonitosti, prevare, otuđenja i slučajevi lošeg upravljanja resursima;
- c) korektivna kontrola kojom se utvrđuje potpunost, tačnost, autentičnost i pravilnost realizacije plana korektivnih mjera za otklanjanje nepravilnosti konstatovanih u toku pregleda i interne kontrole.

Član 19.

(Interna preventivna kontrola)

Interna preventivna kontrola se sprovodi na jedan od sljedećih načina:

- a) ličnim uvidom u svakodnevnom radu, rukovođenju i upravljanju;
- b) povremenim uvidom u stanje, čuvanje, održavanje, raspolaganje i upotrebu resursa;
- c) sprovođenjem inventarisanja sredstava, kao i njihovih izvora i stanja;
- d) organizovanjem i obavljanjem prethodnog i naknadnog pregleda dokumenata o raspolaganju resursima, kao i neposrednim, te svakodnevnim nadzorom procesa rada;
- e) povremenim analizama kvalitativnog i kvantitativnog stanja resursa, analizom izvještaja, izvršavanja planova, programa, i na drugi pogodan način.

Član 20.

(Rizici)

Rukovodioci službi razmatraju događaje koji mogu ugroziti ostvarenje utvrđenih strateških ciljeva svake godine. Strateški ciljevi odnose se na period od tri godine u skladu sa Dokumentom okvirnog budžeta Grada Živinice.

Primjenom postupaka procjene rizika nastoji se utvrditi podložnost određene funkcije ili aktivnosti na vanjske uticaje, greške, nepravilnosti i neovlaštenu upotrebu. Ova procjena se koristi kako bi se utvrdilo koliko je vjerovatno da će doći do neželjenih dešavanja i koliko su ozbiljne posljedice takvih dešavanja.

Rizici u poslovanju Grada Živinice svrstavaju se u tri osnovna nivoa, i to:

1. visoki,
2. srednji i
3. niski.

Član 21.

(Informisanje)

Informisanje zaposlenih se provodi kroz postupke i procedure kojima se omogućava obavještavanje (usmeno ili pismeno) o donesenim zakonima, odlukama, pravilnicima, naredbama, uputstvima, instrukcijama, informacijama i dr., s ciljem postizanja maksimalne efektivnosti, efikasnosti, ažurnosti i zakonitosti rada svakog zaposlenog.

Postupci informisanja su:

- a) Interni postupci informisanja su svi postupci informisanja koji se koriste kod primjene upravljačkih, administrativnih i računovodstvenih procedura u Gradu Živinice, u okviru kojih zaposleni, preko svojih neposrednih rukovodilaca, obavještavaju Gradonačelnika o svom radu ili mu, na njegov zahtjev, daju druga obavještenja od značaja za rad Grada Živinice u skladu sa zakonima.
- b) Eksterni postupci informisanja koji se odnose na sve korisnike finansijskih izvještaja, podataka i dokumenata proisteklih iz administrativnih i računovodstvenih internih procedura, trećih strana objavljuje se preko:
 - web stranice Grada Živinice,
 - službenih glasila,

- dnevnih novina, sedmičnih i/ili mjesečnih časopisa;
- štampanih letaka, plakata, afiša i slično.

Član 22.

(Komunikacija)

Postupci komunikacije uređuju se prije svega Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organu uprave Grada Živinice kroz opis poslova svakog uposlenika i djelokrug rada osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica, kao i drugim pisanim procedurama, kojima treba osigurati najkraći i najefikasniji način međusobnog komuniciranja u Gradu Živinice u cilju što bržeg i efikasnijeg izvršenja zadataka.

Pisane procedure trebaju regulisati obaveznost međusobnog komuniciranja kako unutar osnovnih organizacionih jedinica tako i između osnovnih organizacionih jedinica, kad god to zahtijeva izvršenje poslova i zadataka u čijem izvršenju zajednički sudjeluju, ili se poslovi i zadaci izvršavaju od strane više organizacionih jedinica.

Član 23.

(Nadgledanje)

Nadgledanje zaposlenih je dio svakodnevnih aktivnosti rukovodstva koje obuhvata redovno izvještavanje pretpostavljenih, periodična ocjenjivanja zaposlenih odgovornih za određene aktivnosti.

Postupak nadgledanja i provođenja internih kontrolnih postupaka, te provođenja odredbi ovog pravilnika, vrše Gradonačelnik, Sekretar organa uprave i rukovodioci organizacionih jedinica i interna revizija. Gradonačelnik može obrazovati komisiju za obavljanje poslova nadgledanja kao stalnu ili ad hoc komisiju.

Gradonačelnik ima pravo i obavezu, da preko lica iz stava 2 ovog člana i komisije iz stava 3 ovog člana, nadgleda zakonitost i provođenje pisanih internih kontrolnih postupaka i procedura, a u cilju onemogućavanja činjenja nezakonitih radnji i transakcija.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

(Rok za donošenje procedura)

Procedure za upravljačke, administrativne i računovodstvene kontrolne postupke, postupke procjene rizika, informisanja i nadgledanja, koje nisu donesene do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, donijeće se u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 25.

(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Živinice”.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima (Službeni glasnik općine Živinice br. 16/17.).

Grad Živinice

Gradonačelnik

Gradonačelnik

Broj: 01/2-05-89-2496/19

Datum, 23.10.2019.godine

Dr.sc.Samir Kamenjaković

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 49/06. i 54/09), odredaba Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 47/08 i 101/16) i člana 38. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice“, broj 5/19), Gradonačelnik, donosi

PRAVILNIK o internoj reviziji

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju nadležnost, nezavisnost, obaveze i ovlaštenje interne revizije, izrada i izvršenje planova interne revizije, te izvještavanja i druga pitanja vezana za obavljanje interne revizije u gradskim službama za upravu, gradskim stručnim i drugim službama, gradskim upravnim organizacijama i Gradskom pravobranilaštvu Živinice (u daljem tekstu: gradske službe).

Član 2.

U smislu ovog Pravilnika, termini koji se u njemu koriste imaju sljedeća značenja:

1. Interna revizija je nezavisno, objektivno uvjeravanje i konsultantska aktivnost kreirana s ciljem da se doda vrijednost i unaprijedi poslovanje organizacije.
2. Kodeks profesionalne etike podrazumijeva principe profesije i prakse interne revizije (integritet, nezavisnost, objektivnost, povjerljivost i stručnost) i pravila ponašanja koja navode kako se trebaju ponašati interni revizori u obavljanju svoje funkcije.
3. Centralna harmonizacijska jedinica (u daljem tekstu: CHJ) uspostavljena u okviru Federalnog ministarstva finansija u Federaciji, ovlaštena je za razvoj u oblasti interne revizije, nadzor nad implementacijom svih važećih propisa iz oblasti interne revizije, koordinaciju rada jedinica interne revizije u Federaciji i izvještavanje o pomenutim aktivnostima.
4. Sukob interesa podrazumijeva svaki odnos koji nije, ili se čini da nije, u najboljem interesu organizacije. Sukob interesa nepovoljno utiče na sposobnost pojedinca da objektivno ispuni svoje dužnosti i odgovornosti.
5. Metodologija rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine propisuje način i procedure obavljanja interne revizije kod korisnika javnih sredstava iz budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, gradova, općina i vanbudžetskih fondova u Federaciji Bosne i Hercegovine i isti donosi i ažurira Centralna harmonizacijska jedinica u Federaciji Bosne i Hercegovine, uz saglasnost Koordinacijskog odbora centralnih harmonizacijskih jedinica u Bosni i Hercegovini.

II NADLEŽNOST INTERNE REVIZIJE

Član 3.

Nadležnost interne revizije je određena Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH, Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organu uprave Grada Živinice, standardima profesionalne prakse internih revizora i ovim pravilnikom, a odnosi se na procjenu adekvatnosti i efikasnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrole u smislu:

- 1) Identifikacije rizika, ocjene rizika i upravljanja rizikom od strane rukovodstva gradskih službi;
- 2) Ispunjavanja zadataka i postizanja definisanih ciljeva gradskih službi.
- 3) Ekonomične, efikasne i djelotvorne upotrebe resursa.
- 4) Usklađenosti s uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama.

- 5) Čuvanja sredstava organizacije od gubitaka kao rezultata svih vidova nepravilnosti.
- 6) Integriteta i vjerodostojnosti informacija, računa i podataka, uključujući procese internog i eksternog izvještavanja.

Član 4.

Interna revizija se obavlja u skladu s Metodologijom rada interne revizije u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine, međunarodnim standardima za profesionalnu praksu interne revizije, zakonima i drugim propisima koji uređuju ovu oblast, te dobrim praksama u državama u okruženju, kao i kodeksom profesionalne etike za internu reviziju.

III NEZAVISNOST

Član 5.

Nezavisnost je od suštinske važnosti za rad interne revizije.

Interni revizori ne razvijaju i ne uvode procedure, ne pripremaju podatke i ne uključuju se u aktivnosti koje revidiraju.

Interni revizori uključuju se u razvoj ili provođenje politika, sistema i procedura Grada Živinice isključivo savjetodavno.

Nezavisnost internih revizora ostvaruje se nezavisnošću u njihovom radu i nemogućnošću da budu otpušteni ili premješteni na drugo radno mjesto zbog iznošenja činjeničnog stanja i davanja određenih preporuka.

IV OBAVEZE I OVLAŠTENJA

Član 6.

Interni revizor ima obaveze da:

- a) pripremi Pravilnik o internoj reviziji i operativna uputstva,
- b) pripremi strateški plan za period od tri godine,
- c) pripremi godišnji plan revizije na osnovu procjene rizika i usvojenog strateškog plana i, nakon što ga odobri Gradonačelnik, osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem,
- d) organizuje i koordinira aktivnosti interne revizije i nadzire implementaciju planiranih aktivnosti,
- e) informiše Gradonačelnika o postojanju sukoba interesa,
- f) informiše Gradonačelnika ukoliko se pojavi sumnja o nepravilnostima i/ili prevari koji mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima ili kršenjem propisa radi daljnjeg postupanja,
- g) dostavlja izvještaj interne revizije Gradonačelniku,
- h) priprema godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije,
- i) evidentira sve aktivnosti revizije i čuva dokumentaciju koja se odnosi na internu reviziju,
- j) osigurava kvalitetu aktivnosti interne revizije u skladu s pravilima izdatim od CHJ,
- k) osigurava obuku, priprema i dostavlja plan obuke Gradonačelniku radi odobravanja i osigurava njegovu implementaciju,
 - l) vrši godišnju procjenu mogućnosti i resursa i dostavlja preporuke Gradonačelniku radi usklađivanja sa godišnjim planom revizije,
- m) saraduje sa Uredom za reviziju institucija u FBiH u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja,
- n) po potrebi inicira angažiranje eksternih eksperata,
- o) osigurava efikasno korištenje resursa dodijeljenih za izvršavanje funkcije interne revizije i
- p) usmjerava pažnju CHJ na sve razlike u mišljenjima između internih revizora i rukovodstva Grada Živinice.

Član 7.

Ovlaštenje internog revizora proizlazi iz zakonskih i drugih propisa kojima je utvrđeno obavljanje interne revizije.

Interni revizor ovlašten je da:

- a) slobodno pristupi u prostorije gradske službe u kojoj vrši reviziju, uzimajući u obzir sigurnosna pravila i pravila dobrog ponašanja,
- b) pristupi odgovarajućoj dokumentaciji vezanoj za reviziju u gradskoj službi u kojoj vrši reviziju, uključujući i dokumentaciju koja ima karakter poslovne tajne i podacima koji su elektronski čuvani, osiguravajući zaštitu tajnosti podataka u skladu sa zakonom, podzakonskim i internim aktima,
- c) traži fotokopije, izvode ili potvrde spomenutih dokumenata i u izvjesnim slučajevima, izuzima originalne dokumente ostavljajući kopiju s potvrdom o izuzimanju,
- d) zahtijeva usmenu ili pisanu informaciju u vezi s provođenjem interne revizije od bilo kojeg zaposlenog ili rukovodioca gradske službe koja se revidira i
- e) zahtijeva informacije od drugih institucija vezano za aktivnosti interne revizije

Interni revizor je obavezan:

- a) implementirati program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije,
- b) informisati rukovodioca revidirane organizacione jedinice o početku revizije,
- c) proučiti dokumentaciju i uslove značajne za formulisanje objektivnog mišljenja,
- d) obrazložiti nalaze objektivno i istinito u pismenoj formi uz priložene dokaze,
- e) informisati Gradonačelnika ako se za vrijeme obavljanja revizije pojavi sumnja na nepravilnost i/ili prevare,
- f) sačiniti nacrt revizorskog izvještaja i razmotriti ga sa predstavnicima revidirane gradske službe,
 - g) uključiti u završni revizorski izvještaj sva mišljenja rukovodioca revidirane gradske službe,
- h) dostaviti nacrt i konačni revizorski izvještaj Gradonačelniku,
- i) u slučaju sukoba interesa vezano za reviziju, odmah informisati Gradonačelnika,
- j) vratiti sve originalne dokumente nakon završene revizije,
- k) čuvati svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je saznao tokom interne revizije i
- l) čuvati sve radne zabilješke nastale u vrijeme obavljanja interne revizije.

Interni revizori su nadležni isključivo za obavljanje poslova revizije i ne smiju ih prenositi na druge osobe ili jedinice, ali mogu angažovati stručnjake sa specijalističkim znanjima za pomoć u obavljanju interne revizije specifičnih područja.

Član 8.

Gradonačelnik ima isključivo ovlaštenje da inicira posebne zadatke konsultantske prirode koji se odnose na internu reviziju, a koji nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije u okviru organizacije.

V IZRADA I IZVRŠENJE PLANOVA INTERNE REVIZIJE

Član 9.

Osnovne aktivnosti interne revizije provodit će se kroz sljedeće procese interne revizije:

1. Strateško (trogodišnje) i godišnje planiranje revizije.
2. Testiranje, ispitivanje i ocjena podataka i informacija.
3. Izvještavanje o rezultatima i davanje preporuka s ciljem poboljšanja poslovanja.
4. Praćenje realizacije datih preporuka.

Član 10.

Strateški plan rada interne revizije se radi za period od tri godine u saradnji sa rukovodstvom

Grada Živinice, a na osnovu analize rizika i donosi se do kraja tekuće godine za sljedeći trogodišnji period.

Strateški plan interne revizije za trogodišnji period odobrava Gradonačelnik.

Član 11.

Na osnovu odobrenog strateškog plana, Interni revizor priprema za svaku poslovnu godinu godišnji plan interne revizije Grada Živinice. Godišnji plan rada interne revizije, koji je odobren od Gradonačelnika predstavlja osnov za pokretanje pojedinačne interne revizije.

Član 12.

Proces pojedinačne interne revizije obuhvata sljedeće faze:

1. Priprema i planiranje interne revizije.
2. Utvrđivanje i dokumentiranje sistema.
3. Identificiranje i procjena sistema internih kontrola.
4. Testiranje kontrola.
5. Ocjena sistema kroz formuliranje nalaza, stručnog revizorskog mišljenja i preporuka.
6. Izvještavanje i praćenje.

Član 13.

Po obavljenoj pojedinačnoj reviziji interni revizor sastavlja nacrt izvještaja koji se dostavlja odgovornom licu gradske službe kod koje je izvršena revizija.

O nacrtu izvještaja se raspravlja s predstavnicima revidirane gradske službe i usaglašava se činjenično stanje prije sastavljanja konačnog izvještaja.

Na osnovu revizorskog nalaza i preporuka, ovlaštena osoba nadležna za revidirani proces, priprema plan aktivnosti za realizaciju istih, određuje odgovorna lica i krajnji rok za preduzimanje neophodnih mjera i radnji s ciljem realizacije preporuka. Pripremljen plan aktivnosti se dostavlja Gradonačelniku na potpis.

Rukovodioci gradskih službi u čijoj nadležnosti je predmet revizije, daju svoju saglasnost na izvještaj ili predlažu nove činjenice koje bi mogle opravdati da revizor napravi izmjene u svom izvještaju.

Rukovodioci gradskih službi pismeno se očituju na dostavljeni nacrt izvještaja o obavljenoj internoj reviziji, u roku koji ne može biti duži od 15 dana od dana prijema nacrta izvještaja. Odgovor obavezno treba sadržavati i plan djelovanja za provedbu datih preporuka.

Konačni revizorski izvještaj dostavlja se Gradonačelniku i rukovodiocu revidirane gradske službe.

Ne kasnije od šest mjeseci kako je revizorski izvještaj izdat, Interni revizor će propratiti primjenu preporuka interne revizije datih u ranijem izvještaju interne revizije radi utvrđivanja da li je gradska služba koja je revidirana poduzela korektivne aktivnosti i jesu li postignuti željeni rezultati.

O rezultatima praćenja primjene preporuka Interni revizor će informisati Gradonačelnika.

VI IDENTIFICIRANJE INDIKATORA PREVARE

Član 14.

Ako interni revizor identificira indikatore prevare u toku obavljanja revizije, prekida postupak revizije i o tome bez odlaganja obavještava Gradonačelnika u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH. Gradonačelnik je dužan poduzeti potrebne radnje i obavijestiti nadležne organe.

VII GODIŠNJI IZVJEŠTAJ**Član 15.**

U roku od 60 dana nakon završetka godine Interni revizor izrađuje godišnji izvještaj interne revizije kojim se posebno obrazlažu izdati revizorski izvještaji i ostale aktivnosti koje su završene ili su u toku na dan 31. decembra prethodne godine.

Godišnji izvještaj uključuje informacije o realiziranim aktivnostima interne revizije predviđenim godišnjim planom interne revizije, pregled osnovnih zaključaka iz svih internih revizija izvršenih u toku godine, opće ocjene sistema finansijskog upravljanja i kontrole, kao i analize svih slučajeva koji su uključivali kršenje propisa, te slučajeve koji su prosljeđeni u toku godine Tužilaštvu.

Kopija izvještaja dostavlja se Gradonačelniku i CHJ.

Na zahtjev, godišnji izvještaj će biti dostavljen i organima zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti i Uredu za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine.

VIII SARADNJA SA DRUGIM INSTITUCIJAMA**Član 16.**

Interni revizor saraduje sa CHJ kako bi dobio sve potrebne smjernice, podatke i podršku.

Interni revizor je obavezan saradivati sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji, te mu pružiti sve informacije koje se tiču sadržaja okončanih internih revizija.

Saradnja sa institucijama navedenim u stavu 1. i 2. ovog člana, dokumentuje se u godišnjem planu interne revizije.

IX ZAVRŠNE ODREDBE**Član 17.**

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Živinice“.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o internoj reviziji („Službeni glasnik općine Živinice” br. 14/17.).

Grad Živinice
Gradonačelnik

Gradonačelnik
Dr.sc. Samir Kamenjaković

Broj: 01/2-05-89-2497/19
Dana, 23.10.2019.godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 7. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa državne službe („Službene novine TK“ broj: 12/08) i člana 38. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice“, broj: 5/19), a u vezi sa Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada Gradskog organa uprave Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice“, broj: 3/18 i 11/18 i 5/19), Gradonačelnik d o n o s i

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organu uprave Grada Živinice

Član 1.

U članu 27. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organu uprave Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice“, broj: 7/18, 12/18, 15/18, 17/18 i 6/19), iza radnog mjesta I.2.3. dodaje se novo radno mjesto i to:

“I.2.4. Stručni savjetnik za upravno rješavanje

Obavlja sljedeće poslove:

- vodi upravni postupak i izrađuje rješenja u skladu sa Zakonom o matičnim knjigama,
- obavlja poslove i zadatke koji proizlaze iz Zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH;
- vodi upravni postupak u svim ostalim stvarima iz nadležnosti Odsjeka,
- stara se o izvršavanju rješenja iz svoje nadležnosti,
- pružanje stručne pravne pomoći,
- izrađuje periodične i godišnje izvještaje o svom radu,
- posebnu pažnju posvećuje otvorenom i ljubaznom odnosu prema korisnicima usluga i građanima,
- izrađuje prednacрте općih pravnih akata Grada Živinice, kao i prijedloge njihovih izmjena,
- vrši nomotehničku obradu pomenutih propisa kao i pripremanje izmjena istih,
- učestvuje u davanju stručnih mišljenja o nacrtima i prijedlozima općih akata Grada Živinice u čijoj izradi ne učestvuje direktno, kao i stručnog mišljenja na nacрте i prijedloge sporazuma i ugovora koje potpisuje Grad Živinice, i to u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavom i pozitivnim zakonskim propisima,
- vrši stručnu obradu i selekciju materijala koji služe za izradu odluka i drugih općih akata čiji je donosilac Grad Živinice,
- priprema stručna pravna mišljenja, objašnjenja i odgovore u pogledu primjene zakona i općih pravnih akata čiji je donosilac Grad Živinice, a povodom upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata, po nalogu pretpostavljenih lica, ali i po službenoj dužnosti,
- vodi evidenciju donesenih općih pravnih akata iz nadležnosti Odsjeka,
- prati izmjene zakonskih propisa o čemu blagovremeno upoznaje pretpostavljenog rukovodioca, te inicira izmjene gradskih akata u skladu sa izmijenjenim zakonskim

- propisima,
- prati stanje u ovoj oblasti, te pismenim putem pretpostavljenom rukovodiocu predlaže mjere za njeno unapređenje,
 - prati izmjene zakonskih propisa u ovoj oblasti, te inicira i učestvuje u usklađivanju gradskih akata sa tim izmjenama, odnosno donošenju novih propisa,
 - odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka,
 - obavlja i druge poslove koje mu naloži pretpostavljeni rukovodilac.

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: poslovi upravnog rješavanja i stručno-operativni poslovi

Složenost poslova: najsloženiji

Status izvršioca: Državni službenik

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne spreme-pravni fakultet ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova–pravne ili upravne struke,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža nakon završene navedene stručne spreme,
- položen stručni ispit za rad u organima državne službe,
- poznavanje rada na računaru,
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

BROJ IZVRŠILACA : 1", a svi naredni brojevi radnih mjesta u ovom članu pomjeraju se za jedno mjesto unaprijed.

U istom članu kod radnog mjesta broj I.2.4., koji ovom izmjenom postaje broj **I.2.5. Viši stručni saradnik za upravno rješavanje u službi "Broj izvršilaca 2 (dva)"** mijenja se i glasi "**Broj izvršilaca 1 (jedan)**".

Član 2.

U članu 28. iza radnog mjesta I.3.1. dodaje se novo radno mjesto i to:

"I.3.2. Stručni savjetnik za upravno rješavanje

Obavlja sljedeće poslove:

- vodi i rješava prvostepeni upravni postupak u domenu nadležnosti Odsjeka,
- rješava zahtjeve za jednokratne novčane i druge pomoći,
- prikuplja i izrađuje bazu podataka o korisnicima prava putem Odsjeka,
- pružanje stručne pravne pomoći
- izrađuje izvještaje o stanju upravnog rješavanja iz svog djelokruga rada, brojučano zbirno i po pojedinim vrstama i kategorijama primanja,
- prati stanje u ovoj oblasti, te pismenim putem pretpostavljenom rukovodiocu predlaže mjere za njeno unapređenje,
- prati izmjene zakonskih propisa u ovoj oblasti, te inicira i učestvuje u usklađivanju

gradskih

- akata sa tim izmjenama, odnosno donošenju novih propisa,
- saraduje sa drugim službama i institucijama
- sa nadležnim institucijama realizira programe zapošljavanja dokvalifikovanih i prekvalifikovanih korisnika programa boračko-invalidske zaštite i o tome vodi službenu evidenciju,
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog rukovodioca.

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: studijsko-analitički i stručno-operativni

Složenost poslova: najslženiji

Status izvršioca: Državni službenik

USLOVI:

VSS/VII stepen stručne spreme-pravni fakultet/I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova, pravne ili upravne struke, najmanje 3 (tri) godine radnog staža nakon završene navedene stručne spreme, položen stručni ispit za rad u organima državne službe, položen vozački ispit „B“ kategorije.

BROJ IZVRŠILACA: 1", a svi naredni brojevi radnih mjesta u ovom članu pomjeraju se za jedno mjesto unaprijed.

Član 3.

U članu 30. kod radnog mjesta II.2.3. mijenja se naziv radnog mjesta tako da umjesto "**Stručni savjetnik za poljoprivredu - voćarstvo**" stoji "**Stručni savjetnik za poljoprivredu**", a u USLOVIMA prva alineja se mijenja i glasi: "**VSS/VII stepen stručne spreme, poljoprivredni fakultet - opći smjer ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova, poljoprivredne struke - opći smjer.**"

Član 4.

U članu 31. kod radnog mjesta II.3.3. Stručni savjetnik za budžet, finansije i trezor u USLOVIMA prva alineja se mijenja i glasi: "**VSS/VII stepen stručne spreme - ekonomski fakultet, smjer menadžment ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 180 ECTS bodova - ekonomske struke, smjer menadžment.**"

Član 5.

U članu 33. iza radnog mjesta II.2.3. dodaju se novo radna mjesta, i to:

"II.2.4. Stručni savjetnik za upravno rješavanje

Obavlja sljedeće poslove:

- samostalno vodi prvostepeni upravni postupak izdavanja urbanističkih saglasnosti,

- odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu građevina,
- učestvovanje i priprema procedure izbora stručnih lica za rad u komisiji za tehnički prijem objekata,
- izrada rješenja za imenovanje komisije za tehnički prijem objekata,
- saradnja sa komisijom za tehnički prijem objekata u postupku izdavanja odobrenja za upotrebu objekata,
- pripremanje i vođenje postupaka zaključivanja ugovora o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova stambenog i stambeno poslovnih objekata između građana-suvlasnika ili izabраних predstavnika suvlasnika i certificiranog pravnog subjekta za ove poslove,
- vođenje prvostepenog upravnog postupka u drugim predmetima iz nadležnosti Odsjeka, u skladu sa ukazanim potrebama,
- vodi prvostepeni upravni postupak i u drugim predmetima koji spadaju u nadležnost ovog odsjeka,
- priprema i daje šefu Odsjeka podatke za sačinjavanje odgovarajućih informacija i izvještaja,
- analizira, inicira, priprema i izrađuje nacрте i prijedloge gradskih i drugih propisa iz nadležnosti Odsjeka,
- organizira, koordinira i kontroliše rad izvršilaca u oblasti upravnog rješavanja, daje prijedloge za rješavanje predmeta iz nadležnosti Odsjeka,
- pružanje stručne pravne pomoći,
- vodi interni registar upravnih predmeta i druge propisane evidencije o rješavanju u upravnim stvarima iz nadležnosti Odsjeka,
- prati stanje u ovoj oblasti, te pismenim putem pretpostavljenom rukovodiocu predlaže mjere za njeno unapređenje,
- analizira i priprema i izrada nacрта i prijedloga gradskih i drugih propisa iz oblasti građenja i prostornog planiranja,
- izrada informacija, analiza i izvještaja o radu,
- praćenje stanja u ovoj oblasti i predlaganje mjere za unapređenje, koje se pismenim putem dostavljaju pretpostavljenom rukovodiocu,
- praćenje izmjene zakonskih propisa u ovoj oblasti, te iniciranje i učestvovanje u usklađivanju gradskih akata sa tim izmjenama, odnosno donošenju novih propisa,
- odgovara za zakonito, ažurno i uredno izvršavanje poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog rukovodioca.

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: poslovi upravnog rješavanja i stručno-operativni poslovi

Složenost poslova: najslženiji

Status izvršioca: Državni službenik

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne spreme-Pravni fakultet ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova–pravne ili upravne struke,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža nakon završene navedene stručne spreme,
- položen stručni ispit za rad u organima državne službe,
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

BROJ IZVRŠILACA: 1.

III.2.5. Stručni savjetnik za komunalne poslove i zaštitu okoliša

Obavlja sljedeće poslove:

- priprema i planira poslove iz oblasti zaštite okoliša,
- obavlja stručne i upravne poslove u vezi sa zbrinjavanjem otpada,
- obavlja stručne i upravne poslove na zaštiti vazduha,
- vodi registar zagađivača okoline,
- vodi javne rasprave za pitanja iz ovih oblasti,
- učestvuje u programima edukacije iz ove oblasti,
- vrši kontrolu provođenja naloženih mjera pravnim i fizičkim licima na području Grada usmjerenih na poboljšanje uslova zaštite i očuvanje čovjekove okoline,
- vodi registar o nalazištima prirodnih resursa na području Grada,
- ostvaruje saradnju sa nadležnim kantonalnim ministarstvom u ovoj oblasti,
- prati stanje u ovoj oblasti, te pismenim putem pretpostavljenom rukovodiocu predlaže mjere za njeno unapređenje,
- poziva obveznika komunalnih naknada i sačinjava zapisnik o činjeničnom stanju,
- prikuplja i obrađuje podatke za obračun komunalnih naknada iz raspoložive dokumentacije,
- kreiranje i održavanje baze podataka komunalnih naknada i učestvovanje u izradi rješenja o visini komunalne naknade, te praćenje realizacije istih u saradnji sa Odsjekom za budžet i finansije,
- prati izmjene zakonskih propisa u ovoj oblasti, te inicira i učestvuje u usklađivanju gradskih akata sa tim izmjenama, odnosno donošenju novih propisa,
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova,
- obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu pretpostavljenog rukovodioca.

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: studijsko-analitički i stručno-operativni

Složenost poslova: najsloženiji

Status izvršioca: Državni službenik

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne spreme-tehnološki fakultet ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova-tehnološke struke,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža nakon završene navedene stručne spreme,
- položen stručni ispit za rad u organima državne službe.
- položen vozački ispit „B“ kategorije

BROJ IZVRŠILACA: 1”, a svi naredni brojevi radnih mjesta u ovom članu pomjeraju se za dva mjesta unaprijed.

Član 6.

U članu 34. iza radnog mjesta III.3.5. dodaje se novo radno mjesto

"III.3.6. Viši stručni saradnik za geodetske poslove, mrežu i katastar zemljišta**Obavlja sljedeće poslove:**

- vodi evidenciju o stanju planova i ostalog operata, čuva dokumentaciju značajnu za poslove premjera i katastra nekretnina,
- vrši poslove na održavanju gradskog premjera, vrši provođenje promjena kroz katastarski operat, te sastavlja prijemne listove A i B za katastar i zemljišnu knjigu,
- planira i projektuje radove na geodetskim mrežama za potrebe katastra zemljišta i vrši mjerenje u poligonskoj, linijskoj i nivemanskoj mreži,
- obavlja geodetske poslove za potrebe odsjeka i službe,
- učestvuje u određivanju prioriteta, priprema i provodi razvojne projekte,
- vrši neposredan uvid na terenu, te uvid u plansku dokumentaciju,
- organizuje i vrši kontrolu nad realizacijom planiranih poslova,
- izrađuje i objedinjava izvještaje o radu i realizaciji planiranih projekata,
- prati stanje u ovoj oblasti, te pismenim putem pretpostavljenom rukovodiocu predlaže mjere za njeno unapređenje,
- prati izmjene zakonskih propisa u ovoj oblasti, te inicira i učestvuje u usklađivanju gradskih akata sa tim izmjenama, odnosno donošenju novih propisa,
- saraduje u ostvarivanju projekata geoinformacionog sistema-uspostave digitalizovanih planova katastra zemljišta,
- odgovara za tačnost izmjernih, unesenih i obrađenih podataka u bazi podataka katastra nekretnina
- odgovara za zakonito, blagovremeno i ažurno obavljanje poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog rukovodioca.

Grupa u poslovima**osnovne djelatnosti: studijsko-analitički i stručno-operativni****Složenost poslova: složeniji****Status izvršioca: Državni službenik****USLOVI:**

- VSS/VII stepen stručne spreme–Građevinski fakultet, Odsjek za geodeziju ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 180 ECTS bodova – građevinske struke, Odsjek za geodeziju,
- najmanje 2 (dvije) godina radnog staža nakon završene navedene stručne spreme,
- položen stručni ispit za rad u organima državne službe.
- Poznavanje rada na računaru,
- položen vozački ispit „B“ kategorije

BROJ IZVRŠILACA: 1.”, a svi naredni brojevi radnih mjesta u ovom članu pomjeraju se za jedno mjesto unaprijed.

Član 7.

U članu 35. iza radnog mjesta IV.2. dodaje se novo radno mjesto i to:

"IV.3. Stručni savjetnik za zaštitu od požara i vatrogastvo

Opis poslova:

- poznavanje organizacije rada Grada,
- praćenje izmjena i dopuna zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara,
- organiziranje aktivnosti na izradi planskih dokumenata koji se odnose na oblast zaštite od požara i vatrogastva, a koji su u nadležnosti Grada (Procjena ugroženosti od požara, Plan zaštite od požara i drugo),
- obavljanje stručnih i drugih poslova koji se odnose na organiziranje Profesionalne vatrogasne jedinice Grada, predlaže i poduzima mjere na osiguranju kadrovskih, materijalnih, tehničkih i drugih uslova potrebnih za efikasan rad i funkcioniranje te jedinice i u tim pitanjima ostvaruje saradnju sa kantonalnom Upravom civilne zaštite,
- organiziranje i vođenje baze podataka o stanju organiziranosti vatrogasnih struktura na području Grada i njihovoj materijalnoj opremljenosti,
- planiranje i osiguravanje provođenja obuke i stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika vatrogasne jedinice i drugih lica koja se bave poslovima vatrogastva,
- organiziranje, obučavanje i upoznavanje zaposlenika sa opasnostima i mjerama zaštite od požara i praktičnoj upotrebi aparata, uređaja i sredstava za gašenje požara,
- praćenje stanja vezanog za standardizaciju vatrogasne opreme i sredstava za gašenje požara,
- ostvarivanje saradnje sa svim kantonalnim tijelima uprave i upravnim organizacijama u pitanjima organiziranja i provođenja protiv požarne zaštite iz njihove nadležnosti i tim tijelima pruža odgovarajuću stručnu pomoć u rješavanju pitanja od zajedničkog interesa,
- ostvarivanje saradnje sa službama civilne zaštite susjednih općina u pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastvo,
- predlaganje (Gradonačelniku i nadređenom rukovodiocu) obustave rada u pojedinim prostorijama, ukoliko prijeti neposredna opasnost za izbijanje požara i ugrožavanje života i zdravlja zaposlenika,
- saradnja sa inspeksijskim organima iz oblasti zaštite od požara i organizuje sprovođenje mjera koji su ovi organi naložili svojim rješenjima,
- saradnja sa stručnim organizacijama iz oblasti zaštite od požara u cilju unapređenja zaštite od požara,
- osiguravanje provođenja naredbi Kantonalne uprave civilne zaštite u pitanjima iz mjerodavnosti Odsjeka,
- vršenje i drugih poslova koji se odnose na planiranje zaštite od požara i vatrogastva na području Grada.

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: studijsko-analitički i stručno-operativni

Složenost poslova: najstroženiji

Status izvršioca: Državni službenik

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne spreme-fakultet Političkih nauka, smjer: odbrana i sigurnost ili fakultet zaštite na radu/I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema

studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova-političkih nauka, smjer: odbrana i sigurnost ili smjer zaštita na radu,

- najmanje 3 (tri) godine radnog staža nakon završene navedene odgovarajuće stručne spreme,
- položen stručni ispit za rad u organima državne službe.
- položen vozački ispit „B“ kategorije

BROJ IZVRŠILACA: 1.”, a svi naredni brojevi radnih mjesta u ovom članu pomjeraju se za jedno mjesto unaprijed.

Član 8.

U članu 37. iza radnog mjesta V.2.1 dodaju se nova radna mjesta, i to:

V.2.2. Stručni savjetnik za odnose s javnošću i protokol

Obavlja sljedeće poslove:

- ostvaruje kontakte s medijima i drugim subjektima radi funkcioniranja interne i eksterne komunikacije,
- obavlja protokolarne poslove za potrebe Gradonačelnika (planiranje sastanaka, sjednica i drugih obaveza Gradonačelnika) i praćenje njihove realizacije,
- organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Protokola Gradonačelnika i osigurava blagovremeno i stručno vršenje tih poslova,
- priprema sjednice Savjeta Gradonačelnika i praćenje realizacije zaključaka,
- radi na redovnom ažuriranju podataka i na unapređenju web stranice Grada,
- obavještava javnost o aktivnostima organa uprave Grada Živinice i radi na organizaciji aktivnosti koje se medijski prate,
- određuje način plasmana informacija iz opsega djelovanja Gradonačelnika, Gradskog vijeća i Gradskih službi, a s ciljem unapređivanja ugleda gradskog organa uprave Živinice,
- omogućava kontakt sredstvima informisanja sa nadležnim zaposlenicima i upućuje ih na ovlašten izvor informacija,
- sastavlja odgovore na upite novinara, sređuje i obrađuje podatke u odgovarajućoj oblasti i informira javnost o radu organa uprave Grada Živinice o stanju u toj oblasti i aktivnostima koje se preduzimaju,
- izrađuje i oglašava javna saopštenja, namjenske govore, demante i stilski oblikuje sve sadržaje iz nadležnosti Grada Živinice koje se saopštavaju javnosti,
- prati izvještaje u medijima vezane za rad Gradske uprave, priprema prijedloge ispravki netačnih i nepotpunih objavljenih navoda u medijima,
- analizira prisustvo Grada Živinice u medijima,
- izravno komunicira sa građanima putem upita, predstavki, žalbi, pisama, elektronske pošte i drugih kanala komunikacije, te analizira podatke dobivene u komuniciranju sa građanima,
- promovira aktivnosti uprave Grada Živinice koje se tiču javnosti putem društvenih mreža,
- savjetuje u pitanjima koja se tiču informiranja javnosti o radu Grada Živinice,
- izrađuje i provodi Komunikacijsku strategiju institucije, te po nalogu

- Gradonačelnika istupa u ime Grada Živinice u javnosti i medijima,
- organizira prijem domaćih i stranih organizacija, privrednih društava, NVO i drugih organizacija i građana za potrebe Gradonačelnika,
 - organizuje poslove u povodu državnih i gradskih praznika, pisanje referata i kulturno-umjetničkih programa, uručivanje dodijeljenih odlikovanja i priznanja za Gradonačelnika,
 - poslovi informisanja i odnosi s javnošću,
 - koordinira u radu svih organizacionih jedinica u poslovima informisanja i odnosima sa javnošću,
 - uređuje i učestvuje u izradi izdavanje biltena, publikacija, brošura i drugih informativnih materijala od značaja za Grad Živinice,
 - priprema i vodi medijsku kampanju za projekte Grada Živinice,
 - organizira press konferencije i istupe u javnosti Gradonačelnika i ovlaštenih osoba institucije u medijima,
 - samostalno organizira i druge prezentacije aktivnosti Grada Živinice,
 - odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova,
 - obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika.

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: studijsko-analitički i stručno-operativni

Složenost poslova: najsloženiji

Status izvršioca: Državni službenik

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne spreme-fakultet žurnalistike/I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova-smjer žurnalistika,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža nakon završene navedene stručne spreme,
- položen stručni ispit za rad u organima državne službe,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računaru,
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

BROJ IZVRŠILACA: 1

V.2.3. Stručni savjetnik za pravne poslove

Opis poslova:

- postupanje po zahtjevima građana i drugih subjekata upućenih Gradonačelniku,
- Postupanje po predstavkama, pritužbama i žalbama građana i pravnih lica upućenih Gradonačelniku,
- vrši prijem predmeta putem interne dostavne knjige,
- radi na programu DocuNova,
- pripremanje odluka Gradonačelnika o isplati sredstava iz budžeta Grada Živinice budžetskim korisnicima, kao i drugim subjektima koji imaju pravo na finansiranje iz budžeta grada,
- pripremanje odluka po prispjelim fakturama, kao i po zahtjevima i prijedlozima pomoćnika Gradonačelnika u gradskim službama i gradskog pravobranilaštva,

- izrada drugih akata Gradonačelnika: saglasnosti, preporuke, obavijesti, odgovori na zahtjeve i slično,
- pružanje stručne pravne pomoći,
- prati propise i ukazuje Gradonačelniku i šefu Odsjeka na uočene pojave i probleme,
- proučava propise, stručno obrađuje određenu problematiku i o svemu redovno izvještava Gradonačelnika i šefa Odsjeka i pismenim putem pretpostavljenom rukovodiocu predlaže mjere za unapređenje rada u Odsjeka,
- obavlja kontrolu dostavljenih akata za potpisivanje Gradonačelniku,
- izrada rješenja o formiranju komisija Gradonačelnika,
- izrada rješenja o isplati novčanih sredstava iz budžeta Grada Živinice komisijama koje imenuje Gradonačelnik,
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika.

Grupa u poslovima**osnovne djelatnosti: studijsko-analitički i stručno-operativni****Složenost poslova: najsloženiji****Status izvršioca: Državni službenik****USLOVI:**

- VSS/VII stepen stručne spreme-pravni fakultet/I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova, pravne ili upravne struke,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža nakon završene navedene stručne spreme,
- položen stručni ispit za rad u organima državne službe,
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

BROJ IZVRŠILACA: 1.”, a svi naredni brojevi radnih mjesta u ovom članu pomjeraju se za dva mjesta unaprijed.

Član 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Grada Živinice.

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Grad Živinice
Gradonačelnik**

Broj: 01/2-05-89-2707/19

Živinice, 06.11.2019. godine

Gradonačelnik

dr.sc. Samir Kamenjaković

Na osnovu Smjernica za uspostavljanje i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika („Službene novine Federacije BiH“ br. 19/05.), u vezi Rješenja o imenovanju članova Kolegija Općinskog načelnika br. 01/2-05-89-1666/18 od 30.05.2018. godine i Rješenja br. 01/2-05-89-1921/18. od 26.06.2018. godine, Kolegij Gradonačelnika na sjednici održanoj dana 31.10.2019. godine, d o n o s i

POSLOVNIK o radu Kolegija Gradonačelnika

Član 1.

Poslovníkom o radu Kolegija Gradonačelnika (u daljem tekstu: Poslovnínik) uređuje se pripremanje, sazivanje, način odlučivanja, održavanje sjednica kao i druga pitanja od značaja za rad Kolegija Gradonačelnika (u daljem tekstu: Kolegij).

Član 2.

Kolegij je stručno, savjetodavno i kolegijalno tijelo Gradonačelnika, koje raspravlja o bitnim pitanjima iz nadležnosti Gradonačelnika i nadležnosti Službi za upravu, stručnih i drugih službi Grada Živinice, javnih ustanova i javnih preduzeća te daje mišljenje i prijedloge za rješavanje pitanja koja su od značaja za funkcionisanje Grada Živinice.

Član 3.

Članove Kolegija svojim rješenjem određuje Gradonačelnik.
Po ukazanoj potrebi i prethodnom pozivu Gradonačelnika, u radu Kolegija, bez prava odlučivanja, mogu prisustvovati i druga lica čije je sudjelovanje u radu Kolegija potrebno.

Član 4.

Kolegij radi u sjednicama.

Član 5.

Sjednice Kolegija u pravilu održavaju se u službenim prostorijama Grada Živinice, međutim ukoliko je to potrebno sjednice se mogu održavati i izvan službenih prostorija.

Član 6.

Članovi Kolegija i druga pozvana lica, dužna su da prisustvuju sjednicama Kolegija, a u slučaju spriječenosti dužna su o tome blagovremeno obavijestiti Gradonačelnika, u kojem slučaju Kolegiju je obavezno da prisustvuje lice koje ga zamjenjuje.

Član 7.

Sjednice Kolegija održavaju se najmanje dva puta mjesečno.
Po ukazanoj potrebi sjednice Kolegija mogu se održavati i češće.

Član 8.

Sjednice Kolegija saziva i njima rukovodi Gradonačelnik ili lice koje on odredi.

Član 9.

Za sjednice Kolegija priprema se poziv sa dnevnim redom.
Pozive za sjednicu Kolegija, članovima Kolegija, dostavlja tehnička sekretarica Gradonačelnika putem telefona ili e-maila, minimalno dan prije zakazane sjednice Kolegija.
Iznimno od stava 1. ovog člana sjednica Kolegija može se zakazati telefonom, neposredno prije samog održavanja.

Član 10.

Na sjednicama Kolegija razmatrat će se tačke i materijali koji su članovi Kolegija predložili, pripremili i dostavili Gradonačelniku za sjednicu Kolegija.
Obavezna tačka Kolegija je izvještaj o realiziranim zaključcima sa prethodnih sjednica, osim na sjednicama Kolegija hitnog karatera.

Član 11.

Članovi Kolegija su dužni da, materijale za narednu sjednicu, dostave drugim članovima Kolegija prije zakazane sjednice Kolegija ili na samoj sjednici Kolegija.
Materijali za sjednice Kolegija obrađivači dostavljaju ostalim članovima Kolegija ukoliko je to neophodno za adekvatno praćenje i odlučivanje o istom, u formi;

- nacрта
- izvještaja ili informacija
- drugog opšteg ili pojedinačnog akta.

Tačke koje članovi Kolegija predlože na samoj sjednici Kolegija uvrstit će se u dnevni red ukoliko o tome većinom glasova odluče članovi Kolegija.

Član 12.

O toku sjednice Kolegija zapisnik vodi lice kojeg odredi Gradonačelnik.
Zapisnik potpisan od strane Gradonačelnika dostavlja se članovima Kolegija putem e-maila ili u pismenoj formi.

Član 13.

Na osnovu zaključka ili drugog stava Kolegija može se formirati predmet koji će zatim biti proslijeđen nadležnoj Službi ili nadležnom organu na dalje postupanje. Realizaciju zaključaka sa sjednice Kolegija prati Sekretar organa uprave.

Član 14.

Sjednice Kolegija pripremaju uposlenici Odsjeka za stručne poslove Gradonačelnika i odnose sa javnošću Grada.

Član 15.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje da važi Poslovnik o radu Kolegija Općinskog načelnika usvojen na sjednici Kolegija dana 23.05.2019. godine.

Član 16.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Živinice.

Broj:01/2-05-89-2671/19

Dana 04.11.2019. godine

**Za Kolegij Gradonačelnika
Gradonačelnik**

dr. sc. Samir Kamenjaković

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD ŽIVINICE
- Gradonačelnik
Broj: 01/2-05-89-2393/19
Dana, 08.10.2019. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice“, broj 5/19), člana 50. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Živinice za 2019. godinu ("Službeni glasnik Općine Živinice", broj:1/19) i Prijedloga Službe za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor broj:03-14-5271/19 od 03.10.2019.godine, Gradonačelnik donosi

ODLUKU
o preraspodjeli budžetskih sredstava

I

Odobrava se unutrašnja preraspodjela Budžetskih sredstava u okviru Budžetskog korisnika Službe za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor Grada Živinice, sa planirane Budžetske pozicije :

-sa Budžetske pozicije : “Ugovorene obaveze-Start Up za 2018.godinu”ekonomski kod 613 915 , iznos od 30.000,00 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju: “Podsticaj razvoju privrede za 2019.god.”, ekonomski kod 613 915-20

-sa Budžetske pozicije : “Projekat unapređenja turističke ponude-VIZIT Živinice”ekonomski kod 613 991 , iznos od 20.000,00 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju: “Podsticaj razvoju privrede za 2019.god.”, ekonomski kod 613 915-20.

II

Poslije budžetske preraspodjele stanje na gore naznačenim pozicijama Budžeta biće sledeće :

-Budžetska pozicija "Ugovorene obaveze-Start Up za 2018.godinu” ekonomski kod 613 915, umjesto planirane pozicije od 100.000,00 KM, biće 70.000,00 KM,

-Budžetska pozicija : “Projekat unapređenja turističke ponude-VIZIT Živinice”ekonomski kod 613 991, umjesto planirane pozicije od 30.000,00 KM, biće 10.000,00 KM.

-Budžetska pozicija “Podsticaj razvoju privrede za 2019.god.”, ekonomski kod 613 915 -20 umjesto planirane pozicije od 100.000,00 KM biće 150.000,00 KM.

III

Za realizaciju odluke zadužuje se Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor Grada Živinice.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u “Službenom glasniku Grada Živinice”.

Dostavljeno:

1. Službi za lok. ekonomski razvoj, finansije i trezor,
2. a/a.

GRADONAČELNIK

dr.sc. Samir Kamenjaković

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD ŽIVINICE
- Gradonačelnik-
Broj: 01/2-05-89-2445/19
Dana, 14.10.2019. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice“, broj: 5/19), člana 50. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Živinice za 2019. godinu ("Službeni glasnik Općine Živinice", broj:1/19) i Prijedloga Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice broj: 02-14-5319/19 od 08.10.2019.godine, Gradonačelnik donosi

O D L U K U
o preraspodjeli budžetskih sredstava

I

Odobrava se unutrašnja preraspodjela Budžetskih sredstava u okviru Budžetskog korisnika Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko invalidsku zaštitu i raseljene osobe, sa planirane Budžetske pozicije:

-sa Budžetske pozicije "JP Horizontala" Živinice doo - Podrška preduz. za sanaciju toplovodne mreže", Ekonomski kod 614 311, iznos od 50.000,00 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "JP Vodovod i kanalizacija" Živinice - Podrška pred. i sufinansiranje rada PPOV", Ekonomski kod 614 311,

-sa Budžetske pozicije "Preuzimanje arhivske građe -arhiv TK", Ekonomski kod 613 991, iznos od 4.535,00 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "Crveni križ - Projekat - Zdravlje, staranje, njega i pomoć u kući", Ekonomski kod 614 311,

-sa Budžetske pozicije "Mašine, uređaji, alati i instalacije", Ekonomski kod 821 361, iznos od 4.000,00 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "Troškovi komun. usluga u izbjegličkim naseljima - budžetska sredstva", Ekonomski kod 613 321-2.

II

Poslije budžetske preraspodjele stanje na gore naznačenim pozicijama Budžeta biće slijedeće :

-Budžetska pozicija "JP Horizontala" Živinice doo - Podrška preduz. za sanaciju toplovodne mreže", Ekonomski kod 614 311, umjesto planirane pozicije od 50.000,00 KM, biće 0,00 KM,

-Budžetska pozicija "JP "Vodovod i kanalizacija" Živinice - Podrška pred. i sufinansiranje rada PPOV", Ekonomski kod 614 311, umjesto planirane pozicije od 50.000,00 KM, biće 100.000,00 KM,

-Budžetska pozicija "Preuzimanje arhivske građe -arhiv TK", Ekonomski kod 613 991, umjesto planirane pozicije od 6.000,00 KM, biće 1.465,00 KM,

-Budžetska pozicija "Crveni križ - Projekat - Zdravlje, staranje, njega i pomoć u kući", Ekonomski kod 614 311, umjesto planirane pozicije od 10.000,00 KM, biće 14.535,00 KM,

-Budžetska pozicija "Mašine, uređaji, alati i instalacije", Ekonomski kod 821 361, umjesto planirane pozicije od 13.000,00 KM, biće 9.000,00 KM,

-Budžetska pozicija "Troškovi komun. usluga u izbjegličkim naseljima - budžetska sredstva", Ekonomski kod 613 321-2. umjesto planirane pozicije od 36.000,00 KM, biće 40.000,00 KM.

III

Za realizaciju odluke zadužuje se Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor Grada Živinice.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će biti objavljena u "Službenom glasniku Grada Živinice".

Dostavljeno:

1. Službi za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
2. Službi za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor,
3. a/a.

GRADONAČELNIK

dr.sc. Samir Kamenjaković

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
GRAD ŽIVINICE
- Gradonačelnik-
Broj: 01/2-05-89-2554/19
Dana, 24.10.2019. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Grada Živinice („Službeni glasnik Grada Živinice“, broj: 5/19), člana 50. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Živinice za 2019. godinu ("Službeni glasnik Općine Živinice", broj:1/19) i Prijedloga Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Grada Živinice broj: 02-14-5563/19 od 23.10.2019.godine, Gradonačelnik donosi

O D L U K U
o preraspodjeli budžetskih sredstava

I

Odobrava se unutrašnja preraspodjela Budžetskih sredstava u okviru Budžetskog korisnika Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko invalidsku zaštitu i raseljene osobe, sa planirane Budžetske pozicije:

-sa Budžetske pozicije "Podrška akcionom planu socijalne zaštite i inkluzije i readmisiranih osoba ", Ekonomski kod 614 311, iznos od **4.000,00 KM** prerasporediti na Budžetsku poziciju "Sponzorstvo sport. klubovima zastupljenim u višim rangovima takmičenja - FK Slaven", Ekonomski kod 614 311,

-sa Budžetske pozicije "Podrška akcionom planu socijalne zaštite i inkluzije i readmisiranih osoba ", Ekonomski kod 614 311, iznos od **1.000,00 KM** prerasporediti na Budžetsku poziciju "Udruženje pčelara "Vrijesak" -Živinice", Ekonomski kod 614 311.

II

Poslije budžetske preraspodjele stanje na gore naznačenim pozicijama Budžeta biće slijedeće :

-Budžetska pozicija "Podrška akcionom planu socijalne zaštite i inkluzije i readmisiranih osoba ", Ekonomski kod 614 311, umjesto planirane pozicije od **7.500,00 KM**, biće **2.500,00 KM**,

-Budžetska pozicija "Sponzorstvo sport. klubovima zastupljenim u višim rangovima takmičenja - FK Slaven", Ekonomski kod 614 311, umjesto planirane pozicije od **150.000,00 KM**, biće **154.000,00 KM**,

-Budžetska pozicija "Udruženje pčelara "Vrijesak" -Živinice", Ekonomski kod 614 311, umjesto planirane pozicije od 1.000,00 KM, biće 2.000,00 KM.

III

Za realizaciju odluke zadužuje se Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor Grada Živinice.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će biti objavljena u "Službenom glasniku Grada Živinice".

Dostavljeno:

1. Službi za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
2. Službi za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor,
3. a/a.

GRADONAČELNIK

dr.sc. Samir Kamenjaković

„Službeni glasnik Grada Živinice“
broj: 7/2019
SADRŽAJ

I - AKTI GRADSKOG VIJEĆA

| | |
|---|----|
| 1. Odluka o prihvatu zaduženja po Ugovoru o zajmu između Bosne i Hercegovine i Europske banke za obnovu i razvoj (EBRD) za projekat "Regionalna deponija za kruti otpad"..... | 2 |
| 2. Odluka o bratimljenju Grada Živinice, Bosna i Hercegovina, sa općinom Bar, Crna Gora.. | 5 |
| 3. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke broj 01/3-05-6573-12/18 od 29.11.2018. godine..... | 6 |
| 4. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju članova Savjeta Mjesne zajednice broj 10-05-2357-2/18 od 29.03.2018. Godine..... | 7 |
| 5. Odluka o Aneksu Strategije integrisanog razvoja Općine Živinice 2017-2026..... | 8 |
| 6. Anex Strategiji integrisanog razvoja Grada Živinice 2017-2026..... | 10 |
| 7. Rješenje o utvrđivanju prava vlasništva na zemljištu na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja - Jusić (Began) Adela..... | 25 |
| 8. Rješenje o utvrđivanju prava vlasništva na zemljištu na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja - Hasić Esad..... | 29 |
| 9. Rješenje o utvrđivanju prava vlasništva na zemljištu na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja - Lemeš Hamida..... | 34 |
| 10. Rješenje o utvrđivanju prava vlasništva na zemljištu na kojem je izgrađena zgrada bez prava korištenja - Mujić Medisa..... | 39 |
| 11. Zaključak - Nacrt Budžeta Grada Živinice za 2020. godinu..... | 44 |
| 12. Zaključak sa 4. redovne sjednice Gradskog vijeća Živinice održane dana 29.10.2019. godine (kamenolom "Ravni bor")..... | 45 |
| 13. Zaključak - Informacija o statusu degradiranog i rekultivisanog zemljišta na području grada Živinice..... | 46 |
| 14. Zaključak sa 4. Redovne sjednice Gradskog vijeća Živinice održane dana 29.10.2019. godine..... | 47 |

II - AKTI GRADONAČELNIKA

| | |
|---|----|
| 1. Povelja interne revizije..... | 48 |
| 2. Pravilnik o internim kontrolama i internim kontrolnim postupcima..... | 54 |
| 3. Pravilnik o internoj reviziji..... | 61 |
| 4. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organu uprave Grada Živinice..... | 66 |
| 5. Poslovnik o radu Kolegija Gradonačelnika..... | 76 |
| 6. Odluka o preraspodjeli budžetskih sredstava broj 01/2-05-89-2393/19 od 08.10.2019. godine..... | 79 |
| 7. Odluka o preraspodjeli budžetskih sredstava broj 01/2-05-89-2445/19 od 14.10.2019. godine..... | 81 |
| 8. Odluka o preraspodjeli budžetskih sredstava broj 01/2-05-89-2554/19 od 24.10.2019. godine..... | 83 |

**“Službeni glasnik Grada Živinice” uređuje: Stručna služba Gradskog vijeća Živinice
Odgovorni urednik i lektori: Suad Avdagić, Nermina Mahmutbegović i Mersiha Zahirović
Tehnička priprema i štampa: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Kontakt informacije: 035/743-392, ovijece@gradzivinice.ba**