

Na osnovu člana 7. Zakona o Gradu Živinice ("Službene novine Federacije BiH", broj30/2019), Gradsko vijeće Živinice, na sjednici održanoj dana 30.9.2019. godine donosi:

## **STATUT GRADA ŽIVINICE**

### **I - OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Statutom, uređuje se samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, suradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i suradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Grada Živinice.

O pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom a imaju karakter lokalne samouprave neposredno će se primjenjivati odredbe Ustava i zakona.

#### **Član 2.**

Grad Živinice (u daljem tekstu Grad) je jedinica lokalne samouprave sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom i zakonom.

Grad Živinice je pravno lice.

#### **Član 3.**

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Grad :

a) poduzima sve potrebne mjere u cilju osiguranja zaštite prava i sloboda utvrđenih u članovima II a 1-7 Ustava Federacije Bosne i Hercegovine i instrumentima navedenim u Aneksu na Ustav F BiH.

b) vodi računa o nacionalnoj strukturi stanovništva u gradu.

U tom cilju Grad Živinice će osigurati konstitutivnim narodima i pripadnicima ostalih, zastupljenost u gradskim organima vlasti, upravi, javnim preduzećima i javnim ustanovama, a zastupljenost će odražavati zadnji popis stanovništva, jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih svojih građana, uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet i podsticat će njihov miroljubivi suživot.

### **II – STATUSNA OBILJEŽJA GRADA**

#### **Član 4.**

Naziv Grada je: Grad Živinice.

Sjedište Gradske uprave je: u Živinicama, ul. Alije Izetbegovića Zgrada I na broju: 28. i Zgrada II na broju: 30.

#### **Član 5.**

Područje Grada je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Tuzlanskog kantona.

#### **Član 6.**

Granice područja Grada idu katastaraskim granicama naseljenih mjesta koja ulaze u sastav Grada u skladu sa zakonom i drugim propisima kojim se određuju naseljena mjesta.

Granice Grada ucrtane su u katastarskom operatu koji se nalazi i čuva u sjedištu Gradske uprave.

#### **Član 7.**

Područje Grada, naziv i sjedište mogu se izmijeniti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

#### **Član 8.**

Grad ima grb, zastavu i pečat.

#### **Član 9.**

Opis grba i zastave utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upotreba grba i zastave uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### **Član 10.**

Pečat Grada je okruglog oblika čija veličina, sadržaj i način upotrebe se uređuje posebnim propisima.

#### **Član 11.**

Dan Grada Živinice je 19.6., dan kada je Narodna skupština BiH 1959. godine svojom Odlukom utvrdila današnje postojeće granice Grada Živinice.

Dan oslobođenja Grada Živinice je 18.maj

#### **Član 12.**

Službeni jezici u Gradu su: bosanski, hrvatski i srpski jezik.

Službena pisma su latinica i ćirilica.

### **III - SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA**

#### **Član 13.**

Grad samostalno odlučuje o poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih kantonalnih, federalnih i državnih organa.

#### **Član 14.**

Grad obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, i to naročito poslove koji se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda,
- donošenje budžeta Grada,
- donošenje programa i planova razvoja Grada i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,

- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Grada,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Grada i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
  - vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
  - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
  - održavanje javne čistoće,
  - održavanje lokalnih grobalja-mezarja,
  - lokalni putevi i mostovi,
  - ulična rasvjeta,
  - javna parkirališta,
  - parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, finansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada,
- analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspekcijanskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Grada,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Grada,
- raspisivanje referendumata za područje Grada,
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Grada,
- preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,
- osigurava i vodi evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
- obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organizuje efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, te obavlja upravne poslove iz svoje nadležnosti,
- uspostavlja organizaciju mjesne samouprave,
- donosi programe mjera radi postizanja jednakosti spolova, te osigurava vođenje statističkih podataka i informacija razvrstanih po spolu,
- brine o zaštiti životinja,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
- zaštitu potrošača.

Grad se bavi i drugim poslovima od lokalnog značaja koji nisu isključeni iz njegove nadležnosti, niti dodijeljeni u nadležnost nekog drugog nivoa vlasti, a tiču se:

- podsticanja primjene djelatovnih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih lica,
- brige o potrebama i interesima penzionera umirovljenika i lica starije životne dobi,
- njegovanja tradicionalnih vrijednosti, njihovog unapređenja, a među njima naročito onih vezanih uz kulturno naslijeđe prostora Grada,

- poduzima mjere na očuvanju prirodne baštine, te historijskog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima udruženja građana,
- te obavlja i druge poslove koji su od interesa za građane Grada te njegov privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak.

#### **Član 15.**

Grad pored vlastitih nadležnosti izvršava i poslove federalnih i kantonalnih vlasti koje joj te vlasti povjere u skladu sa zakonom, pri čemu će se voditi računa o principu supsidijarnosti i sposobnosti Grada da te poslove efikasno obavlja.

Izvršavanje nadležnosti iz prethodnog stava ovisi od nivoa dodijeljenih, odnosno, ustupljenih sredstava za izvršavanje tih nadležnosti.

### **IV - ORGANI GRADA**

#### **Član 16.**

Organi Grada su:

1. Gradsko vijeće i
2. Gradonačelnik

#### **Član 17.**

Ovlaštenja i obaveze koje proizilaze iz samoupravnog djelokruga Grada podijeljene su između predstavničkog organa Gradskog vijeća i izvršnog organa Gradonačelnika.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, svi poslovi i zadaci što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Grada (normativne naravi) u nadležnosti su Gradskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaci u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju ovlasti Gradonačelnik.

### **1. GRADSKO VIJEĆE**

#### **Član 18.**

Gradsko vijeće je predstavnički organ građana Grada i organ lokalne samouprave izabran na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasanjem na način određen zakonom.

Gradsko vijeće donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnog djelokruga Grada te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima 31 vijećnika.

Gradsko vijeće se konstituira izborom predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina gradskih vijećnika.

#### **Član 19.**

Vijećnik vrši svoje dužnosti u skladu sa zakonima i Ustavom FBiH na dobrobit svih građana Grada.

Vijećnik se u javnom životu treba ponašati u skladu sa Etičkim kodeksom vijećnika koji donosi Gradsko vijeće.

Vijećnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi Gradsko vijeće.

#### **Član 20.**

Mandat vijećnika traje shodno mandatu utvrđenom Izbornim Zakonom BiH.

Mandat vijećnika prestaje u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom BiH.

Gradski vijećnik dužan je podnijeti ostavku na svaku od nespojivih funkcija u skladu sa posebnim zakonom, prije preuzimanja mandata vijećnika.

#### **Član 21.**

Gradski vijećnici imaju, u skladu sa odlukom Gradskog vijeća, pravo na naknadu i naknadu troškova, koji su nastali u vezi sa radom u Gradskom vijeću.

Gradski vijećnici svoju dužnost obavljaju počasnno i za to ne primaju plaću.

Predsjedavajući Gradskog vijeća svoju dužnost obavlja profesionalno ili volonterski, što se utvrđuje odlukom Gradskog vijeća.

#### **Član 22.**

U vršenju svoje dužnosti, vijećnik ima pravo naročito:

- predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća,
- biti birani u radna tijela Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja Gradonačelniku, gradskim službama, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Grad ili obavljaju poslove od javnog interesa a imaju sjedište na području Grada,
- tražiti i dobivati podatke od organa Grada i drugih gradskih pravnih subjekata, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama potrebnim za obavljanje poslova gradskog vijećnika,
- kroz pokretanje rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Grada.

#### **Član 23.**

Ostala prava i dužnosti gradskih vijećnika utvrđuju se Poslovníkom o radu Gradskog Vijeća.

#### **Član 24.**

Gradsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

1. donosi Statut Grada dvotrećinskom većinom glasova;
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada;
3. donosi budžet Grada, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta kao i odluku o privremenom finansiranju u skladu sa zakonom;
4. utvrđuje gradsku politiku u okviru nadležnosti Grada i prati njeno ostvarivanje;
5. donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;
6. donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Grada u skladu sa zakonom;
7. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Grada;
8. donosi odluke o zaduživanju Grada, o raspisivanju javnog zajma i davanju jamstva u skladu sa zakonom;
9. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljiša;
10. donosi plan korištenja javnih površina;
11. donosi odluku o komunalnom redu,
12. donosi odluku o estetskom izgledu grada,
13. donosi odluku o namjeni poslovnih prostora,

14. donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova i naseljenih mjesta;
15. donosi odluke o udruživanju Grada u saveze i druge oblike organizovanja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge suradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;
16. donosi odluke o proglašenju praznika Grada;
17. donosi odluke o priznanjima i nagradama Grada;
18. donosi odluke o raspisivanju referenduma i sazivanju zborova mjesnih zajednica;
19. bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća;
20. osniva radna tijela Gradskog vijeća te bira i razrješava njihove članove;
21. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, Statutom i odlukama, te daje suglasnost na imenovanja, izbor i razrješavanja kada je to propisano;
22. osniva preduzeća i ustanove i druga pravna lica za obavljanje komunalnih, društvenih, privrednih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa zakonom;
23. daje saglasnost na cjenovnike usluga u Javnim preduzećima i Ustanovama čiji je osnivač Grad
24. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa Statutom;
25. razmatra godišnji izvještaj o provođenju gradske politike i aktivnostima Gradonačelnika;
26. razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva Gradonačelnika;
27. ocjenjuje rad ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, najmanje jednom godišnje, te osigurava finansijska sredstva za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Grada;
28. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom i ovim statutom;
29. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima;
30. utvrđuje smjernice za vođenje kadrovske politike u skladu sa zakonom;
31. donosi poslovnik o svome radu;
32. donosi plan odbrane Grada i svoj plan odbrane;
33. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:
  - Gradonačelnika,
  - Predsjedavajućeg Gradskog Vijeća
  - državne službenike i namještenike u Gradskom organu državne službe i Stručnoj službi Gradskog vijeća,
  - gradskog pravobranioca i zamjenika gradskog pravobranioca i
  - državne službenike i namještenike u Gradskom pravobranilaštvu;
34. te obavljanja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

#### **Član 25.**

Rad Gradskog vijeća je javan.

Izuzetno, Gradsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez prisustva javnosti.

#### **Član 26.**

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja vijećnika, osim u slučajevima propisanim ovim Statutom.

Statut Grada, Odluku o osnivanju, odnosno ukidanju mjesne zajednice, Odluku o višegodišnjem zaduživanju Grada, te Odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog

djelokruga Grada, Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom ukupnog broja izabranih vijećnika.

### **Član 27.**

Prva sjednica Gradskog vijeća, u novom sazivu, održat će se najkasnije trideset dana nakon objavljivanja rezultata izbora.

Prvu sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjedavajući, odnosno zamjenik predsjedavajućeg, prethodnog saziva, a njome predsjedava najstariji vijećnik novog saziva sve do izbora predsjedavajućeg Gradskog vijeća.

Ako se sjednica ne sazove na način iz stava 2. ovog člana, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva.

Gradsko vijeće je konstituisano izborom predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća na sjednici Gradskog vijeća čiji izbor podrži većina vijećnika u Gradskom vijeću.

### **Član 28.**

Izbor predsjedavajućeg Gradskog vijeća i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća, vrši se u pravilu tajnim glasanjem, ako Vijeće ne odluči drugačije, na način i po proceduri utvrđenoj Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Prilikom predlaganja kandidata za predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Gradskog vijeća osigurat će se u najvećoj mogućoj mjeri ravnopravna zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih, te ravnopravnost spolova.

Predsjedavajući Gradskog vijeća predstavlja Gradsko vijeće i rukovodi njegovim radom, a u okviru prava i dužnosti Gradskog vijeća.

Zamjenik predsjedavajućeg Gradskog vijeća zamjenjuje predsjedavajućeg pri njegovoj spriječenosti i odsutnosti, ili kada mu predsjedavajući povjeri poslove iz svoje nadležnosti te zajedno sa predsjedavajućim priprema sjednice kolegija i GV.

### **Član 29.**

Prava i dužnosti predsjedavajućeg Gradskog vijeća i njegovog zamjenika utvrđuju se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

### **Član 30.**

Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća razmatraju nacрте i prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća i o kojima daju mišljenja i prijedloge.

Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja odnosno izrade prijedloga pojedinih akata (savjeti, odbori i radne grupe i komisije).

Sastav, broj članova, djelokrug rada radnih tijela iz stava 2 i 3. ovog člana utvrđuje se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Prilikom imenovanja članova stalnih i povremenih radnih tijela Gradsko vijeće će voditi računa da sastav tijela osigura ravnopravnu nacionalnu i spolnu zastupljenost u skladu sa zakonom.

Raspodjela mandata u radnim tijelima Gradskog vijeća vrši se na isti način kako se raspodjeljuju mandati za svaku političku stranku, koaliciju ili nezavisnim kandidatima (Izborni zakon član 9.5).

Ukupan broj važećih glasova koji je parlamentarni subjekat dobio dijeli se sa : 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13 i tako dalje (neparnim brojevima) sve dok je potrebno dok se ne raspodijele svi mandati.

Politički subjekat po utvrđenom redosljedu vrši izbor mandata redosljedom dodjele.

Dobiveni količnici se redaju od najvećeg do najmanjeg, mandati se po izboru političkog subjekta dijele po redu od najvećeg količnika dok se ne raspodijele svi mandati u svim radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Živinice

### **Član 31.**

Gradski vijećnici mogu oformiti klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Gradskom vijeću, kao i koalicija i nezavisnih kandidata radi olakšavanja i efikasnijeg rada Gradskog vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne suradnje.

Klubovi vijećnika formiraju se kao mehanizam djelovanja vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u Gradskom vijeću.

Formiranje, zadaci i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuju Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

### **Član 32.**

U cilju unapređenja efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća, Gradsko vijeće uspostavlja Kolegij Gradskog vijeća.

Sastav Kolegija, djelokrug poslova i način rada uređuju se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

### **Član 33.**

Gradsko vijeće opslužuje Stručna služba Gradskog vijeća, zadužena za obavljanje stručnih i administrativnih, tehničkih i drugih poslova u vezi sa radom Gradskog vijeća.

Stručnom službom rukovodi sekretar Gradskog vijeća.

Sekretar Gradskog vijeća je državni službenik i za svoj rad i rad Stručne službe Gradskog vijeća odgovara Gradskom vijeću.

Sekretar Gradskog Vijeća odgovoran je za zakonitost svih općih i pojedinačnih akata koje donosi Gradsko Vijeće i u tom cilju sekretar ima pravo, dužnost i odgovornost da cijeni zakonitost svih akata koji se podnose Gradskom Vijeću na razmatranje i usvajanje i o eventualnoj nezakonitosti blagovremeno obavijesti predsjedavajućeg Gradskog Vijeća.

## **2. GRADONAČELNIK**

### **Član 34.**

Gradonačelnik je nosilac izvršne vlasti Grada.

### **Član 35.**

Gradonačelnik se bira neposredno na način i po postupku utvrđenim zakonom. Gradonačelnik obavlja dužnost za vrijeme mandata na koji je izabran.

Kada bude izabran, Gradonačelnik mora podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti prije preuzimanja mandata u skladu sa zakonom.

Gradonačelnik može podnijeti ostavku.

Gradonačelnik može biti opozvan.

### **Član 36.**

Inicijativu za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika sa obrazloženim navodima za opoziv može pokrenuti u pismenom obliku 1/3 vijećnika Gradskog vijeća ili 10% birača upisanih u centralni birački spisak za područje Grada.

Gradsko vijeće je dužno sve inicijative za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika iz stava 1. ovog člana staviti na dnevni red prve naredne sjednice Gradskog vijeća, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana dostave prijedloga predsjedavajućem Gradskog vijeća.

U slučaju prihvatanja inicijative, Gradsko vijeće je dužno donijeti Odluku o pokretanju postupka opoziva Gradonačelnika u roku od trideset (30) dana.



Ako Gradsko vijeće donese odluku o prihvatanju inicijative za pokretanje postupka opoziva Gradonačelnika provodi se postupak u kojem građani odlučuju neposrednim tajnim glasanjem.

Mandat Gradonačelnika prestaje ukoliko natpolovična većina građana koji su glasali donese odluku o opozivu Gradonačelnika.

Nakon izglasavanja opoziva novi izbori za Gradonačelnika raspisuju se u roku od (60) šezdeset dana.

Gradska izborna komisija će provesti postupak opoziva i provođenja novih izbora za Gradonačelnika.

### **Član 37.**

U slučaju prestanka mandata Gradonačelnika iz razloga propisanih zakonom, dužnost Gradonačelnika do izbora novog vrši predsjedavajući Gradskog vijeća, ili vijećnik kojeg većinom glasova Gradskog vijeća izabere Gradsko vijeće.

Odredbe prethodnog stava se primjenjuju i za slučaj privremene spriječenosti Gradonačelnika da obavlja svoju dužnost.

Ako Gradonačelnik podnese ostavku, dužan je ostati na dužnosti do izbora novog Gradonačelnika.

### **Član 38.**

Gradonačelnik kao nosilac izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga Grada, u okviru svoje nadležnosti:

1. predstavlja i zastupa Grad,
2. osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
3. podnosi prijedlog budžeta Grada Gradskom vijeću,
4. odgovoran je za izvršavanje budžeta Grada,
5. obavlja upravljački nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i preduzeća kojim je osnivač Grad, te im daje upute za rad,
6. donosi akte iz svoje nadležnosti,
7. predlaže odluke i druge akte Gradskom vijeću,
8. obezbjeđuje izradu i Gradskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
9. provodi politiku Grada u skladu sa odlukama Gradskog vijeća,
10. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Gradu,
11. utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Grada,
12. donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji gradskih službi,
13. realizira saradnju Grada sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
14. podnosi izvještaj Gradskom vijeću o ostvarivanju politike Grada i svojim aktivnostima,
15. odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika u skladu sa zakonom,
16. brine se o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz nadležnosti Gradskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihovog efikasnijeg rada,
17. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukom Gradskog vijeća,
18. brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
19. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

### **Član 39.**

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Gradskom vijeću.

### **Član 40.**

U cilju ostvarivanja mjera društvene brige za zdravlje građana i ostvarivanja i unapređenja prava pacijenata osniva se Zdravstveni savjet Grada.

Zdravstveni savjet ima 9 članova i imenuje ga Gradonačelnik na osnovu javnog poziva iz reda predstavnika: pacijenata, mladih, Grada, komora iz oblasti zdravstva, stručnih udruženja, udruženja za zaštitu prava pacijenata, sindikata zdravstvenih ustanova odnosno privatnih praksi i crvenog križa.

Mandat članova Zdravstvenog savjeta traje četiri godine.

Sredstva potrebna za rad Zdravstvenog savjeta obezbjeđuju se u budžetu Grada na osnovu godišnjeg programa rada kojeg donosi Savjet uz suglasnost Gradskog vijeća.

### **Član 41.**

Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Plaća Gradonačelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Na prava i obaveze koji se odnose na radno-pravni status Gradonačelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuju status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.

## **V MEĐUSOBNI ODNOSI GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA**

### **Član 42.**

Međusobni odnosi Gradskog vijeća i Gradonačelnika zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i suradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj Grada.

### **Član 43.**

Gradsko vijeće može zatražiti od Gradonačelnika da u roku od tri mjeseca od konstituirajuće (prve) sjednice Gradskog vijeća podnese prijedlog koji sadrži osnove programa i politike koje treba ostvariti u toku mandata.

Gradsko vijeće razmatra program iz prethodnog stava ovog člana u roku od 30 dana od dana dostavljanja.

### **Član 44.**

Gradsko vijeće prati provođenje programa u okviru izvještaja o aktivnostima Gradonačelnika svake godine, najkasnije do 31. marta/ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

### **Član 45.**

Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim, ili čije izvršenje bi moglo proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Grada.

U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Gradsko vijeće odnosno Gradonačelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće primjenjivati, odnosno izvršavati.

Kada Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Gradsko vijeće, odnosno Gradonačelnik može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa Ustavom i zakonom.

#### **Član 46.**

Gradonačelnik podnosi izvještaj o ostvarivanju politike Grada i o svojim aktivnostima najkasnije do 31. marta/ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povodom izvještaja iz prethodnog stava, Gradsko vijeće može izvještaj usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.

Ako Gradsko vijeće izvještaj odbije, ukazaće Gradonačelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje tih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje.

#### **Član 47.**

Gradonačelnik je dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative u roku od 30 dana, a na način i po postupku koji su predviđeni Poslovníkom Gradskog vijeća.

#### **Član 48.**

Gradsko vijeće je dužno da razmotri prijedlog akta koji podnese Gradonačelnik, te o istom se izjasniti najkasnije u roku od 30 dana.

## **VI ORGANIZACIJA GRADSKOG ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE**

#### **Član 49.**

Poslove lokalne samouprave i uprave iz djelokruga Grada kao i poslove uprave koje su viši nivoi vlasti prenijeli na Grad, obavlja jedinstveni Gradski organ državne službe, na način utvrđen Ustavom, zakonom, ili drugim propisom.

#### **Član 50.**

U okviru gradskog organa državne službe formiraju se gradske službe za upravu.

Gradske službe za upravu u okviru prava i dužnosti Grada izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Gradskog vijeća, Gradonačelnika, prate stanje u upravnim oblastima za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere za koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju odluke i opće akte te obavljaju druge poslove iz okvira svoje nadležnosti.

#### **Član 51.**

Gradonačelniku u rukovođenju gradskim organom državne službe pomažu rukovodeći državni službenici:

1. sekretar organa državne službe,
2. pomoćnici Gradonačelnika, šefovi službi za upravu gradskog organa državne službe.

Sekretar organa državne službe i pomoćnici Gradonačelnika samostalni su u svom radu, a za svoj rad i korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su im povjereni za obavljanje poslova u okviru djelokruga rada odgovaraju Gradonačelniku.

#### **Član 52.**

Gradonačelniku u obavljanju složenijih i značajnijih poslova iz određene oblasti rada pomažu savjetnici Gradonačelnika a mandat im ne može trajati duže od mandata Gradonačelnika.

Savjetnici Gradonačelnika nemaju status državnih službenika, a imenuje ih Gradonačelnik u skladu sa zakonom i Pravilnikom.

Savjetnici Gradonačelnika moraju podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti u skladu sa zakonom i to prije imenovanja na položaj savjetnika Gradonačelnika.

Prava iz radnog odnosa savjetnici Gradonačelnika ostvaruju u skladu sa zakonom i Pravilnikom.

#### **Član 53.**

Poslove osnovne djelatnosti koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost Gradskog organa državne službe, obavljaju državni službenici u okviru radnih mjesta i svoga djelokruga poslova.

Poslove administrativno-tehničke i pomoćne djelatnosti obavljaju namještenici u okviru radnih mjesta i djelokruga poslova.

#### **Član 54.**

Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada gradskog organa državne službe i obrazovanju kabineta Gradonačelnika uređuje se broj, naziv, djelokrug poslova gradskih službi, način rukovođenja i koordinacije, te druga pitanja važna za organizaciju i djelokrug rada organa.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji gradskog organa Grada, uređuje se: organizacija organa državne službe, organizacionih jedinica i njihov djelokrug poslova, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje organom i gradskim službama, odgovornost za obavljanje poslova i radni odnosi, državni službenici sa posebnim ovlaštenjima te druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i rad gradskog organa državne službe.

Pravilnikom o radnim odnosima, plaćama i drugim naknadama državnih službenika Gradskog organa državne službe uređuju se prava i obaveze državnih službenika iz rada i po osnovu rada, kao što su pojam državnog službenika, zakonski principi u zapošljavanju državnih službenika, savjetnika, odlučivanje o pravima državnih službenika, zapošljavanje, ocjenjivanje, plaća, disciplinska odgovornost i druga pitanja iz radnog odnosa.

Pravilnikom o radnim odnosima, plaćama i drugim naknadama namještenika Gradskog organa državne službe uređuje se radno-pravni status namještenika, poslovi koje obavljaju, plaće naknade i druga prava, odgovornosti i druga pitanja koja se odnose na radno-pravni status namještenika.

## **VII JAVNE SLUŽBE**

#### **Član 55.**

U okviru samoupravnog djelokruga Grad osigurava obavljanje javnih službi osnivanjem javnih ustanova a u cilju trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu u skladu sa zakonom.

Gradsko vijeće svojom odlukom osniva javne ustanove kada ocijeni da za njihovo osnivanje postoji javni interes i pravni osnov.

Gradsko vijeće može prenijeti obaveze osnivača na drugo pravno i fizičko lice posebnom odlukom kojom se uređuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača.

#### **Član 56.**

U okviru samoupravnog djelokruga Grad osniva javna preduzeća u cilju obavljanja djelatnosti za koje ocijeni da su od javnog društvenog interesa.

Gradsko vijeće svojom odlukom osniva javna preduzeća u oblasti komunalnih djelatnosti, koja su obavezna da osiguraju trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti: opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje grobalja, uređivanje i rad gradskih tržnica, obavljanje dimnjačarskih poslova i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje su pod uvjetima određenim zakonom od javnog društvenog interesa ili Gradsko vijeće ocijeni da su od javnog društvenog interesa za Grad kao što su sportsko-rekreativne, turističke i slične djelatnosti.

#### **Član 57.**

Gradonačelnik putem Gradskih službi, nadzornih i upravnih odbora prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Grad ili Gradsko vijeće.

Upravni i nadzorni odbori javnih ustanova i skupštine javnih preduzeća dužni su redovito podnositi izvještaj o svom radu i radu navedenih pravnih subjekata Gradonačelniku, a najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o svome radu i radu navedenih pravnih subjekata Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

### **VIII MJESNA SAMOUPRAVA**

#### **Član 58.**

Na području Grada osnivaju se mjesne zajednice kao obavezan oblik mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji neposredno i svakodnevno utječu na njihov život i rad.

U ostvarivanju prava iz stava 1. ovog člana mjesne zajednice su dužne uvažavati interese Grada u cjelini.

#### **Član 59.**

Mjesnu zajednicu osniva Gradsko vijeće odlukom.

Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu.

Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini privrednu i društvenu cjelinu.

#### **Član 60.**

Inicijativu, odnosno prijedlog za osnivanje mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i njihove organizacije i udruženja sa područja naseljenog mjesta na kojem imaju prebivalište odnosno sjedište, Gradonačelnik i Gradsko vijeće putem svojih vijećnika.

Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Osim podataka o podnosiocu inicijative ili predlagачu za osnivanje mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke o:

- nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
- područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice i
- obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesne zajednice dostavlja se Gradskom vijeću, ako ono nije predlagач, i nacrt Statuta mjesne zajednice.

Inicijativa za osnivanje mjesne zajednice razmatra se na zborovima građana na kojima građani i njihove organizacije i udruženja imaju prebivalište, odnosno sjedište, a ista je prihvaćena ako se za nju izjasni deset posto (10%) birača upisanih u centralni birački spisak naselja za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

Odluka o prihvatanju inicijative, odnosno prijedloga dostavlja se Gradskom vijeću.

#### **Član 61.**

Gradsko vijeće će u roku od 60 dana zauzeti stav o odluci o prihvaćanju inicijative, odnosno prijedloga za osnivanje mjesne zajednice.

Ako Gradsko vijeće prihvati inicijativu, odnosno prijedlog, zadužiti će nadležnu službu Grada da pripremi prijedlog odluke o osnivanju mjesne zajednice.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice sadrži: naziv naselja ili dijela naselja ili više povezanih naselja za koje se osniva, naziv mjesne zajednice, njeno sjedište i ime i prezime ovlaštenog lica za podnošenje prijave za upis mjesne zajednice u registar mjesnih zajednica.

#### **Član 62.**

Izdvajanje dijela mjesne zajednice i spajanje dijela mjesne zajednice sa drugom mjesnom zajednicom, odnosno spajanje mjesnih zajednica vrši se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesne zajednice i ovim Statutom.

#### **Član 63.**

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica.

Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica koji vodi nadležna služba Grada.

Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi Gradonačelnik, a postupak registracije i način vođenja registra utvrđuje se odlukom Gradskog vijeća.

Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Živinice".

#### **Član 64.**

Mjesna zajednica ima Statut.

Statutom mjesne zajednice utvrđuje se: poslovi i organizacija mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, radna tijela, način njihovog rada i odlučivanja, javnost rada i informisanja, saradnja sa Gradskim i drugim organima i organizacijama i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Statut mjesne zajednice, po prethodno obavljenoj raspravi, usvaja Savjet mjesne zajednice dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova Savjeta mjesne zajednice.

Statut mjesne zajednice objavljuje se u „Službenom glasniku Grada Živinice”

Odredbe Statuta mjesne zajednice ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom Grada.

#### **Član 65.**

Građani u mjesnoj zajednici kroz organe mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice utvrđene zakonom, ovim Statutom i Statutom mjesne zajednice.

#### **Član 66.**

Gradsko vijeće može odlukom, uz obezbjeđenje finansijskih sredstava, prenijeti na mjesnu zajednicu izvršavanje određenih poslova iz svoje nadležnosti.

#### **Član 67.**

Organi mjesne zajednice su:

1. Savjet mjesne zajednice.
2. Predsjednik Savjeta mjesne zajednice

#### **Član 68.**

Organi mjesne zajednice imaju ovlaštenja i odgovornosti utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Organi mjesne zajednice mogu davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, Grada i institucija koje vrše javna ovlaštenja.

#### **Član 69.**

Organi mjesne zajednice odlučuju o poslovima koji se financiraju iz sredstava koja se neposredno prikupljaju od građana mjesne zajednice.

### **1. SAVJET MJESNE ZAJEDNICE**

#### **Član 70.**

Savjet mjesne zajednice je organ odlučivanja i konsultovanja o pitanjima od neposrednog interesa za građane mjesne zajednice.

Prije donošenja odluke iz svoje nadležnosti, Savjet mjesne zajednice je dužan konsultovati zbor građana mjesne zajednice o pitanjima utvrđenim Statutom mjesne zajednice.

#### **Član 71.**

Savjet mjesne zajednice će biti obavezno konsultovan o pitanjima o kojima Gradsko vijeće odlučuje dvotrećinskom većinom i u postupku donošenja budžeta i planova Grada.

Konsultovanje iz prethodnog stava vrši se u fazi priprema i u postupku donošenja odluka.

Savjet mjesne zajednice je obavezan dati mišljenje i o drugim pitanjima o kojima je zatražena konsultacija od Gradskog vijeća ili Gradonačelnika.

#### **Član 72.**

Gradsko vijeće, na prijedlog Komisije za izbor imenovanja i administrativna pitanja, imenuje i razrješava članove Savjeta mjesne zajednice prema zvaničnim izbornim rezultatima sa posljednjih provedenih lokalnih izbora za teritoriju Grada Živinice, uvažavajući izborne rezultate u mjesnoj zajednici u kojoj se vrši izbor članova Savjeta mjesne zajednice.

#### **Član 73.**

Prijedlog kandidata za članove Savjeta mjesnih zajednica Komisiji za izbor imenovanja i administrativna pitanja, mogu podnijeti klubovi vijećnika, nezavisni vijećnici, politički subjekti, te samostalni vijećnici procentualno sa političkim subjektom ispred kojeg su izabrani na lokalnim izborima, koji su nakon lokalnih izbora osvojili mandate i participiraju u Gradskom vijeću.

Prilikom predlaganja i izbora članova Savjeta mjesne zajednice mora se voditi računa da sastav članova odražava približno nacionalnu te spolnu strukturu stanovništva.

#### **Član 74.**

Imenovanje članova Savjeta mjesne zajednice vršit će se najkasnije 60 dana od dana konstituisanja Gradskog vijeća.

Imenovanje članova savjeta mjesne zajednice vrši se u pravilu istovremeno u svim mjesnim zajednicama.

Mandat članova savjeta mjesne zajednice traje četiri godine.

Broj članova savjeta mjesne zajednice utvrđuje se Statutom mjesne zajednice, prema broju građana upisanih u centralni birački spisak na području mjesne zajednice, s tim da svako

mjesno područje (ili više manjih naselja) u savjetu mjesne zajednice mora biti zastupljeno sa najmanje jednim članom.

Prva konstituirajuća sjednica Savjeta mjesne zajednice održat će se u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o imenovanju članova Savjeta mjesne zajednice.

#### **Član 75.**

Savjet mjesnih zajednica ima od 5 do 11 članova, ovisno o broju stanovnika mjesne zajednice.

Savjet mjesne zajednice ima:

- 5 članova u mjesnoj zajednici koja ima do 1.000 stanovnika,
- 7 članova u mjesnoj zajednici koja ima od 1.000 do 1.500 stanovnika,
- 9 članova u mjesnoj zajednici koja ima od 1.500 do 2.000 stanovnika i
- 11 članova u mjesnoj zajednici koja ima više od 2.000 stanovnika.

#### **Član 76.**

Članu Savjeta mjesne zajednice prestaje mandat:

- Istekom mandata na koje je biran,
- smrću,
- preseljenjem na područje druge mjesne zajednice,
- upućivanjem na izdržavanje kazne zatvora duže od 3 mjeseca,
- ako je pravosnažnom sudskom presudom lišen poslovne sposobnosti,
- ostavkom, smjenjivanjem
- neopravdanim izostajanjem sa sastanaka Savjeta mjesne zajednice koji ne prisustvuje tri puta uzastopno, ali uredno pismeno pozvan,
- razrješenjem od strane Gradskog vijeća.

Ako članu Savjeta mjesne zajednice mandat prestane prije vremena za koje je izabran, Gradsko vijeće imenuje novog člana Savjeta mjesne zajednice u pravilu iz reda političkog subjekta kojem je razrješeni član Savjeta mjesne zajednice pripadao prilikom njegovog izbora.

#### **Član 77.**

Savjet mjesne zajednice:

- donosi Statut mjesne zajednice,
- donosi Poslovnik o radu Savjeta mjesne zajednice u skladu sa ovim Statutom,
- donosi finansijski plan i završni račun,
- odlučuje o raspolaganju imovinom mjesne zajednice,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- saziva mjesne zborove građana,
- donosi program rada i izvještaj o radu,
- surađuje sa drugim mjesnim zajednicama, a naročito sa susjednim,
- obrazuje svoja radna tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom mjesne zajednice.

Savjet mjesnih zajednica obavlja i druge poslove koje mu iz samoupravnog djelokruga Grada prenese Gradsko vijeće i Gradonačelnik, a koji su od značaja za mjesnu zajednicu.

#### **Član 78.**

Način rada i odlučivanja Savjeta mjesne zajednice utvrđuje se Statutom mjesne zajednice.

#### **Član 79.**



Savjet mjesnih zajednica za svoj rad odgovara Zboru građana i Gradskom vijeću i u tom cilju obavezno im podnosi godišnji izvještaj o svom radu, najkasnije do kraja marta naredne godine.

## **2. PREDsjedNIK SAVJETA MjesNE ZAJEDNICE**

### **Član 80.**

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mjesne zajednice imenuje Gradsko vijeće Odlukom o imenovanju članova Savjeta mjesne zajednice.

### **Član 81.**

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice i član Savjeta može biti opozvan po postupku i na način utvrđen Statutom mjesne zajednice i ovim Statutom.

### **Član 82.**

Funkcija predsjednika i članova Savjeta mjesne zajednice su počasne. Predsjednik Savjeta mjesne zajednice može imati naknadu čiju visinu utvrđuje Gradsko vijeće svojom odlukom.

Članovi Savjeta mjesne zajednice mogu imati pravo na naknadu koju utvrđuje Gradsko vijeće svojom odlukom.

### **Član 83.**

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice:

- predstavlja i zastupa mjesnu zajednicu i Savjet mjesne zajednice,
- saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
- provodi i osigurava provođenje odluka Savjeta i podnosi izvještaje o provođenju odluka Savjeta,
- surađuje sa organima i službama Grada,
- sudjeluje u provođenju mjera civilne zaštite u skladu sa aktivnostima organa i službi Grada,
- informiše građane o pitanjima važnim za mjesnu zajednicu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Savjet.

Predsjednik Savjeta mjesne zajednice odgovara za svoj rad građanima, Savjetu mjesne zajednice, Gradskom vijeću.

### **Član 84.**

Savjet mjesnih zajednica, u skladu sa ovim Statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazvati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesne zajednice koji čini određenu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i slično), a što se određuje Statutom mjesne zajednice.

Zbor građana vodi predsjednik Savjeta mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

### **Član 85.**

Sredstva za rad mjesnih zajednica, odnosno sredstva za obavljanje poslova koji su iz samoupavnog djelokruga Grada preneseni ili povjereni mjesnim zajednicama obezbjeđuju se u budžetu Grada.

Mjesna zajednica može osigurati prihode za obavljanje svojih poslova i iz:

- sredstava samodoprinosna,
- sredstava za usluge koje svojim aktivnostima ostvari,
- sredstava od imovine i imovinskih prava,

- sredstava od pomoći, poklona pravnih i fizičkih lica
- i druga sredstva.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije i ukupnu visinu sredstava u budžetu Grada za rad i funkcionisanje mjesnih zajednica, kao i kriterije za podjelu tih sredstava na mjesne zajednice, te način i uvjete korištenja tih sredstava.

#### **Član 86.**

Stručne i administrativne poslove mjesne zajednice obavlja sekretar mjesne zajednice koji ne može biti član Savjeta mjesne zajednice.

Poslove, prava i obaveze sekretara propisuje Savjet mjesne zajednice Odlukom o izboru sekretara mjesne zajednice.

Sekretar mjesne zajednice može imati pravo na naknadu koju utvrđuje Savjet mjesne zajednice i Gradsko vijeće svojom Odlukom.

Stručno-administrativne i finansijsko-računovodstvene poslove za potrebe organa mjesnih zajednica vrši nadležna služba Grada.

#### **Član 87.**

Nadzor nad radom Savjeta mjesne zajednice vrši Gradsko vijeće i Gradonačelnik. Predsjedavajući Gradskog vijeća ili Gradonačelnik imaju pravo i obavezu predložiti Gradskom vijeću da raspusti Savjet mjesne zajednice, odnosno tražiti od Savjeta mjesne zajednice da razrješi dužnosti predsjednika Savjeta MZ ako se utvrdi da u svom radu krše Zakon, Statut Grada, propise Grada, Statut MZ-e ili ne izvršavaju povjerene poslove.

### **IX NEPOSREDNO UČESTVOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA GRADA**

#### **Član 88.**

Oblici neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada su:

- referendum,
- zbor građana,
- građanska inicijativa,
- podnošenje podnesaka i pritužbi,
- drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju i izjašnjavanju.

#### **REFERENDUM**

#### **Član 89.**

Gradsko vijeće pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom može raspisati referendum o svakom pitanju iz samoupravnog djelokruga Grada koje je od posebnog i neposrednog interesa za razvoj Grada ili za građane Grada o kojem Gradsko vijeće ima pravo donositi odluke.

Referendum za područje mjesne zajednice raspisuje Savjet mjesne zajednice.

Pravo na odlučivanje na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i koji su upisani u centralni birački spisak (koji su izišli na referendum).

Prijedlog po kojem su se građani izjašnjavali referendumom smatra se prihvaćenim ako se za njega izjasnilo više od polovine građana upisanih u centralni birački spisak.

Odluka donesena na referendumu je obavezujuća.

#### **Član 90.**

Prijedlog za raspisivanje referenduma mogu podnijeti:

- jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća,
- Gradonačelnik,
- jedna trećina mjesnih zajednica (na osnovu odluka koju donose zborovi građana mjesnih zajednica).

#### **Član 91.**

Gradsko vijeće će odlučiti o prijedlogu za raspisivanje referenduma u roku od 60 dana od dana njegovog prijema.

U odluci o raspisivanju referenduma utvrđuje se pitanje o kojem građani treba da se izjasne na referendumu, određuje se datum održavanja referenduma, kao i područje na kojem će se referendum provesti.

Građani se po pitanju koje je postavljeno na referendumu izjašnjavaju sa «ZA» ili «PROTIV».

Referendum provodi komisija koju imenuje Gradsko vijeće.

Sastav komisije, djelokrug poslova, kao i ostale odredbe o provođenju postupka referenduma utvrđuje Gradsko vijeće odlukom o raspisivanju referenduma u skladu sa zakonom.

#### **Član 92.**

Prijedlog koji na referendumu nije prihvaćen, ne može se ponovno iznijeti na referendum prije isteka roka od godinu dana od dana održavanja referenduma.

#### **Član 93.**

Odluka o raspisivanju i rezultatima referenduma objavljuje se u službenom glasniku Grada Živinice.

### **ZBOR GRAĐANA**

#### **Član 94.**

Zbor građana saziva se radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada, raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja kao što su:

- izgradnja i održavanje puteva, kanalizacije, vodovoda, drugih komunalnih potreba i infrastrukture,
- uređenje naselja, izgradnja i uređenje parkova, nasada, dječijih igrališta i drugih objekata i
- zaštite okoliša i sl.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora građana mjesne zajednice o prijedlogu općeg akta kao i drugim pitanjima iz djelokruga Grada kod provođenja javne rasprave.

#### **Član 95.**

Na zboru građana imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području za koje je sazvan zbor građana.

#### **Član 96.**

Zbor građana saziva predsjednik Savjeta mjesne zajednice, a može ga sazvati i Gradonačelnik i Gradsko vijeće, kada to ocijene važnim.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesne zajednice koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja, stambeni blok ili više manjih naselja).

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva na način prikladan mjesnim prilikama.

Javni poziv se može uputiti putem medija ili drugih sredstava javnog informisanja, oglašavanjem na oglasnim tablama u mjesnim uredima, mjesnim zajednicama, na javnim objektima i na drugi prikladan način.

Poziv na zbor sadrži mjesto i vrijeme održavanja zbora građana kao i dnevni red .

#### **Član 97.**

Organi mjesne zajednice dužni su organizirati i osigurati održavanje zbora građana.

O održavanju zbora građana brine se predsjednik Savjeta mjesne zajednice, odnosno njegov zamjenik.

Zbor građana vodi predsjednik Savjeta mjesne zajednice ili njegov zamjenik.

Odlukom nadležnog organa, ovlaštenog za sazivanje zbora građana, utvrđuje se vrijeme i dan održavanja zbora građana i pitanja o kojima će se raspravljati.

#### **Član 98.**

Zbor građana punovažno odlučuje ako je istom prisutno 10% građana od ukupnog broja birača upisanih u birački spisak za to područje, a odluke i zaključci zbora građana su punovažni ako je za tu odluku ili zaključak glasalo preko 50% prisutnih građana na tom zboru.

Ako se na ponovljenom Zboru građana ne odazove potreban kvorum iz stava 1. ovog člana, a odluke i zaključci su neophodni i hitni, zbor će se održati i odluke i zaključci će biti punovažni, ako je za njih glasala nadpolovična većina prisutnih na tom zboru.

Na zboru građana se glasa javno (aklamacijom), ako zbor ne odluči drugačije.

Odluka donesena na zboru građana obavezujuća je za Savjet mjesne zajednice, ali ne obavezuje Gradsko vijeće i Gradonačelnika.

Mišljenja i prijedloge iznesene na zboru građana Gradsko vijeće i Gradonačelnik dužni su razmatrati u toku rasprave o pitanju na koje se ta mišljenja i prijedlozi odnose.

Organi mjesne zajednice dužni su izvijestiti zbor građana o tome što je poduzeto u vezi s njihovim mišljenjem i prijedlozima.

### **GRADANSKA INICIJATIVA**

#### **Član 99.**

Građani mogu Gradskom vijeću podnositi inicijative za donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada koje je od posebnog i neposrednog interesa za građane.

Gradanska inicijativa mora biti argumentirano obrazložena, a ukoliko su za realizaciju inicijative potrebna sredstva, mora sadržavati prijedlog načina njihovog obezbjeđenja.

Gradsko vijeće je dužno razmotriti građansku inicijativu koju je svojim potpisom uz navođene jedinstvenog matičnog broja podržalo najmanje 50 birača upisanih u centralni birački spisak i donijeti po istoj odluku na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana dostavljanja Gradskom vijeću.

Gradsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko pitanje o kojem je pokrenuta nije u djelokrugu Gradskog vijeća uz uputu o nadležnom organu za njeno rješavanje i preporuku nadležnom organu da inicijativu uzme u razmatranje.

Gradsko vijeće će odbaciti građansku inicijativu ukoliko ne ispunjava formalne uslove iz stava 2. i 3. ovog člana tj. ako se provjerom utvrdi da potpisani građani nisu upisani u centralni birački spisak koji se vodi za područje Grada.

#### **Član 100.**

Odluka o prihvatanju, odbijanju, ili odbacivanju građanske inicijative dostavlja se podnosiocima odmah po njenom donošenju.

### **PREDSTAVKE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE GRAĐANA**

### **Član 101.**

Građani pojedinačno ili skupno mogu podnositi predstavke Gradskom vijeću i Gradonačelniku.

Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena kao i adrese građana koji je potpisuju i njihove jedinstvene matične brojeve.

Organi Grada iz stava 1. dužni su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli.

Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i prebivalište na području Grada.

### **Član 102.**

Građani i pravna lica imaju pravo Gradskom vijeću i Gradonačelniku podnositi prigovore i pritužbe.

Organi iz prethodnog stava dužni su omogućiti građanima i pravnim licima podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad te na odnos zaposlenih u tim organima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Prigovor i pritužba moraju biti potpisane i na njima navedena imena i prezimena te adresa građana koji ih podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta.

Na podnesene prigovore i pritužbe organi iz stava 1. ovog člana dužni su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od trideset dana od dana podnošenja prigovora odnosno pritužbe.

Organi iz stava 1. su dužni u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora, pritužbi te omogućiti usmeno davanje istih.

## **DRUGI OBLICI UČESTVOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJU O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA GRADA**

### **JAVNA RASPRAVA**

### **Član 103.**

Gradsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da učestvuju u donošenju propisa iz nadležnosti Grada, u skladu sa zakonom, Poslovníkom Gradskog vijeća i ovim Statutom.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije će se regulirati obaveze predlagача i način vođenja javne rasprave.

### **SATI GRAĐANA**

### **Član 104.**

Gradonačelnik i predsjedavajući Gradskog vijeća dužni su odrediti najmanje jedan dan u mjesecu u kojem će dio radnog vremena posvetiti neposrednom susretu i razgovoru sa građanima.

Detaljnije odredbe o načinu i terminima organiziranja susreta određuju se posebnim aktom.

## **X IMOVINA I FINANSIRANJE GRADA**

### **Član 105.**

Sve pokretne i nepokretne stvari i imovinska prava koja pripadaju Gradu, u skladu sa zakonom, čine imovinu Grada.

Imovinom Grada upravlja i raspolaže Gradsko vijeće na način i pod uslovima propisanim zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće je dužno upravljati i raspolagati s imovinom Grada brižno i prema načelima dobrog domaćina, postupajući u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Imovinom Grada, koju je Gradsko vijeće prenijelo svojom odlukom na upravljanje drugim javnim preduzećima i ustanovama, te ustanove i preduzeća upravljaju u skladu sa njihovom namjenom i zakonom.

Svako ima pravo služiti se javnim dobrima u općoj upotrebi prema namjeni određenoj zakonom, odlukom Grada ili kako odredi pravna osoba kojoj je data na upravljanje i koja njima neposredno upravlja.

#### **Član 106.**

Gradsko vijeće može ovlastiti Gradonačelnika da upravlja imovinom Grada u granicama ovlaštenja.

Gradonačelnik je dužan najmanje jednom godišnje izvijestiti Gradsko vijeće o stanju gradske imovine.

#### **Član 107.**

Grad ima svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Grada srazmjerni su poslovima koji su u skladu sa zakonom u njenom djelokrugu.

#### **Član 108.**

Prihodi Grada su:

a) vlastiti prihodi:

- porezi na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina i drugi porezi u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- prihodi od imovine u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- komunalne takse, druge takse i naknade u skladu sa gradskim propisima,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Grad propisuje,
- prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Grada,
- kamata u skladu sa zakonom,
- prihodi od koncesije u skladu sa zakonom,
- prihodi od samodopirnosu u skladu sa Gradskom odlukom i ovim Statutom,
- darovi, nasljedstva, pomoći i donacije,
- prihodi od budžetskih korisnika,
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Gradskog vijeća.

b) drugi prihodi Grada:

- prihodi od dijeljenih poreza u skladu sa zakonom,
- transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,
- dug u skladu sa zakonom.

#### **Član 109.**

Grad može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva na osnovu neposrednog izjašnjavanja građana u skladu sa zakonom, odnosno ovim Statutom.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavom, donosi Gradsko vijeće na prijedlog:

- jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća,
- Gradonačelnika,
- jedne trećine mjesnih zajednica na osnovu odluka zborova građana.

#### **Član 110.**

Ostvarenim приходima Grad samostalno raspolaže kroz budžet koji donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i drugim propisima.

### **BUDŽET OPĆINE**

#### **Član 111.**

Prihodi i rashodi Grada utvrđuju se u budžetu Grada.

Svi prihodi i primici budžeta moraju biti raspoređeni u budžetu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi budžeta moraju biti uravnoteženi.

#### **Član 112.**

Prijedlog budžeta Grada Gradskom vijeću podnosi Gradonačelnik najkasnije do 01. novembra tekuće godine.

Budžet Grada donosi Gradsko vijeće većinom glasova od ukupnog broja vijećnika najkasnije do 31. decembra tekuće godine.

Ukoliko Gradsko vijeće ne donese budžet u roku iz prethodnog stava, do usvajanja budžeta a najduže do 31. marta finansiranje se obavlja privremeno.

Odluku o privremenom finansiranju donosi Gradsko vijeće.

Privremeno finansiranje u smislu stava 3. ovog člana obavlja se srazmjerno sredstvima utrošenim u istom periodu, odnosno najviše do tromjesečnog prosjeka za prethodnu fiskalnu godinu, umanjenog za kapitalne investicije, izuzev onih čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.

#### **Član 113.**

Ukoliko se budžet ne usvoji do 31. marta tekuće budžetske godine, Gradonačelnik proglašava budžet koji stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Živinice".

#### **Član 114.**

Ukoliko Gradonačelnik, Gradsko vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni budžet u određenoj poziciji može ugroziti funkcionisanje Grada, mogu u roku od sedam (7) dana tražiti arbitražu u skladu sa zakonom.

#### **Član 115.**

Gradonačelnik upravlja prihodima i rashodima utvrđenim u budžetu Grada i odgovoran je za izvršavanje budžeta u skladu sa zakonom, odlukom o izvršavanju budžeta i drugim propisima.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i finansijsko poslovanje Grada, te korisnika gradskog budžeta što se tiče namjene, opsega, dinamike i korištenja sredstava.

#### **Član 116.**

Grad se može zaduživati, davati jamstva i garancije u skladu sa zakonom.

### **XI PROPISI I DRUGI AKTI GRADA**

#### **Član 117.**

Gradsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga donosi propise i druge akte, preporuke, smjernice, deklaracije, rezolucije, te pojedinačne akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće donosi sljedeće propise: Statut, budžet, planske dokumente, odluke, pravilnike, poslovnike i druge propise utvrđene Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Poslovníkom o radu Gradskog vijeća utvrđuju se način i postupak donošenja propisa i akata Gradskog vijeća.

#### **Član 118.**

Gradonačelnik u izvršavanju zakona, propisa i općih akta iz samoupravnog djelokruga Grada donosi pojedinačne akte i unutrašnje opće akte i to: rješenja, zaključke, naredbe, uputstva, pravilnike i druge akte za čije je donošenje ovlašten zakonom, drugim propisom, ovim Statutom ili odlukom Gradskog vijeća.

#### **Član 119.**

Akti organa i tijela Gradskog vijeća su rješenja i zaključci.

Protiv prvostepenih akata Gradonačelnika kada je Gradonačelnik rješavao na osnovu propisa Grada, u drugom stepenu rješava Komisija za žalbe koju kao drugostepeni organ obrazuje (osniva) Gradsko vijeće.

#### **Član 120.**

Odluke i drugi opći akti objavljuju se u “Službenom glasilu Grada”, prije nego što stupe na snagu.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Izuzetno, općim aktom može se iz naročito opravdanih razloga odrediti kraći rok od roka propisanog u prethodnom stavu.

#### **Član 121.**

U službenom glasilu Grada osim odluka i drugih općih akata, objavljuju se autentična tumačenja tih akata, rješenja, budžet Grada, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta, obračun budžeta (završni račun), programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja gradskom imovinom te drugi akti kada to odrede organi koji ih donose.

### **XII DONOŠENJE I PROMJENE STATUTA GRADA**

#### **Član 122.**

Postupak za donošenje Statuta pokreće se donošenjem Odluke o izradi Statuta i obuhvata: pripremu i razmatranje nacrt, javnu raspravu, utvrđivanje prijedloga i usvajanje Statuta.

#### **Član 123.**

Gradsko vijeće formira Komisiju za izradu Statuta Grada.

#### **Član 124.**

Postupak za promjenu Statuta Grada pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti Gradonačelnik, Savjeti mjesnih zajednica i jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

Prijedlog iz stava 2. ovog člana mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedavajućem Gradskog vijeća u pismenoj formi.

#### **Član 125.**

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta predsjedavajući Gradskog vijeća upućuje Komisiji za Statutarna pitanja, Poslovnik i propise, koji isti razmatra i uz mišljenje upućuje Gradskom vijeću.

Predsjedavajući Gradskog vijeća je dužan prijedlog za promjenu Statuta uputiti Komisiji za statutarna pitanja, Poslovnik i propise u roku od 30 dana.

#### **Član 126.**

O prijedlogu za promjenu Statuta provodi se rasprava na sjednici Gradskog vijeća.

Nakon razmatranja i davanja mišljenja na prijedlog za promjenu Statuta Komisije za statutarna pitanja, Poslovnik i propise, dostavljenog od strane predsjedavajućeg Gradskog vijeća a koga je pokrenulo ovlašteno lice iz člana 124. stav 2. nacrt, predsjedavajući Gradskog vijeća prijedlog za promjenu Statuta dostavlja vijećnicima Gradskog vijeća, organima mjesnih zajednica, udruženjima koja djeluju na području Grada radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanju primjedbi i prijedloga.

Po sprovedenoj raspravi Komisija za statutarna pitanja, poslovnik i propise utvrđuje prijedlog Odluke o promjeni Statuta, koji dostavlja Gradskom vijeću na usvajanje.

Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se ne može ponovno staviti na dnevni red sjednice Gradskog vijeća, prije isteka šest mjeseci.

#### **Član 127.**

O izmjeni i dopuni Statuta, Gradsko vijeće donosi statutarnu odluku.



Komisija za izradu Statuta Grada može podnošenjem prijedloga statutarne odluke predložiti izmjenu i dopunu Statuta, radi usklađivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

#### **Član 128.**

Predlagač prijedloga Statuta i prijedloga statutarne odluke je Komisija za statutarna pitanja, Poslovník i propise.

Statut i statutarna odluka donose se dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika u Gradskom vijeću Grada.

### **XIII JAVNOST RADA I INFORMISANJE**

#### **Član 129.**

Grad je dužan osigurati javnost rada svojih organa u postupku donošenja odluka te omogućiti građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja odluka i odlučivanju, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća omogućuje se prisustvovanje predstavnicima sredstava javnog informisanja i građanima u skladu sa Poslovníkom Gradskog vijeća.

#### **Član 130.**

Gradsko vijeće dužno je upoznati javnost o obavljanju poslova iz svoga djelokruga i izvještavati je o svome radu i radu svojih tijela preko sredstava javnog informisanja, ili na drugi pogodan način.

#### **Član 131.**

Transparentnost rada Grada ostvaruje se kroz otvorenost postupka realizacije gradskih propisa i akata, kroz primjenu zakona i drugih propisa te kroz upoznavanja javnosti sa njihovom primjenom.

Transparentnost se obezbjeđuje kroz slobodan pristup informacijama i informisanje javnosti, objavljivanja izvještaja, budžeta i drugih sadržaja vlastitog informacijskog sistema, informativnog biltena i kroz druge oblike informisanja.

#### **Član 132.**

Grad objavljuje donesene propise i akte iz svoje nadležnosti.

Grad neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima i aktima Gradskog vijeća, kao ni informacije koje uključuju lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica, osim ako je to opravdano javnim interesima.

### **XIV ODNOS GRADA I GRAĐANA**

#### **Član 133.**

Grad će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravna lica mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

#### **Član 134.**

Organ uprave (Gradski organ državne službe) mora dopustiti građanima uvid u važeće zakone i druge propise te opća akta Grada.

Sedmični i dnevni raspored radnog vremena i druga pitanja u vezi sa radnim vremenom u gradskom organu državne službe, utvrđuje Gradsko vijeće, o čemu građani moraju biti na prikladan način javno obaviješteni.

### **XV ODNOS I SARADNJA SA FEDERALNIM I KANTONALNIM VLASTIMA**

#### **Član 135.**

Gradske i kantonalne vlasti djeluju zajednički na partnerskim osnovama, osim u oblasti administrativnog nadzora koji vrše federalne i kantonalne vlasti u pogledu rada organa Grada.

#### **Član 136.**

Grad i Tuzlanski kanton, međusobno surađuju radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa, a posebno u postupku donošenja zakona i drugih akata koji se neposredno tiču Grada, te u tom smislu Grad daje inicijative, mišljenja i prijedloge ovlaštenim organima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće i Gradonačelnik, kao i vijećnici pojedinačno.

#### **Član 137.**

Grad je dužan informisati federalne, odnosno kantonalne vlasti o svim pitanjima i problemima značajnim za izvršavanje prenesenih nadležnosti, a naročito o problemima u provođenju utvrđene politike i izvršavanju propisa.

U vršenju povjerenih ovlaštenja i izvršavanju prenesenih poslova Grad je dužan primjenjivati uputstva i smjernice koje dobije od federalnih i kantonalnih vlasti u skladu sa zakonom.

#### **Član 138.**

U postupku donošenja propisa, koji se direktno tiču Grada obaveza je federalnih i kantonalnih vlasti da u najvećoj mogućoj mjeri konsultiraju Grad.

### **XVI ODNOS GRADA PREMA OMBUDSMENIMA I DRUGIM MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA**

#### **Član 139.**

Odnos Gradskih organa uprave prema ombudsmenima zasniva se na obavezama utvrđenim ustavom, zakonima i propisima Gradskog vijeća.

#### **Član 140.**

Gradski organi uprave obavezni su omogućiti ombudsmenima na njihov zahtjev nesmetano ispitivanje njihove djelatnosti, odnosno djelatnosti državnih službenika ili namještenika organa uprave za koje postoje podaci da su negirali ljudsko dostojanstvo, prava ili slobode, uključujući etničkog progona, ili odražavanje njegovih posljedica.

Gradski organi uprave obavezni su ombudsmenima osigurati sva službena dokumenta, uključujući i tajna kao i upravne spise i osiguravati svakog državnog službenika i namještenika, a posebno u pribavljanju potrebnih informacija dokumenata i spisa.

Gradski organi uprave obavezni su omogućiti ombudsmenima prisustvo pri rješavanju stvari u upravnom postupku.

Ako Gradski organ uprave ne postupe po zahtjevu ombudsmena, ombudsmeni se mogu obratiti Gradonačelniku i zatražiti osiguranje ispunjenja njihovih zahtjeva od Gradskih organa uprave.

### **XVII UDRUŽIVANJE I SARADNJA SA DRUGIM OPĆINAMA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU**

#### **Član 141.**

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa Grad uspostavlja i održava suradnju sa gradovima i općinama u kantonu, Federaciji Bosne i Hercegovine i Bosni i Hercegovini.

O oblicima i načinu suradnje Grad zaključuje sporazum.

#### **Član 142.**

Grad može uspostaviti trajnu prijateljsku suradnju i druge oblike suradnje sa lokalnim i regionalnim jedinicama drugih država u skladu sa gradskom odlukom.

O uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji te sadržaju i oblicima suradnje odlučuje Gradsko vijeće, pod uslovima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

#### **Član 143.**

Grad može odlukom Gradskog vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad u zemlji i inozemstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče se razvoj Grada i države Bosne i Hercegovine.

### **XVIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 144.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statutarna odluka o organizaciji Grada Živinice u skladu sa Zakonom o Gradu Živinice ("Službeni glasnik Grada Živinice", broj 1/2019).

#### **Član 145.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje primjena Statuta općine Živinice-prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Živinice", broj 4/18).

#### **Član 146.**

Statut Grada Živinice se primjenjuje od dana objave u „Službenom glasniku Grada Živinice“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Grad Živinice  
- Gradsko vijeće -

**PREDSJEDAVAJUĆI  
GRADSKOG VIJEĆA**

Nail Jusić

Broj: 06-05-5221 /19  
Dana, 30.09.2019. godine