



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ŽIVINICE

GODINA LV

23. MAJ 2019. GODINE

BROJ 9

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
**OPĆINA ŽIVINICE**  
**Općinsko vijeće**  
Broj:06-05-2663/19  
Živinice, 30.04.2019. godine

Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji FBiH ("Sl. novine FBiH" br. 70/07, 36/10 i 25/12.) Općinsko vijeće Živinice odlučujući po Prijedlogu Javnog preduzeća Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo, Zavisno društvo Rudnici „Kreka“ d.o.o Tuzla, za utvrđivanje javnog interesa u svrhu izmještanja dijela trase dalekovoda DV 35 Kv TE „Tuzla“-TS 35/6 kV „Đurđevik“ i dijela trase dalekovoda DV 35 kV TS 35/10 kV „Ljubače“-TS 35/10 kV „Živinice“ na lokalitetu VO „Zapad“ Rudnika „Dubrave“ u Dubravama (II faza izmještanja), na prijedlog Općinskog načelnika, na sjednici održanoj dana 30.04.2019. godine donosi s l j e d e ć u

### ODLUKU

**I – UTVRĐUJE SE** da je od javnog interesa izmještanja dijela trase dalekovoda DV 35 Kv TE „Tuzla“-TS 35/6 kV „Đurđevik“ od SM 20 DV 35 kV TS 35/10 kV „Ljubače“- TS 35/10 kV „Živinice“ I od SM 21 do SM 24 na lokalitetu VO „Zapad“ Rudnika „Dubrave“ u Dubravama te se u navedenu svrhu može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji (ustanovljenje služnosti) na dijelu nekretnina označenih kao:

1. **k.č. 405/1** zv. „Lug“ šuma 3 klase u površini 13.328 m<sup>2</sup> upisana u pl.br. 454 K.O Spreča u suposjedu **Ružić Jure Ivo** iz Tuzle/ Husino 311 sa dijelom od 1/3 i **Ružić Marka Mato** iz Tuzle/ Husino 310 sa dijelom od 2/3 po novom premjeru, a što po starom premjeru čini parcelu označenu kao k.č.br. 1294/1 zv. „Bara i Suvat“, šuma u površini od 13.328 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 1894 k.o. Husino, zemljišno-knjižno suvlasništvo Ružić (Tunjo) mldb. Marko sa dijelom od 1/3 i drugi do rednog broja 8. **Potrebna površina za trasu dalekovoda je 3 380 m<sup>2</sup> a potrebna površina za izgradnju stubnih mjesta je 60m<sup>2</sup>.**
2. **k.č. 416** zv. „Gornji Lug“ šuma 3 klase u površini 3.896 m<sup>2</sup> upisana u pl.br. 1378 K.O Spreča u suposjedu **Kerošević Tome Ivanka** iz Tuzle/ Husino sa dijelom od 1/4 i **Mrkić Šime Slobodanka** iz Tuzle/ Ul. Husinske Bune br. 24 sa dijelom od 3/4 po novom premjeru, a što po starom premjeru čini parcelu označenu kao k.č.br. 1295/3 zv. „Gornji Lug“, šuma u površini od 3.896 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 2916 k.o. Husino, zemljišno-knjižno suvlasništvo Mrkić rođ. Feletar Anka sa dijelom od 1/9 i drugi do rednog broja 7. **Potrebna površina za trasu dalekovoda je 220 m<sup>2</sup>.**
3. **k.č. 407** zv. „Lugovi“ šuma 3 klase u površini 3.716 m<sup>2</sup> upisana u pl.br. 271 K.O Spreča u posjedu **Kerošević Ive Ilija** iz Tuzla/ Husino 28 po novom premjeru, a što po starom premjeru čini parcelu označenu kao k.č.br. 1299/10 zv. „Lugovi“, šuma u površini od 3.716 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 1195 k.o. Husino, zemljišno-knjižno

suvlasništvo Kerošević (Ivo) Vlado i Vidović (Ivo) Mirjana sa dijelom od po ½.  
**Potrebna površina za trasu dalekovoda je 2 010 m<sup>2</sup>.**

4. **k.č.br. 406/1** zv. „Lugovi“, šuma 3. klase u površini od 4.738 m<sup>2</sup> upisana u pl.br. 1263 K.O. Spreča, u posjedu **Kerošević Ratimira Zoran** iz Tuzle/Husino po novom premjeru, a što po starom premjeru čini parcelu označenu kao k.č.br. 1299/4 zv. „Bara“, šuma u površini od 2.000 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 2711 k.o. Husino, zemljišno-knjižno vlasništvo Kerošević Ratimir Zoran 1/1, parcela označena kao k.č.br. 1298/2 zv. „Bara“, šuma u površini od 438 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 1047 k.o. Husino, zemljišno-knjižno suvlasništvo Marić Ivo Ilija sa dijelom od 1/4 i drugi do rednog broja 10, parcela označena kao k.č.br. 1297/4 zv. „Lugovi“, šuma u površini od 300 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 767 k.o. Husino, zemljišno-knjižno suvlasništvo Marić Stjepo Mato sa dijelom od 1/6 i drugi do rednog broja 11 i parcela označena kao k.č.br. 1293/ SP zv. „Lugovi“, šuma u površini od 2.000 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 1116 k.o. Husino, zemljišno-knjižno suvlasništvo Pavljašević Mijo Bono sa dijelom od 6/14 i drugi do rednog broja 3. **Potrebna površina za trasu dalekovoda je 110 m<sup>2</sup>.**
5. **k.č.br. 520** zv. „Crna Bara“ šuma 4. klase u površini od 11.268 m<sup>2</sup>, upisana u pl.br. 267 K.O. Spreča, u posjedu **Kerošević Ante Božo** iz Tuzla/ Husino 245 po novom premjeru, a što po starom premjeru čini parcela označena kao k.č.br. 1855/1 zv. „Crna Bara“, šuma u površini od 8.793 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 2415 k.o. Husino, zemljišno-knjižno vlasništvo Kerošević Anto Božo 1/1 i parcela označena kao k.č.br. 1862/1 SP zv. „Crna Bara“, šuma u površini od 2.475 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 1117 k.o. Husino, zemljišno-knjižno vlasništvo Madžarević Božo Pejo 1/1. **Potrebna površina za trasu dalekovoda je 3 700 m<sup>2</sup>**
6. **k.č.br. 526** zv. „Crna Bara“ šuma 3. klase u površini od 5.254 m<sup>2</sup>, upisana u pl.br. 267 K.O. Spreča, u posjedu **Kerošević Ante Božo** iz Tuzla/ Husino 245 po novom premjeru, a što po starom premjeru čini parcela označena kao k.č.br. 1299/3 zv. „Crna Bara“, šuma u površini od 2.201 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 2415 k.o. Husino, zemljišno-knjižno vlasništvo Kerošević Anto Božo 1/1 i parcela označena kao k.č.br. 1299/1 zv. „Bara“, šuma u površini od 3.053 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 2415 k.o. Husino, zemljišno-knjižno vlasništvo Kerošević Anto Božo 1/1. **Potrebna površina za trasu dalekovoda je 2 600 m<sup>2</sup>.**
7. **k.č.br. 518** zv. „Crna Bara“, šuma 4. klase u površini od 2.702 m<sup>2</sup> upisana u pl.br. 325 K.O. Spreča, u posjedu **Madžarević Bože Pejo** iz Tuzla / Husino, po novom premjeru, a što po starom premjeru čini parcelu označenu kao k.č.br. 1863/6 SP zv. „Crna Bara“ šuma u površini od 2.702 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 1201 k.o. Husino, zemljišno-knjižno suvlasništvo Madžarević rođ. Tadić Ana sa dijelom od 1/3 i drugi do rednog broja 3. **Potrebna površina za trasu dalekovoda je 660 m<sup>2</sup>.**
8. **k.č.br. 517** zv. „Crna Bara“, šuma 4. klase u površini od 3.633 m<sup>2</sup> upisana u pl.br. 323 K.O. Spreča, u posjedu **Madžarević Ilije Ana U. Marjana** iz Tuzla / Husino 282, po novom premjeru, a što po starom premjeru čini parcelu označenu kao k.č.br. 1858/14 zv. „Crna Bara“ šuma u površini od 3.633 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 1201

k.o. Husino, zemljišno-knjižno suvlasništvo Madžarević rođ. Tadić Ana sa dijelom od  $\frac{1}{3}$  i drugi do rednog broja 3. **Potrebna površina za trasu dalekovoda je 1 360 m<sup>2</sup> a potrebna površina za izgradnju stubnih mjesta je 40 m<sup>2</sup>.**

9. **k.č.br. 504** zv. „Crna Bara“, šuma 4. klase u površini od 7.585 m<sup>2</sup> upisana u pl.br. 327 K.O. Spreča, u posjedu **Madžarević Ive Ruža U. Ante** iz Tuzla / Husino 297, po novom premjeru, a što po starom premjeru čini parcelu označenu kao k.č.br. 1858/5 zv. „Crna Bara“ šuma u površini od 5.580 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 1703 k.o. Husino, zemljišno-knjižno suvlasništvo Mađarević ud. Babić Ivka sa  $\frac{15}{60}$  i drugi do rednog broja 9 i parcela označena kao k.č.br. 1858/13 zv. „Crna Bara“ šuma u površini od 2.005 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 1201 k.o. Husino, zemljišno-knjižno suvlasništvo Madžarević rođ. Tadić Ana sa dijelom od  $\frac{1}{3}$  i drugi do rednog broja 3. **Potrebna površina za trasu dalekovoda je 2 800 m<sup>2</sup>**
10. **k.č.br. 568** zv. „Mostovi“, šuma 4. klase u površini od 23.392 m<sup>2</sup> upisana u pl.br. 287 K.O. Spreča, u posjedu **Kovačević Tunje Branko** iz Tuzla/Ljubače Cerik 2 po novom premjeru, a što po starom premjeru čini parcelu označenu kao k.č.br. 1867/3 zv. „Kaurski Put“ šuma u površini od 2.715 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 1340 k.o. Husino, zemljišno-knjižno suvlasništvo Kerošević (Niko) Božo sa  $\frac{1}{2}$  i Kerošević (Niko) Tunjo sa  $\frac{1}{2}$  i parcela označena kao k.č.br. 1866/2 zv. „Bara“ šuma u površini od 20.677 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 774 k.o. Husino, zemljišno-knjižno suvlasništvo Marjanović (Mijo) Mate sa dijelom od  $\frac{1}{3}$  i drugi do rednog broja 5. **Potrebna površina za trasu dalekovoda je 4 360 m<sup>2</sup> a potrebna površina za izgradnju stubnih mjesta je 40 m<sup>2</sup>**
11. **k.č.br. 567** zv. „Jošje“, šuma 4. klase u površini od 6.584 m<sup>2</sup> upisana u pl.br. 274 K.O. Spreča, u posjedu **Kerošević Nike Božo** iz Tuzla/Husino 373 po novom premjeru, a što po starom premjeru čini parcelu označenu kao k.č.br. 882/5 zv. „Bara“ šuma u površini od 6.054 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 1562 k.o. Pasci, zemljišno-knjižno suvlasništvo Kerošević (Božo) Danica sa  $\frac{1}{4}$ , Kerošević (Božo) Slobodan sa  $\frac{1}{4}$  i Kerošević (Niko) Tunjo sa  $\frac{1}{2}$  i parcela označena kao k.č.br. 1867/11 zv. „Jošje“ šuma u površini od 530 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 1340 k.o. Husino, zemljišno-knjižno suvlasništvo Kerošević (Niko) Božo sa  $\frac{1}{2}$  i Kerošević (Niko) Tunjo sa  $\frac{1}{2}$ . **Potrebna površina za trasu dalekovoda je 520 m<sup>2</sup>**
12. **k.č.br. 1041** zv. „Mostovi“, šuma 4. klase u površini od 18.161 m<sup>2</sup> upisana u pl.br. 1297 K.O. Spreča, u suposjedu **Kovačević Rafe Momir** sa dijelom od 931/18161, **Kovačević Paje Vera U. Rudolfa** sa dijelom od 10713/18161, **Kovačević Rafe Viktorija** sa dijelom od 931/18161, **Kovačević Tunjo Božo** sa dijelom od 1862/18161, **Mišanović Tunjo Nevenka rođ. Kovačević** sa dijelom od 1862/18161 i **Rihter Tunjo Ankica rođ. Kovačević** sa dijelom od 1862/18161 po novom premjeru, a što po starom premjeru čini parcelu označenu kao k.č.br. 887/1 zv. „Mostovi“ šuma u površini od 7.000 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 490 k.o. Pasci, zemljišno-knjižno vlasništvo Kovačević (Ilija) Ivo sa  $\frac{1}{1}$ , parcela označena kao k.č.br. 887/2 zv. „Mostovi“ šuma u površini od 7.450 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 491 k.o. Pasci, zemljišno-knjižno suvlasništvo Kovačević (-) Božo sa dijelom od  $\frac{1}{4}$  i drugi do rednog broja 6 i parcelu označenu kao k.č.br. 888/2 zv. „Mostovi“ šuma u

površini od 3.711 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 564 k.o. Pasci, zemljišno-knjižno vlasništvo Lučić r. Kovačević (Fabijan) Ljuba sa 1/1. **Potrebna površina za trasu dalekovoda je 4 150 m<sup>2</sup>.**

13. **k.č.br. 1042** zv. „Mostovi“, šuma 4 klase u površini od 12.647 m<sup>2</sup> upisana u pl.br. 809 K.O. Spreča, u posjedu **Lučić Fabijana Ljuba** iz Živinice po novom premjeru, a što po starom premjeru čini parcelu označenu kao k.č.br. 888/1 zv. „Mostovi“ šuma u površini od 12.647 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 564 k.o. Pasci, zemljišno-knjižno vlasništvo Lučić r. Kovačević (Fabijan) Ljuba sa 1/1. **Potrebna površina za trasu dalekovoda je 1 940 m<sup>2</sup>.**
14. **k.č.br. 576** zv. „Bara“, šuma 3. klase u površini od 16.276 m<sup>2</sup> upisana u pl.br.1321 K.O. Spreča, u suposjedu **Peranović Ilije Dušan, Tadić Ilije Slavko i Tadić Mije Oliver svi sa dijelom od 1/3** po novom premjeru, a što po starom premjeru čini parcelu označenu kao dio k.č.br. 1859/1 zv. „Bara“ šuma u površini od 16.276 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 1323 k.o. Husino, zemljišno-knjižno vlasništvo Peranović rođ. Sabranović Ana sa 1/1.  
**Potrebna površina za trasu dalekovoda je 370 m<sup>2</sup>.**
15. **k.č.br. 571** zv. „Ivak“, šuma 4. klase u površini od 4.126 m<sup>2</sup> upisana u pl.br. 1362 K.O. Spreča, u suposjedu **Ivanović Marka Mato** sa dijelom od 1/4, **Ivanović UD. Ilije Tomka** sa dijelom od 2/4, **Vilušić Ivce Davorin** sa dijelom od 1/8 i **Vilušić Ivce Mirjana** sa dijelom od 1/8 po novom premjeru, a što po starom premjeru čini parcelu označenu kao k.č.br. 1860/1 zv. „Ivak“ šuma u površini od 4.126 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 3179 k.o. Husino, zemljišno-knjižno suvlasništvo Ivanović Marko Ilija sa dijelom od 38/224 i drugi do rednog broja 9. **Potrebna površina za trasu dalekovoda je 1 780 m<sup>2</sup>.**
16. **k.č.br. 419** zv. „Luka“, pašnjak 3 klase u površini od 2.632 m<sup>2</sup> upisana u pl.br. 383 K.O. Spreča, u posjedu **Miljanović Bože Šimo** iz Tuzla/Husino 25 po novom premjeru, a što po starom premjeru čini parcelu označenu kao k.č.br. 1288/1 zv. „Luka“ pašnjak u površini od 2.632 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 2422 k.o. Husino, zemljišno-knjižno suvlasništvo Miljanović Božo Stjepan sa dijelom od 1/3 i drugi do rednog broja 3.  
**Potrebna površina za trasu dalekovoda je 210 m<sup>2</sup>.**
17. **k.č.br. 503** zv. „Crna Bara“, pašnjak 4. klase u površini od 1 650 m<sup>2</sup> upisana u pl.br. 329 K.O.Spreča, u posjedu **Madžarević Marka Grga** iz Tuzla/Husino 34 po novom premjeru, a što po starom premjeru čini parcelu označenu kao k.č.br. 1863/4 zv. „Crna Bara“ pašnjak u površini od 1.650 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 3421 k.o. Husino, zemljišno-knjižno suvlasništvo Mađarević ud.Babić Ivka sa dijelom od 15/60 i drugi do rednog broja 11. **Potrebna površina za trasu dalekovoda je 1 340 m<sup>2</sup>.**
18. **k.č.br. 1047** zv. „Polje“, njiva/oranica 5. klase u površini od 14.536 m<sup>2</sup> upisana u pl.br. 585 K.O. Spreča, u suposjedu **Tomić r. Vilušić Dragica, Vilušić Ive Božo, Vilušić Ive Marko, Vilušić Ive Mijo i Vilušić Ive Tomo** svi sa dijelom od 1/5 po

novom premjeru, a što po starom premjeru čini parcelu označenu kao k.č.br. 891/2 zv. „Polje“ njiva u površini od 13.086 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 695 k.o. Pasci, zemljišno-knjižno vlasništvo Vilušić (Bono) Božo sa dijelom od 1/3 i drugi do rednog broja 7, parcela označena kao k.č.br. 893/3 zv. „Polje“ njiva u površini od 650 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 682 k.o. Pasci, zemljišno-knjižno vlasništvo Tokić (Ivan) Ivo sa 1/1 i parcela označena kao k.č.br. 893/4 zv. „Polje“ njiva u površini od 800 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 682 k.o. Pasci, zemljišno-knjižno vlasništvo Tokić (Ivan) Ivo sa 1/1. **Potrebna površina za trasu dalekovoda je 280 m<sup>2</sup>.**

19. **k.č.br. 519** zv. „Crna Bara“, šuma 4. klase u površini od 1.700 m<sup>2</sup> upisana u pl.br. 268 K.O. Spreča, u posjedu **Kerošević Ante Mara** iz Tuzla/ Husino po novom premjeru, a što po starom premjeru čini parcelu označenu kao k.č.br. 1855/3 zv. „Crna Bara“ šuma u površini od 1.145 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 1718 k.o. Husino, zemljišno-knjižno vlasništvo Kerošević Mara žena Ante sa dijelom od 1/4 i drugi do rednog broja 4 i parcela označena kao k.č.br. 1862/5 SP zv. „Crna Bara“, šuma u površini od 555 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 1117 k.o. Husino, zemljišno-knjižno vlasništvo Madžarević Božo Pejo 1/1. **Potrebna površina za trasu dalekovoda je 260 m<sup>2</sup>.**
20. **k.č.br. 522** zv. „Crna Bara“, pašnjak 3. klase u površini od 2.012 m<sup>2</sup> upisana u pl.br. 268 k.o. Spreča, u posjedu **Kerošević Ante Mara** iz Tuzla/ Husino po novom premjeru, a što po starom premjeru čini parcelu označenu kao k.č.br. 1855/5 zv. „Crna Bara“ šuma u površini od 2.012 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 1718 k.o. Husino, zemljišno-knjižno vlasništvo Kerošević Mara žena Ante sa dijelom od 1/4 i drugi do rednog broja 4. **Potrebna površina za trasu dalekovoda je 410 m<sup>2</sup>.**
21. **k.č.br. 525** zv. „Crna Bara“, šuma 3. klase u površini od 700 m<sup>2</sup> upisana u pl.br. 268 K.O. Spreča, u posjedu **Kerošević Ante Mara** iz Tuzla/ Husino po novom premjeru, a što po starom premjeru čini parcelu označenu kao k.č.br. 1855/7 zv. „Crna Bara“ šuma u površini od 700 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 1718 k.o. Husino, zemljišno-knjižno vlasništvo Kerošević Mara žena Ante sa dijelom od 1/4 i drugi do rednog broja 4. **Potrebna površina za trasu dalekovoda je 280 m<sup>2</sup> a potrebna površina za izgradnju stubnih mjesta je 40 m<sup>2</sup>.**
22. **k.č.br. 523** zv. „Crna Bara“, pašnjak 3. klase u površini od 2.402 m<sup>2</sup> upisana u pl.br. 272 K.O. Spreča, u posjedu **Kerošević Ive Mara U. Ante** iz Tuzla/ Husino po novom premjeru, a što po starom premjeru čini parcelu označenu kao k.č.br. 1855/6 zv. „Crna Bara“ šuma u površini od 2.402 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 1718 k.o. Husino, zemljišno-knjižno vlasništvo Kerošević Mara žena Ante sa dijelom od 1/4 i drugi do rednog broja 4.  
**Potrebna površina za trasu dalekovoda je 1 050 m<sup>2</sup>.**
23. **k.č.br. 524** zv. „Crna Bara“, šuma 4. klase u površini od 6.084 m<sup>2</sup> upisana u pl.br. 272 K.O. Spreča, u posjedu **Kerošević Ive Mara U. Ante** iz Tuzla/ Husino po novom premjeru, a što po starom premjeru čini parcelu označenu kao k.č.br. 1855/2 zv. „Crna Bara“ šuma u površini od 4.909 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 1718 k.o. Husino, zemljišno-knjižno vlasništvo Kerošević Mara žena Ante sa dijelom od 1/4 i drugi do rednog broja 4 i parcela označena kao k.č.br. 1862/6 SP zv. „Crna Bara“, šuma u

površini od 1.175 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 1117 k.o. Husino, zemljišno-knjižno vlasništvo Madžarević Božo Pejo 1/1. **Potrebna površina za trasu dalekovoda je 750 m<sup>2</sup>.**

24. **k.č.br. 502** zv. „Ivak“, šuma 4. klase u površini od 100 m<sup>2</sup> upisana u pl.br. 233 K.O. Spreča, u posjedu **Ivanović Joze Božo** iz Tuzla/Husino po novom premjeru, a što po starom premjeru čini parcelu označenu k.č.br. 1860/5 „Ivak“ šuma u površini od 100 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 1958 k.o. Husino, zemljišno-knjižno suvlasništvo Ivanović žena Marka Mara sa 38/224 i drugi do rednog broja 6. **Potrebna površina za trasu dalekovoda je 85 m<sup>2</sup>.**
25. **k.č.br. 573** zv. „Ivak“, pašnjak 4. klase u površini od 2.510 m<sup>2</sup> upisana u pl.br. 233 K.O. Spreča, u posjedu **Ivanović Joze Božo** iz Tuzla/Husino po novom premjeru, a što po starom premjeru čini parcelu označenu k.č.br. 1860/3 „Ivak“ šuma u površini od 2.510 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 1958 k.o. Husino, zemljišno-knjižno suvlasništvo Ivanović žena Marka Mara sa 38/224 i drugi do rednog broja 6. **Potrebna površina za trasu dalekovoda je 240 m<sup>2</sup>.**
26. **k.č.br. 574** zv. „Ivak“, šuma 4. klase u površini od 1.826 m<sup>2</sup> upisana u pl.br. 233 k.o. Spreča, u posjedu **Ivanović Joze Božo** iz Tuzla/Husino po novom premjeru, a što po starom premjeru čini parcelu označenu k.č.br. 1860/5 „Ivak“ šuma u površini od 1.826 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 1958 k.o. Husino, zemljišno-knjižno suvlasništvo Ivanović žena Marka Mara sa 38/224 i drugi do rednog broja 6. **Potrebna površina za trasu dalekovoda je 1 660 m<sup>2</sup> a potrebna površina za izgradnju stubnih mjesta je 40 m<sup>2</sup>.**

**II** – Određuje se da je Javno preduzeće "Elektroprivreda BiH" d.d. Sarajevo, Zavisno društvo Rudnici „Kreka“ d.o.o Tuzla " d.o.o korisnik nepotpune eksproprijacije radi izmještanja dijela trase dalekovoda DV 35 Kv TE „Tuzla“-TS 35/6 kV „Đurđevik“ i dijela trase dalekovoda DV 35 kV TS 35/10 kV „Ljubače“- TS 35/10 kV „Živinice“ na lokalitetu VO „Zapad“ Rudnika „Dubrave“ u Dubravama(II faza izmiještanja) na nekretninama iz tačke I ove Odluke.

**III** – Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Živinice stvarno nadležna prema odredbama Zakona o eksproprijaciji, nakon pravosnažnosti ove Odluke na prijedlog korisnika eksproprijacije, provest će postupak nepotpune eksproprijacije predmetnih nekretnina u navedenu svrhu.

## O b r a z l o ž e n j e

Dana 24.12.2018. godine Općinskom vijeću Živinice, putem Službe za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove, prijedlog za utvrđivanje javnog interesa u svrhu izmještanja dijela trase dalekovoda DV 35 Kv TE „Tuzla“-TS 35/6 kV „Đurđevik“ i dijela trase dalekovoda DV 35 kV TS 35/10 kV „Ljubače“-TS 35/10 kV „Živinice“ na lokalitetu VO „Zapad“ Rudnika „Dubrave“ u Dubravama (II faza izmiještanja) i planirane izgradnje trase dalekovoda na rudniku Dubrave u Dubravama (II faza) na nekretninama

iz tačke I ove Odluke, podnijelo je Javno preduzeće "Elektroprivreda BiH" d.d. Sarajevo, Zavisno društvo Rudnici „Kreka“ d.o.o Tuzla.

U prijedlogu, podnositelj ističe da na osnovu projektno- tehničke dokumentacije Rudnika „Dubrave“ u Dubravama koja obuhvata Glavni projekat izmještanja dijela DV 35 Kv TE „Tuzla“-TS 35/6 kV „Đurđevik“ od SM 20 DV 35 kV TS 35/10 kV „Ljubače-TS 35/10 kV „Živinice“ i od SM 21 do SM 24 na lokalitetu VO „Zapad“ Rudnika „Dubrave“ u Dubravama (II faza izmiještanja) i godišnjeg plana za 2019. god. na rudniku „Dubrave“ u Dubravama planirana je izgradnja trase dalekovoda (II faza) za potrebe JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo Z.D. Rudnici „Kreka“ u Tuzli, d.o.o.- Rudnika „Dubrave“ u Dubravama i izmiještanja dijela dionice 35 kV dalekovoda DV 35Kv „TE Tuzla- Đurđevik“ i DV 35 kV „TE Tuzla-Živinice“ na lokalitetu V.O. „Zapad.“

U tom smislu, predlažu Općinskom vijeću Živinice da, na dijelu parcela naznačenim u tački I Odluke, utvrdi da je od javnog interesa izmještanja dijela trase dalekovoda DV 35 Kv TE „Tuzla“-TS 35/6 kV „Đurđevik“ i dijela trase dalekovoda DV 35 kV TS 35/10 kV „Ljubače“-TS 35/10 kV „Živinice“ na lokalitetu VO „Zapad“ Rudnika „Dubrave“ u Dubravama (II faza izmiještanja) te da se u tu svrhu može pristupiti njihovoj nepotpunoj eksproprijaciji.

Uz prijedlog za utvrđivanje javnog interesa priložili su sve isprave koje čine elaborat eksproprijacije, propisane članom 16 stav 2. Zakona o eksproprijaciji:

1. Elaborat eksproprijacije JP Elektroprivreda BiH d.d.– Sarajevo Zavisno društvo Rudnici „Kreka“ d.o.o. - Tuzla br. 01-4612/18 od 20.12.2018. god
2. Posjedovne listove,
3. Zemljišnoknjižne izvadke,
4. Kopije katastarskih planova,
5. Procjenu vrijednosti predmetnih nekretnina izvršenu od Suada Bajića stalnog sudskog vještaka šumarske struke
6. Procjenu vrijednosti predmetnih nekretnina izvršenu od Ramiza Muhića stalnog sudskog vještaka poljoprivredne struke
7. Kao cilj eksproprijacije, podnositelji navode da je potrebno izvršiti izmiještanje dijela trase dalekovoda DV 35 Kv TE „Tuzla“-TS 35/6 kV „Đurđevik“ i dijela trase dalekovoda DV 35 kV TS 35/10 kV „Ljubače“-TS 35/10 kV „Živinice“ na lokalitetu VO „Zapad“ Rudnika „Dubrave“ u Dubravama za potrebe JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo ZD Rudnici „Kreka“ d.o.o.- Tuzla- Rudnika „Dubrave“ kako bi se stvorio prostor za neometano odlaganje jalovinskih masa na V.O. Zapad.

Odredbama člana 16 stav 2. Zakona o eksproprijaciji određeno je da "*Prijedlog za utvrđivanje javnog interesa podnosi se Vladi, odnosno vladi kantona ili općinskom vijeću, putem federalnog, kantonalnog organa uprave ili općinske službe za upravu za imovinsko-pravne poslove, a sadrži; elaborat eksproprijacije (geodetsko-katastarski plan područja eksproprijacije, podatke o nekretninama za koje se predlaže utvrđivanje javnog interesa, procjenu vrijednosti nekretnina, cilj eksproprijacije i druge podatke za utvrđivanje javnog interesa)*".

Razmatrajući dostavljeni prijedlog i pribavljenu dokumentaciju, a imajući u vidu da se radi o izvođenju radova koji su od javnog interesa, kojim radovima bi se stvorili uslovi za razvoj rudarskih radova na odlaganju otkrivke u narednim godinama a po odobrenoj projektno-tehničkoj dokumentaciji, Općinsko vijeće Živinice je ocijenilo da je navedeni prijedlog u cijelosti osnovan kojem je valjalo udovoljiti primjenjujući odredbe člana 14. stav 4. Zakona o



eksproprijaciji FBiH ("Sl. novine FBiH" br. 70/07, 36/10, 25/12. i 34/16.) koji određuju da "odluku o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju objekta ili izvođenje radova na području općine donosi općinsko vijeće na čijem se području namjerava graditi objekat, izvoditi radovi u skladu sa planskim dokumentima prostorog uređenja".

Obzirom da se izgradnja trase dalekovoda DV 35 Kv TE „Tuzla“-TS 35/6 kV „Đurđevik“ i dijela trase dalekovoda DV 35 kV TS 35/10 kV „Ljubače“-TS 35/10 kV „Živinice“ na lokalitetu VO „Zapad“ Rudnika „Dubrave“ u Dubravama za potrebe JP Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo ZD Rudnici Kreka d.o.o Tuzla-Rudnika "Dubrave", u cijelosti planira na području Općine Živinice i da su ispunjeni drugi uvjeti, Općinsko vijeće Živinice je odlučilo kao u izreci.

**Pouka o pravnom lijeku:**

Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Tuzli u roku od 30. dana od dana prijema Odluke. Tužba se podnosi neposredno sudu.

Obradivač

Eldina Hasanović,dipl.pravnik

Dostaviti:

1. ZD "Rudnici" Kreka Tuzla,Mije Keroševića Guje 1
2. Općinsko pravobranilaštvo Živinice
3. Oglasna ploča Općine Živinice
4. Svim posjednicima određenim od broja 1 do 26.
5. Služba za urbanističko planiranje,komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove općine Živinice
6. Službeni glasnik Općine Živinice
7. a/a.

**Predsjedavajući Općinskog vijeća  
Živinice**

**Nail Jusić,s.r.**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINA ŽIVINICE  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Broj:06-05-2660/2019  
Dana:30.04.2019.godine

Na osnovu člana 363.stav3. tačka 5. Zakona o stvarnim pravima FBiH ("Službene novine FBiH, broj:66/13 i 100/13), člana 3. i 4. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Službene novine FBiH", broj:17/14) i člana 24 Statuta Općine Živinice ("Službeni glasnik Općine Živinice " broj 4/2018,) na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 30.04.2019 godine, donosi

## ODLUKU

### o prodaji nekretnine neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice

#### Član 1.

Oblikuje se građevinska parcela za postojeći objekat u vlasništvu Mulavdić Elvisa sin Rifeta iz Živinica, koju čine sledeće parcele označene kao:

- k.č.br.2097/2 Okućnica oranica/njiva 2. klase u površini 235 m<sup>2</sup>, upisana u p.l.br.6253 K.O. Živinice Grad, i z.k.ul.br.4018 K.O. Živinice Grad, kao posjed i vlasništvo Mulavdić Elvisa sin Rifeta iz Živinica sa 1/1, i parcela
- k.č.br.2097/9 Okućnica oranica/njiva 2. klase u površini 241 m<sup>2</sup>, upisana u p.l.br.464 K.O. Živinice Grad, i z.k.ul.br.1510 k.O. Živinice Grad, kao posjed i vlasništvo Općine Živinice sa 1/1.

#### Član 2.

Prodaje se neposrednom pogodbom, Mulavdić Elvisu sin Rifeta iz Živinica, a radi oblikovanja građevinske parcele za postojeći objekat u njegovom vlasništvu, zemljište iz člana 1. alineja 2. ove Odluke označeno:

- k.č.br.2097/9 Okućnica oranica/njiva 2. klase u površini 241 m<sup>2</sup>, upisana u p.l.br.464 K.O. Živinice Grad, i z.k.ul.br.1510 K.O. Živinice Grad, kao posjed i vlasništvo Općine Živinice sa 1/1.

Zemljište se prodaje po cijeni od **160,00 KM po 1m<sup>2</sup>**, što za ukupnu površinu od **241 M<sup>2</sup>, iznosi 38.560,00 KM**, (slovima trideset osam hiljada i petstošezdeset konvertibilnih maraka) uz obavezu isplate cjelokupnog iznosa kupoprodajne cijene u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora o kupoprodaji, na račun Budžeta Općine Živinice broj:1404030310000145 vrsta prihoda 722 611.

Predaju nekretnine iz predhodnog stava u posjed kupcu izvršit će Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske imovinsko pravne poslove- Odsjek za geodetske i imovinsko pravne poslove Općine Živinice, nakon isplate cjelokupnog iznosa kupoprodajne cijene i plaćenih troškova postupka.

Troškove notarske obrade ugovora o kupoprodaji, i sve ostale troškove koji se odnose na kupoprodaju nekretnine iz stava 1. ovog člana snosi kupac.

### Član 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Živinice, da u ime općine Živinice, kao prodavcem na osnovu ove Odluke i pribavljenog mišljenja Općinskog pravobranioca Općine Živinice, sa Mulavdić Elvisom sin Rifeta iz Živinica, kao kupcem, zaključi ugovor o kupoprodaji nekretnine iz člana 2. ove Odluke, a prema uvjetima iz člana 2. ove Odluke.

### Član 4.

Obavezuje se Mulavdić Elvis da u roku od godinu dana od dana potpisivanja kupoprodajnog ugovora pribavi odobrenje za građenje u skladu sa izdatom lokacijskom informacijom, te da u roku od 3 godine, od dana izdavanja odobrenja za građenje završi izgradnju i privede objekat namjeni.

### Član 5.

Obavezuje se Mulavdić Elvis sin Rifeta, da u roku od 8 dana od dana donošenja ove Odluke, uplati troškove postupka izrade ove Odluke u iznosu od 100,00 KM, i naknadu za vršenje usluga cijepanja zemljišta u iznosu od 240,00 KM, po tarifnom broju 2.1.1, 2.8.1 na račun Budžeta Općine Živinice, broj:1404030310000145 vrsta prihoda 722 611, a dokaz o izvršenoj uplati dužan je dostaviti Službi za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske imovinsko pravne poslove- Odsjek za geodetske i imovinsko pravne poslove Općine Živinice.

### Član 6.

Ova Odluka objaviće se u "Službenom glasniku Općine živinice" a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

## **O b r a z l o ž e n j e** **uz Prijedlog Odluke o prodaji nekretnine neposredno pogodbom** **radi oblikovanja građevinske čestice**

Mulavdić Elvis sin Rifeta iz Živinica, obratio se ovoj službi sa zahtjevom za oblikovanje građevinske parcele u skladu sa važećim Regulacionim planom, za svoj postojeći objekat .

U postupku po predmetnom zahtjevu održana je rasprava na licu mjesta dana 28.04.2016, godine, na kojoj je podnosic zahtjeva tražio da se u skladu sa važećim propisima formira građevinska parcela zajedno sa njegovom vlastitom parcelom označena k.č.br.2097/2 (s.p. 859/1), na kojoj je započeo izgradnju objekta, a koji dijelom zahvata i parcelu k.č.br.2097/1 (s.p.866/3), kojom upravlja i raspolaže Općina Živinice.

Na raspravi vještak geodetske struke Meho Redžić, nakon izvršenog geodetskog snimanja ustanovio je da se plac za postojeći objekat Mulavdić Elvisa sastoji od parcele k.č.br.2097/2 (s.p.859/1) u površini 235 m<sup>2</sup>, koja je posjed i vlasništvo Mulavdić Elvisa, na kojoj je izgrađen poslovni objekat do prve stropne ploče dimenzija 11,15x 18,60 metara, računajući krajnje ivice stropnih ploča, i dijela parcele k.č.br.2097/1 (s.p.866/3) zv."Okučnica" u naravi njiva 2. klase ukupne površine 1313 m<sup>2</sup>, sa kojom upravlja i raspolaže Općina Živinice. Vještak je istakao da je samom izgradnjom objekta došlo do zauzimanja dijela parcele k.č.br.2097/1 (s.p.866/3) zv."Okučnica" u naravi njiva 2. klase ukupne površine 1313 m<sup>2</sup>, sa kojom upravlja i

raspoláže Općina Živinice. Prema utvrđenom činjeničnom stanju na licu mjesta i uvidom u raspoloživu dokumentaciju z.k.ul.br 5096 K.O. Živinice i p.l.br.464 k.O. Živinice Grad, ocijenjeno je da je u daljem postupku neophodno riješiti imovinsko pravne odnose na predmetnom zemljištu jer se radi o državnoj svojini, a zatim da se provede cijepanje parcele k.č.br. 2097/1 (s.p.866/3) i formira parcela koja bi zajedno sa vlasnikovom parcelom u skladu sa Regulacionim planom "Riba" činila jedinstvenu građevinsku parcelu, što je u postupku i učinjeno. Nakon formiranja parcele k.č.br.2097/9 (s.p.866/14) "Okučnica" u površini 241 m<sup>2</sup>, posjed i vlasništvo Općine Živinice, koja bi zajedno sa vlasnikovom parcelom k.č.br.2097/2(s.p.859/1), činila jedinstvenu građevinsku parcelu, upućen je zahtjev nadležnoj Službi za prostorno planiranje i komunalne poslove, da da svoje mišljenje u skladu sa važećom prostorno planskom dokumentacijom da li predmetne katastarske parcele, čine jednu građevinsku parcelu. Rješenjem broj:05/6-23-sl.od 12.02.2018.godine, nadležna služba izdala je lokacijsku informaciju za predmetne parcele k.č.br.2097/9 (s.p.866/14) i k.č.br.2097/2(s.p.859/1) K.O. Živinice Grad, koje se nalaze u Zoni-7 "Zona mješovite namjene". U rješenju Službe za prostorno planiranje i komunalne poslove, se ističe da je Odlukom o izmjenama i dopunama Regulacionog plana "Riba" Živinice, br.10-05-5144-1/15 od 29.10.2015.god.(Sl.Glasnik Općine Živinice,br.17/15) predviđena jedna građevinska parcela br.1133, a koju čine katastarske parcele k.č.br.2097/9 i k.č.br.2097/2 K.O. Živinice Grad. Predmetna građevinska parcela br.1133 predviđena je za izgradnju stambeno poslovnog objekta, građevinska parcela posjeduje određene lokacijske priključke i pristupne puteve, kolske prilaze i drugo, predviđene navedenim planom a glavni prilazi su Ul. "Druga".

U rješenju broj:05/6-23-sl.od 12.02.2018.godine, navedeni su i drugi urbanističko tehnički uslovi za izgradnju predviđenog objekta, s tim da će se na zahtjev zainteresovanog investitora upotpuniti i precizirati podaci koji su potrebni za odobrenje za građenje.

Kako iz Rješenja Službe za prostorno planiranje i komunalne poslove broj:05/6-23-sl.od 12.02.2018.godine, jasno proizilazi da je na parcelama k.č.br.2097/9 (s.p.866/14) i k.č.br.2097/2(s.p.859/1) K.O. Živinice Grad, u skladu sa važećim Regulacionim planom "Riba" predviđena jedna građevinska parcela broj 1133, na kojoj je predviđena izgradnja stambeno poslovnog objekta, u daljem postupku služba je od komisije Općinskog vijeća za procjenu prometne vrijednosti nepokretnosti i prava, tražila da joj dostavi tržišnu cijenu 1m<sup>2</sup>, zemljišta koje bi bilo predmet prodaje u konkretnom slučaju, a istovremeno Zaključkom broj:06/1-31-630/16 od 20.08.2018.godine, angažovala je stalnog sudskog vještaka građevinske struke Omanović Faruka, radi utvrđivanja tržišne cijene 1m<sup>2</sup>, zemljišta koje je ovom odlukom utvrđeno kao predmet prodaje.

Izvršene procjene dostavljene su ovoj službi u predviđenom roku, koje je služba dostavila općinskom pravobranioncu radi davanja mišljenja.

Općinsko pravobranilaštvo izjavilo je prigovor na nalaz i mišljenje vještaka građevinske struke Omanović Faruka od 24.09.2018.godine, odnosno na utvrđenu tržišnu cijenu u visini od 80,00 KM po 1m<sup>2</sup>, predmetnog zemljišta, pozivajući se na ranije postignute cijene na toj lokaciji. Mišljenje Općinskog pravobranionca broj:U-94/18-545 od 22.10.2018.godine, služba je prosljedila vještaku radi davanja pojašnjenja na navode pravobranilaštva iznesene u prigovoru. Na prigovor pravobranilaštva Vještak se izjasnio pismenim podneskom od 07.11.2018.godine, u kome navodi da je svoju procjenu u visini od 80,00 KM po 1m<sup>2</sup> zemljišta, dao korektno stručno i prema pravilima struke, i još napominje da je u kontaktu sa članovima komisije općinskog vijeća za procjenu prometne vrijednosti nepokretnosti i prava, dobio informaciju da je njihova procjena za isto zemljište u visini 70,00 km po 1m<sup>2</sup>, a što je tačno. Obzirom da cijena 1m<sup>2</sup> zemljišta koje je predmet prodaje ne treba biti niža od tržišne, a naročito ako se ima u vidu

mного veća cijena koja je ranije postignuta za navedeni lokalitet, na što ukazuje dostavljeno mišljenje općinskog pravobranilaštva, služba je Zaključkom broj:06/1-31-630/16 od 12.12.2018.godine, odredila drugog stalnog sudskog vještaka arhitektonske struke Nusreta Mujagića, da ponovo utvrdi tržišnu cijenu za predmetnu nekretninu. Imenovani vještak dostavio je svoj nalaz i stručno mišljenje od dana 07.01.2019.godine, u kome iznosi da je cijena 1m2 predmetnog zemljišta 160,00 KM, a zatim je na zahtjev Općinskog pravobranioaca dostavio i dopunu osnovnog nalaza i mišljenja od 23.01.2019.godine, u pogledu detaljnijeg obrazloženja parametara kojima se vještak rukovodio prilikom utvrđivanja tržišne cijene zemljišta. Utvrđena cijena zemljišta u visini od 160,00 KM, prihvaćena je od općinskog pravobranilaštva, tako da će se naknada za zemljište koje je ovom odlukom određeno za prodaju obračunati po cijeni od 160,00 KM/m2, koju je podnositelj zahtjeva odnosno kupac dužan izmiriti Općini Živinice. Općinskom pravobranioacu je nakon utvrđene tržišne cijene dostavljen prijedlog odluke o prodaji nekretnine neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice, sa kompletnom dokumentacijom koja je u postupku pribavljena, kako bi dao svoje mišljenje. Aktom broj:M-07/19-234 od 09.04. 2019.godine Općinski pravobranilac je dostavio svoje mišljenje u kome ističe da predmetna odluka ispunjava uslove predviđene u odredbama člana 363.stav3.tačka 5. Zakona o stvarnim pravima FBiH.

Članom 363. stav 3. Zakona o stvarnim pravima ("Sl.novine FederacijeBiH", broj:66/13) propisano je " da se prodaja odnosno opterećenje pravom građenja nekretnine u vlasništvu Federacije kantona i jedinice lokalne samouprave može izuzetno izvršiti neposrednom pogodbom, između ostalog i u situaciji koju definiše tačka 5. navedenog propisa radi oblikovanja građevinske parcele.

Članom 3. i 4. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Sl.novine Federacije BiH",br.17/14), propisano je da Odluku o načinu i uvjetima raspolaganja nekretnina neposrednom pogodbom u skladu sa članom 363. st.3. Tačka 5. Zakona o stvarnim pravima za nekretnine u vlasništvu gradova i općina, donosi gradsko odnosno općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika odnosno gradonačelnika grada.

Troškovi postupka su obračunati u skladu sa Odlukom o općinskim administrativnim taksama broj:10-05-3234/2013 od 18.06.2013.godine, a naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra u skladu sa tarifnim tačkama 2.1.1.,2.8.1. Odluke o naknadama za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra ("Sl.novine FBiH" br.49/2015).

Obrađivač: Nasiha Fatušić

## DOSTAVLJENO

1. Mulavdić Elvis, II ulica br.48
- 2.Općinsko pravobranilaštvo
- 3.Katastarski operat (nakon pravosnažnosti)
- 4.Zemljišno knjižni ured (nakon pravosnažnosti)
- 5.Služba za budžet i finansije(nakon pravosnažnosti)
- 6.Arhiva,-

**Predsjedavajući Općinskog vijeća**

**Nail Jusić,s.r.**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Živinice  
Općinsko vijeće  
Broj 06-05-2690-5 /2019  
Dana 30.04.2019.godine

Na osnovu člana 13.Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH("Službene novine FBiH" broj: 49/06) i člana 24.Statuta Općine Živinice-prečišćeni tekst("Službeni glasnik Općine Živinice br.4/18),Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 30.04.2019.godine, donosi

O D L U K U  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
POSLOVNIKA O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE  
broj:10-05-1915/2017 od 28.02.2017.godine("Službeni glasnik Općine Živinice"broj 3/17)

Član 1.

U Poslovniku o radu Općinskog vijeća Živinice,broj:10-05-1915/2017 od 28.02.2017.godine ("Službeni glasnik Općine Živinice ",broj : 3/17),u članu 41.alineja m) u kojoj stoji" Komisija za odlikovanja i priznanja" mijenja se i glasi"Komisija za obilježavanje značajnih datuma ,proslava i jubileja na području Općine Živinice i dodjelu odlikovanja i priznanja".

Član 2.

U članu 54.Poslovnika o radu Općinskog vijeća Živinice,broj:10-05-1915/2017 od 28.02.2017.godine ("Službeni glasnik Općine Živinice ",broj : 3/17),dodati alineju "c) Provodi pripreme za obilježavanje značajnih datuma,proslava i jubileja".

Član 3.

Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Živinice broj:10-05-1915/2017 od 28.02.2017.godine("Službeni glasnik Općine Živinice"broj 3/17) stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Živinice".

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Nail Jusić,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice («Službeni glasnik općine Živinice», br. 4/12), člana 10. Odluke o uslovima, kriterijumima i postupku dodjele općinskih priznanja i nagrada („Službeni glasnik općine Živinice“, br. 3/01), člana 1. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o uslovima, kriterijumima i postupku dodjele općinskih priznanja i nagrada („Službeni glasnik općine Živinice“, br.6/07) i člana 1. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o uslovima, kriterijumima i postupku dodjele općinskih priznanja i nagrada („Službeni glasnik općine Živinice“, br. 2/08), Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj 09.5.2019. godine, d o n o s i

## **O D L U K U**

### **o dodjeli općinskih priznanja i nagrada**

#### **Član 1.**

Za posebne zasluge i doprinos u odbrani Općine i države Bosne i Hercegovine a povodom 18. maja – Dana oslobođenja općine Živinice, dodjeljuje se:

#### **I – Općinsko priznanje «PISMENA POHVALA»**

1. Drago (Juro) Jakić,
2. Organizacija porodica šehida i poginulih boraca općine Živinice,
3. Alija (Šaban) Arifi,
4. Sead Mujagić
5. Zahid Siočić - posthumno,
6. Šaban Begić,
7. Ismet Aličić.

#### **II – Općinsko priznanje «PISMENA ZAHVALNICA»**

1. Marko (Anto) Babić,
2. Zehrudin Šabanović,
3. Mevludin Halilčević,
4. Izet Mešić,
5. Ekrem Hamzić - posthumno,
6. Suljo Paprikić - posthumno,
7. Imšir Mahmutbegović - posthumno.

#### **III – Općinsko priznanje «NOVČANA NAGRADA»**

1. Marko (Mijo) Mišić,
2. Alija Sinanović,
3. Ramo Mušanović,
4. Hariz Arslanović,
5. Milivoje Milić,
6. Mehmedalija (F) Đulović,
7. Azem Butković,
8. Ahmet Sakić,
9. Ibrahim (Šemso) Kozarević,
10. Mehmed Halilović.

**Član 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku općine Živinice» a primjenjivat će se od dana donošenja.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Živinice  
- **Općinsko vijeće** –  
Broj: 06-05-3046/2019  
Dana, 13.05.2019. godine

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Nail Jusić,s.r.



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
**Općina Živinice**  
**Općinski načelnik**  
Broj 01/2-05-89-993/19  
Živinice, 07.05.2019. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06.) i člana 38. Statuta Općine Živinice („Službeni glasnik Općine Živinice“, broj 4/18.) u vezi Smjernica za uspostavljanje i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika („Službene novine Federacije BiH“ br. 19/05.), Općinski načelnik donosi

**P R A V I L N I K**  
**o primanju i postupanju po pritužbama građana na rad državnih službenika,**  
**namještenika i imenovanih zvaničnika u Organu uprave Općine Živinice**

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se zaprimanje pritužbi, postupanje po pritužbama, rokovima, ovlaštenim osobama za postupanje, načinu postupanja po pritužbama, poduzimanje odgovarajućih mjera protiv uposlenika u Organu uprave Općine Živinice (u daljem tekstu; Organ uprave), kao i druga pitanja od značaja za postupanje po pritužbama građana.

Član 2.

Uposlenicima u Organu uprave Općine Živinice u smislu ovog Pravilnika smatraju se državni službenici, namještenici i imenovana lica (u daljem tekstu; Uposlenici).

Član 3.

Pritužba je svaki podnesak u kojem njegov podnosilac navodi nepravilnosti u radu uposlenika u Organu uprave i koja je zaprimljena u Organu uprave, na jedan od načina kako je to određeno u članu 4. Pravilnika.

Član 4.

Pritužbe na rad uposlenika Organa uprave mogu se podnositi putem pošte, Centra za pružanje usluga građanima – Šalter sala, putem ormarića za primjedbe i pritužbe koji se nalaze u prizemlju zgrade Općine, putem pisarnice Općine, na zapisnik kod Stručnog savjetnika za upravljanje sistemom kvaliteta u Sektoru za stručne poslove Općinskog načelnika i odnose sa javnošću Općine, kontrolu kvaliteta, interne revizije, inspekcijeske poslove i javne nabavke (u daljem tekstu; Stručni savjetnik), na e-mail bilo kojeg uposlenika Organa uprave, knjige za pritužbe, pohvale i sugetsije u Šalter sali i na Info pultu na glavnom ulazu, ili na drugi odgovarajući način koji će osigurati da pritužba bude zaprimljena u Organu uprave.

#### Član 5.

Ukoliko se pritužba podnosi usmeno na zapisnik ovlaštena osoba za uzimanje izjave je Stručni savjetnik u Odsjeku za kontrolu kvaliteta, a ukoliko je takav podnesak zaprimljen poštom, e-mailom ili na drugi odgovarajući način, osoba koje je zaprimila takav podnesak dužna je da isti bez odlaganja dostavi Stručnom savjetniku za upravljanje sistemom kvaliteta, koji će nakon što preglada zaprimljeni podnesak formirati predmet.

#### Član 6.

Ukoliko u Općinu Živinice pristupi osoba koja želi da na zapisnik izjavi pritužbu na rad uposlenika Organa uprave, tada je svaki uposlenik dužan da takvu osobu uputi na lice ovlašteno za uzimanje izjave iz člana 4. Pravilnika.

Stručni savjetnik za upravljanje sistemom kvaliteta, dužan je da odmah nakon uzimanja izjave na zapisnik jedan primjerak zapisnika uruči licu koje je podnijelo pritužbu, a jedan primjerak zapisnika da preda u Šalteru radi formiranja predmeta koji će biti osnova za dalje postupanje Odsjeka za kontrolu kvaliteta.

Ukoliko se pritužba podnosi usmeno na zapisnik kod Stručnog savjetnika, u tom slučaju podnosilac je dužan da u svojoj pritužbi iznese sve ono što mu je poznato u konkretnom slučaju i ukoliko je to moguće dužan je da za svoje navode ponudi odgovarajuće dokaze.

U postupku po pritužbi podnosilac može biti saslušan kao svjedok na okolnosti navedene u pritužbi.

#### Član 7.

U slučaju podnošenja pritužbe neposredno na zapisnik kod Odsjeka za kontrolu kvaliteta u tom slučaju uposlenik protiv koga se izjavljuje prigovor ne može biti prisutan prilikom sačinjavanja zapisnika.

#### Član 8.

O zaprimljenoj pritužbi može se raspravljati i na Kolegiju Općinskog načelnika, naročito ukoliko se radi o podnesku kojim se osnovano ukazuje nedostatke u radu Organa uprave ili službi za upravu, odnosno njenih uposlenika.

Ukoliko se ustanovi da je pritužba osnovana, a odnosi se na rad Organa uprave, tada Općinski načelnik u granicama svojih ovlaštenja, može preduzeti neophodne mjere radi otklanjanja nepravilnosti na koje se pritužbom osnovano ukazuje.

#### Član 9.

Pritužbe na rad uposlenika Organa uprave mogu se podnositi i anonimno, po kojima je Odsjek za kontrolu kvaliteta dužan da postupa.

## Član 10.

Pritužba mora biti jasna i sadržavati dovoljno podataka na osnovu kojih se može po njoj postupiti.

Ukoliko je pritužba nejasna, proturječna ili nepotpuna, odnosno ne sadrži dovoljno podataka da bi se po istoj moglo postupiti, Odsjek za kontrolu kvaliteta pozvat će podnositelja da uočene nedostatke otkloni i ostaviti mu određeni rok koji ne može biti duži od 8 dana.

Ako u ostavljenom roku podnositelj ne otkloni navedene nedostake, pritužba će biti odbačena.

Ukoliko je podnositelj takvog podneska anonimn, po tom podnesku se neće postupati o čemu će se na Oglasnu ploču istaći obavijest o nepostupanju.

## Član 11.

Nakon što bude formiran predmet Odsjek za kontrolu kvaliteta provodi odgovarajući postupak u kojem je dužan da utvrdi sve činjenice i ovisno o utvrđenom činjeničnom stanju dužan je da poduzme ili predloži odgovarajuće mjere.

## Član 12.

Ukoliko se u toku postupka provjere utvrdi da je uposlenik počinio lakšu ili težu povredu službene dužnosti Odsjek će o tome obavijestiti Općinskog načelnika i pomoćnika Općinskog načelnika protiv čijeg podređenog je proveden postupak, koji je dužan da u roku od 3. dana Općinskom načelniku podnese prijedlog za pokretanje disciplinskog postupka u smislu odredaba Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" br. 7/17) i Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika i namještenika u organima državne službe u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona" br. 1/18).

## Član 13.

Ukoliko se u postupku provjere utvrdi ili da postoji opravdana sumnja, da je uposlenik počinio određeno djelo kažnjivo po zakonu, o tome će obavijestiti nadležne organe kojima će dostaviti kompletnu dokumentaciju.

## Član 14.

Ako se u toku 30 dana protiv istog uposlenika budu podnijete više pritužbi koje se odnose na njego rad, u takvim slučajevima Odsjek za kontrolu kvaliteta, može do donošenja konačne odluke po zaprimljenim prigovorima, vršiti pojačan nadzor nad radom tog uposlenika (kontrola zaprimljenih predmeta, odobravanje izlaska i ulaska u zgradu Općine, kontrola vremena provedenog na terenu i sl.).

#### Član 15.

Nakon provedenog postupka Odsjek za kontrolu kvaliteta pismenim putem će obavijestiti podnositelja prigovora o rezultatima postupanja.

Ukoliko je podnositelj anonimn obavijest o rezultatima postupka biće istaknut na Oglasnoj ploči Općine Živinice.

#### Član 16.

Podnositelj pritužbe, ako je nezadovoljan odgovorom Odsjeka za kontrolu kvaliteta, može izjaviti prigovor Općinskom načelniku.

Prigovor se podnosi pismenim putem u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti.

#### Član 17.

Nakon prijema prigovora Općinski načelnik ispituje prigovor u roku od 8. dana i donosi konačnu odluku o izjavljenom prigovoru koju dostavlja podnositelju obavijesti i uposleniku protiv koga je podnijeta pritužba.

#### Član 18.

Primjerak konačne odluke po pritužbi se ulaže u personalni dosije uposlenika

#### Član 19.

Stručni savjetnik za kontrolu kvaliteta ili druga ovlaštena osoba, dužan/na je da vrši kontrolu sandučića i prizemlju zgrade Općine i da izvrši uvid u knjige za pritužbe, svakog petka odnosno prvog narednog radnog dana ukoliko je petak neradni dan.

#### Član 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o rješavanju pritužbi br.01/2-05-89-286/07. od 13.03.2007. godine.

#### Član 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Živinice.

**Općinski načelnik**

**dr. sc. Samir Kamenjaković s.r.**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
**Općina Živinice**  
**Općinski načelnik**  
Broj 01/2-05-89-994/19.  
Dana 07.05.2019. godine

Na osnovu Uredbe o uvjetima i načinu plaćanja gotovim novcem ("Službene novine FBiH", broj 72/15. i 82/15.) a u vezi sa Smjernicama za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika („Službene novine FBiH“, broj 19/05.) i člana 38. Statuta Općine Živinice ("Službeni glasnik Općine Živinice", broj 04/18), Općinski načelnik d o n o s i

## **P R A V I L N I K** **o blagajničkom poslovanju**

### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom se uređuje organizacija blagajničkog poslovanja, poslovne knjige i dokumentacija u blagajničkom poslovanju, kontrola blagajničkog poslovanja, kao i način isplate gotovine.

### **Član 2.**

Sve gotovinske naplate i isplate vršit će se preko blagajni Općine Živinice. Blagajničko poslovanje se vrši za potrebe općinskih službi za upravu, stručnih i drugih službi i općinskog pravobranilaštva. Služba za lokalni, ekonomski razvoj, finansije i trezor (u daljem tekstu: Služba) odnosno Odsjek za budžet, finansije i trezor ( u daljem tekstu Odsjek ) vrši podizanje gotovine sa transakcijskog računa Općine Živinice za potrebe isplata putem blagajne i polaganje naplaćenih sredstava po osnovu taksi, na depozitni račun budžeta Općine Živinice. Računi iz stava 2. ovog člana su sastavni dio Jedinstvenog računa budžeta, a promet ovih računa je pod kontrolom Odsjeka.

### **Član 3.**

U Odsjeku se vodi blagajna u KM (u daljem tekstu KM-blagajna). Promet gotovinskih novčanih sredstava se evidentira u KM-blagajni.

### **Član 4.**

Blagajničko poslovanje se evidentira preko:

- naloga za naplatu,
- naloga za isplatu i

- blagajničkog izvještaja.

Blagajnik može voditi i pomoćne evidencije.

Blagajničko poslovanje se može evidentirati ručno ili elektronski.

Dnevnik blagajničkog poslovanja, nalog naplate i nalog isplate moraju imati zakonom utvrđenu formu.

Sve uplate i isplate se evidentiraju u blagajničkom dnevniku i u Glavnoj knjizi.

#### **Član 5.**

Gotovinska novčana sredstva se drže u metalnoj kasi za čuvanje novca, čiji je ključ kod blagajnika.

Blagajnik odgovara za naplate, isplate i stanje gotovine u blagajni.

U slučaju organizovanja više blagajni, može se imenovati više blagajnika.

#### **Član 6.**

Blagajničkim maksimumom se obezbjeđuje minimum likvidnosti na nivou dnevnih transakcija blagajne.

Blagajnički maksimum može iznositi najviše do 3.000,00 KM.

Općinski načelnik na početku kalendarske godine donosi odluku kojom se utvrđuje blagajnički maksimum, a ista se dostavlja poslovnoj banci, kod koje je otvoren račun s kojeg se podiže gotovina.

Odlukom iz stava 3. ovog člana imenuju se lica koja mogu raspolagati gotovinom.

#### **Član 7.**

Blagajničko poslovanje u Općini Živinice se organizuje putem dvije (2) blagajne:

- Glavne blagajne i
- Pomoćne blagajne u Centru za pružanje usluga građanima (Šalter sala) – blagajna za naplatu administrativnih taksi.

#### **Član 8.**

Putem Glavne blagajne vrše se sljedeće transakcije:

- isplate akontacija za službeni put,

- povrat akontacija za službeni put,
- isplata po obračunu putnih naloga,
- podizanje gotovine s transakcijskih računa i
- isplate i uplate u situacijama kada ne postoji mogućnost da se transakcija izvrši na drugi način.

Gotovinske isplate, u posebnim situacijama, mogu se vršiti putem Glavne blagajne, samo uz pismenu saglasnost Općinskog načelnika.

#### **Član 9.**

Putem Pomoćne blagajne se vrše sljedeće transakcije:

- naplate taksi i
- polaganje naplaćene gotovine na depozitni račun.

Naplate koje se evidentiraju u Pomoćnoj blagajni vrše se u skladu s važećom Odlukom o administrativnim taksama i tarifi općinskih administrativnih taksi.

#### **Član 10.**

Blagajničko poslovanje se obavlja u modulu „Blagajna“ u aplikativnom sistemu za finansije u Odsjeku.

Pravo pristupa za rad u aplikativni sistem – modul blagajne imaju samo uposlenici ovašteni rješenjem za obavljanje poslova u blagajni.

Pravo pristupa u aplikativni sistem – modul blagajne, mogu imati i druga uposlena lica s ograničenjem pristupa na pregled blagajničkih transakcija Glavne ili Pomoćne blagajne.

Pristup u aplikativni sistem mora biti zaštićen lozinkom, uz obavezu mijenjanja iste godišnje.

#### **Član 11.**

Isplate putem Glavne blagajne mogu se vršiti samo na osnovu prethodno ovjerenog dokumenta, kojim se odobrava isplata (nalog za službeni put, nalog za isplatu akontacije, i drugi relevantan dokument).

Uz nalog za službeno putovanje moraju biti dokumenti kojima se dokazuje osnov za

isplatu.

Ako je vrijednost usluge na dokumentu izražena u stranoj valuti, za obračun te vrijednosti u domaćoj valuti koristi se dokaz o zamjeni valute, ili se primjenjuje važeći srednji kurs Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan polaska na službeno putovanje.

#### **Član 12.**

Nalog za isplatu/naplatu u Glavnoj blagajni mora biti potpisan od strane svih nadležnih lica (popunjavanje svih elemenata – dijelova, naloga).

Blagajnički izvještaj s pripadajućom dokumentacijom, mora biti potpisan od strane blagajnika i šefa Odsjeka.

Blagajnički izvještaj Pomoćne blagajne mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe - blagajnika i šefa Odsjeka.

#### **Član 13.**

Zaprimanje gotovog novca u Glavnu blagajnu vrši se putem gotovinskog čeka, kojeg potpisuju lica ovlaštena, od strane Općinskog načelnika za potpis na deponovanim kartonima kod poslovne banke.

Zaprimanje gotovog novca u Pomoćnu blagajnu vrši se neposrednom uplatom od strane fizičkih ili pravnih lica na šalteru pomoćne blagajne u Centru za pružanje usluga građanima (Šalter sala).

#### **Član 14.**

Dokumenti iz člana 11. ovog Pravilnika predstavljaju pismene isprave kojim se dokazuje nastanak poslovnog događaja.

Zabranjeno je bilo kakvo ispravljanje i prepravljavanje na dokumentu, kao i dopisivanje brojeva ili drugih oznaka.

Eventualne ispravke vrše se metodom precrtavanja prvobitnog iznosa ili teksta tako da oni ostanu čitljivi. Ispravku na dokumentu vrši lice koje je posebnim ovlaštenjem zaduženo za kontrolu i pripremu dokumentacije za isplatu putem glavne blagajne, stavljanjem svog potpisa i datuma kada je ispravka izvršena.

Blagajnički i drugi dokumenti koji dokazuju novčane transakcije (poslovne događaje) ne smiju se prepravljati. Ovi dokumenti se poništavaju (storniraju) i sastavljaju se novi dokumenti uz obavezu čuvanja prethodnih.



Povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava iz Pomoćne blagajne (po osnovu naplaćene takse), vrši se storniranjem računa, uz obavezu čuvanja storniranog računa koji se prilaže uz blagajnički izvještaj.

#### **Član 15.**

Pripremu dokumentacije za isplatu i unos podataka u aplikativni sistem blagajničkog poslovanja, vrši lice koje je zaduženo posebnim ovlaštenjem.

Pismeno ovlaštenje iz stava 1. ovog člana donosi Općinski načelnik.

Prije unosa podataka, ovlašteno lice iz stava 1. ovog člana, vrši kontrolu zaprimljene dokumentacije i utvrđuje konačan iznos za isplatu, polog gotovine, povrat akontacije ili druge isplate i uplate u situacijama kada ne postoji mogućnost da se transakcija izvrši na drugi način.

Na osnovu podataka unešenih u aplikativni sistem blagajne, automatski se kreiraju nalozi, na osnovu kojih blagajnik vrši isplatu, odnosno uplatu gotovine. Isplata ili uplata se vrši nakon ovjere kompletne dokumentacije u skladu sa članom 10. ovog Pravilnika.

#### **Član 16.**

Sve promjene u stanju blagajne evidentiraju se hronološki u Dnevniku blagajne, koji se formira automatski u aplikativnom sistemu blagajne.

#### **Član 17.**

Svakodnevno, odnosno nastankom poslovnog događaja, po završetku radnog vremena, blagajnik u Glavnoj blagajni izlistava blagajnički dnevnik, koji se automatski knjiži u Glavnoj knjizi.

Blagajnik pomoćne blagajne, zadužen za naplatu prihoda, izlistava blagajnički dnevnik i svakog dana a najkasnije narednog radnog dana, vrši polog zaprimljenog gotovog novca - polog pazara na depozitni račun budžeta Općine Živinice, a ovjerenu dokumentaciju dostavlja u računovodstvo na knjiženje u Glavnoj knjizi.

Služba za opću upravu i društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe, je dužna obezbijediti pratnju blagajnika prilikom odlaska u banku radi podizanja ili pologa gotovog novca.

#### **Član 18.**

Blagajnici su odgovorni za blagovremeno i zakonito postupanje s gotovim novcem uz obezbjeđenje validne dokumentacije koja potvrđuje nastanak gotovinske poslovne transakcije.

#### **Član 19.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o rukovanju gotovim

novcem, broj 01/2-05-08-1047/17 od 26.05.2017. godine.

**Član 20.**

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Živinice“.

D.K.

**Općinski načelnik**

**dr. sc. Samir Kamenjaković s.r.**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
**Općina Živinice**  
**Općinski načelnik**  
Broj 01/2-05-89-1019/19  
Živinice, 08.05.2019. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine" br. 49/06. i 51/19), člana 38. Statuta Općine Živinice („Službeni glasnik općine Živinice,“ broj 04/18 ) i odredbi Smjernica za uspostavljanje i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika ("Službene novine FBiH", broj 19/05 ), Općinski načelnik d o n o s i

## **PRAVILNIK o procedurama evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura**

### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom reguliše se procedure evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura dostavljenih u Službu za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor ( u daljem tekstu Služba ), odnosno u Odsjek za budžet, finansije i trezor ( u daljem tekstu Odsjek )

### **Član 2.**

Pod ulaznim fakturama smatraju se sve fakture za nabavku stalnih sredstava, roba, materijala, kao i fakture za izvršene usluge i izvedene radove.

### **Član 3.**

Sve fakture koje su dostavljene u Odsjek, putem pošte, osobnom dostavom, telefaksom ili su dostavljene uz primljenu robu-materijal, uz prijemni pečat prosljeđuju se u daljnju proceduru u skladu sa Pravilnikom o kretanju finansijske dokumentacije u okviru Službe odnosno Odsjeka.

### **Član 4.**

Za fakture dostavljene putem telefaksa treba obavezno tražiti dostavljanje originalnog dokumenta.

### **Član 5.**

Nakon dostavljanja fakture u Odsjek, odgovorna osoba u skladu sa Pravilnikom o kretanju finansijske dokumentacije u okviru Službe za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor:

- provjerava formalno-materijalnu ispravnost fakture,
- provjerava računsku tačnost fakture i sadržaj fakture,
- vrši usporedbu fakture s narudžbenicom, ugovorom, otpremnicom ili

- zapisnikom o prijemu roba i usluga.
- da li je rashod predviđen budžetom/proračunom.
  - da li je poštovana procedura predviđena Zakonom o javnim nabavkama što će se utvrditi pribavljanjem izjave komisije za javne nabavke.
  - da li postoji Ugovor (obligacioni odnos), i da li je faktura u skladu sa Ugovorom.

Primljene fakture se registruju u knjizi ulaznih faktura (KUF).

#### **Član 6.**

Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor, Odsjek za budžet, finansije i trezor, vrši knjigovodstvenu obradu i knjiženje prispjelih faktura.

#### **Član 7.**

Plaćanje od strane nadležne osobe u odsjeku, vrši se na osnovu trebovanja novčanih sredstava dostavljenih od strane budžetskih korisnika.

#### **Član 8.**

Po izvršenoj kontroli, popunjavanje naloga za isplatu vrši nadležna osoba u odsjeku i dostavlja ga šefu odsjeka na verifikovanje i dalju proceduru u skladu sa Pravilnikom o kretanju finansijske dokumentacije u okviru Službe za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor.

#### **Član 9.**

Potpisani nalozi za plaćanje, u pravilu se dostavljaju poslovnoj banci narednog dana do deset časova.

Izuzetno od stava jedan ovog člana, po nalogu općinskog načelnika ili pomoćnika općinskog načelnika, nalozi se dostavljaju banci isti dan kada su popunjeni i potpisani.

Nadležna osoba za popunjavanje naloga, isti svakodnevno sravnjava(vrši evidenciju plaćanja) sa izvodom prispjelim od banke.

#### **Član 10.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o procedurama evidentiranja I plaćanja ulaznih faktura organa uprave općine Živinice, broj 01/2-05-89-148/11 od 10.02.2011. godine.

#### **Član 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Živinice.

**D.K**

**Općinski načelnik**

**dr. sc. Samir Kamenjaković s.r.**

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
**Općina Živinice**  
**Općinski načelnik**  
Broj: 01/2-05-89-1028/19  
Živinice, 09.05.2019.godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Sl. novine Federacije Bosne i Hercegovine" br. 49/06. i 51/19), člana 38. Statuta Općine Živinice („Službeni glasnik općine Živinice,“ broj 04/18 ), člana 11. i 13. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 83/09.), Poglavlja III tačka 15. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine" broj 19/05) u vezi Pravilnika o knjigovodstvu budžeta u FBiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine BiH", broj 60/14.) i Uredbe o računovodstvu budžeta u FBiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 34/14), Općinski načelnik d o n o s i

## **PRAVILNIK o materijalnom poslovanju Organa uprave općine Živinice**

### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se materijalno poslovanje organa uprave Općine Živinice ( u daljnjem tekstu : Općina ), nabavka i raspolaganje stalnom imovinom, nabavka sitnog inventara, kancelarijskog materijala, rezervnih dijelova i drugog potrošnog materijala.

### **Materijalno poslovanje**

### **Član 2.**

Pod materijalnim poslovanjem u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se obavljanje poslova nabavke i raspolaganje stalnim sredstvima Općine, nabavke i izdavanje sitnog inventara, nabavka i izdavanje kancelarijskog materijala, rezervnih dijelova i drugog potrošnog materijala, te nabavka materijala za tekuće održavanje.

### **Član 3.**

Pod stalnom imovinom Općine smatraju se sve stvari, prava i razgraničenja koja pojedinačno u potpunosti ili djelomično ostaju u istom obliku dulje od jedne godine i čija je pojedinačna vrijednost u trenutku nabavke veća od 250,00 KM.

#### **Član 4.**

Nabavku stalnih sredstava Općina može realizirati: kupovinom, rekonstrukcijom, vlastitom izgradnjom, zamjenom staro za novo, putem donacija.

#### **Član 5.**

Nabavka stalnih sredstava se obavlja u visini s raspoloživim sredstvima u budžetu, u skladu sa Odlukom o nabavci stalnog sredstava od strane Općinskog načelnika ili Odlukom Općinskog vijeća ukoliko je ista potrebna, Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14), Planom nabavki Općine Živinice i ostalim pratećim podzakonskim aktima.

#### **Član 6.**

Nabavljeno stalno sredstvo se preuzima, sačinjava zapisnik i potpisuje osoba koja je zaprimila stalno sredstvo.

#### **Član 7.**

Temeljna dokumentacija za materijalnu evidenciju radi zaduženja su:

- originalni račun ili račun – otpremnica
- ovjerena i potpisana otpremnica i
- priznanica sa tačnim navodom osobe zadužene za materijalnu imovinu ( ekonom ).
- odluka Općinskog načelnika o uknjižavanju osnovnog – stalnog sredstva, a kojoj prethodi zapisnik komisije za utvrđivanje statusa osnovnog sredstva.

### **Osobe odgovorne za obavljanje poslova i obaveze odgovornih osoba**

#### **Član 8.**

( Izvršioци poslova )

Poslove iz člana 2. ovog Pravilnika obavljaju zaposlenici u čijem opisu radnih mjesta je prijem, distribucija i vođenje stalnih sredstava kao i lica kojima su određeni poslovi i zaduženja utvrđena rješenjem Općinskog načelnika .

#### **Član 9.**

( Obaveze i odgovornosti izvršilaca )

Zaposlenik, (komisija ) iz člana 8. ovog pravilnika preuzima od dobavljača sredstvo-opremu, robu, sitan inventar i odgovoran je za provođenje kvalitativnog i kvantitativnog prijema, pravilne raspodjele i čuvanju iste do momenta predaje korisniku.

#### **Član 10.**

( Prijem opreme, robe i sitnog inventara )

Kod prijema opreme, robe i sitnog inventara zaposlenik popunjava obrazac

“zaduženja” – otpremnica, radni nalog u 2 (dva primjerka )od kojih jedan primjerak preuzima dobavljač, a drugi se dostavlja uz račun-fakturu nadležnoj službi finansija.

### **Član 11.**

( Izdavanje opreme,robe i sitnog inventara )

Izdavanje robe i sitnog inventara vrši se usmenim zahtjevom ili sa pismenim trebovanjem i potpisanom otpremnicom o preuzimanju iste.

### **Član 12.**

( Zaposlenik – ekonom )

Prilikom prijema robe, opreme i sitnog inventara od dobavljača zaposlenik ( ekonom ) ne zadržava istu nego odmah, putem reversa – otpremnice, uz potpis primaoca opreme zadužuje korisnika opreme. Zaposlenik ( ekonom ) priprema dokumentaciju koju uz fakturu – račun dostavlja nadležnoj službi.

Dokumentacija treba da sadrži sve neophodne podatke za unos u pomoćnu knjigu kapitalne imovine, i to:

- naziv stalnog sredstva ;
- inventurni broj;
- grupa – nomenklatura;
- osoba koja je zadužena za stalno sredstvo
- broj kancelarije

### **Član 13.**

( Postupak reklamacije )

Ukoliko zaposlenik prilikom prijema robe i opreme uoči određene nedostatke, odmah na licu mjesta, sačinjava zapisnik o reklamaciji i ne vrši prijem takve robe i opreme nego je, uz saglasnost neposrednog rukovodioca, vraća dobavljaču.

Ukoliko zaposlenik nakon prijema robe i opreme naknadno uoči određene nedostatke koji se nisu mogli uočiti prilikom kvalitativnog i kvantitativnog prijema robe, opreme i sitnog inventara ( skrivena mana ) dužan je odmah izvijestiti neposrednog rukovodioca i uložiti pisanu reklamaciju dobavljaču.

U slučaju da dobavljač ne prihvati uloženu reklamaciju, pokreće se zakonom propisan postupak.

### **Član 14.**

( Dostava dokumentacije )

Dokumentacija o izvršenom prijemu robe, sitnog inventara i opreme kao i zaduženje korisnika dostavlja se, nakon kompletiranja i provjere formalne i materijalne

ispravnosti nadležnoj službi finansija.

Dokumentacija treba da sadrži sve neophodne podatke za unos u pomoćnu knjigu kapitalne imovine, i to:

- naziv stalnog sredstva ;
- inventurni broj;
- grupa – nomenklatura;
- osoba koja je zadužena za stalno sredstvo
- broj kancelarije.

#### **Član 15.**

U ostvarivanju prava raspolaganja stalnih sredstava, Općina može sredstvo, uz saglasnosti Općinskog vijeća prenijeti na drugu pravnu osobu s naknadom ili bez naknade, dati uz saglasnost osnovno sredstvo na privremeno korištenje.

Odluku o raspolaganju stalnim sredstvima donosi Općinski načelnik u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

#### **Član 16.**

Utrošak novčanih sredstava za nabavku materijala i usluga redovito prati Služba za lokalni, ekonomski razvoj, finansije i trezor, odnosno Odsjek za budžet, finansije i trezor.

Na osnovu izvještaja o potrošnji određenih vrsta materijala i usluga preduzimaju se mjere za racionalizaciju i eventualne štete.

#### **Član 17.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o materijalnom poslovanju organa uprave općine Živinice, broj 01/2-05-89-180/06 od 09.03.2006. godine.

#### **Član 18.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Živinice.

D.K.

**Općinski načelnik  
dr.sc. Samir Kamenjaković s.r.**



Na osnovu Smjernica za uspostavljanje i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika („Službene novine Federacije BiH“ br. 19/05.), u vezi Rješenja o imenovanju članova Kolegija Općinskog načelnika br. 01/2-05-89-1666/18 od 30.05.2018. godine i Rješenja br. 01/2-05-89-1921/18. od 26.06.2018. godine, Kolegij Općinskog načelnika na sjednici održanoj dana 23.05.2019. godine, d o n o s i

## **POSLOVNIK** **o radu Kolegija Općinskog načelnika**

### **Član 1.**

Poslovníkom o radu Kolegija Općinskog načelnika (u daljem tekstu: Poslovník) uređuje se pripremanje, sazivanje, način odlučivanja, održavanje sjednica kao i druga pitanja od značaja za rad Kolegija Općinskog načelnika (u daljem tekstu: Kolegij).

### **Član 2.**

Kolegij je stručno, savjetodavno i kolegijalno tijelo Općinskog načelnika, koje raspravlja o bitnim pitanjima iz nadležnosti Općinskog načelnika i nadležnosti Službi za upravu, stručnih i drugih službi Općine Živinice, javnih ustanova i javnih preduzeća te daje mišljenje i prijedloge za rješavanje pitanja koja su od značaja za funkcionisanje Općine Živinice.

### **Član 3.**

Članove Kolegija svojim rješenjem određuje Općinski načelnik.

Po ukazanoj potrebi i prethodnom pozivu Općinskog načelnika, u radu Kolegija, bez prava odlučivanja, mogu prisustvovati i druga lica čije je sudjelovanje u radu Kolegija potrebno.

### **Član 4.**

Kolegij radi u sjednicama.

### **Član 5.**

Sjednice Kolegija u pravilu održavaju se u službenim prostorijama Općine Živinice, međutim ukoliko je to potrebno sjednice se mogu održavati i izvan službenih prostorija.

### **Član 6.**

Članovi Kolegija i druga pozvana lica, dužna su da prisustvuju sjednicama Kolegija, a u slučaju spriječenosti dužna su o tome blagovremeno obavijestiti Općinskog načelnika, u kojem slučaju Kolegiju je obavezno da prisustvuje lice koje ga zamjenjuje.

## **Član 7.**

Sjednice Kolegija održavaju se najmanje dva puta mjesečno.  
Po ukazanoj potrebi sjednice Kolegija mogu se održavati i češće.

## **Član 8.**

Sjednice Kolegija saziva i njima rukovodi Načelnik ili lice koje on odredi.

## **Član 9.**

Za sjednice Kolegija priprema se poziv sa dnevnim redom.  
Pozive za sjednicu Kolegija, članovima Kolegija, dostavlja tehnička sekretarica Općinskog načelnika putem telefona ili e-maila, minimalno dan prije zakazane sjednice Kolegija.  
Iznimno od stava 1. ovog člana sjednica Kolegija može se zakazati telefonom, neposredno prije samog održavanja.

## **Član 10.**

Na sjednicama Kolegija razmatrat će se tačke i materijali koji su članovi Kolegija predložili, pripremili i dostavili Općinskom načelniku za sjednicu Kolegija.  
Obavezna tačka Kolegija je izvještaj o realiziranim zaključcima sa prethodnih sjednica, osim na sjednicama Kolegija hitnog karatera.

## **Član 11.**

Članovi Kolegija su dužni da, materijale za narednu sjednicu, dostave drugim članovima Kolegija prije zakazane sjednice Kolegija ili na samoj sjednici Kolegija.  
Materijali za sjednice Kolegija obrađivači dostavljaju ostalim članovima Kolegija ukoliko je to neophodno za adekvatno praćenje i odlučivanje o istom, u formi;

- nacрта
- izvještaja ili informacija
- drugog opšteg ili pojedinačnog akta.

Tačke koje članovi Kolegija predlože na samoj sjednici Kolegija uvrstit će se u dnevni red ukoliko o tome većinom glasova odluče članovi Kolegija.

## **Član 12.**

O toku sjednice Kolegija zapisnik vodi lice kojeg odredi Općinski načelnik.  
Zapisnik potpisan od strane Općinskog načelnika dostavlja se članovima Kolegija putem e-maila ili u pismenoj formi.

### **Član 13.**

Na osnovu zaključka ili drugog stava Kolegija može se formirati predmet koji će zatim biti prosljeđen nadležnoj Službi ili nadležnom organu na dalje postupanje. Realizaciju zaključaka sa sjednice Kolegija prati Sekretar organa uprave.

### **Član 14.**

Sjednice Kolegija pripremaju uposlenici Odsjeka za stručne poslove Općinskog načelnika i odnose sa javnošću Općine.

### **Član 15.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Živinice.

**Za Kolegij Općinskog načelnika  
Općinski načelnik**

---

**dr. sc. Samir Kamenjaković**

**„Službeni glasnik Općine Živinice“  
broj: 9/2019**

**SADRŽAJ**

**I - AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o utvrđivanju javnog interesa izmiještanja dijela trase dalekovoda DV 35 Kv TE "Tuzla"-TS 35/6 kV "Đurđevik" od SM 29 DV 35 kV TS 35/10 kV "Ljubače"-TS 35/10kV Živinice od SM 21 do SM 24 na lokalitetu VO "Zapad" Rudnika "Dubrave" u Dubravama....	2
2. Odluka o prodaji nekretnine neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske parcele Mulavdić Elvis.....	10
3. Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Živinice broj: 10-05-1915/2017 od 28.02.2017. godine ("Službeni glasnik općine Živinice", broj 3/17).....	14
4. Odluka o dodjeli općinskih priznanja i nagrada.....	15

**II - AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

5. Pravilnik o primanju i postupanju po pritužbama građana na rad državnih službenika, namještenika i imenovanih zvaničnika u Organu uprave Općine Živinice.....	17
6. Pravilnik o blagajničkom poslovanju.....	21
7. Pravilnik o procedurama evidentiranja i plaćanja ulaznik faktura.....	27
8. Pravilnik o materijalnom poslovanju Organa uprave općine Živinice.....	29
9. Poslovnik o radu Kolegija Općinskog načelnika.....	33

**"Službeni glasnik općine Živinice" uređuje: Stručna služba općinskog vijeća Živinice  
Odgovorni urednik i lektori: Suad Avdagić, Nermina Mahmutbegović i Mersiha Zahirović  
Tehnička priprema i štampa: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti  
Kontakt informacije: 035/743-392, ovijece@opcinazivinice.ba**