



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ŽIVINICE

GODINA LV

04. JANUAR 2019. GODINE

BROJ 1

Na osnovu člana 7. i 15. Zakona o budžetima - Proračunima u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", broj 102/13, 9/14,13/14, 91/15 i 102/15), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 49/06 i 51/09) ,na sjednici održanoj dana 27.12.2018. godine, Općinsko vijeće Živinice, usvaja

BUDŽET OPĆINE ŽIVINICE ZA PERIOD 01.01.2019. - 31.12.2019.GOD.

I OPĆI DIO

	OPIS	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.- 30.09.2018.	Budžet za 01.01.- 31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
111 111	Početno stanje - neutrošena sredstva na računu budžeta i transakcijskom računu službe za budžet i finansije	1.900.000,00	2.542.573,00	500.000,00	0,26
	I PRIHODI I PRIMICI	24.752.836,00	13.213.533,00	23.440.635,00	0,95
	UKUPNO raspoloživa sredstva za period	26.652.836,00	15.756.106,00	23.940.635,00	0,90
6+8+9	II RASHODI I IZDACI	24.402.836,00	10.480.087,00	23.440.635,00	0,96
300 000	III OTPLATA DIJELA EVIDENTIRANOG DUGA IZ PRETHODNOG PERIODA	2.250.000,00	2.270.196,00	500.000,00	0,22
	UKUPNI IZDACI (II + III)	26.652.836,00	12.750.283,00	23.940.635,00	0,90
	VIŠAK/MANJAK PRIHODA NAD RASHODIMA -FINANSIJSKI REZULTAT	350.000,00	2.733.446,00	0,00	0,00
	UKUPNO NEIZMIRENE OBAVEZE		1.091.550,00		

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u Bilansu prihoda i rashoda, za 01.01.-31.12.2019.g., kako slijedi

A. PRIHODI

Broj računa kont.plana	PRIHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.- 30.09.2018.	Budžet za 01.01.- 31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
710 000	1.1. Prihodi od poreza	10.618.157,00	8.013.935,00	11.436.566,00	1,08
720 000	1.2. Neporezni prihodi	12.204.099,00	4.434.717,00	10.590.950,00	0,87
1. UKUPNI POREZNI I NEPOREZNI PRIHODI		22.822.256,00	12.448.652,00	22.027.516,00	0,97
730 000	2. Tekući transferi (transferi i donacije)	1.930.580,00	764.881,00	1.413.119,00	0,73
740 000	3. Kapitalni transferi	0,00	0,00	0,00	0,00
770 000	4. Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	0,00	0,00	0,00	0,00
811 000	5.Kapitalni primici	0,00	0,00	0,00	0,00
I UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (1+2+3 +4)		24.752.836,00	13.213.533,00	23.440.635,00	0,95

Ekon. Kod	PRIHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.- 30.09.2018.	Budžet za 01.01.- 31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
710 000	I PRIHODI OD POREZA				
711 100	Porez na dobit pojedinca - Zaostale uplate poreza	7.800,00	6.332,00	7.700,00	0,99
713 100	Porez na plaću - Zaostale uplate poreza	2.300,00	1.458,00	2.300,00	1,00
714 100	Porez na imovinu	1.927.500,00	1.145.598,00	1.869.000,00	0,97
715 100	Porez na prodaju dobara i usluga na ukupni prom.ili dodatne vrijed. - Zaostale uplate poreza	300,00	201,00	300,00	1,00
715 900	Ostali porezi na promet - Zaostale uplate poreza	50,00	390,00	50,00	1,00
716 100	Porez na dohodak	2.048.335,00	1.740.377,00	2.370.514,00	1,16
717 100	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedin.lokalne samouprave - Indirektni porezi	6.631.722,00	5.119.522,00	7.186.602,00	1,08
719 100	Ostali porezi	150,00	57,00	100,00	0,67
UKUPNI PRIHODI OD POREZA 710 000		10.618.157,00	8.013.935,00	11.436.566,00	1,08
720 000	II NEPOREZNI PRIHODI				
721 100	Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finans. javnih institucija	632.500,00	315.895,00	378.500,00	0,60
721 200	Ostali prihodi od imovine	257.050,00	245.316,00	53.900,00	0,21
722 100	Administrativne takse	279.000,00	197.560,00	281.000,00	1,01
722 200	Općinske sudske takse	1.000,00	103,00	1.000,00	1,00
722 300	Komunalne takse	686.700,00	352.904,00	650.300,00	0,95
722 400	Ostale općinske naknade	9.217.399,00	2.572.376,00	8.246.150,00	0,89
722 500	Posebne naknade i taxe	753.650,00	487.839,00	682.200,00	0,91
722 600	Prihodi od pružanja usluga građanima i drugim nivoima vlasti	265.000,00	171.146,00	237.400,00	0,90
722 700	Neplanirane uplate - prihodi	105.500,00	87.703,00	52.800,00	0,50
723 100	Novčane kazne	6.300,00	3.875,00	7.700,00	1,22
UKUPNI NEPOREZNI PRIHODI 720 000		12.204.099,00	4.434.717,00	10.590.950,00	0,87

Ekon. Kod	PRIHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.- 30.09.2018.	Budžet za 01.01.- 31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
730 000	III TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)				
732 100	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	1.517.800,00	764.881,00	1.000.339,00	0,66
733 100	Donacije	412.780,00	0,00	412.780,00	1,00
	UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) 730 000	1.930.580,00	764.881,00	1.413.119,00	0,73
740 000	IV KAPITALNI TRANSFERI				
742 114	Kapitalni transferi od kantona	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO KAPITALNI TRANSFERI	0,00	0,00	0,00	0,00
770 000	V PRIHODI PO OSNOVU ZAOSTALIH OBAVEZA				
777 770	Prihodi po osnovu zaostalih obaveza	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO PRIHODI PO OSNOVU ZAOSTALIH OBAVEZA	0,00	0,00	0,00	0,00
700 000	UKUPNI PRIHODI (I + II + III + IV + V)	24.752.836,00	13.213.533,00	23.440.635,00	0,95
811 000	VI KAPITALNI PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO TEKUĆI I KAPITALNI TRANSF.DONACIJE I PRIMICI (III+IV+VI)	1.930.580,00	764.881,00	1.413.119,00	0,73
	UKUPNI PRIHODI BEZ PRIMITAKA(I+II+III+IV+V)	24.752.836,00	13.213.533,00	23.440.635,00	0,95
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (I+II+III+IV+V+VI)	24.752.836,00	13.213.533,00	23.440.635,00	0,95

Prihodi-analitički prikaz

Ekon. Kod	PRIHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.- 30.09.2018.	Budžet za 01.01.- 31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
710 000	I PRIHODI OD POREZA				
711 100	POREZI NA DOBIT POJEDINACA - Zaostale uplate poreza				
711 111	Porez na dobit od privredne i profesionalne djelatnosti	2.500,00	2.210,00	2.500,00	1,00
711 112	Porez na dobit od poljoprivredne djelatnosti	5.100,00	4.113,00	5.000,00	0,98
711 113	Porez na osnovu autorskih prava, патената i tehničkih unapređenja	100,00	0,00	100,00	1,00
711 115	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	100,00	9,00	100,00	1,00
	SVEGA GRUPA 711 100	7.800,00	6.332,00	7.700,00	0,99
713 100	POREZI NA PLAĆU - Zaostale uplate poreza				
713 111	Porezi na plaću i druga lična primanja	2.000,00	1.282,00	2.000,00	1,00
713 113	Porezi na dodatna primanja	300,00	176,00	300,00	1,00
	SVEGA GRUPA 713 100	2.300,00	1.458,00	2.300,00	1,00
714 100	POREZ NA IMOVINU				
714 111	Porez na imovinu	150.000,00	96.365,00	150.000,00	1,00
714 112	Porez na imovinu od pravnih lica	60.000,00	34.165,00	70.000,00	1,17
714 113	Porez na imovinu za motorna vozila	380.000,00	289.153,00	400.000,00	1,05
714 121	Porez na naslijeđe i darove	80.000,00	58.314,00	90.000,00	1,13
714 131	Porez na promet nepokretnosti fizičkih lica	780.000,00	538.949,00	750.000,00	0,96
714 132	Porez na promet nepokretnosti od pravnih lica	466.000,00	128.652,00	400.000,00	0,86
714 141	Povremeni porez na imovinu	11.500,00	0,00	9.000,00	0,78
	SVEGA GRUPA 714 100	1.927.500,00	1.145.598,00	1.869.000,00	0,97
715 100	POREZ NA PRODAJU DOBARA I USLUGA, UKUP.PROMET ILI DODAT.VRIJ. - zaostale uplate poreza				
715 141	Porez na promet usluga, osim usluga u građevinarstvu	300,00	201,00	300,00	1,00
	SVEGA GRUPA 715 100	300,00	201,00	300,00	1,00

Ekon. Kod	PRIHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.- 30.09.2018.	Budžet za 01.01.- 31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
715 900	OSTALI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA zaostale uplate poreza	-			
715 914	Porez na promet osnovnih proizv.poljoprivrede i ribolova	50,00	390,00	50,00	1,00
SVEGA GRUPA 715 900		50,00	390,00	50,00	1,00
716 100	POREZ NA DOHODAK				
716 111	Porez na dohodak fizičkih lica od nesamostalne djelatnosti	1.650.000,00	1.326.912,00	1.871.400,00	1,13
716 112	Porez na dohodak fizičkih lica od samostalne djelatnosti	68.000,00	56.693,00	76.000,00	1,12
716 113	Porez na dohodak fizičkih lica od imovine i imovinskih prava	13.300,00	9.298,00	14.000,00	1,05
716 114	Porez na dohodak fizičkih lica od ulaganja kapitala	100,00	8,00	114,00	1,14
716 115	Porez na dohodak fiz. lica na dobitke od nagradnih igara i igara na sreću	132.000,00	163.329,00	160.000,00	1,21
716 116	Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti	97.935,00	104.715,00	142.000,00	1,45
716 117	Porez na dohodak po konačnom obračunu	87.000,00	79.422,00	107.000,00	1,23
SVEGA GRUPA 716 100		2.048.335,00	1.740.377,00	2.370.514,00	1,16
717 100	PRIHODI OD INDIREKTHNIH POREZA KOJI PRIPADAJU JEDINICI LOKALNE SAMOUPRAVE				
717 114	Prihodi od indirektnih poreza na ime finansiranja autocesta u F BiH	345.000,00	174.113,00	500.000,00	1,45
717 131	Prihodi od ind. poreza koji pripadaju Direkciji cesta - dio za općine	710.000,00	549.387,00	696.000,00	0,98
717 141	Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinici lok. samouprave	5.576.722,00	4.396.022,00	5.990.602,00	1,07
SVEGA GRUPA 717 100		6.631.722,00	5.119.522,00	7.186.602,00	1,08
719 100	OSTALI POREZI				
719 114	Posebni porezi na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	100,00	57,00	100,00	1,00
719 115	Poseban porez za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća - ugovor	50,00	0,00	0,00	0,00
SVEGA GRUPA 719 100		150,00	57,00	100,00	0,67
UKUPNI PRIHODI OD POREZA		10.618.157,00	8.013.935,00	11.436.566,00	1,08

Ekon. Kod	PRIHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.- 30.09.2018.	Budžet za 01.01.- 31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
720 000	II NEPOREZNI PRIHODI				
721 100	JAVNI PRIHODI OD NEFINANSIJSKIH JAVNIH PREDUZEĆA I FINANINSKIH JAVNIH INSTITUCIJA				
721 112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa - KONCESIJE	500.000,00	199.885,00	300.000,00	0,60
721 121	Prihodi od iznajmljivanja zemljišta	100.000,00	94.538,00	50.000,00	0,50
721 122	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora - ZAKUP	7.500,00	4.792,00	7.500,00	1,00
721 122-1	Prihodi od iznajmljivanja skladišnog prostora, podrumskog i montažno-demontažnog prostora	24.000,00	16.680,00	20.000,00	0,83
721 129	Prihodi od iznajmljivanja ostale materijalne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	1,00
SVEGA GRUPA 721 100		632.500,00	315.895,00	378.500,00	0,60
721 200	OSTALI PRIHODI OD IMOVINE				
721 211	Prihodi od kamata na depozite u banci	50,00	0,00	50,00	1,00
721 214	Prihodi od GSM licence	250.000,00	243.082,00	50.000,00	0,20
721 227	Prihodi od zakupa korištenja sportsko - privrednih lovišta	1.000,00	434,00	500,00	0,50
721 239	Ostali prihodi od imovine	6.000,00	1.800,00	3.350,00	0,56
SVEGA GRUPA 721 200		257.050,00	245.316,00	53.900,00	0,21
722 100	ADMINISTRATIVNE TAKSE				
722 131	Općinske administrativne takse	51.000,00	37.706,00	53.000,00	1,04
722 133	Takse za ovjeravanje dokumenata	103.000,00	72.886,00	103.000,00	1,00
722 134	Takse za vjenčanja i i druge civilne registracije	125.000,00	86.968,00	125.000,00	1,00
SVEGA GRUPA 722 100		279.000,00	197.560,00	281.000,00	1,01
722 200	OPĆINSKE SUDSKE TAKSE				
722 231	Općinske sudske takse	1.000,00	103,00	1.000,00	1,00
SVEGA GRUPA 722 200		1.000,00	103,00	1.000,00	1,00

Ekon. Kod	PRIHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.- 30.09.2018.	Budžet za 01.01.- 31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
722 300	KOMUNALNE TAXE				
722 321	Općinske komunalne taxe	686.700,00	352.724,00	650.000,00	0,95
722 322	Općinske komunalne naknade za istaknutu firmu	0,00	180,00	300,00	0,00
SVEGA GRUPA 722 300		686.700,00	352.904,00	650.300,00	0,95
722 400	OSTALE OPĆINSKE NAKNADE				
722 431	Naknada za dodijeljeno gradsko građ.zemljište	3.677.899,00	514.717,00	3.788.650,00	1,03
722 432	Naknada za osiguranje od požara	1.000,00	0,00	1.000,00	1,00
722 433	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	1.440.000,00	282.291,00	1.171.500,00	0,81
722 435-1	Naknada po osnovu prirodnih pogodnosti - renta po osnovu dodjele zemljišta uz naknadu	847.500,00	0,00	30.000,00	0,04
722 435-2	Naknada po osnovu prirodnih pogodnosti - renta	1.200.000,00	685.035,00	1.400.000,00	1,17
722 435-3	Naknada za pretvorbu zemljišta	80.000,00	29.740,00	60.000,00	0,75
722 436	Naknada po osnovu tehničkog pregleda građevina	110.000,00	91.516,00	110.000,00	1,00
722 437	Naknada za postupak legalizacije javnih površina i građevina	60.000,00	13.610,00	40.000,00	0,67
722 441	Komunalna naknada	770.000,00	355.686,00	757.000,00	0,98
722 442	Naknada za izgradnju skloništa	200.000,00	198.733,00	235.000,00	1,18
722 443	Korištenje hidroakumulacionog objekta izgrađ. na potopljenom području	115.000,00	102.859,00	120.000,00	1,04
722 449-3	Odobrenje za vozila	62.000,00	37.680,00	64.000,00	1,03
722 449-2	Ostale općinske naknade-taksa za odobrenje za vozila	4.000,00	2.710,00	4.000,00	1,00
722 461	Naknada za zauzimanje javnih površina	600.000,00	213.553,00	400.000,00	0,67
722 474	Naknada za korištenje državnih šuma utvrđenih kantonalnim propisima	50.000,00	44.246,00	65.000,00	1,30
SVEGA GRUPA 722 400		9.217.399,00	2.572.376,00	8.246.150,00	0,89

Ekon. Kod	PRIHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.- 30.09.2018.	Budžet za 01.01.- 31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
722 500	POSEBNE NAKNADE I TAXE				
722 515	Naknada za korištenje podataka izmjere katastra	20.000,00	13.768,00	21.000,00	1,05
722 516	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premj.katastra	13.500,00	4.281,00	6.000,00	0,44
722 531	Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih lica	130.000,00	100.403,00	134.000,00	1,03
722 532	Naknada za upotrebu cesta za vozila građana	400.000,00	219.429,00	321.000,00	0,80
722 533	Naknade puteva iz cijene naftnih derivata	1.000,00	0,00	500,00	0,50
722 581	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća gdje je osnovica zbirni iznos neto plaća	180.000,00	143.571,00	190.700,00	1,06
722 582	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća gdje je osnovica zbirni iznos neto primit.po osnovu drugih samostalnih djelatnosti	8.000,00	5.769,00	8.000,00	1,00
722 583	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja imovine	900,00	389,00	700,00	0,78
722 584	Naknada iz funkc.premije osiguranja	250,00	229,00	300,00	1,20
SVEGA GRUPA 722 500		753.650,00	487.839,00	682.200,00	0,91
722 600	PRIHODI OD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA PRIHODI OD VLASTITIH DJELATNOSTI				
722 611	Prihodi od pružanja usluga građanima	250.000,00	156.734,00	220.400,00	0,88
722 612	Prihodi od pružanja usluga pravnim osobama	0,00	0,00	0,00	0,00
722 631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	15.000,00	14.412,00	17.000,00	1,13
SVEGA GRUPA 722 600		265.000,00	171.146,00	237.400,00	0,90
722 700	NEPLANIRANE UPLATE - PRIHODI				
722 719	Ostali povrati	20.000,00	15.021,00	15.000,00	0,75
722 732	Prihod troškova naplate po osnovu pokretanja prinudne naplate	15.000,00	11.549,00	13.000,00	0,87
722 741	Naplata premije osiguranja	500,00	180,00	300,00	0,60
722 761	Uplaćena refundacija iz ranijih godina	20.000,00	6.256,00	10.000,00	0,50
722 791	Ostale neplanirane uplate	50.000,00	54.697,00	14.500,00	0,29
SVEGA GRUPA 722 700		105.500,00	87.703,00	52.800,00	0,50

Ekon. Kod	PRIHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.- 30.09.2018.	Budžet za 01.01.- 31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
723 100	NOVČANE KAZNE				
723 123	Novčane kazne i trošovi postupka u registru	300,00	0,00	200,00	0,67
723 131	Novčane kazne po općinskim propisima	1.000,00	625,00	1.000,00	1,00
723 133	Novčane kazne za prekršaje koje su registrovane u registru novčanih kazni i troškovi prekršajnog postupka	5.000,00	3.250,00	6.500,00	1,30
SVEGA GRUPA 723 100		6.300,00	3.875,00	7.700,00	1,22
UKUPNI NEPOREZNI PRIHODI II		12.204.099,00	4.434.717,00	10.590.950,00	0,87
730 000	III TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE)				
732 111	Primljeni tekući transferi od države	71.640,00	71.640,00	0,00	0,00
732 112	Primljeni tekući transf.-Fond za zaštitu okoliša FBiH-vodovodni sistem Živinice	200.000,00	0,00	0,00	0,00
732 112	Primljeni tekući transf.od Federacije-Putna infrastruktura u industrijskoj zoni Ciljuge	340.000,00	340.000,00	340.000,00	1,00
732 114	Primljeni tekući transferi od kantona	400.000,00	279.746,00	130.000,00	0,33
732114	Primljeni tekući transferi od kantona-vodovodni sistem Živinice	455.000,00	0,00	103.370,00	0,23
732 114	Primljeni tekući transferi od kantona -Jednokratne pomoći korisnicima BIZ-e	0,00	0,00	100.000,00	0,00
732 114	Primljeni tekući transferi od kantona - Stambeno zbrinjavanje korisnika BIZ-e	0,00	0,00	70.000,00	0,00
732 114	Transferi TK-Uređenje parkovskih staza i mobilijara u parku iza hotela"Konjuh"	0,00	0,00	63.500,00	0,00
732 114	Transferi TK-Uređenje mezarja u centru grada u sklopu uređenja javnih površina	0,00	0,00	11.500,00	0,00
732 114	Transferi TK-Izgradnja biciklističke staze u sklopu uređenja javnih površina	0,00	0,00	50.000,00	0,00
732 114	Transferi TK-Izgr.kolektora fekal.kanal.naselja "Đurđevik-Stara pruga" V faza	0,00	0,00	30.000,00	0,00
732 114	Transferi TK-Izrada kanal.kraka -kolektora fekalne kanal. II faza u D.Lukavici	0,00	0,00	30.000,00	0,00
732 114	Transferi TK-Nabavka i ugradnja mobilijara za popunu gradskih parkova u Živinicama	0,00	0,00	10.000,00	0,00
732 114	Transferi TK-Rekonstrukcija i dogradnja vodovoda u MZ Svojat	0,00	0,00	48.374,00	0,00
732 114	Transferi - Služba za zapošljavanje TK	36.160,00	32.480,00	13.595,00	0,38
732 114	Tekući transferi -kanton-Toplifikacija grada Živinica-sekundarni dio	0,00	0,00	0,00	0,00
732 116	Primljeni grantovi od Općina	15.000,00	41.015,00	0,00	0,00
SVEGA GRUPA 732 100		1.517.800,00	764.881,00	1.000.339,00	0,66
UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI III		1.517.800,00	764.881,00	1.000.339,00	0,66

Ekon. Kod	PRIHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.- 30.09.2018.	Budžet za 01.01.- 31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
733 100	IV DONACIJE				
733 111	Donacije od fizičkih lica-građevinski odbori za invest.akt.po principu M:M	412.780,00	0,00	412.780,00	1,00
733 111	Donacije od fizičkih lica-sufinansiranje projekata podrške razvoja poljoprivrede	0,00	0,00	0,00	0,00
733 112	Donacije od prav. lica- NVO Muslim AID za sufin.proj.podrške razvoja poljop.	0,00	0,00	0,00	0,00
733 116	Donacije od domaćih fiz.i pravnih lica za otklanjanje posljedica pr.nesr.	0,00	0,00	0,00	0,00
SVEGA GRUPA 733 100		412.780,00	0,00	412.780,00	1,00
UKUPNO DONACIJE IV		412.780,00	0,00	412.780,00	1,00
740 000	V KAPITALNI TRANSFERI				
742 000	Primljeni kapitalni transferi od kantona	0,00	0,00	0,00	0,00
742 114	Primljeni kapitalni transferi od kantona -toplifikacija grada	0,00	0,00	0,00	0,00
SVEGA GRUPA 740 000		0,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI TRANSFERI V		0,00	0,00	0,00	0,00
770 000	VI PRIHODI PO OSNOVU ZAOSTALIH OBAVEZA				0,00
777 779	Uplate zaostalih obaveza od naknade za puteve iz cijene naftnih derivata	0,00	0,00	0,00	0,00
SVEGA GRUPA 777 700		0,00	0,00	0,00	0,00
PRIHODI - ZAOSTALE OBAVEZE VI		0,00	0,00	0,00	0,00
811 000	VII KAPITALNI PRIMICI				
811 114	Primici od prodaje prometnih vozila	0,00	0,00	0,00	0,00
SVEGA GRUPA 811 000		0,00	0,00	0,00	0,00
KAPITALNI PRIMICI VII		0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO TEKUĆI I KAPITALNI TRANSFERI DONACIJE I PRIMICI (III+IV+V+VII)		1.930.580,00	764.881,00	1.413.119,00	0,73
UKUPNI PRIHODI (I+II+III+IV+V+VI)		24.752.836,00	13.213.533,00	23.440.635,00	0,95
PRIHODI I PRIMICI (I + II + III + IV + V+ VI + VII)		24.752.836,00	13.213.533,00	23.440.635,00	0,95

Pregled planiranih troškova i izdataka za 01.01.-31.12.2019.god., po ekonomskim kategorijama: OPĆI DIO

B. RASHODI

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
611 110	Neto plaće	2.156.846,00	1.457.984,00	2.223.648,00	1,03
611 130	Doprinosi na teret zaposlenih	968.987,00	655.015,00	1.005.102,00	1,04
612 110	Doprinosi na teret poslodavca	328.266,00	224.356,00	343.450,00	1,05
613 980	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	10.147,00	6.845,00	10.460,00	1,03
	Ukupni troškovi bruto plaća zaposlenih po budžetu	3.464.246,00	2.344.200,00	3.582.660,00	1,03
611 220	Naknade zaposlenih u organu uprave koje nemaju karakter plaće	401.606,00	270.867,00	457.281,00	1,14
611 220	Ostale naknade uposlenih u organu uprave	82.108,00	76.437,00	91.708,00	1,12
612 210	Ostali doprinosi	20.000,00	11.314,00	40.000,00	2,00
613 110	Putni troškovi i dnevnice za službena putovanja	11.000,00	8.088,00	11.000,00	1,00
613 210	Izdaci za električnu energiju i grijanje	721.000,00	624.702,00	727.000,00	1,01
613 310	Izdaci za komunikaciju - PTT	68.000,00	43.673,00	68.000,00	1,00
613 320	Izdaci za komunalne usluge	298.000,00	133.480,00	321.000,00	1,08
613 320	Izdaci za komunalne usluge - vredni i nespomenuti izdaci	22.200,00	11.715,00	20.000,00	0,90
613 410	Nabavka materijala i službena glasila	60.500,00	34.152,00	61.500,00	1,02
613 510	Izdaci za gorivo i mazivo	20.000,00	10.159,00	22.000,00	1,10
613 710	Izdaci za tekuće održavanje objekata i opreme	68.500,00	39.006,00	101.000,00	1,47
613 720	Usluge opravki i održavanja - investiciono održavanje	1.467.000,00	283.430,00	1.060.791,00	0,72
613 810	Izdaci osiguranja zaposlenika	7.500,00	3.891,00	7.500,00	1,00
613 820	Izdaci za proviziju i bankarske usluge	5.000,00	2.234,00	5.000,00	1,00
613 910	Izdaci za informisanje, reprezentaciju, reklamu, propagandu i stručne usluge drugih	330.598,00	105.719,00	529.000,00	1,60
613 910	Izdaci za ugovorene i druge posebne usluge	10.000,00	3.506,00	10.000,00	1,00
613 920	Usluge za stručno obrazovanje	22.000,00	4.319,00	43.200,00	1,96
613 930	Troškovi vještačenja u upravnom postupku	5.000,00	2.268,00	5.000,00	1,00

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.- 30.09.2018.	Budžet za 01.01.- 31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
613 970	Naknade članovima radnih tijela općinskog načelnika i SZI	43.000,00	30.716,00	46.000,00	1,07
613 970	Naknade članovima komisije za tehnički prijem objekata	44.000,00	28.864,00	22.000,00	0,50
613 970	Naknade članovima Štaba CZ i Komisije za procjenu šteta	15.000,00	2.906,00	23.500,00	1,57
613 970	Naknade troškova općinskih vijećnika - Paušali i naknade članovima radnih tijela	735.000,00	467.599,00	730.000,00	0,99
613 970	Izdaci za ugovorene usluge i privremene i povremene poslove	94.000,00	52.771,00	99.000,00	1,05
613 970	Izdaci po osnovu dr.sam.djel.i porem.samostal.rada-namjenska sredstva TK	0,00	0,00	13.595,00	0,00
613 980	Grantovi - Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	52.700,00	26.360,00	49.700,00	0,94
613 990	Ostale nespomenute usluge i dadžbine	1.780.398,00	314.572,00	2.222.900,00	1,25
613 990	Ostali vanredni i nespomenuti rashodi i dadžbine (Izdaci za kamate, naknade po sud.rješ.povrati i slično)	312.300,00	163.544,00	605.000,00	1,94
613 990	Ostale nespomenute usluge - Izdaci i troškovi računa - Sredstva za otkup nacionalizovanog zemljišta	350.000,00	0,00	100.000,00	0,29
614 220	Transferi pojedincima po osnovu materijalno-socijalne sigurnosti nezaposlenih lica	0,00	0,00	25.000,00	0,00
614 230	Tekući grantovi pojedincima	346.500,00	279.126,00	239.500,00	0,69
614 310	Tekući grantovi neprofitnim organizacijama	3.870.284,00	2.286.707,00	3.514.106,00	0,91
614 311	Grantovi za redovan rad i tekuće održavanje u MZ	57.200,00	43.606,00	57.200,00	1,00
614 320	Transfer za rad parlamentarnih grupa	140.000,00	49.004,00	160.000,00	1,14
614 420	Ostale subvencije javnim preduzecima-Podrska POV	40.000,00	0,00	0,00	0,00
615 110	Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti - MZ	438.000,00	39.314,00	538.224,00	1,23
615 120	Kapitalni transferi za zdravstvo	588.698,00	327.614,00	25.000,00	0,04
615 310	Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama	493.000,00	121.949,00	1.205.900,00	2,45
999 990	Ostale nespomenute usluge - tekuća budžetska rezerva	300.000,00	180.496,00	150.000,00	0,50

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
611 000	UKUPNO 611 000 - Plaće i naknade troškova zaposlenih	3.609.547,00	2.460.303,00	3.777.739,00	1,05
611 100	<i>Brutto plaće i naknade plaće</i>	3.125.833,00	2.112.999,00	3.228.750,00	1,03
611 200	<i>Naknade troškova zaposlenih</i>	483.714,00	347.304,00	548.989,00	1,13
612 000	UKUPNO 612 000 - Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	348.266,00	235.670,00	383.450,00	1,10
612 100	<i>Doprinosi poslodavca</i>	328.266,00	224.356,00	343.450,00	1,05
612 200	<i>Ostali doprinosi</i>	20.000,00	11.314,00	40.000,00	2,00
613 000	UKUPNO 613 000 - Izdaci za materijal, sitni inventar i usluge	6.552.843,00	2.404.519,00	6.914.146,00	1,06
613 100	<i>Putni troškovi i dnevnice za službena putovanja</i>	11.000,00	8.088,00	11.000,00	1,00
613 200	<i>Izdaci za energiju</i>	721.000,00	624.702,00	727.000,00	1,01
613 300	<i>Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge</i>	388.200,00	188.868,00	409.000,00	1,05
613 400	<i>Nabavka materijala i sitnog inventara</i>	60.500,00	34.152,00	61.500,00	1,02
613 500	<i>Izdaci za usluge prevoza i goriva</i>	20.000,00	10.159,00	22.000,00	1,10
613 700	<i>Izdaci za tekuće održavanje objekata i opreme</i>	1.535.500,00	322.436,00	1.161.791,00	0,76
613 800	<i>Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa</i>	12.500,00	6.125,00	12.500,00	1,00
613 900	<i>Ugovorene i druge posebne usluge</i>	3.804.143,00	1.209.989,00	4.509.355,00	1,19
614 000	UKUPNO 614 000 - Tekući transferi i drugi tekući rashodi	4.453.984,00	2.658.443,00	3.995.806,00	0,90
614 200	<i>Tekući transferi pojedincima</i>	346.500,00	279.126,00	264.500,00	0,76
614 300	<i>Tekući transferi neprofitnim organizacijama</i>	4.067.484,00	2.379.317,00	3.731.306,00	0,92
614 400	<i>Subvencije javnim preduzećima</i>	40.000,00	0,00	0,00	0,00
615 000	UKUPNO 615 000 - Kapitalni transferi	1.519.698,00	488.877,00	1.769.124,00	1,16
615 100	<i>Kapitalni transferi drugim nivoima vlasti</i>	1.026.698,00	366.928,00	563.224,00	0,55
615 300	<i>Kapitalni transferi neprofitnim organizacijama</i>	493.000,00	121.949,00	1.205.900,00	2,45
600 000	UKUPNO TEKUĆI RASHODI	16.484.338,00	8.247.812,00	16.840.265,00	1,02
999 999	BUDŽETSKA REZERVA	300.000,00	180.496,00	150.000,00	0,50
600+900	TEKUĆI RASHODI I BUDŽETSKA REZERVA	16.784.338,00	8.428.308,00	16.990.265,00	1,01

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
821 100	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00
821 200	Nabavka stalnih sredstava-ostalo	0,00	6.903,00	0,00	0,00
821 300	Nabavka stalnih sredstava - motorno vozilo i oprema	349.000,00	169.973,00	163.000,00	0,47
821 500	Ostala osnivačka ulaganja	1.000,00	1.000,00	50.000,00	50,00
821 600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	7.268.498,00	1.873.903,00	6.237.370,00	0,86
821 110	Nabavka zemljišta i ostalih materijalnih sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00
821 210	Nabavka ostalih pomoćnih građevina	0,00	6.903,00	0,00	0,00
821 310	Uredska oprema-namještaj i kompjuterska oprema	110.000,00	94.153,00	30.000,00	0,27
821 320	Prevozna oprema-vozila i specijalna vozila	226.000,00	67.305,00	100.000,00	0,44
821 330	Oprema za obrazovanje i kulturu	0,00	0,00	0,00	0,00
821 340	Elektronska i fotografska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
821 360	Mašine, uređaji, alati i instalacije	13.000,00	8.515,00	13.000,00	1,00
821 380	Specijalna oprema	0,00	0,00	20.000,00	0,00
821 510	Materijalna prava	0,00	0,00	50.000,00	0,00
821 520	Ostala osnivačka ulaganja	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
821 610	Ostala rekonstrukcija i investiciono održavanje	7.258.498,00	1.873.903,00	6.222.370,00	0,86
821 620	Mašine, uređaji, instalacije-Nabavka i ugradnja novih kotlova i pumpe za centr.grijanje, rekonstr.dimnjaka i grijanja	10.000,00	0,00	15.000,00	1,50
820 000	Nabavka stalnih sredstava-KAPITALNI IZDACI	7.618.498,00	2.051.779,00	6.450.370,00	0,85
	SVEGA RASHODI PO EKONOMSKIM KATEGORIJAMA(600+800+900)	24.402.836,00	10.480.087,00	23.440.635,00	0,96
	SVEGA RASHODI PO EKONOMSKIM KATEGORIJAMA (600+800)	24.102.836,00	10.299.591,00	23.290.635,00	0,97
300 000	Otplata dijela ukalkulisanog duga iz prethodnog perioda	2.250.000,00	2.270.196,00	500.000,00	0,22
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	26.652.836,00	12.750.283,00	23.940.635,00	0,90
	I broj zaposlenih u organu uprave	146	128	145	0,99
	II pripravnici - obračunska lista	-	-	-	
	Ukupno na obračunskoj listi (I+II)	146	128	145	0,99

Prikaz planiranih i ostvarenih rashoda funkcionalnoj klasifikaciji

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
UKUPNI IZDACI		24.402.836,00	10.480.087,00	23.440.635,00	0,96
0100	OPĆE JAVNE USLUGE	3.201.487,00	1.910.417,00	3.401.674,00	1,06
O111	Izvršni i zakonodavni organi	2.282.633,00	1.459.841,00	2.150.382,00	0,94
O112	Financijski i fiskalni poslovi	918.854,00	450.576,00	1.251.292,00	1,36
0300	JAVNI RED I SIGURNOST	2.361.041,00	694.198,00	3.095.794,00	1,31
O320	Usluge protivpožarne zaštite	1.925.057,00	444.431,00	2.372.940,00	1,23
O360	Javni red i sigurnost	435.984,00	249.767,00	722.854,00	1,66
1000	SOCIJALNA SKRB	9.649.781,00	4.757.555,00	8.721.191,00	0,90
1090	Socijalna skrb	9.649.781,00	4.757.555,00	8.721.191,00	0,90
0600	STAMBENI I ZAJEDNIČKI POSLOVI	9.190.527,00	3.117.917,00	8.221.976,00	0,89
O610	Stambeni razvoj	9.190.527,00	3.117.917,00	8.221.976,00	0,89

Prikaz planiranih i ostvarenih rashoda po organizacionoj klasifikaciji

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
UKUPNI IZDACI		24.402.836,00	10.480.087,00	23.440.635,00	0,96
0100	OPĆINSKO VIJEĆE	925.000,00	549.860,00	970.000,00	1,05
O101	Općinsko vijeće	925.000,00	549.860,00	970.000,00	1,05
0110	OPĆINSKI NAČELNIK	1.357.633,00	909.981,00	1.180.382,00	0,87
O111	Općinski načelnik (Sektor za stručne poslove općinskog načelnika i odnose sa javnošću;kontrolu kvaliteta;internu reviziju;inspekcijske poslove i javne nabavke)	799.009,00	556.229,00	772.917,00	0,97
O112	Stručna služba općinskog vijeća	257.624,00	156.502,00	257.465,00	1,00
O113	Budžetska rezerva	301.000,00	197.250,00	150.000,00	0,50
0120	SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU DRUŠTV. DJELATNOSTI, BIZ I RASELJENE OSOBE	9.649.781,00	4.757.555,00	8.721.191,00	0,90
O121	Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, Biz i raseljene osobe	9.649.781,00	4.757.555,00	8.721.191,00	0,90
0130	SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ FINANSIJE I TREZOR	918.854,00	450.576,00	1.251.292,00	1,36
O131	Služba za lokalni ekonomski razvoj finansije i trezor	918.854,00	450.576,00	1.251.292,00	1,36
0140	SLUŽBA ZA URBAN. PLAN., KOMUN. POSLOVE GEOD. I IMOV. PR. POSL.	9.190.527,00	3.117.917,00	8.221.976,00	0,89
O141	Služba za urban. plan. i komun. poslove geod. i imov. pravne posl.	9.190.527,00	3.117.917,00	8.221.976,00	0,89
0150	SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE	1.925.057,00	444.431,00	2.372.940,00	1,23
O151	Služba civilne zaštite	1.925.057,00	444.431,00	2.372.940,00	1,23
0160	OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO	435.984,00	249.767,00	722.854,00	1,66
O161	Općinsko pravobranilaštvo	435.984,00	249.767,00	722.854,00	1,66

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1. OPĆINSKO VIJEĆE					
A) DOZNAKE ZA TEKUĆE IZDATKE					
613 914-1	Troškovi kafe kuhinje i reprezentacija općinskog vijeća	10.000,00	5.643,00	30.000,00	3,00
613 915-17	Troškovi proslava i jubileja	39.000,00	27.614,00	45.000,00	1,15
613 974	Naknade članovima radnih tijela općinskog vijeća	284.000,00	142.040,00	285.000,00	1,00
613 975	Naknade općinskim vijećnicima, zamjenika predsjedavajućeg i naknada predsjedavajućeg općinskog vijeća	451.000,00	325.559,00	445.000,00	0,99
613 991-3	Ostali vanredni i nespomenuti rashodi	1.000,00	0,00	5.000,00	5,00
614 323	Transferi za rad parlamentarnih grupa	140.000,00	49.004,00	160.000,00	1,14
600 000	UKUPNO - TEKUĆI RASHODI -OPĆINSKO VIJEĆE	925.000,00	549.860,00	970.000,00	1,05

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
2. STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA					
A) DOZNAKE ZA TEKUĆE IZDATKE					
Bruto plaće		202.273,00	129.478,00	185.094,00	0,92
611 111	Neto plaće	139.573,00	89.340,00	124.236,00	0,89
611 130	Doprinosi na teret zaposlenih	62.700,00	40.138,00	60.858,00	0,97
611 221	Naknade uposlenicima koje nemaju karakter plaće	23.470,00	13.013,00	19.830,00	0,84
612 110	Doprinosi poslodavca	21.238,00	13.595,00	22.050,00	1,04
613 921	Edukacija i stručno obrazovanje općinskih vijećnika	10.000,00	0,00	30.000,00	3,00
613 983	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	643,00	416,00	491,00	0,76
600 000	UKUPNO - TEKUĆI RASHODI- STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA	257.624,00	156.502,00	257.465,00	1,00
Ukupan broj uposlenih		8	7	7	0,88

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
3. OPĆINSKI NAČELNIK					
A) DOZNAKE ZA TEKUĆE IZDATKE					
Bruto plaće		562.026,00	392.129,00	566.622,00	1,01
611 111	Neto plaće	387.791,00	270.569,00	390.978,00	1,01
611 130	Doprinosi na teret zaposlenih	174.235,00	121.560,00	175.644,00	1,01
611 221	Naknade uposlenicima koje nemaju karakter plaće	53.815,00	39.069,00	60.870,00	1,13
612 110	Doprinosi poslodavca	59.014,00	41.174,00	59.598,00	1,01
613 324	Uklanjanje divljih deponija po nalogu nadležne inspekcije	12.000,00	2.457,00	15.000,00	1,25
613 413	Izdaci za službena glasila i stručnu literaturu	2.000,00	1.112,00	3.000,00	1,50
613 911-1	Usluge medija i informisanje građana putem elektronskih medija	5.000,00	0,00	6.000,00	1,20
613 912	Sponzorstvo za izdavačke djelatnosti	3.000,00	2.463,00	3.000,00	1,00
613 915-10	Funkcionisanje higijeničarske službe i zbrinjavanje pasa lutalica	15.000,00	14.970,00	0,00	0,00
613 915-14	Bakteriološka i hemijska analiza vodovoda, javnih bunara i česmi	3.000,00	310,00	5.000,00	1,67
613 976-01	Naknade članovima radnih tijela (komisija za popis, javne nabavke, agencija za državnu službu, readmisioni tim i dr.)	41.000,00	30.716,00	41.000,00	1,00
613 983	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	1.814,00	1.261,00	1.827,00	1,01
613 991-2	Izdaci za pružanje usluga uklanjanja bespravno izgrađenih objekata	10.000,00	2.235,00	10.000,00	1,00
613 991-3	Ostali vanredni i nespomenuti rashodi i usluge	31.340,00	28.333,00	1.000,00	0,03
600 000	UKUPNO - TEKUĆI RASHODI - OPĆINSKI NAČELNIK	799.009,00	556.229,00	772.917,00	0,97
Ukupan broj uposlenih		20	18	19	0,95

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
4. SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BORAČKOINVALIDSKU ZAŠTITU I RASELJENE OSOBE					
A) DOZNAKE ZA TEKUĆE IZDATKE					
Bruto plaće		751.426,00	506.706,00	755.496,00	1,01
611 111	Neto plaće	518.505,00	349.642,00	521.640,00	1,01
611 130	Doprinosi na teret zaposlenih	232.921,00	157.064,00	233.856,00	1,00
611 221	Naknade uposlenicima koje nemaju karakter plaće	113.560,00	80.955,00	131.721,00	1,16
611 225	Otpremnine radnika organa uprave za odlazak u penziju	32.108,00	21.167,00	32.108,00	1,00
611 227	Ostale naknade (naknada u sluč.smrti zaposlen.ili u sluč.smrti člana uže porodice)	31.000,00	30.971,00	39.600,00	1,28
611 228	JNP za sluč.povrede na radu,teške bolesti zaposl.ili člana njegove uže porodice	19.000,00	24.299,00	20.000,00	1,05
612 110	Doprinosi poslodavca	78.950,00	53.199,00	79.720,00	1,01
613 115	Putni troškovi i dnevnice za službena putovanja	10.000,00	8.088,00	10.000,00	1,00
613 211	Izdaci za električnu energiju - utrošak električne energije (objekat općine)	35.000,00	20.042,00	35.000,00	1,00
613 214	Troškovi grijanja prostorija u organu uprave i CZ	22.000,00	9.823,00	22.000,00	1,00
613 311	Izdaci za PTT usluge,internet,SMS-servis,prijem i otprema pošte	68.000,00	43.673,00	68.000,00	1,00
613 321	Izdaci za komunalne usluge	10.000,00	6.879,00	10.000,00	1,00
613 321-2	Troškovi komun. usluga u izbjegličkim naseljima - budžetska sredstva	36.000,00	16.540,00	36.000,00	1,00
613 419	Nabavka kancelarijskog materijala za redovan rad organa uprave	20.000,00	15.738,00	20.000,00	1,00
613 419	Izdaci za nabavku štamparskog materijala	19.000,00	8.056,00	19.000,00	1,00
613 419	Izdaci za nabavku tonera/ketridža	11.000,00	6.223,00	11.000,00	1,00
613 419	Izdaci na nabavku higijenskih sredstava	7.500,00	3.023,00	7.500,00	1,00
613 511	Izdaci za gorivo i mazivo	20.000,00	10.159,00	22.000,00	1,10
613 711	Izdaci za tek.održ.objek.org.opć.upr.,klima uređ.i telef.centri.čišćenje staklene fasade	12.000,00	8.271,00	12.000,00	1,00
613 711	Adaptacija prostorija u zgradama općine	7.000,00	2.761,00	13.000,00	1,86
613 711	Podrška projektu "Siguran grad"	5.000,00	2.912,00	5.000,00	1,00
613 711	Projekat Siguran grad - Ugradnja video nadzora	0,00	0,00	30.000,00	0,00
613 712	Licenciranje operativnih sistema, microsoft office programa	5.500,00	0,00	2.000,00	0,36
613 712	Popravka računarske opreme i računarskih komponenti, dogradnja informatičkih sistema,unapređenje i održavanje web stranice	5.000,00	1.638,00	5.000,00	1,00
613 712	Podrška za softver (Katastar, docunova, datanova, finova, nod 32,...)	11.500,00	7.371,00	11.500,00	1,00
613 712	Podrška za servis i održavanje sistema PPZ sa proširenjem sistema	2.500,00	1.675,00	2.500,00	1,00
613 712	Održavanje i servisiranje kopir, faks aparata i printera	3.000,00	1.178,00	3.000,00	1,00
613 713	Izdaci za tekuće održavanje vozila, osiguranja i troškova registracije vozila	17.000,00	13.200,00	17.000,00	1,00
613 724	Ugovorene obaveze za pokrenute projekte i namjen.sredstva iz prethodnog perioda	50.000,00	0,00	0,00	0,00
613 724	Nasipanje puta Dugi Voznik MZ Bašigovci	7.000,00	0,00	0,00	0,00
613 724	Nasipanje puta Trasa MZ Bašigovci	7.000,00	0,00	0,00	0,00
613 724	Nasipanje puta Golubinjak - Husinovići	5.000,00	0,00	0,00	0,00
613 814	Izdaci za kolektivno osiguranje zaposlenika organa uprave	7.500,00	3.891,00	7.500,00	1,00
613 913	Usluge javnog informisanja i odnosa s javnošću	0,00	0,00	0,00	0,00
613 914	Troškovi kafe kuhinje i reprezentacije - organ uprave	24.000,00	20.081,00	24.000,00	1,00
613 915	Mjere preventivne higijensko - epidemiološke zaštite DDD	10.000,00	3.506,00	10.000,00	1,00

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
613 915-16	Obilježavanje značajnih datuma	2.500,00	1.070,00	2.500,00	1,00
613 915	Usluge zaštitarske službe	14.000,00	9.502,00	14.000,00	1,00
613 916	Objavlivanje javnih oglasa, poziva, obavještenja, natječaja i drugo	8.000,00	3.406,00	8.000,00	1,00
613 921	Izdaci za seminare i stručno obrazovanje drž. službenika i namješ.	9.000,00	3.999,00	9.000,00	1,00
613 924	Izdaci za stručne ispite	2.000,00	320,00	3.200,00	1,60
613 973	Izdaci za volonterski rad po osnovu ugovora o volonterskom radu-angažovani u 2018.g	0,00	0,00	13.595,00	0,00
613 976	Naknada za rad sekretara MZ	39.000,00	18.375,00	39.000,00	1,00
613 976	Izdaci za druge samost. djel.-Izrada predmjera i predračuna- Nadzor nad projektima	0,00	0,00	25.000,00	0,00
613 976	Privremeni i povremeni poslovi i ugovori o djelu	55.000,00	34.396,00	35.000,00	0,64
613 976	Naknade članovima komisije SZI i Općinski operativni tim	2.000,00	0,00	5.000,00	2,50
613 983	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	2.451,00	1.649,00	2.445,00	1,00
613 985	Doprinosi za zdravstveno osiguranje određenih korisnika na teret budžeta - Program volontiranja	42.700,00	26.360,00	49.700,00	1,16
613 985	Zdravstveno osiguranje neosiguranih lica	10.000,00	0,00	0,00	0,00
613 991	Ostali vanredni i nespomenuti rashodi i usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	1,00
613 991	Finansiranje projekata i programa iz oblasti kulture - manifestacija Likovna kolonija Toplice 2019-----1.000,00 - VIII Međunarodna smotra stvaralaštva Živinice 2019----1.000,00 -likov.kol. učen.OŠ Đurđevik-----1.000,00-živiničko ljeto i zima----4.000,00 KM	7.000,00	7.000,00	7.000,00	1,00
613 991	Sredstva za članarinu - Savez općina i gradova	9.600,00	4.800,00	9.600,00	1,00
613 991	Preuzimanje arhivske građe -arhiv TK	6.000,00	70,00	6.000,00	1,00
613 991	Uvezivanje, konzerviranje i restauriranje matičnih knjiga	3.000,00	0,00	5.000,00	1,67
613 991	Izdaci za MK, obrasci izvoda iz MK, uvjerenja o državljanstvu, vjenčani listovi i sl.	14.000,00	11.311,00	14.000,00	1,00
613 991	Izrada projektne dokumentacije	15.000,00	9.127,00	25.000,00	1,67
613 991	Fin.izrada projek.dokument. za nastavak izgr. Lamele A JZU "Dom zdravlja" Živinice	7.000,00	0,00	0,00	0,00
613 991-57	Zatvaranje kolektivnih centara na području općine Živinice-učešće općine	25.000,00	0,00	25.000,00	1,00
613 993	Usluge stručnog vještačenja-uvjed u medicinsku dokumentaciju	2.700,00	1.533,00	2.700,00	1,00
613 993	Usluge stručnog vještac. procjene trzisne vrijednosti poslov. prostora i grad.stadiona	5.100,00	0,00	0,00	0,00
614 225	Zdravstveno osiguranje neosiguranih lica	0,00	0,00	25.000,00	0,00
614 232-1	JNP i nabavka udžbenika korisnicima BIZ-e-namjen.sred.TK	200.000,00	170.743,00	100.000,00	0,50
614 232-2	Stambeno zbrinjavanje korisnika BIZ-e - namjenska sredstva TK	70.000,00	33.513,00	70.000,00	1,00
614 234	Stipendije učenicima i studentima	59.500,00	59.500,00	59.500,00	1,00
614 239	Školska takmičenja učenika na općinskom nivou;učenici generacije,festival rada	10.000,00	8.380,00	10.000,00	1,00
614 239	Ugovorene obaveze - pokrenute aktivnosti - Izrada strategije za mlade	7.000,00	6.990,00	0,00	0,00
614 311-4	Grantovi za projekte i rad udruženja BIZ-e i JNP boračkim kategorijama	75.000,00	63.708,00	0,00	0,00
614 311	Grantovi za projekte i rad udruženja BIZ-e - Organizacija RVI	0,00	0,00	12.000,00	0,00
614 311	Grantovi za projekte i rad udruženja BIZ-e - Organizacija DB	0,00	0,00	12.000,00	0,00
614 311	Grantovi za projekte i rad udruženja BIZ-e - Organizacija PŠ i PB	0,00	0,00	12.000,00	0,00
614 311	Gran.za projekte i rad udruž. BIZ-e - Organizacija dobitnika najvećih ratnih priznanja	0,00	0,00	5.000,00	0,00
614 311	Grantovi za projekte i rad udruženja BIZ-e - Organizacija HVO Živinicki sokolovi	0,00	0,00	5.000,00	0,00
614 311	Gran.za proj.i rad udruž.BIZ-e-Organizacija boraca 210 brigade-Nišička visoravan	0,00	0,00	8.000,00	0,00
614 311	Grantovi za projekte i rad udruženja BIZ-e - Sportske igre ORVI	0,00	0,00	2.000,00	0,00
614 311	Gran.za proj.i rad udruž. BIZ-e - Koordinacija boračkih udruženja za JNP	0,00	0,00	44.000,00	0,00

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
614 311	Grantovi javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač općina - JU - Centar za socijalni rad Živinice Bruto plaće zaposlenih.....393.872,00 KM Naknade zaposlenih.....53.900,00 KM Materijalni troškovi.....38.000,00 KM Troškovi vještačenja.....2.000,00 KM Tekući grant.pojedinaca u stanju soc.potrebe.....25.000,00 KM Upravni odbor.....9.000,00 KM Sudski troškovi i advokatske usluge.....5.000,00 KM dotrajalih prozora i vrata, kao i adaptacija(uređenje) kancelarije u JU Centar za soc. rad Živinice.....13.000,00 KM Zamjena jedne	524.772,00	293.611,00	539.772,00	1,03
Ukupan broj uposlenih		sedamnaest	petnaest	petnaest	
614 311	Grantovi javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač općina - JU -BKC Živinice Bruto plaće zaposlenih.....162.538,00 KM Upravni odbor.....9.000,00 KM Podrška kulturi i Festival umjetnosti.....10.000,00 KM	181.398,00	109.608,00	181.538,00	1,00
Ukupan broj uposlenih		osam	osam	osam	
614 311	Grantovi javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač općina - JU -RTV Živinice Bruto plaće zaposlenih.....364.246,00 KM Naknada za proces digitalizacije medija.....00.000,00 KM Upravni odbor.....9.000,00 KM	403.265,00	197.468,00	373.246,00	0,93
Ukupan broj uposlenih		šesnaest	sedamnaest	sedamnaest	
614 311	Grantovi javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač općina - JU -Dječije obdanište Živinice Bruto plaće zaposlenih.....433.500,00 KM Naknade zaposl.koje nemaju karakt. plaće.....0,00 KM Upravni odbor.....9.000,00 KM Realiz. programa obaveznog predškol.odg.....40.000,00 KM	477.500,00	329.199,00	482.500,00	1,01
Ukupan broj uposlenih		dvadesetdva	dvadesetdva	dvadesetdva	
614 311	JZU"Narodna apoteka" - Gran.JP i ust.čiji je osn.općina -Izrada završnog obračuna	1.000,00	140,00	1.000,00	1,00
614 311	JZU"Dom zdravlja" Živinice	0,00	0,00	0,00	0,00
614 311	JP -Gradska Dvorana d.o.o.Živinice Podrška preduzeću.....91.260,00 KM Naknade UO.....9.000,00 KM Plaćanje zaostalih neto plaća.....45.000,00 KM Natkriv.terase iznad predul.i zamjena dva velika prozorska otvora....0,00 KM	170.436,00	156.360,00	145.260,00	0,85
614 311	JP "EKO SEP" Živinice - sredstva za redovan rad.....38.150,00 KM Kreditna sredstva- dospjele obaveze za općinu Živinice.....50.000,00 KM	38.150,00	29.500,00	88.150,00	2,31
614 311	JP "HORIZONTALA" Živinice doo - Sredstva od zakupa javnih površina	600.000,00	219.704,00	400.000,00	0,67

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
614 311	JP "HORIZONTALA" Živinice doo - Podrška preduz. za sanaciju toplovodne mreže	100.000,00	75.000,00	50.000,00	0,00
614 311	JP "Vodovod i kanalizacija" Živinice - Podrška pred. i sufinansiranje rada PPOV	250.000,00	150.000,00	50.000,00	0,00
614 311	JP "Veterinarska stanica" Živinice doo - Funkcionisanje higijeničarske službe i zbrinjavanje pasa lutilica	0,00	0,00	30.000,00	0,00
614 311	Općinska izborna komisija-članovi i sekretar za administrativno tehničke poslove	130.000,00	39.452,00	43.000,00	0,33
614 311	Sindikalna organizacija	2.000,00	2.000,00	6.000,00	3,00
614 311	Grantovi za redovan rad i tekuće održavanje u MZ-a	57.200,00	43.606,00	57.200,00	1,00
614 311	Grantovi neprofitnim organizacijama- organizacije i udruženja	0,00	0,00	0,00	0,00
614 311	Fudbalski savez općine Živinice	3.000,00	0,00	1.000,00	0,33
614 311	Sportski savez - Izbor sportiste	1.000,00	409,00	1.000,00	1,00
614 311	Udruženje Roma-Romanodrom,Rom,Rom za Rome,Zaboravljeni Romi	1.000,00	0,00	1.000,00	1,00
614 311	Organizacija ROM Živinice	0,00	0,00	5.000,00	0,00
614 311	Plesni studio "Dina"	1.500,00	0,00	5.000,00	3,33
614 311	Klub borilačkih vještina "FLEK TOM CAT"	10.000,00	4.000,00	10.000,00	1,00
614 311	UPP "BERRY" Živinice	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1,00
614 311	UP "PREC" Živinice	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1,00
614 311	Sponzorstvo sportskim klubovima zastupljenim u višim rangovima takmičenja - RK Konjuh - Živinice	150.000,00	105.000,00	150.000,00	1,00
614 311	Sponzorstvo sportskim klubovima zastupljenim u višim rangovima takmičenja - Ženski rukometni klub	15.000,00	15.000,00	10.000,00	0,67
614 311	Sponzorstvo sport. klubovima zastupljenim u višim rangovima takmičenja - FK Slaven	150.000,00	127.000,00	150.000,00	1,00
614 311	Sponzorstvo sport. klubovima zastupljenim u višim rangovima takmičenja-NK Priluk	20.000,00	18.000,00	33.000,00	1,65
614 311	Otvorena ljetna škola nogometa	13.000,00	13.000,00	13.000,00	1,00
614 311	Sponzorstvo sportskim klubovima- KK Živinice	45.000,00	41.000,00	45.000,00	1,00
614 311	Klub borilačkih sportova -SEIKEN Živinice	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1,00
614 311	OK Stars Živinice	2.500,00	2.000,00	4.000,00	1,60
614 311	Karate klub "Konjuh" Živinice	4.000,00	0,00	1.000,00	0,25
614 311	Boklerski klub Živinice	7.000,00	7.000,00	5.000,00	0,71
614 311	Šahovski klub	1.500,00	1.500,00	1.000,00	0,67
614 311	Omladinski šahovski klub	7.500,00	5.000,00	7.500,00	1,00
614 311	Karate klub "Šotokan" Živinice	5.000,00	5.000,00	1.000,00	0,20
614 311	Unija borilačkih vještina	3.000,00	3.000,00	1.000,00	0,33
614 311	AIKIDO Klub SENSEI Živinice	3.000,00	0,00	1.000,00	0,33
614 311	KK Spartans Basket	3.000,00	1.500,00	45.000,00	15,00
614 311	KK Spartans košarkaški turnir street ball 3x3	0,00	0,00	5.000,00	0,00
614 311	Streljacki sportski klub osoba sa invaliditetom	1.500,00	1.500,00	1.000,00	0,67
614 311	AIR SOFT Klub B- UNIT	1.500,00	0,00	2.500,00	1,67
614 311	KK Milenijum	1.000,00	0,00	1.000,00	1,00
614 311	Wing chun klub "Mortal Kombar"	4.000,00	4.000,00	3.000,00	0,75
614 311	Kung fuxu šu "Škorpion"	1.500,00	0,00	1.000,00	0,67
EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3

1.	2.	3.	4.	5.	6.
614 311	Biciklistički klub Živinice	2.500,00	2.500,00	1.000,00	0,40
614 311	Streljački sportski klub KONJUH Živinice	4.000,00	4.000,00	1.000,00	0,25
614 311	USR "Mrena"	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1,00
614 311	FUTSAL klub Basigovci	10.000,00	9.990,00	15.000,00	1,50
614 311	Ženski nogometni klub "Fortuna"	35.000,00	33.000,00	10.000,00	0,29
614 311	NK Napredak - Tupković	3.000,00	3.000,00	2.000,00	0,67
614 311	NK Slatina - Bašigovci	3.000,00	1.500,00	2.000,00	0,67
614 311	NK Omladinac - Đurđević	3.000,00	3.000,00	2.000,00	0,67
614 311	NK Toplice - G.Lukavica	4.500,00	4.500,00	2.000,00	0,44
614 311	NK Rijeka - Šerići	15.000,00	7.500,00	20.000,00	1,33
614 311	NK Mladost - G.Živinice	3.000,00	3.000,00	2.000,00	0,67
614 311	NK Mladost - Suha	2.500,00	2.500,00	2.000,00	0,80
614 311	NK Metalac - Živinice	2.500,00	2.500,00	2.000,00	0,80
614 311	NK Borac - Kovači	2.500,00	2.500,00	2.000,00	0,80
614 311	NK Jablanica - Barice	2.500,00	2.500,00	2.000,00	0,80
614 311	NK Buducnost D.Lukavica	2.500,00	2.500,00	2.000,00	0,80
614 311	NK Bratstvo - Šišići	2.500,00	2.500,00	4.000,00	1,60
614 311	NK G.Dubrave	6.000,00	3.000,00	2.000,00	0,33
614 311	NK Sloga Gračanica	0,00	0,00	4.000,00	0,00
614 311	Bokverska revija "Živinička mladost - Nesib Malkić"	3.000,00	3.000,00	3.000,00	1,00
614 311	Memorijalni turnir "Nesib Malkić" - G.Dubrave putem ORVI Živinice	3.000,00	3.000,00	8.000,00	2,67
614 311	Memorijalni turnir Izet Selimovic Izo	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1,00
614 311	Memorijalni turnir "Džemal Mešanović Džo"	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1,00
614 311	Memorijalni turnir "Enes Čerkezović"	0,00	0,00	2.000,00	0,00
614 311	Škola sporta - Kolibri	4.800,00	4.800,00	5.000,00	1,04
614 311	Klub borilačkih vještina - Izvor Selsebil	7.500,00	500,00	6.000,00	0,80
614 311	Udruženje Moto klub "Crni motoristi"	1.500,00	0,00	1.000,00	0,67
614 311	UG za razvoj i podršku poljoprivrede "Pcelica" G.Živinice	3.000,00	3.000,00	1.000,00	0,33
614 311	UG Vodovod Jablanica MZ Suha	7.000,00	0,00	1.000,00	0,14
614 311	UG Cuvari prirode	0,00	0,00	0,00	0,00
614 311	UG Ruka spasa	7.000,00	0,00	1.000,00	0,14
614 311	UG Centar za zastitu zivotne sredine	0,00	0,00	0,00	0,00
614 311	UG Kornison Svojat	4.500,00	2.000,00	1.000,00	0,22
614 311	UG DZEBER Zukici	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1,00
614 311	UG Armija navijača - Zmajevi	500,00	500,00	1.000,00	2,00
614 311	Dječija Likovna galerija za osnovne škole	500,00	0,00	1.000,00	2,00
614 311	Fondacija Mozaik- Grant Omladinska banka-Sufin.projek.na općini Živinice	7.500,00	5.866,00	7.500,00	1,00
614 311	Grant-Fondacija Tuzlanske zajednice-sufin.proj. na području općine Živinice	4.000,00	0,00	4.000,00	1,00
614 311	Demokratsko i ekonomsko osnaživanje nerazvijenih zajednica putem Fondacije Tuzlanske zajednice- učešće općine	4.000,00	4.000,00	6.000,00	1,50

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
614 311	Grantovi neprofitn.organ. i udruženjima - Srpsko građansko vijeće Živinice	1.500,00	1.500,00	1.000,00	0,67
614 311	Grantovi neprofitnim organizacijama i udruženjima - HKD "Napredak" Živinice	2.000,00	1.000,00	1.000,00	0,50
614 311	Grantovi neprofitnim organizacijama i udruženjima - BZK "Preporod"	1.500,00	1.500,00	1.000,00	0,67
614 311	Živinički šampioni znanja	500,00	0,00	5.000,00	10,00
614 311	UG "Lug"	1.500,00	0,00	1.000,00	0,67
614 311	Udruženje slijepih i slabovidnih lica Živinice	1.500,00	0,00	5.000,00	3,33
614 311	UG Karting klub Živinice	1.000,00	0,00	1.000,00	1,00
614 311	Udruženje penzionera općine Živinice	9.000,00	9.000,00	15.000,00	1,67
614 311	Udruženje penzionera - Sigurnost 2011	2.000,00	2.000,00	4.000,00	2,00
614 311	Udruženje građana VIA NATURAE SERICI	0,00	0,00	1.000,00	0,00
614 311	Ekološko udruženje Jezero Serići	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1,00
614 311	Udruženje građana Merhamet Živinice	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1,00
614 311	MDD Merhamet Tuzla- sufin.suhog obroka soc.ugroz.kategor.grad. opcine Živinice	5.000,00	0,00	4.000,00	0,80
614 311	Udruženje građana "Sumejja" Živinice	3.000,00	3.000,00	1.000,00	0,33
614 311	Crveni križ	10.000,00	6.936,00	5.000,00	0,50
614 311	Crveni križ - Projekat - Zdravlje, staranje, njega i pomoć u kući	0,00	0,00	10.000,00	0,00
614 311	UG VIVA ŽENE - Sufinansiranje rada Sigurne kuće	2.000,00	0,00	2.000,00	1,00
614 311	UG Jasen - Izviđači općine Živinice	1.000,00	0,00	1.000,00	1,00
614 311	UG Limena glazba	1.000,00	0,00	1.000,00	1,00
614 311	KUD Živinice	2.000,00	2.000,00	3.000,00	1,50
614 311	KUD Modrački Mornari	2.500,00	2.500,00	1.000,00	0,40
614 311	KUD Priluk	1.000,00	1.000,00	3.000,00	3,00
614 311	KUD Mladost Suha	1.500,00	0,00	1.000,00	0,67
614 311	Podrška- Niža Muzička Škola- Prva osnovna oškola	1.500,00	1.500,00	1.000,00	0,67
614 311	UG "Gradski mješoviti hor" Živinice	500,00	0,00	0,00	0,00
614 311	UG "Sevdah"	3.000,00	0,00	1.000,00	0,33
614 311	Podrška radu ustanova kulture od općeg značaja i interesa za BiH	5.000,00	0,00	1.000,00	0,20
614 311	Socijalna inkluzija - obrazovanje za sve, troškovi prijevoza i sl.	0,00	0,00	3.000,00	0,00
614 311	Podrška akcionom planu socijalne zaštite i inkluzije i readmisiranih osoba	2.000,00	0,00	7.500,00	3,75
614 311	Udruženje pčelara "Vrijesak" - Živinice	1.500,00	0,00	1.000,00	0,67
614 311	Udruženje građana "Izvor Selsebil"	8.000,00	500,00	6.000,00	0,75
614 311	Planinarsko Društvo "Drenik"	2.000,00	2.000,00	4.000,00	2,00
614 311	Planinarsko Društvo "Borovnica" Bašigovci	4.500,00	4.500,00	4.500,00	1,00
614 311	UG Lovacko drustvo Toplica-namjenska sredstva 500,00 KM	11.823,00	7.000,00	10.000,00	0,85
614 311	Skola fudbala "Eurogol"	2.500,00	2.500,00	1.000,00	0,40
614 311	Centar za djecu sa višestrukim smetnjama "Vrati mi osmijeh" Živinice	9.000,00	9.000,00	10.000,00	1,11
614 311	Nakn.za kup.zemlj.renta,priklj.za elek.vod.kanal.za potr.Cen.djeca sa višestr.smetnj.	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
614 311	Udruženje gluvih i nagluvih osoba Živinice	1.500,00	0,00	1.000,00	0,67
614 311	Udruženje roditelja djece osoba sa autizmom URDOSA	1.500,00	0,00	1.000,00	0,67
614 311	UG Scena	30.000,00	28.000,00	25.000,00	0,83
614 311	Sufinansiranje akcionih planova za stambeno zbrinjavanje romske populacije	25.000,00	2.956,00	50.000,00	2,00
614 311	Aero klub Fenix Živinice	0,00	0,00	3.000,00	0,00
614 311	UG Trkački rekreativni klub Živinice	0,00	0,00	3.000,00	0,00
614 311	Atletski klub "Sloboda Tehnograd" Tuzla	0,00	0,00	9.000,00	0,00
614 311	Udruženje žena "Ruža" G.Dubrave	0,00	0,00	2.500,00	0,00
614 311	UG Glosa	0,00	0,00	4.000,00	0,00

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
614 311-80	Klub invalida u sjedećoj odbojci	12.000,00	10.000,00	12.000,00	1,00
614 311-172	Organizacija demobilisanih boraca Zapad	4.500,00	0,00	1.000,00	0,22
614 311	Stambeno zbrinjavanje Roma na području općine Živinice-namjenska sr.2018.g.	71.640,00	0,00	71.640,00	1,00
614 311	Marš Mira "Srebrenica" - putem ORVI Živinice	4.000,00	4.000,00	10.000,00	2,50
614 311	Medžlis IZ	17.000,00	17.000,00	60.000,00	3,53
615 117	Ugovorene obaveze iz 2018. godine	0,00	0,00	30.000,00	0,00
615 117	Izgradnja poligona MZ G.Lukavica	20.000,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Dovršetak rekonstrukcije svlačionice Toplice	20.000,00	19.910,00	0,00	0,00
615 117	Rekonstrukcija svlačionice NK Metalac - MZ Oskova	22.000,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Završni radovi na objektu Svlačionica NK Mladost Suha -izrada zaštitnih mreža iza golova i izrada kućica	10.000,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Izgradnja poligona MZ Litve (Golubinjak)	20.000,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Nepredviđene i neplanirane infrastrukturne aktivnosti u MZ-a za 2019.god.	0,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Novi kanalizacioni odvod i nova septička jama preko sportskog poligona	3.000,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Adaptacija Doma penzionera	0,00	0,00	10.000,00	0,00
615 117	Adaptacija Mjesnog ureda i nabavka kancelarijskog namještaja za Savjet MZ Suha	5.500,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Zamjena stolar.na Domu kult.Mjesnog ureda i kup.vrata na mokr.čvor.koja nedostaju	4.500,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Nastavak izgradnje Stadion Krivača	10.000,00	0,00	10.000,00	1,00
615 117	Nastavak izgradnje svlačionice stadion Krivača	55.000,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Izgradnja košarkaškog igrališta u parku iza Hotela Konjuh	20.000,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Izgradnja igrališta kod Prve Osnovne škole Živinice	20.000,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Uredjenje stadiona NK G.Zivinice	8.000,00	7.930,00	0,00	0,00
615 117	Izgradnja ambulante Džebari	0,00	0,00	10.000,00	0,00
615 117	Izgradnja sportskog poligona Basigovci	8.000,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Rekonstrukcija svlačionice NK Omladinac Durdevik	4.000,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Izgradnja drenaže na stadionu Toplica i nasipanje pristupnog puta	7.000,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Ograđivanje poligona MZ Kovaci	0,00	0,00	6.000,00	0,00
615 117	Ograđivanje poligona MZ Zelenika	0,00	0,00	6.000,00	0,00
615 117-59	Uredjenje Spomen obilježja kod Dzamije Plane u G.Dubravama	4.000,00	0,00	0,00	0,00
615 117-60	Nastavak izgradnje Spomen obilježja Litve	10.000,00	0,00	5.000,00	0,50
615 117	Kupovina zemljišta za NK"Budućnost" Lukavica	0,00	0,00	40.000,00	0,00
615 117	Izgradnja spomen obilježja na mjestu ukopa Nesib Malkić	0,00	0,00	30.000,00	0,00
615 117	Dovršetak Spomen obilježja Litve	5.000,00	0,00	0,00	0,00
615 117-61	Rekonstrukcija Spomen obilježja MZ Basigovci	7.000,00	0,00	5.000,00	0,71
615 117	Nabavka kancelarijskog materijala MZ Rudar	0,00	0,00	3.000,00	0,00

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
615 117	Asfaltiranje platoa MZ Litve kod spomen obilježja	0,00	0,00	9.000,00	0,00
615 117	Asfaltiranje ulice B.8-Oskova krak do kuće Čivić Hajrana	0,00	0,00	6.000,00	0,00
615 117	Zamjena unutrašnje stolarije MZ Rudar	0,00	0,00	7.000,00	0,00
615 117	Izrada dimnjaka za centralno grijanje u zgradi MZ gračanica	0,00	0,00	3.000,00	0,00
615 117	Kupovina peći za centralno grijanje u zgradi MZ Gračanica	0,00	0,00	4.500,00	0,00
615 117	Razvod centralnog grijanja u zgradi MZ Gračanica	0,00	0,00	7.000,00	0,00
615 117	Asfaltiranje pješačke staze Davulija-Džamija MZ Svojat	0,00	0,00	7.000,00	0,00
615 117	Asfaltiranje platoa ispred džamije u Svojatu	0,00	0,00	7.000,00	0,00
615 117	Izgradnja poligona u Litvama II faza. Naselje Litve I	0,00	0,00	20.000,00	0,00
615 117	Izgradnja skretanja za zaseok Livada i sanacija asfalta MZ Bašigovci	0,00	0,00	10.000,00	0,00
615 117	Nasipanje puta od Podoljanskog prema Zličevima MZ Bašigovci	0,00	0,00	7.000,00	0,00
615 117	Rekonstrukcija asfaltnog puta prema džamiji D. Lukavica	0,00	0,00	9.000,00	0,00
615 117	Uređenje prostorija MZ D. Lukavica, unutrašnjost(fasada, laminat, mokri čvor) te nabavka kompletnog namještaja	0,00	0,00	7.000,00	0,00
615 117	Nabav., polaganje cijevi te nasipanje MZ Đurđevik Stari(Musići)pored kuće Šefika M.	0,00	0,00	7.000,00	0,00
615 117	Nasipanje puta Husinovići	0,00	0,00	6.000,00	0,00
615 121	Projekti-pokrenute procedure i ugovorene obaveze- Dom zdravlja Zivinice	386.698,00	237.641,00	0,00	0,00
615 121	Nabavka sanitetskog vozila	90.000,00	89.973,00	0,00	0,00
615 121	HTZ oprema Sluzba sanitetskog transporta	5.000,00	0,00	0,00	0,00
615 121	Dovrsetak ambulante Basigovci	70.000,00	0,00	0,00	0,00
615 121	Adaptacija ambulante Kupjerusi(El. Grijanje) MZ G. Višća	17.000,00	0,00	5.000,00	0,29
615 121	Ugovorene obaveze iz 2018. godine	0,00	0,00	20.000,00	0,00
615 121	Dovrsetak rekonstrukcije ambulante G.Lukavica	20.000,00	0,00	0,00	0,00
615 311	JZU "Dom zdravlja" Živinice -Nadzidivanje JZU DZ Zivinice -Lamela "A"-----250.000,00 KM -Nabavka i ugradnja elektrokotlova za potrebe porodicnih ambulanti JZU DZ Zivinice -----30.000,00 KM -Nabavka biohemijskog analizatora-----60.000,00 KM -Nabavka EEG -aparata-----50.000,00 KM -Nabavka ultrazvucnog aparata-----60.000,00 KM -Implementacija laboratorijskog informacionog sistema(LIS)--50.000,00 KM -Nabavka digitajzera i implementacija radioloskog informac.sistema(RIS)-----80.000,00 KM	0,00	0,00	580.000,00	0
615 311	Dovrsetak zamjene stolarije II Osnovna skola	17.000,00	15.444,00	0,00	0,00
615 311	Izrada poda II Osnovne škole Zivinice	20.000,00	0,00	0,00	0,00

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
615 311	Sanacija krova I Osnovna škola	0,00	0,00	0,00	0,00
615 311	Rekonstrukcija krova Podrucna skola Svojat	20.000,00	0,00	0,00	0,00
615 311	Asfaltiranje platoa ispred OŠ Dubrave	10.000,00	0,00	0,00	0,00
615 311	Asfaltiranje platoa ispred Doma kulture u MZ Šerići	0,00	0,00	20.000,00	0,00
615 311	Izmjena stolarije na Domu kulture u MZ Šerici	0,00	0,00	20.000,00	0,00
615 311	Štampanje monografije za 55 godina gimnazije Živinice i nabavka računara	0,00	0,00	5.000,00	0,00
615 311	Ugradnja patosnih pločica u učionicama OŠ Suha	5.000,00	0,00	0,00	0,00
615 311	Opremanje kabineta Informatike I OS Zivinice	3.000,00	0,00	0,00	0,00
615 311	MSŠ - uređenje mokrih čvorova	7.000,00	0,00	0,00	0,00
615 311	Objekat MZ Višća Donja	15.000,00	0,00	0,00	0,00
615 311	Asfaltiranje platoa Dzamija Strasanj	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
615 311	Sanacija krova Dzamijska kuca	5.000,00	4.997,00	0,00	0,00
615 311	Asfaltiranje platoa Mekteb Basigovci Trasa	25.000,00	0,00	0,00	0,00
615 311	Uredjenje vanjskog izgleda(fasada) Mekteb Durdevik Stari - Musici	5.000,00	0,00	0,00	0,00
615 311	Kupovina zemljišta i izgradnja Dzamije Podgajevi	20.000,00	0,00	30.000,00	1,50
615 311	Asfaltiranje platoa Dzamija Ribac	7.000,00	0,00	0,00	0,00
615 311	Nabavka peći za centralno grijanje na pelet MZ Donja Lukavica	7.000,00	0,00	0,00	0,00
615 311	Nabavka peći za centralno grijanje - Džemat Zelenika	5.000,00	0,00	0,00	0,00
615 311	Nabavka stolarije za novu džamiju Đurđevik	15.000,00	0,00	0,00	0,00
615 311	Rekonstrukcija centralne Dzamije G.Dubrave	15.000,00	14.491,00	0,00	0,00
615 311	Utopljanje Mekteba Zunovici - G.Dubrave	6.000,00	0,00	0,00	0,00
615 311	Izgradnja Mekteba Njivica, MZ D.Dubrave	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
615 311	Uredjenje predulaza Naksibendijske Tekije Zivinice	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
615 311	Utopljanje imamskog stana Dzemat Tupkovic	3.000,00	0,00	0,00	0,00
615 311	Sanacija ostecenja krova Islamskog centra	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
615 311	Izgradnja Lamele Islamskog centra Zivinice	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
615 311	Nab.nauc.i prakt.pom.za pot.udr. Isl.oml.i asoc.zena pri Medzlisu IZ-e Zivinice	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
615 311	Toplifikacija crkve Svetog Ive Zivinice	20.000,00	0,00	0,00	0,00
615 311	Toplifikacija sa fasadom Dzamija D.Lukavica	20.000,00	0,00	0,00	0,00
615 311	Izmjena stolarije Dzamija D.Lukavica	10.000,00	0,00	0,00	0,00
615 311	Izmjena stolarije Stara Dzamija Gracanica	10.000,00	0,00	0,00	0,00

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
615 311	Rekonstrukcija crkve Podgajevi	5.000,00	0,00	0,00	0,00
615 311	Zavrsetak haremske Cesme Dzamija Serici	15.000,00	0,00	0,00	0,00
615 311	Izgradnja centralnog grijanja u mejtefu Litve	0,00	0,00	7.000,00	0,00
615 311	Utopljanje džamije Strašanj	0,00	0,00	12.000,00	0,00
615 311	Nova džamija Gračanica (asfaltiranje platoa)	0,00	0,00	20.000,00	0,00
615 311	Nova džamija Gračanica (izgradnja potpornog zida)	0,00	0,00	20.000,00	0,00
615 311	Nabavka prostirke u molitvenom prostoru džamije islamskog centra Živinice	0,00	0,00	19.000,00	0,00
615 311	Nastavak izgradnje mekteb Oskova -Lug	0,00	0,00	7.000,00	0,00
615 311	Izgradnja - ograđivanje mezarja stara džamija Gračanica	0,00	0,00	13.000,00	0,00
615 311	Utopljanje džamije Oskova	0,00	0,00	5.000,00	0,00
615 311	Asfaltiranje platoa za održavanje vjerskih obreda u gradskom groblju	0,00	0,00	6.000,00	0,00
615 311	Izgradnja nastrešnice na gradskom groblju Živinice prikladne za obavljanje sahrana katoličke vjeroispovjesti	0,00	0,00	4.000,00	0,00
615 311	Ograđivanje mezarja kod stare OŠ Gračanica	0,00	0,00	7.000,00	0,00
615 311	Asfaltiranje platoa ispred džamije u D. Bašigovcima	0,00	0,00	10.000,00	0,00
615 311	Izgradnja mekteba D. Lukavica	0,00	0,00	20.000,00	0,00
615 311	Poligon-Presvlačenje kod I O.Š.	0,00	0,00	9.000,00	0,00
615 311	Medžlis IZ Živinice. Uređenje enterijera u centralnoj džamiji G. Dubrave	0,00	0,00	10.000,00	0,00
615 311	Medžlis IZ Živinice. Uređenje vanjske fasade-Nakšibendijska tekija IC-a Živinice	0,00	0,00	3.000,00	0,00
615 311	Medžlis IZ Živinice. Nabavka horske nošnje za tri ženska hora: džamat D. Dubrave, džemat tupkvić, džemat Šerići.	0,00	0,00	2.000,00	0,00
615 311	Zamjena stolarije na centralnoj O.Š. Dubrave.	0,00	0,00	7.000,00	0,00
615 311	Ucjvljenje kanala prema mezarju Redžići u dužini od 100 m, MZ G. Dubrave	0,00	0,00	5.000,00	0,00
615 311	Ucjvljenje kanala pored mekteba Kadrići u dužini od 80 m, MZ G. Dubrave	0,00	0,00	4.000,00	0,00
615 311	Izgradnja Centra za autizam u Tuzli - sufinansiranje	0,00	0,00	10.000,00	0,00
615 311	Ugovorene obaveze 2018.g	0,00	0,00	95.000,00	0,00
600 000	UKUPNO TEKUCI RASHODI - SL.ZA OPCU UPRAVU I DRUSTVENE DJELATNOSTI. BORAČKOINVALIDSKU ZAŠTITU I RASELJENE OSOBE	7.192.277,00	4.095.768,00	6.845.691,00	0,95

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
	B) DOZNAKE ZA KAPITALNE IZDATKE				
821 600	Pokrenute procedure za projekte iz budžeta- Ugovorene obaveze iz 2018.g.	0,00	0,00	155.000,00	0,00
821 600	Podrška za inv.aktivn.u MZ-a - M:M (50% opć.i 50% građ.)- aktivnosti iz 2019.god.	0,00	0,00	50.000,00	0,00
821 600	Podrška za inv.aktivn.u MZ-a - M:M (50% opć.i 50% građ.)- aktivnosti iz 2018.god.	830.000,00	0,00	830.000,00	1,00
821 600	Projekti iz budžeta za 2017.g-Pokrenute proced.i ugovorene obaveze	327.351,00	312.560,00	10.000,00	0,03
821 600	Ugovorene obaveze-namjenska sredstva iz pretgodnog perioda	147.891,00	138.654,00	10.000,00	0,07
821 600	Uredjenje terena i tribina stadiona " Slaven"	35.000,00	34.937,00	0,00	0,00
821 600	Sufinansiranje projekata sa visih nivoa	50.000,00	0,00	30.000,00	0,60
821 600	Nam.sr.kor.drž.šuma-Termoizol. zgrade amb. Priluk-MZ Priluk	3.762,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Sanacija dionice puta Zivcici Palez - Zenuni	20.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Toplica - G. Lukavica	0,00	0,00	15.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Zaseok Husići, Dubrave Gornje	0,00	0,00	10.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje i spajanje puta Partizanska A - Partizanska B i Partizanska, Oskova	0,00	0,00	16.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Rijeka (od kuće Mirsade O) - mlin Juroševići	0,00	0,00	40.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta pored kuće Kozarević Ibrahima i Asima, Zečenika	0,00	0,00	13.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Potočari Nurkići, Lukavica D.	0,00	0,00	10.500,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Potočari - Balkići, Lukavica D	0,00	0,00	10.500,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Dahići - Delići, Lukavica D	0,00	0,00	5.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Delići . Hodžići, Lukavica D	0,00	0,00	10.500,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Košare Sprečki most prema Raincima	0,00	0,00	50.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Modračka ulica od Habibović Š do Hadžić A	0,00	0,00	32.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta MZ Gračanica Zaseok Katače - izlaz na glavni put	0,00	0,00	15.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Berići, MZ Šahići	0,00	0,00	25.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta naselje Strasevic MZ Priluk	20.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta naselje Selista MZ Priluk	20.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta naselje Zukici MZ Priluk	10.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta - Put Gradsko groblje - Maslići	7.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta - Put Ciljuge - Kuljići	7.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta MZ Gračanica Grbavica - Maljići	7.000,00	0,00	7.000,00	1,00
821 600	Asfaltiranje puta Omerkići do kuće Krivalić Envera	7.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Omerkići prema kući Omerkić Nusreta	7.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje ulice Zivinicke ose MZ Litve	10.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta od puta za Grazavicu (Krivaca) prema kuci Kolcakovic Suljo	10.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Dzamija Tupkovići - Mujcin - Casuri	13.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Trasa Basigovci prema Kovacima	10.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta MZ Svojat prema Zabarnicama	23.000,00	0,00	0,00	0,00

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
821 600	Asfaltiranje puta Cancarusa - Lovacka kuca	15.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje dionice puta "Nuhanovici" u MZ Serici	0,00	0,00	15.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje dionice puta "Tursunovici" u MZ Serici	0,00	0,00	15.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje dionice puta "Kamberovici" u MZ Serici	0,00	0,00	5.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Halilcevici (Priluk)	0,00	0,00	15.000,00	0,00
821 600	Asfalt Kop Jezero	0,00	0,00	12.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Stara pruga - Jelah	0,00	0,00	24.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Habibovača-Stari put MZ Tupković	0,00	0,00	5.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Časuri-Tursuni MZ Tupković	0,00	0,00	10.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Repuh Ahmić Ibrahim	0,00	0,00	10.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta u zaseoku Čauševići do kuće Mehmeda Čauševića MZ Tupković	0,00	0,00	10.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Repuh-Numanović Mujo	0,00	0,00	10.000,00	0,00
821 600	Rekonstrukcija puta Mustafići Strana D. Dubrave	0,00	0,00	3.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta prema mezarju MZ D. Višća	0,00	0,00	8.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta TR Nene-kuća Nasira Imamovića MZ S. Đurđevik	0,00	0,00	7.000,00	0,00
821 600	Rekonstrukcija puta Nukići-Kuća Sena Alića-MZ S.Đurđevik	0,00	0,00	10.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Krivača-Željeznička stanica MZ Gračanica	0,00	0,00	30.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Bunar-Kuća Fuada Selimović	0,00	0,00	7.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Bunar-Kuća Ševkije Nurkića MZ Svojat	0,00	0,00	7.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta u MZ Litve, ul. Ž. Ose-Krak C pored kuća Sakić Fadila, Handalić Asmira, Zijada Čorbića	0,00	0,00	31.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta za Alimanoviće MZ G. Višća	0,00	0,00	5.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta prema kući Envera Rizvića MZ G. Višća	0,00	0,00	3.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta prema kući Saida Šehića (Golubinjak) MZ Litve	0,00	0,00	4.500,00	0,00
821 600	Asfaltni put od zaseoka Brodić do kuće Omera Nurkića 200 m2	0,00	0,00	10.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje ulica 1. Maj. Kuća od Refika Tulumovića do kuće broj 40 i 42-50 metara	0,00	0,00	4.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta MZ Šišići kuća Šabanović Zehrudina prema zgradi MZ Šišići	0,00	0,00	20.000,00	0,00
821 600	Nastavak asfaltnog puta kroz Gornje Vrnojeviće	0,00	0,00	27.000,00	0,00
821 600	Asfaltir. puta Stara pruga od skretanja za Gornje Vrnojeviće prema Aleksinu mostu	0,00	0,00	15.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta od kuće Eseda Goletića prema Dunejvićima	0,00	0,00	7.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta od raskršća do kuće Nermina Alića MZ Priluk	0,00	0,00	12.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta naselje Ilovača - MZ Priluk	0,00	0,00	12.000,00	0,00
821 600	Asfaltir.puta"Novo naselje"-MZ Dubrave G.od aerodr.Ciljuge prema kući Sulejmana R.	0,00	0,00	10.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Omići - Zakrajnica, MZ Priluk	0,00	0,00	10.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta u naselju Lučići od kuće Mije Lučić do kuće Ante Lučić (200mx3m, 0,5m banika obostrano)	0,00	0,00	20.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta na potezu Raskršće Dubrave-G. Mala zaseok Kraljevići (100mx3m i 0,5 m bankine)	0,00	0,00	10.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta R455-a Rebilo	0,00	0,00	12.500,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta zaseok Tursunovići	0,00	0,00	17.000,00	0,00

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
821 600	Izgradnja puta Oskova pored kuće Sisic Saudina	20.000,00	19.987,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta kroz Tadice G.Zivinice	20.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Put ORB 34	9.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Sjever II - Trgovina Stara lipa - kuća Muhameda Kunica	20.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Strasanj - Sprecka A prema kući Dzevada Mustafica	12.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Sjever II Ulica C prema kući Rame Salihovica	7.000,00	6.996,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta G.Visca - Jahici - kuća Sahima Kuljaninovica	10.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta D.Visca - Željeznička stanica - Separacija	20.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Ciljuge II - Nocko mljekara - Put prema Staroj prugi	10.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Tupkovic - Repuh od Dervisa ka kući Senada Korajca	13.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Đuvelika MZ Gornja Višća	15.000,00	0,00	10.000,00	0,67
821 600	Asfaltiranje puta D.Visca od Trnovaca do muzejina	12.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta ul.ORB do kuće Ramić Halila	0,00	0,00	10.000,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Jahici MZ G. Višća	9.000,00	0,00	20.000,00	2,22
821 600	Asfaltiranje puta za polja	5.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Ribac - Krcevine	10.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Barice - Jablanica	10.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta poligon Barice kuća Subasic Anela	5.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje lokalnog puta D.Dubrave - Dom kolona	15.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Berici - Zenuni	20.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta od kuće Sejfulaha Rizvica	5.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta zaseok Paprikici	5.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta pored OS D.Visca	20.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Spajanje puta Rasadiste	4.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta D.Visca Trnovace	20.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta MZ Svojat Dom Kahva kuća Nijaza Selimovica	5.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Grbavica - Mulaomerovic	8.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Trasiranje puta Kosici i Agani - Mandzukovac Grablja MZ Gracanica	10.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Nocko - kuća Jasmin Duric	5.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Sanacija puta Liman - Stara Dzamija Gracanica	6.500,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Mezarje Kadici	10.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje Put Begici Dahici MZ Priluk	25.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Put Konoba Besic pored kuće Envera Besica	15.000,00	0,00	0,00	0,00

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
821 600	Asfaltiranje puta MZ Durdevik Stari Musici - kuca Osme Emkica	7.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta pored Elokisira prema Bedic Avdi	8.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta prema kuci Sameda Imamovica Nukici	5.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje MZ Stari Durdevik - Brod - Edib Aljic	15.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta MZ Sisici - nastavak kuca Nedziba Sabanovica - Refika S.	20.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta -nastavak - Sisici Karaula	20.000,00	19.986,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Salkici - Aljici	16.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta Mulavdic MZ G.Visca	5.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje puta dionica Mladik - Kasapovici MZ Serici	55.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje dionice puta Radovici MZ Serici	15.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Asfaltiranje dionice Mukinovici	10.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Put u G.Živinicama	15.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Finas. projekta asfalt. dionice puta-Naselje Siocici MZ G.Zivinice-namj.sr.iz 2018.g.	15.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Put Đurđevik Stara Pruga	13.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Put Podgajevi - Forčaci	16.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Nastavak puta Husići - Dud	40.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Put groblje Husića Izvor Junac	50.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Put Donji Žunovići-Samarić-Šumarak Gornje Dubrave	8.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Put Karaula od kuće M.Musića do kuće I.Vrtagića	5.000,00	0,00	0,00	0,00
821 311	Nabavka opreme i sredstava za potrebe org.uprave i spojenog dijela zgrada-enterijera	98.000,00	87.066,00	0,00	0,00
821 312-1	Nabavka računarske i ostale opreme	12.000,00	7.087,00	30.000,00	2,50
821 321-2	Nabavka vozila za organ uprave	26.000,00	25.999,00	0,00	0,00
821 361	Mašine, uređaji, alati i instalacije	13.000,00	8.515,00	13.000,00	1,00
821 614	Nabavka i uređenje nadstrešnica za vozni park	0,00	0,00	0,00	0,00
821 624	Nabavka i ugradnja novih kotlova i pumpe za centralno grijanje; rekonstrukcija dimnjaka i grijanja	10.000,00	0,00	15.000,00	1,50
820 000	UKUPNO - KAPITALNI IZDACI - SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BORAČKOINVALIDSKU ZAŠTITU I RASELJENE SOBE	2.457.504,00	661.787,00	1.875.500,00	0,76
600 + 800	UKUPNO - TEKUĆI RASHODI I KAPITALNI IZDACI- SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BORAČKOINVALIDSKU ZAŠTITU I RASELJENE SOBE	9.649.781,00	4.757.555,00	8.721.191,00	0,90
Ukupan broj uposlenih		40	36	41	1,03

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
5. SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ, FINANSIJE I TREZOR					
A) DOZNAKE ZA TEKUĆE IZDATKE					
Bruto plaće		445.436,00	301.045,00	459.774,00	1,03
611 111	Neto plaće	307.351,00	207.721,00	316.638,00	1,03
611 130	Doprinosi na teret zaposlenih	138.085,00	93.324,00	143.136,00	1,04
611 221	Naknade uposlenicima koje nemaju karakter plaće	57.101,00	37.129,00	58.560,00	1,03
612 110	Doprinosi poslodavca	46.775,00	31.610,00	48.459,00	1,04
612 219	Ostali doprinosi-Dopr.zaPIO-Uvez. staža uposlenih u organu uprave -1994.g.	20.000,00	11.314,00	40.000,00	2,00
613 821	Izdaci bankarskih usluga i provizija na računu budžeta, službe i ostalih namjenskih računa	5.000,00	2.234,00	5.000,00	1,00
613 915-1	PODSTICAJ RAZVOJU POLJOPRIVREDE Program mjera preventivne zaštite domaćih životinja-----90.000,00 KM	92.098,00	5.660,00	90.000,00	0,98
613 915-20	PODSTICAJ RAZVOJU PRIVREDE za 2019.god. Podrška osnivanju preduzeća(Start-Up)-----....100.000,00 KM	115.000,00	15.000,00	100.000,00	0,87
613 915	Ugovorene obaveze- Start-Up za 2018.godinu	0,00	0,00	100.000,00	0,00
613 915	Program podrške poljoprivrednicima Program nabavke muznih grla za revolving fond.....100.000,00 KM	0,00	0,00	100.000,00	0,00
613 915	Troškovi revizije	0,00	0,00	0,00	0,00
613 983	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	1444,00	974,00	1499,00	1,04
613 991-3	Ostali vanredni i nespomenuti rashodi i dadžbine (izdaci za kamate, naknade po sudskim rješenjima,povrati, troškovi vještačenja i sl.)	20.000,00	8.455,00	20.000,00	1,00
613 991	Projekat unapređenja turističke ponude-VIZIT Živinice	0,00	0,00	30.000,00	0,00
613 991	Realizacija projekata JPP	0,00	0,00	20.000,00	0,00
613 991	Sred.od iznajmljivanja(zakupa)zemljišta-namjenska sredstva iz 2017. i 2018.g.	0,00	0,00	40.000,00	0,00
613 991-55	Sred.od iznajmljivanja(zakupa)zemljišta-namjenska sredstva za 2019.g.	100.000,00	36.948,00	50.000,00	0,50
613 991	Učešće u projektima (sufinan. projekata)Međunarodnih organizacija ili viših nivoa vlasti	0,00	0,00	50.000,00	0,00
613 991	Učešće u realizaciji projekta -Krstavac Kornišon	0,00	0,00	20.000,00	0,00
613 991	Nabavka podataka za bazu privrednih društava	0,00	0,00	2.000,00	0,00
613 991	Učešće privrednika - poljoprivrednika na međunarodnim sajmovima - sufinansiranje	0,00	0,00	5.000,00	0,00
613 991	Izrada projektne dokumentacije	15.000,00	0,00	10.000,00	0,67
613 997-2	Izdaci za PDV	1.000,00	207,00	1.000,00	1,00
600 000	UKUPNO - TEKUĆI RASHODI - SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ, FINANSIJE I TREZOR	918.854,00	450.576,00	1.251.292,00	1,36
Ukupan broj uposlenih		19	18	20	1,05

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
6. SLUŽBA ZA URBANISTIČKO PLANIRANJE KOMUNALNE POSLOVE GEODETSKE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE					
A) DOZNAKE ZA TEKUĆE IZDATKE					
Bruto plaće		752.828,00	505.651,00	710.640,00	0,94
611 111	Neto plaće	519.450,00	348.899,00	490.140,00	0,94
611 130	Doprinosi na teret zaposlenih	233.378,00	156.752,00	220.500,00	0,94
611 221	Naknade uposlenicima koje nemaju karakter plaće	96.000,00	62.518,00	103.620,00	1,08
612 110	Doprinosi poslodavca	79.045,00	55.589,00	75.600,00	0,96
613 211	Ulična rasvjeta - utrošak električne energije	664.000,00	594.837,00	670.000,00	1,01
613 324	Održavanje čistoće grada i gradskih ulica i zimsko održ.grada sa prig. naseljima	240.000,00	107.604,00	260.000,00	1,08
613 329	Vanredni i neplanirani izdaci vezani za komunalne djelatnosti	22.200,00	11.715,00	20.000,00	0,90
613 724-1	Održav.grada (održav.ul.i dr.asfal.površina, dvorišta, zgrada kolektivnog stanovanja)	60.000,00	26.141,00	60.000,00	1,00
613 724-3	Numeracija i nazivi ulica i naseljenih mjesta	3.000,00	3.000,00	5.000,00	1,67
613 724-6	Održavanje javne rasvjete	250.000,00	96.565,00	100.000,00	0,40
613 724-7	Horizontalna i vertikalna signalizacija	15.000,00	15.000,00	25.000,00	1,67
613 724-8	Ljetno održ. lok. i nekateg. puteva na području općine Živinice	650.000,00	0,00	300.000,00	0,46
613 724-9	Zimsko održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva	150.000,00	111.003,00	150.000,00	1,00
613 724-11	Održavanje pružnih prelaza na području općine Živinice	9.000,00	0,00	10.000,00	1,11
613 724-23	Nabavka i sadnja sezonskog cvijeća i sadnica u gradu	8.000,00	0,00	10.000,00	1,25
613 724-145	Projekat utopljanja zgrada kolektivnog stanovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00
613 724-199	Vanjsko uređenje zgrade M-H Građevinar kod Gradske dvorane	50.000,00	0,00	50.000,00	1,00
613 724-202	Prikljucci za novoizgrađenu rasvjetu na elektro mrežu	30.000,00	16.721,00	30.000,00	1,00
613 724-203	Čišćenje kanala Krivača - Toplice	7.000,00	0,00	0,00	0,00
613 724-204	Finan./sufinan. nužnih popravki na zajedničkim dijelovima i uređajima zgrada	1.000,00	0,00	2.000,00	2,00
613 724	Namjenska sredstva sa visih nivoa-iz 2017.i 2018.g.	0,00	0,00	6.791,00	0,00
613 724-205	Namjenska sredstva sa visih nivoa - TK -za 2019.godinu	30.000,00	15.000,00	30.000,00	1,00
613 724	Ugovorene obaveze iz 2017.i 2018. godine	0,00	0,00	17.000,00	0,00
613 724-206	Rekonstrukcija vodovoda Dubrave	120.000,00	0,00	120.000,00	1,00
613 724	Rakonstrukcija gradskih ulica	0,00	0,00	50.000,00	0,00
613 724	Uređenje parkovskih staza i mobilijara u parku iza hotela Konjuh-namjenska sredstva	0,00	0,00	63.500,00	0,00
613 724	Uređenje mezarja u centru grada u sklopu uređenja javnih površina-namjen.sredstva	0,00	0,00	11.500,00	0,00
613 724	Nabavka i ugrad.mobilijara za popunu grad.parkova u Živinicama-namjenska sredstva	0,00	0,00	10.000,00	0,00
613 724	Učešće u realizaciji projekta CISP	0,00	0,00	10.000,00	0,00
613 724	Uređenje izvorišta,čišćenje i dezinfekcija,ispitivanje kvaliteta vode i dr.MZ Podgajevi	5.000,00	0,00	0,00	0,00
613 937-2	Troškovi vještačenja u upravnom postupku za potrebe općine	5.000,00	2.268,00	5.000,00	1,00
613 976-01	Naknade članovima komisije za tehnički prijem objekata	44.000,00	28.864,00	22.000,00	0,50

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
613 983	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	2.460,00	1.647,00	2.331,00	0,95
613 991-30	Izrada projekt.dokum. (regul.plan., projek.dokumentacija.za određene proj.)	60.000,00	29.999,00	60.000,00	1,00
613 991	Izrada karte cestivne mreže lokalnih cesta i ulica sa projektom saobraćajne signalizacije	0,00	0,00	25.000,00	0,00
613 991	Projektna dokumentacija - Izrada karte "Buke"	0,00	0,00	20.000,00	0,00
613 991	Izrada projektne dokumentacije za kanalizaciju duž rijeke Jablanice	0,00	0,00	5.000,00	0,00
613 991	Izrada projektne dokumentacije zgrade MZ S. Đurđevik	0,00	0,00	2.000,00	0,00
613 991	Izrada projektne dokum. Nastavak vodovodne mreže od Yavuzza prema Keradisku	0,00	0,00	3.000,00	0,00
613 991-2	Izdaci za pružanje usluga za izvršenje pravosn.rješenja(uklanj.objekata,ograda i sl.)	2.000,00	0,00	5.000,00	2,50
613 991-48	Registr.kor.-perman. stanica GNSS- FBiH POS RTK.VPSP-uplata takse	2.000,00	1.900,00	2.000,00	1,00
613 991-1	Pretvorba zemljišta u građevinsko zemljište	80.000,00	25.214,00	60.000,00	0,75
613 991-56	Povrat sredstava po izvršenoj reviziji	30.000,00	0,00	21.500,00	0,72
613 991-3	Ostali vanred. i nespom. rashodi i usluge(povrati i dr.)	15.000,00	6.486,00	10.000,00	0,67
613 991-15	Izdaci za nabavku geodetskih poligonih tačaka	1.000,00	772,00	1.000,00	1,00
613 991-18	Troškovi izuzimanja zemljišta i eksproprijacija	350.000,00	0,00	100.000,00	0,29
614 423	Podrska radu za POV	40.000,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Rušenje žardinjera i izrada parking prostora između Lamele I i II, ul.25.novembar MZ Centar-Živinice	0,00	0,00	9.000,00	0,00
615 117	Nastavak izgradnje potpornog zida G.Dubrave naselje Deduci	5.000,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Uređenje kanala i zacjevljenje Put Prisadi -Junac D.Lukavica	7.000,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Uređenje kanala sa zacjevljenjem Prisadi - Dzamija D.Lukavica	3.500,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Zacjevljenje kanala sa nasipom - Livada Basigovci	7.000,00	6.996,00	0,00	0,00
615 117	Uređenje kanala sa betonskim polutkama tip 500 od kuće Sejfić Šefkije do Brodića	7.000,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Izgradnja propusta sa cijevima, kanalisanje Kaldrma Basigovci	4.500,00	4.478,00	0,00	0,00
615 117	Instalacija centralnog grijanja MZ Gracanica	10.000,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Nastavak izgradnje trotoara Bezdana - OS Gracanica	10.000,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Izgradnja potpornog zida i asfaltiranje staze kroz mezarje kod stare džamije.MZ G.Luka	0,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Ugovorene obaveze iz 2018. godine	0,00	0,00	53.000,00	0,00
615 117	Asfaltiranje platoa ispred MZ Podgajevi	5.000,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Potporni zid u Dahici (Priluk) zastita od rijeke	0,00	0,00	10.000,00	0,00
615 117	Rekonstrukcija i uređenje puta, kanala i bankina u MZ gračanica	0,00	0,00	20.000,00	0,00
615 117	Prečistač vode i ugradnja hlorne opreme na vodovodu Rijeka MZ gračanica	0,00	0,00	17.000,00	0,00
615 117	Izgradnja trotoara od Limana do Bezdana	0,00	0,00	10.000,00	0,00
615 117	Čišćenje kanala u Nukićima	0,00	0,00	7.000,00	0,00
615 117	Asfaltiranje platoa ispred MZ Gracanica i ambulante	15.000,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Asfaltiranje platoa ispred zgrade MZ Litve	20.000,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Kanalizacija-Izgradnja G.Živinice	20.000,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Čišćenje kanala Krivac od Salihovića pa dalje MZ Rudar	7.000,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Zacjevljenje potoka Mezarje Perhatović MZ Tupković	7.000,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Sanacija pješačkog mosta između željezničke stanice i MZ Oskova	10.000,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Nasipanje platoa Mezarje Tupkovići Perhatovići	7.000,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Izgradnja bunara za vodosnabdijevanje u MZ Kovači	15.000,00	0,00	0,00	0,00
615 117	Izgrad.bunara za vodosn.(bušenje i zacjevlj.)uMZ Đurđevik Stari Alijić	15.000,00	0,00	0,00	0,00

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
615 117	Izgradnja kolektora fekalne kanal.naselja "Đurđevik-Stara pruga"-namjenska sred.	0,00	0,00	30.000,00	0,00
615 117	Rekonstrukcija i dogradnja vodovoda u MZ Svojat-namjenska sredstva	0,00	0,00	48.374,00	0,00
615 117	Izrada kanalizac.kraka -kolektora fekalne kanal. II faza u D.Lukavici-namjenska sred.	0,00	0,00	30.000,00	0,00
615 117	Izrada fekalne kanalizacione mreže Ciljuge, krak 1. DN 250 od FŠ 1 do FŠ 7	0,00	0,00	17.350,00	0,00
615 117	Zavrsetak kanalizacione mreže Omerkici MZ Priluk	0,00	0,00	15.000,00	0,00
617 117	Vodosnabdjevanje zaseoka Repuh Zehe Kip, Tupkovići	0,00	0,00	0,00	0,00
618 117	Ugradnja filtera izvorište Vrelo Kip i Culjage	0,00	0,00	0,00	0,00
615 311	UG Vodovod Crpna stanica Korajci Jazavac Kip MZ Tupković	30.000,00	30.002,00	0,00	0,00
615 311	Rekonstrukcija Vodovoda Puzevica MZ Gracanica	10.000,00	14.040,00	0,00	0,00
615 311	Ugradnja hlorne opreme za hlornu stanicu Rijeka Gracanica	10.000,00	0,00	0,00	0,00
615 311	Pustanje u rad vodovodnog rezervoara Djedino u funkciju	0,00	0,00	4.000,00	0,00
615 311	Vodosnabdjevanje - izrada projektne dokumentacije i bazena Barnjača, Podgajevi	0,00	0,00	8.000,00	0,00
615 311	Vodovod Odorovici	7.000,00	6.997,00	12.000,00	1,71
615 311	Vodovod Kupjerusi-Obezbeđenje dodatnih količina vode	7.000,00	0,00	10.000,00	1,43
615 311	Vodovod Palinovac Živinice G.	5.000,00	4.978,00	0,00	0,00
615 311	Vodovod Zukici Krsici	8.000,00	0,00	40.000,00	5,00
615 311	Projekat Vodozastitna zona Milkina voda	7.000,00	0,00	0,00	0,00
615 311	Uređenje izvorišta Milkina voda MZ S. Đurđevik	3.000,00	0,00	6.000,00	2,00
615 311	UG korisnika vodovoda Culjage Čauševići Samardžije i Glavica MZ Tupković	15.000,00	0,00	0,00	0,00
615 311	Vodovod Zukici - Priluk, namjenska i sredstva iz budžeta	30.000,00	0,00	56.000,00	1,87
615 311	Dogradnja i prosirenje sekundarne mreže UG Vodovod Dobra voda MZ Suha	40.000,00	0,00	58.000,00	1,45
615 311	Ugradnja i prosirenje sekundarne mreže UG Vodovoda Jablanica	0,00	0,00	19.000,00	0,00
615 311	Vodovod Puževica	0,00	0,00	15.000,00	0,00
615 311	Vodovod Kršići II Faza	0,00	0,00	4.500,00	0,00
615 311	Sanacija bazena vodovoda Kršići	0,00	0,00	7.000,00	0,00
615 311	Vodozaštita izvorišta Milkina voda	0,00	0,00	5.000,00	0,00
615 311	Nabav. pumpe za UG Vodovod Pješinač za 600 domać.u MZ G. Živinice i Oskova (Tip HVV25/5A+V 30185, P=18,5 kw, Q=30,6m3/h, H=112m) sa ormar. i opremom	0,00	0,00	1.400,00	0,00
615 311	UG Vodovod Jazavac - Kip Tupković	0,00	0,00	10.000,00	0,00
600 000	UKUPNO - TEKUĆI RASHODI - SLUŽBA ZA URBANISTIČKO PLANIRANJE KOMUNALNE POSLOVE GEODETSKE I IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE	4.230.533,00	1.785.985,00	3.767.106,00	0,89
	B) DOZNAKE ZA KAPITALNE IZDATKE				
821 600	Ugovorene obaveze i pokrenute aktivnosti za projekte 2017-g	287.522,00	136.487,00	100.000,00	0,35
821 600	Pokrenute procedure za projekte iz budžeta- Ugovorene obaveze iz 2018.g.	0,00	0,00	1.280.000,00	0,00
821 600	Izgradnja Ulice -Raskrsnica Jezero -Put prema gradskom groblju	25.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Izgradnja rasvjete na NAF kuća Jašarević M	0,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Izgradnja rasvjete Djedino	0,00	0,00	10.000,00	0,00
821 600	Rasvjeta Krivaca - Svojat	5.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Dogradnja ulicne rasvjete u MZ Serici	0,00	0,00	17.000,00	0,00
821 600	Rasvjeta Kop - Jezero	0,00	0,00	4.000,00	0,00

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
821 600	Rasvjeta Sisici do kuće Faika S.	0,00	0,00	5.500,00	0,00
821 600	Izgradnja rasvjete Strašanjanj-Magistralni put do br. 9	0,00	0,00	7.000,00	0,00
821 600	Nastavak izgradnje rasvjete MZ Svojat Halilovići-Trakići	0,00	0,00	3.000,00	0,00
821 600	Nastavak izgradnje rasvjete MZ Litve Ž. Ose br. 43	0,00	0,00	4.000,00	0,00
821 600	Nastavak izgradnje rasvjete MZ Centar Sjever II	0,00	0,00	7.000,00	0,00
821 600	Rasvjeta od Muniba Kozarevića do mosta u Krivači	0,00	0,00	6.000,00	0,00
821 600	Dogradnja rasvjete Ciljuge II do Alimanovića	0,00	0,00	1.000,00	0,00
821 600	Dogradnja rasvjete Put Ciljuge Noćko od podvožnjaka pored autoservisa Mirso	0,00	0,00	4.000,00	0,00
821 600	Rasvjeta MZ G.Dubrave Poligon OŠ- Kuća Mujčić Edin	0,00	0,00	3.000,00	0,00
821 600	Izgradnja ulične rasvjete Industrijska zona Maline od BP In-Vivo do Keradiska	0,00	0,00	15.000,00	0,00
821 600	Rasvjeta Križaljka - S. Đurđevik	0,00	0,00	10.000,00	0,00
821 600	Izgradnja ulične rasvjete u Kuljanu od kuće Asima Bedića do Malkić Džemala	0,00	0,00	3.000,00	0,00
821 600	Izgradnja rasvjete u MZ Šerići(pored kuća Mersudina, Rame i Senada Kamberovića)	0,00	0,00	4.400,00	0,00
821 600	Izgradnja rasvjete u MZ Đurđevik Dom-Živčići(pored kuća Miralema i Nedima Jagodića)	0,00	0,00	3.600,00	0,00
821 600	Izgradnja rasvjete u MZ Litve prema kući Nermina Smajića	0,00	0,00	5.000,00	0,00
821 600	Rasvjeta od kuće Ibrahima Muratovića, Asmira Trumića i Safera Sakića	0,00	0,00	6.000,00	0,00
821 600	Rasvjeta do kuće Amira Tulumovića, Huseina Hodžića	0,00	0,00	7.000,00	0,00
821 600	Rasvjeta do Kuće Hodžić Mirnes, Izet Musić, Hasan Husić	0,00	0,00	7.000,00	0,00
821 600	Rasvjeta od kuće Asmira Čerkezovića prema džamiji MZ Djedino	0,00	0,00	7.000,00	0,00
821 600	Rasvjeta zaseok Pranići (dva stuba+3 lampe)	0,00	0,00	2.500,00	0,00
821 600	Rasvjeta Butkovići - Vrelo	0,00	0,00	5.500,00	0,00
821 600	Rasvjeta Put R455A-hotel Toplice	0,00	0,00	4.000,00	0,00
821 600	Rasvjeta (M18) Križaljka -Đurđevik Stari (spajanje)	0,00	0,00	20.000,00	0,00
821 600	Rasveta (nastavak) od mlina Juroševići prema Gornjim Vrnojevićima	0,00	0,00	7.000,00	0,00
821 600	Rasvjeta Magistralni put kroz Šariće (Boškovići)	0,00	0,00	7.000,00	0,00
821 600	Dogradnja ulične rasvjete u naselju Poljići , prema kući Klapić Ismeta MZ Priluk	0,00	0,00	1.000,00	0,00
821 600	Izgradnja ulične rasvjete u naselju Ilovača - MZ Priluk	0,00	0,00	8.000,00	0,00
821 600	Ul.rasv. od kuće Mersedata Mumića prema naselju Sofići u dužini od 300 m G.Dubrave	0,00	0,00	3.000,00	0,00
821 600	Ul.rasv. prema naselju Selišta na postoj. ED stubovima u dužini od 600m G.Dubrave	0,00	0,00	4.500,00	0,00
821 600	Ul.rasv. Kroz naselje Luke od pruge do reg. puta u dužini od 300 m MZ G. Dubrave	0,00	0,00	3.000,00	0,00
821 600	Rasvjeta (svjetiljke i stubovi) u naselju Pavičići od kuće Ivo Lučić-Šurijak do kuće Ilije Lučić 650 m	0,00	0,00	10.000,00	0,00
821 600	Rasvjeta (svjetiljke i kablovi) na putu od PS Spreča do skretanja za Lovačku kuću (20 rasvjetnih tijela)	0,00	0,00	6.000,00	0,00
821 600	Postavljanje nedastujućih rasvjetnih tijela (svjetiljke9 na putu Sprečki pravac (12 K)	0,00	0,00	3.000,00	0,00
821 600	Izgradnja ulične rasvjete Kovač-Žuta zemlja	0,00	0,00	7.000,00	0,00
821 600	Izgradnja ulične rasvjete Bijeli put-Klanac	0,00	0,00	7.000,00	0,00
821 600	Završetak rasvjete Ciljuge II-Put Bare MZ Rudar	0,00	0,00	7.000,00	0,00

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
821 600	Rasvjeta Kovaci - MZ - Poligon	0,00	0,00	2.500,00	0,00
821 600	Rasvjeta MZ Suha - pored kuće Safeta Hodzica	2.500,00	2.487,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta Glavni Put - G.Zivinice	14.000,00	0,00	14.000,00	1,00
821 600	Rasvjeta D.Dubrave	7.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta G.Zivinice Frankova prodavnica - Novo naselje	2.500,00	2.496,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta iza prilucke dzamije od Hamde Zukica do Elvira Zukica	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta Zaseok Planici	2.500,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta Podoljani - kuca Dropic Jasmina MZ Basigovci	5.500,00	5.499,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta Podoljani - Kaldrma MZ Basigovci	7.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Ulična rasvjeta jednog dijela Suljića, Muharemovića, Avdića, Brčaninovića i Zenunovića	5.500,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Ulična rasvjeta jednog dijela Vidakovca	2.500,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta Noćko - krak kuća Sifet Milkunić	7.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta od kuće Samira Humkića - Stara Pruga	7.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Završetak Ulične rasvjete Kovači, Tursunovići i Noćajevići	7.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Završetak Ulične rasvjete Sinanovići	7.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta od kuće Rizvic R do kuće Okic Z. MZ Sisici	5.000,00	4.999,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta od kuće Brkic Senada MZ Sisici	3.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta Kop Jezero	4.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta uz Magistralni put M-18 Energopetrol - OS Stari Đurđevik-	15.000,00	14.691,00	0,00	0,00
821 600	Ulicna rasvjeta Brodic kuca Aljic Ediba	7.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta G.Visca - Cenda kuca Hodzic Sefera	3.000,00	2.996,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta G.Visca - Cenda Most Drenik	6.900,00	6.884,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta Litve - kuca Denisa Ramica	4.000,00	3.990,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta Prognanicko naselje Litve prema kuci Ibrahimovic Resida	5.500,00	5.495,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta D.Visca od kuće Kahrmanovic Saida ka Litvama	6.500,00	6.479,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta Sjever II Ulica C	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta MZ Svojat	20.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta Sjever II ka Ulici Adema Basica	4.000,00	3.991,00	0,00	0,00
821 600	Rasvj. MZ G.Lukavica - od kuće Sevala Fejzica do kuće Hasana Stivanovica	3.500,00	3.494,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta MZ Litve - pored kuće Gurde Bekora	6.500,00	6.493,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta Litve pored kuće Asmira Mandelica	5.000,00	4.990,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta MZ Tupkovic od kuće Becira Nukica prema Breziku	5.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta G.Zivinice od kuće Lucic Ilije do Lucic Boze	5.000,00	4.996,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta G.Lukavica Kovac - Žuta zemlja	6.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta G.Lukavica Bijeli put - Klanac	6.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta G.Lukavica - nastavak Kadrići - stadion Toplice	6.500,00	6.497,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta MZ G.Dubrave Luke - Jelača	5.000,00	4.999,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta MZ Rudar Lug Njive krak lijevo	4.000,00	3.999,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta MZ Rudar Stara pruga A od broja 30	3.000,00	2.995,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta Šišići - Kovačević	2.500,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Dogradnja Ulicne rasvjete naselje Selišta MZ Priluk	3.000,00	0,00	0,00	0,00

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
821 600	Dogradnja Ulicne rasvjete naselje Omerovici - Avdihodzic MZ Priluk	7.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Dogradnja ulicne rasvjete naselje Karići MZ Priluk	1.500,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Dogradnja ulične rasvjete naselje Zukići MZ Priluk	1.900,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Dogradnja ulične rasvjete naselje Ilovača MZ Priluk	4.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Dogradnja rasvjete MZ Priluk - naseljeDahići Halilčevići	4.100,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Dogradnja Ulicne rasvjete MZ Serici	10.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Nastavak izgradnje Ulicne rasvjete Ulica 1.Mart krak E	15.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta Kop - Raskršće do kuće Smajić Suada MZ Bašigovci	7.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta Trasa - Mekteb do kuće Edina Avdića MZ Bašigovci	7.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta od kuće Izeta Čauševića do kuće Dropić Muje MZ Bašigovci	7.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta Ambulanta do Raskršća Trasa MZ Bašigovci	7.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Rasvjeta od kuće Smajić Agana do ulaza u Kovače MZ Bašigovci	3.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Izgradnja Ulične rasvjete - Ranovica i dio Džiza	7.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Izgradnja Ulične rasvjete - jedan dio Čamdžića i jedan dio Suhata u Jablanici	5.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Ulična rasvjeta EP - Križaljka	20.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Izgradnja Ulične rasvjete prema kući Osmić Bajro MZ Rudar	5.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Rekonstrukcija Ulične rasvjete između Lamela I i Lamela II	2.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Izgradnja Ulične rasvjete Ciljuge II (Bašigovci)Trasa kuća Alena Mulića	7.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Izgradnja dva mosta ka Izletistu VRH Rijeke D.Lukavica	30.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Spajanje ulice između pijace Kavgić i kuće Brčaninović	15.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Izgradnja ulice u naselju Sjever - Bosanska E	25.000,00	24.991,00	0,00	0,00
821 600	Rekonstrukcija postojeće kanalizacije i vodovodne mreže	20.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Uređenje prilaza i pristupne saobraćajnice Valjevka I - Dom Zdravlja - Zavod za zapošljavanje-Izlaz na ulicu Oslobođenje	50.000,00	24.972,00	50.000,00	1,00
821 600	Izgradnja rekreativno - biciklističke staze	175.000,00	6.800,00	0,00	0,00
821 600	Izgradnja rekreativno - biciklističke staze -namjenska sredstva Vlade TK	0,00	0,00	50.000,00	0,00
821 600	Izgradnja rekreativno - biciklističke staze -aktivnosti za 2019.g.	0,00	0,00	200.000,00	0,00
821 600	Nastavak izgradnje priključne saobraćajnice na M18 naselje Novi Grad sa pomoćnom saobraćajnicom kroz poslovnu zonu -nastavak	35.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Projekat-Uređenje Poslovne zone Ciljuge 2,	180.000,00	73.430,00	0,00	0,00
821 600	Putna infrastruktura u industrij.zoni Ciljuge-namjenska sr. Federacije BiH iz 2018.g	340.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Industrijska zona Maline od Javuz a prema Tuzli - Vodovodna i kanalizaciona mreža	30.000,00	0,00	30.000,00	1,00
821 600	Projekti od koncesionih sredstava -namjenska sredstva za 2019.god.	0,00	0,00	300.000,00	0,00
821 600	Projekti od koncesionih sredstava -namjenska sredstva iz 2017.i 2018.god.	1.185.508,00	429.195,00	500.000,00	0,42
821 600	Namjen.sr.naknade za korišt.drž.šuma-Rasvjeta puta Carski tor(od kuće Ševkije Mušanovića do kuće Kasima Mahmutovića) - MZ Gračanica	11.489,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Namjen.sr.naknade za korišt.drž.šuma-Spajanje rasvjete Zelenika -Svojat na Regionalnom putu R-455A - MZ Zelenika	5.080,00	0,00	0,00	0,00

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
821 600	Projekti -naknade za korišt.drž.šuma-namjenska sred.za 2019.g.	0,00	0,00	65.000,00	0,00
821 600	Projekti -naknade za korišt.drž.šuma - namjen. sredstva iz 2017.i 2018.g.	185.890,00	0,00	180.000,00	0,97
821 600	Projekti-NS-koriš.hidroakum.objek.na potoplj.području iz 2017.i 2018.g.	228.105,00	76.820,00	120.000,00	0,53
821 600	Projekti-NS-koriš.hidroakum.objek.na potoplj.području za 2019.g.	0,00	0,00	120.000,00	0,00
821 600	Namjenska sredstva od GSM licence iz 2019.g. - Projekti za 2019.godinu	250.000,00	249.982,00	50.000,00	0,20
821 600	Rekon. i dogr. Vodov. sistema Živinice iz sred.općine	780.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Rekonstrukc. i dogradnja vodovodnog sistema Živinice-sredstva općine za 2019	0,00	0,00	600.000,00	0,00
821 600	Rekonstrukc. i dogradnja vodovodnog sistema Živinice iz namjenskih sredstava TK	450.000,00	0,00	103.370,00	0,23
821 600	Rekon.i dograd.vodov.sistema Živinice iz namjen.sred.Fonda za zaštitu okol.FBiH	200.000,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Toplifikacija grada Živinice- budžetska sredstva	0,00	0,00	10.000,00	0,00
821 600	Namjenska sredstva sa visih nivoa iz 2018.g.- Projekti	0,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Namjenska sredstva sa visih nivoa - TK - za 2019. godinu - Projekti	100.000,00	206.785,00	100.000,00	1,00
821 500	Izrada GIS-a	0,00	0,00	50.000,00	0,00
821 600	Sanacija sletno poletne staze Ciljuge	0,00	0,00	30.000,00	0,00
821 600	Izgradnja infrastrukture u okviru regulacionog plana Novi Grad II i Novi Grad III	0,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Put BP Kalesić - Katolička crkva (obilaznica)	0,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Izgradnja puteva Sjeverna stambena zona Novi grad	0,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Izgradnja priključka (lijevo skretanje na M-18 iz Novog grada sa priključnom saobraćajnicom do nove autobuske stanice)	0,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Izgradnja komemorativnog centra Živinice	0,00	0,00	20.000,00	0,00
821 600	Izgradnja puta iza Doma zdravlja	0,00	0,00	40.000,00	0,00
821 600	Izlaz na M -18 iza MSS Živinice	0,00	0,00	60.000,00	0,00
821 600	Izgradnja ulice od Konzuma do skretanja za gradsko groblje	0,00	0,00	25.000,00	0,00
821 600	Trasiranje Ulice I Mart od Mujezinovic Vehbije do kraja	0,00	0,00	10.000,00	0,00
821 600	Projektovanje i izgradnja priključka na M-18 za naselje Jezero 2 i Sjever 2	0,00	0,00	50.000,00	0,00
821 600	Projektovanje i izgradnja priključka na M-18 iz grada	0,00	0,00	50.000,00	0,00
821 600	Nastavak izgradnje fontane na Gradskom bulevaru	0,00	0,00	0,00	0,00
821 600	Nastavak izgradnje Bulevara "Nesib Malkić"	0,00	0,00	0,00	0,00
820 000	UKUPNO - KAPITALNI IZDACI -SLUŽBA ZA URBANISTIČKO PLANIRANJE KOMUNALNE POSLOVE GEODETSKE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE	4.959.994,00	1.331.932,00	4.454.870,00	0,90
600 + 800	UKUPNO -TEKUĆI RASHODI I KAPITALNI IZDACI - SLUŽBA ZA URBAN.PLANIR. KOMUNALNE POSLOVE GEODETSKE I IMOVINSKOPRAVNE POSLOVE	9.190.527,00	3.117.917,00	8.221.976,00	0,89
Ukupan broj uposlenih		39	33	34	0,87

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
7. SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE					
A) DOZNAKE ZA TEKUĆE IZDATKE					
Bruto plaće		295.054,00	199.277,00	439.236,00	1,49
611 111	Neto plaće	203.589,00	137.501,00	302.778,00	1,49
611 130	Doprinosi na teret zaposlenih	91.465,00	61.776,00	136.458,00	1,49
611 221	Naknade uposlenicima koje nemaju karakter plaće	46.400,00	30.732,00	71.850,00	1,55
612 110	Doprinosi poslodavca	30.981,00	20.924,00	46.242,00	1,49
613 915	Obuka radnika iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva	0,00	0,00	1.500,00	0,00
613 976-01	Naknada članovima Komisije za procjenu šteta	7.500,00	2.906,00	8.500,00	1,13
613 976-7	Naknada članovima Štaba CZ za pripremne aktivnosti	7.500,00	0,00	15.000,00	2,00
613 983	Posebna naknada za zastitu od prirodnih i drugih nesreća	964,00	649,00	1.512,00	1,57
613 991-014	Namjenska sredstva KUCZ-2016.god.	15.917,00	7.836,00	0,00	0,00
613 991-20	Aktivnosti uslovljene nastankom prirodnih i drugih nesreća (aktivnosti CZ, poplave i požari i dr.) sred.poseb.nakn. po osnovu 0,5% -fin. hitnih mjera zašt. i spašav. ljudi i mater.dobara.....183.055,00 KM -provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja.....143.295,00 KM -opremanje struktura civilne zaštite.....318.477,00 KM -obuka i vježbe struktura civilne zaštite.....35.823,00 KM -trošk.učešća dr.učesn.u provođ.mjera zašt.i spašav.....35.823,00 KM	618.129,00	70.350,00	716.473,00	1,16
613 991-22	Sredstva za izgradnju javnih skloništa - namjenska sredstva	587.476,00	0,00	858.000,00	1,46
613 991-23	Sredstva za finasiranje preventivnih mjera zaštite i spašavanja	10.000,00	220,00	10.000,00	1,00
613 991-25	Izrada projektne dokumentacije	0,00	0,00	10.000,00	0,00
613 991-	Sanacija šteta od prirodnih i dr.nesreća i naknade u zaštiti i spašavanju	0,00	0,00	15.000,00	0,00
613 991-26	Sredstva za sanaciju klizišta	20.000,00	2.496,00	20.000,00	1,00
613 991-31	Sr.za prov.preventivnih mjera zaštite i spašavanja - Finansir. protiv požarne zaštite	30.000,00	18.850,00	30.000,00	1,00
613 991-52	Nab.vatrog.opreme,obuka i osposob., održav.opreme- premija i fun. osigur.osig.od požara	10.136,00	3.885,00	9.627,00	0,95
613 991	Namjenska sredstva Vlade TK- KUCZ- 2017.godina	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00
600 000	UKUPNO - TEKUĆI RASHODI - SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE	1.725.057,00	403.125,00	2.252.940,00	1,31
B) DOZNAKE ZA KAPITALNE IZDATKE					
821 321-1	Nabavka komandnog i kombinovanog VPP vozila sa opremom	200.000,00	0,00	100.000,00	0,50
821 321	Aktivn.uslov.nast.prir.i dr.nesr.-nabav.sredstava i opreme (iz sred.posebne namjene)	0,00	41.306,00	0,00	0,00
821 380	Nabavka opreme i sredstava za profesionalnu vatrogasnu jedinicu	0,00	0,00	20.000,00	0,00
800 000	UKUPNO - KAPITALNI IZDACI - SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE	200.000,00	41.306,00	120.000,00	0,60
600 + 800	UKUPNO TEKUĆI RASHODI I KAPITALNI IZDACI SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE	1.925.057,00	444.431,00	2.372.940,00	1,23
Ukupan broj uposlenih		17	13	21	1,24

EKON. KOD	RASHODI	Budžet za 01.01.-31.12.2018.	Ostvarenje budžeta za 01.01.-30.09.2018.	Budžet za 01.01.-31.12.2019.god.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
8. OPCINSKO PRAVOBRANILASTVO					
A) DOZNAKE ZA TEKUĆE IZDATKE					
Bruto plaće		116.790,00	78.713,00	111.888,00	0,96
611 111	Neto plaće	80.587,00	54.312,00	77.238,00	0,96
611 130	Doprinosi na teret zaposlenih	36.203,00	24.401,00	34.650,00	0,96
611 221	Naknade uposlenicima koje nemaju karakter plaće	11.260,00	7.451,00	10.830,00	0,96
612 110	Doprinosi poslodavca	12.263,00	8.265,00	11.781,00	0,96
613 115	Izdaci za putne troškove	1000,00	0,00	1000,00	1,00
613 413	Izdaci za službena glasila i stručnu literaturu	1.000,00	0,00	1.000,00	1,00
613 921	Izdaci za seminare i stručno obrazovanje	1.000,00	0,00	1.000,00	1,00
613 983	Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	371,00	249,00	355,00	0,96
613 991-3	Ostali vanredni i nespomenuti rashodi i dadžbine (sudska rješenja i kamate, troškovi sudskog postupka i slično) - (sudsko rješenje o izvršenju JP Spreča539.541,00 KM -Ostali vanredni i nespomenuti rashodi i dadžbine45.459,00 KM	292.300,00	155.089,00	585.000,00	2,00
UKUPNO - OPCINSKO PRAVOBRANILASTVO -		435.984,00	249.767,00	722.854,00	1,66
Ukupan broj uposlenih		3	3	3	1,00
9. BUDŽETSKA REZERVA					
999 990	Ukupni izdaci iz budžetske rezerve	300.000,00	180.496,00	150.000,00	0,50
821 210	Nabavka ostalih pomoćnih građevina	0,00	6.903,00	0,00	0,00
821 330	Oprema za obrazovanje i kulturu	0,00	0,00	0,00	0,00
821 340	Elektronska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
821 380	Nabavka opreme i sredstava za profesionalnu vatrogasnu jedinicu	0,00	0,00	0,00	0,00
821 520	Ostala osnivačka ulaganja	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
821 610	Ostala rekonstrukcija	0,00	8.851,00	0,00	0,00
UKUPNO - BUDŽETSKA REZERVA - (999 999 + 821 000)		301.000,00	197.250,00	150.000,00	0,50
600 000	1. Ukupni rashodi na budžetu po ekonomskim kategorijama	16.484.338,00	8.247.812,00	16.840.265,00	1,02
800 000	2. Ukupni rashodi na budžetu po ekonomskim kategorijama	7.618.498,00	2.051.779,00	6.450.370,00	0,85
999 000	3. Ukupni rashodi na budžetu po ekonomskim kategorijama	300.000,00	180.496,00	150.000,00	0,50
UKUPNO PO BUDŽETU (600000+800000) 1+2		24.102.836,00	10.299.591,00	23.290.635,00	0,97
UKUPNO PO BUDŽETU TEKUĆI RASHODI (600000+900000) 1+3		16.784.338,00	8.428.308,00	16.990.265,00	1,01
I	UKUPNO PO BUDŽETU (600 000 + 800 000 + 999 000) 1+2+3	24.402.836,00	10.480.087,00	23.440.635,00	0,96
II 10. OTPLATA DUGOVA					
300 000	Otplata dijela unutrašnjeg duga	2.250.000,00	2.270.196,00	500.000,00	0,22
III	UKUPNI RASHODI I KAPITALNI IZDACI (I plus II)	26.652.836,00	12.750.283,00	23.940.635,00	0,90

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ŽIVINICE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj:01/3-05-6434-1/18
Živinice, 27.12.2018.god.

PREDSJEDAVAJUĆI OPĆINSKOG
VIJEĆA
Nail Jusić

Na osnovu člana 7. Zakona o Proračunima – Budžetima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 102/13, 9/14, 13/14, 91/15 i 102/15»), a u vezi sa članom 13. i 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (« Službene novine F BiH br.49/06 i 51/09“), i člana 24. Statuta općine Živinice («Službeni glasnik općine Živinice», br. 4/12 i 11/13), Općinsko vijeće, na sjednici održanoj dana 27.12.2018.godine, usvaja

ODLUKU o izvršenju Budžeta općine Živinice za 2019. godinu

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom se uređuje način izvršavanja Budžeta općine Živinice za 2019. godinu (u daljem tekstu Budžet), upravljanje prihodima i izdacima Budžeta, prava i obaveze budžetskih korisnika, ovlaštenja općinskog načelnika, općinskih službi i drugih organizacionih jedinica, prioriteta plaćanja, zaduživanja i garancije, upravljanje dugom te druga pitanja u izvršavanju budžeta za tekuću godinu.

Član 2.

Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa izdataka i drugih plaćanja općine, koji donosi Općinsko vijeće.

Budžet se odnosi na fiskalnu 2019. godinu, koja počinje 01. januara, a završava 31. decembra 2019. godine.

Član 3.

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela .

Opći dio Budžeta se sastoji od računa prihoda i rashoda, a posebni dio sadrži detaljan raspored izdataka po budžetskim korisnicima i vrsti izdataka za tekuću budžetsku godinu.

U bilansu prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi i primici, te izdaci utvrđeni za finansiranje javnih izdataka na nivou općine Živinice na osnovu zakonskih i drugih propisa.

Član 4.

Pod budžetskim korisnikom iz člana 1. ove Odluke podrazumijevaju se općinske službe za upravu, stručne službe, Općinsko vijeće, javne ustanove čiji je osnivač općina i ostali koji se finansiraju i kojima se doznačavaju sredstva iz općinskog Budžeta.

Član 5.

Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine Federacije BiH“, broj 67/05) uplaćuju se i evidentiraju na posebnom računu općine Živinice - Sredstva za otkup nacionalizovanog zemljišta - i koriste se za otkup građevinskog zemljišta kao i za kapitalne i tekuće izdatke u oblasti komunalne infrastrukture i izradu projektne dokumentacije.

Član 6.

Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj 39/03, 22/06 i 43/10), uplaćuju se na posebni račun općine Živinice - Sredstva po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća - i koriste se u skladu sa Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj 4/12 i 80/13).

Član 7.

Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj 39/03, 22/06 i 43/10), uplaćuju se na račun općinske odnosno gradske službe Civilne zaštite na čijem se području gradi taj objekat.

Ova sredstva mogu se koristiti za izgradnju i održavanje skloništa i zaklona, kao i za kapitalne investicije po kojima je predviđena izgradnja skloništa iz člana 52. stav 1. Zakona, u skladu sa godišnjim planom korištenja tih sredstava.

Sredstva se mogu koristiti u toku godine za održavanje tekuće likvidnosti budžeta u vidu pozajmica, a ista se moraju vratiti na poseban račun u toku iste fiskalne godine.

Član 8.

Izrada i izvršavanje budžeta zasniva se na principima jedinstva, tačnosti, uravnoteženosti i zakonitosti budžeta, principu jedne godine, principu univerzalnosti, efikasnosti, ekonomičnosti, transparentnosti i participativnosti.

Član 9.

Ako se tokom godine donesu zakoni i drugi propisi i akti planiranja na osnovu kojih nastaju obaveze za budžet, sredstva će se osigurati u budžetu za sljedeću budžetsku godinu u skladu sa projekcijama i mogućnostima.

II IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 10.

Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u budžet i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Budžetski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda.

Za nenaplativa potraživanja općinski Načelnik na obrazloženi prijedlog budžetskog korisnika može donijeti odluku o otpisu potraživanja.

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Za namjensko trošenje sredstava, a u skladu sa planiranim iznosom nadležne su općinske službe – nosioci sredstava u budžetu, odnosno službe koje u svom budžetskom razdjelu sadrže potrošačke jedinice.

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonitost, svrsishodnost, efikasnost i za ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Član 11.

Namjenski prihodi i primici budžeta su pomoći, donacije, prihodi koji se prikupljaju prema posebnim propisima kojima je utvrđena namjena korištenja tih prihoda, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i namjenski primici od zaduživanja, emisije vrijednosnih papira i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici iz stava 1. ovog člana uplaćuju se u budžet.

Član 12.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u budžet za tekuću budžetsku godinu.

Član 13.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u budžetu, korisnik može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Član 14.

Vlastiti prihodi budžetskih korisnika uplaćuju se na depozitni račun javnih prihoda budžeta.

Član 15.

Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor vrši plaćanje svih obaveza općinskih službi za upravu.

Svaki rashod i izdatak iz budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obaveza za plaćanje.

Odgovorno lice budžetskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni osnov i visinu obaveze koja iz nje proizilazi.

Član 16.

Sredstva tekuće rezerve planirana u budžetu koriste se za nepredviđene namjene za koje u budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju budžeta nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva tekuće rezerve iz stava 1. ovog člana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Visina sredstava tekuće rezerve utvrđena je budžetom za 2019. godinu i iznosi 150.000,00 KM.

Sredstva tekuće rezerve ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Član 17.

Naredbodavac za izvršenje budžeta je općinski Načelnik.

Član 18.

Ako se tokom godine, na temelju zakona i drugih propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva i povećanje sredstava ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz Tekuće rezerve Budžeta, a odobrava ih općinski načelnik.

Ako se tokom godine, na temelju zakona i drugih propisa umanjuje djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtijeva smanjena sredstva, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću rezervu Budžeta, ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Ako tokom godine dođe do organizacijskih ili reorganizacijskih promjena, koje uzrokuju smanjenje ili povećanje broja organizacijskih jedinica ili drugih budžetskih korisnika, postupit će se sukladno stavovima jedan i dva ovog člana.

Općinski načelnik je nadležan da svojim aktom preraspodijeli novčana sredstva u vezi sa prethodnim stavovima ovog člana.

Član 19.

Pogrešno ili više uplaćeni javni prihodi, vraćaju se uplatiocima iz tekućeg priliva uplatnog računa na koji su isti pogrešno ili više uplaćeni, a u skladu sa važećim propisima.

Prihodi iz stava 1. ovog člana, vraćaju se uplatiocima na osnovu rješenja ili odluke koju donosi nadležna služba ili Općinski načelnik.

Član 20.

Izdaci u budžetu sistematizuju se i iskazuju po ekonomskom kodu, odnosno vrsti troška, zatim po funkciji i po organizacionoj jedinici preko koje se izvršava izdatak.

Izdaci u Budžetu planirani za zajednički rad općinskih organa, sistematizuju se u okviru organizacione jedinice, Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, boračko invalidsku zaštitu i raseljene osobe, koja će obavljati zajedničke poslove za navedene organe.

Član 21.

Sredstva Budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima, koji su u posebnom dijelu Budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama, tromjesečno prema utvrđenim finansijskim planovima.

Član 22.

Na osnovu zahtjeva - trebovanja finansijskih sredstava, SVI budžetski korisnici koriste budžetska sredstva samo za namjene koje su određene Budžetom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Za sva trošenja novčanih sredstava po određenim projektima i programima, koja nisu regulisana ugovorom, svi budžetski korisnici, odnosno, organizacione jedinice u čijem se okviru nalaze određeni budžetski korisnici, obavezni su Stručnoj službi Općinskog načelnika dostavljati prijedlog za donošenje odluka o evidentiranju i isplati novčanih sredstava.

Odluke o isplati novčanih sredstava se neće realizovati bez prijedloga nadležnog budžetskog korisnika iz prethodnog stava.

Član 23.

Pravdanje doznačenih novčanih sredstava iz Budžeta, budžetski korisnici su obavezni izvršiti do kraja budžetske godine.

Izuzetno, općinski načelnik može svojim aktom, naložiti i kraće vrijeme pravljanja doznačenih sredstava.

U slučaju da korisnici ne dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

Član 24.

Izdaci svakog budžetskog korisnika moraju biti u skladu sa planiranim budžetskim iznosima.

Član 25.

Prilikom stvaranja obaveza koje se podmiruju iz općinskog budžeta, budžetski korisnici su obavezni uzimati u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Budžetski korisnici, stvaraju obaveze, uz prethodno odobrenje Općinskog načelnika, a u skladu s internim procedurama .

Ukoliko dođe do odstupanja priliva planiranih sredstava, sve obaveze koje nisu regulisane zakonskim i općim aktima, stvaraju se shodno procentualnom punjenju budžeta.

Član 26.

Ukoliko dođe do poremećaja u prikupljanju prihoda, odnosno smanjenja priliva novčanih sredstava u Budžet općine, prioritet u izvršenju budžetskih obaveza, imaju:

- sredstva za redovan rad općinskih službi,
- sredstva za plaće i naknade zaposlenih u organima uprave,
- sredstva za redovan rad općinskog vijeća, vijećnika, i parlamentarnih grupa,
- sredstva za plaće zaposlenih u JU čiji je osnivač općina i naknade koje nemaju karakter plaće – JU Centar za socijalni rad Živinice
- sredstva za redovan rad budžetskih korisnika čiji je osnivač općina u skladu sa prilivom,

- sredstva za izmirenje duga općine i
- ostalo

Član 27.

Postupak nabavke roba, usluga i ustupanja radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i podzakonskim aktima, i drugim propisima koji regulišu navedenu oblast.

Za provođenje postupka iz stava 1. ovog člana odgovorne su nadležne i ovlaštene osobe od strane općinskog načelnika i nosioci sredstava, odnosno korisnici pozicija prikazanih u posebnom dijelu Budžeta.

Član 28.

S budžetskog računa ne smiju se isplaćivati troškovi koji nisu predviđeni budžetom.

Izuzetak od prethodnog stava ovog člana predstavljaju sredstva tekuće budžetske rezerve.

Član 29.

Raspored sredstava utvrđenih za finansiranje parlamentarnih grupa i vijećnika vršit će se u skladu sa Odlukom koja uređuje finansiranje parlamentarnih grupa i vijećnika koji participiraju u Općinskom vijeću.

Odluku o isplati sredstava iz prethodnog stava ovog člana donosi Općinski načelnik, na prijedlog sekretara Općinskog vijeća.

Član 30.

Sredstva utvrđena u razdjelu 1. budžeta, pozicija Naknade općinskim vijećnicima, zamjenika predsjedavajućeg i naknada predsjedavajućeg općinskog vijeća za 2019. godinu kao i pozicija Naknade članovima radnih tijela općinskog vijeća za 2019. godinu, isplaćivat će se u skladu sa Odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Rješenje o isplati naknade donosi sekretar Općinskog vijeća.

Član 31.

Visina osnovice za obracun plata za 2019. godinu, iznosi 330 a bod 1.

Član 32.

Novčana sredstva predviđena u Budžetu općine za budžetske korisnike iz reda Sportskih klubova, nevladinih organizacija i udruženja građana, dodjeljivati će se u skladu sa „Pravilnikom o dodjeli sredstava iz budžeta općine Živinice za finansiranje projekata i programa neprofitnih i nevladinih organizacija i udruženja i izvještavanje o utrošenim sredstvima“.

Član 33.

Sredstva utvrđena u razdjelu 4. Ekonomski kod 613 976 –budžetska pozicija Naknade članovima komisije SZI i Općinski operativni tim, isplaćivati će se za 2019. godinu u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća i rješenja Općinskog načelnika.

Član 34.

Sredstva utvrđena u razdjelu 4. – pozicija „Grantovi JU – čiji je osnivač općina –Centar za socijalni rad Živinice, BKC Živinice, RTV Živinice i Dječije obdanište Živinice, po osnovu bruto plaća zaposlenim i naknada članovima upravnih odbora, kao

i druga odobrena sredstva u Budžetu doznačit će se na žiro račune korisnika – JU, na osnovu odobrenog zahtjeva – trebovanja za svaki mjesec, u skladu sa važećim propisima.

Sredstva utvrđena u razdjelu 4. – pozicija „Gradska dvorana“ Živinice – Plaćanje zaostalih neto plaća preduzeću, doznačit će se po osnovu odobrenog zahtjeva – trebovanja.

Sredstva utvrđena u razdjelu 4. – pozicija „Gradska dvorana“ Živinice – Podrška preduzeću, doznačit će se po osnovu odobrenog zahtjeva – trebovanja prilikom izmirivanja redovnih obaveza (struja, komunalne usluge, doprinosi i sl).

Član 35.

Sredstva utvrđena u razdjelu 4. – «Grantovi javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač općina – JU Centar za socijalni rad Živinice», namijenjena za jednokratne novčane pomoći, raspoređivat će se na osnovu trebovanja JU „Centar za socijalni rad„ Živinice.

Sredstva predviđena budžetom, tekući grantovi pojedinaca u stanju socijalne pomoći, raspoređivat će se na osnovu Odluke o načinima i kriterijima na koji saglasnost daje Općinsko vijeće Živinice.

Sredstva za osiguranje zdravstveno neosiguranih lica dodjeljivati će se od strane općine nakon dostavljnog Rješenja JU“Centar za socijalni rad“ Živinice o utvrđivanju prava na osiguranje zdravstveno neosiguranih lica.

Član 36.

Sredstva predviđena za JP Horizontala“ – podrška preduzeću za sanaciju toplovodne mreže i za JP „Vodovod i kanalizacija“ - podrška preduzeću za sufinansiranje rada PPOV doznačiti će se na osnovu pismenih zahtjeva navedenih preduzeća,

Član 37.

Sredstva za JZU Dom zdravlja Zivinice, utvrđena u razdjelu 4. Organizaciona jedinica Sluzba za opcu upravu i drustvene djelatnosti, boračko invalidsku zaštitu i raseljene osobe u 2019.godini, doznaciti ce se na ziro racun JZU Dom zdravlja Zivinice, a koja ce se namjenski utrositi u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i planiranim budžetskim pozicijama.

Član 38.

Za projekte i planirane pozicije u postupku realizacije prema zahtjevima Medžlisa islamske zajednice Živinice, sredstva će se prebacivati na žiro račun Medžlisa islamske zajednice Živinice, koji će provoditi proceduru i pravdati dodjeljena sredstva općini Živinice.

Član 39.

Sredstva utvrđena u razdjelu 4. – JP „Horizontala“ Živinice d.o.o. Ekonomski kod 614 311 –budžetska pozicija – Sredstva od zakupa javnih površina , namijenjena za JP „Horizontala“ Živinice d.o.o. će se isplatiti u 100% iznosu u skladu sa prilivom sredstava privremenog korištenja javnih površina na području općine Živinice na žiro račun ovlaštenog preduzeća JP „Horizontala“ Živinice doo, u skladu sa Odlukom o davanju saglasnosti na kreditno zaduženje JP“Horizontala-Živinice“ doo Živinice

(„Službeni glasnik općine Živinice, broj 10/16) i „Odlukom o izmjeni i dopuni odluke o privremenom korištenju javnih površina na području općine Živinice“.

Član 40.

Grantovi za redovan rad i tekuće održavanje u MZ i Naknade za rad sekretara MZ će se dodjeljivati u skladu sa „Odlukom i izmjenom i dopunom Odluke o utvrđivanju kriterija i visine sredstava za rad mjesnih zajednica, naknade za rad predsjednika-povjerenika ili sekretara mjesnih zajednica“ („Službeni glasnik općine Živinice“ broj 2/17 i 3/18).

Član 41.

Namjenska sredstva u razdjelu 6. ekonomski kod 821 600 –Koncesione naknade, utrošit će se po planu i programu utroška koji donosi Općinsko vijeće Živinice na osnovu prijedloga Općinskog načelnika, na mjestima gdje su ostvarene.

Član 42.

Sredstva utvrđena u razdjelu 4. – pozicija Školska takmičenja učenicima na općinskom nivou, raspoređivat će se za provođenje školskih takmičenja na osnovu zahtjeva JU, festivala rada i festivala kulturno-umjetničkog stvaralaštva učenika osnovnih i srednjih škola na osnovu Programa.

Član 43.

Sredstva utvrđena u razdjelu 4-pozicija Podrška za investicione aktivnosti u MZ po principu M:M (50%općina i 50% građani), namijenjena su za projekte po principu M:M, a proceduru će sprovesti Općinski načelnik sa nadležnom službom u skladu sa zakonom o javnim nabavkama u visini predviđenih sredstava u budžetu općine Živinice.

Član 44.

Utrošak sredstava sa pozicije održavanje ulične rasvjete će se vršiti na osnovu potpisanih i ovjerenih zahtjeva Savjeta MZ-a, kao i realizacija istih po programu koji će donijeti Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Član 45.

Utrošak sredstava ljetnjeg i zimskog održavanja puteva na području Općine Živinice će se vršiti na osnovu programa koji će Općinskom vijeću predložiti Komisija imenovana od strane Općinskog vijeća a na prijedlog Općinskog načelnika.

Sredstva će se doznačavati na potpis i ovjeru situacija predsjednika Savjeta MZ-a gdje su izvršeni radovi.

Član 46.

Sredstva utvrđena u razdjelu 5. budžetska pozicija – Podsticaj razvoju poljoprivrede - „Program mjera preventivne zaštite domaćih životinja“ raspoređivati će se u omjeru 60% JP“Veterinarska stanica“ Živinice i 40% ostale Veterinarske stanice registrovane na području općine Živinice a na osnovu Plana i programa mjera preventivne zaštite domaćih životinja svake od veterinarskih stanica.

Član 47.

Sredstva utvrđena u razdjelu 5. budžetska pozicija – Podsticaj razvoju privrede - Podrška osnivanju preduzeća (Start-Up) odobriti će se na osnovu Kriterija i Javnog poziva koji raspisuje općinski načelnik.

Komisija koju će imenovati općinski načelnik će pripremiti kriterij za dodjelu sredstava, provesti kompletnu proceduru izbora i visine dodijeljenih sredstava.

Sredstva utvrđena u razdjelu 5. budžetska pozicija – Program podrške poljoprivrednicima – Program nabavke muznih grla za revolving fond odobriti će se na osnovu Kriterija i Javnog poziva koji raspisuje općinski načelnik.

Komisija koju će imenovati općinski načelnik će pripremiti kriterij za dodjelu sredstava, provesti kompletnu proceduru izbora i visine dodijeljenih sredstava.

Član 48.

Sredstva utvrđena u razdjelu 6. – budžetske pozicije - Ljetno i zimsko održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva na području općine Živinice, raspoređivat će se prema planu i Programu općinskog načelnika uz saglasnost Općinskog vijeća.

Član 49.

Utrošak sredstava higijene i čistoće grada i gradskih ulica kao i zimskog održavanja grada vršiće se na osnovu programa koji će donijeti Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Član 50.

Preraspodjela sredstava na budžetskim stavkama na zahtjev budžetskog korisnika može se izvršiti najviše do 10 % ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika na osnovu Odluke općinskog načelnika a na prijedlog nadležne službe i Službe za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor.

Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava budžetski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskih stavki.

Član 51.

Ovlašćuje se općinski načelnik da donese propise, kojima će se bliže regulisati način korišćenja budžetskih sredstava i izvršenja pojedinih pozicija budžeta za 2019. godinu, koje nisu uređene ovom odlukom.

III RAČUNOVODSTVO, NADZOR I REVIZIJA

Član 52.

Rukovodioci budžetskih korisnika odgovorni su za računovodstvo, unutrašnju kontrolu i nadzor transakcija kojim rukovode.

1. Računovodstvo

Član 53.

Budžetskim računovodstvom uređuju se poslovne knjige, knjigovodstvene isprave i obrada podataka, sadržaj konta, analitičkog kontnog plana, priznavanje

prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, procjenjivanje bilansnih pozicija, revalorizacija, finansijsko izvještavanje i druga pitanja u vezi sa budžetskim računovodstvom.

Član 54.

Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim principima tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sve obuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Budžetsko računovodstvo vodi se po principu dvojnog knjigovodstva prema rasporedu konta iz analitičkog kontnog plana.

Član 55.

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka zasniva se na modificiranom računovodstvenom principu nastanka događaja.

Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na budžet.

Rashodi i izdaci priznaju se na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose nezavisno od plaćanja.

2. Budžetski nadzor

Član 56.

Budžetski nadzor je inspekcijski nadzor zakonitosti, pravovremenosti i namjenskog korištenja budžetskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.

Budžetski nadzor obuhvata nadzor računovodstvenih, finansijskih i ostalih poslovnih dokumenata subjekata nadzora.

Član 57.

Poslove budžetskog nadzora vrše po službenoj dužnosti budžetski inspektori koji su ovlašteni službenici službe za budžet i finansije.

3. Interna kontrola i interna revizija

Član 58.

Budžetski korisnici obavezni su urediti sistem interne kontrole u skladu sa međunarodnim standardima interne kontrole kako bi se osiguralo izvršavanje aktivnosti u okviru osnovne djelatnosti.

Član 59.

Kako bi se osiguralo izvršavanje aktivnosti u okviru osnovne djelatnosti, općina će urediti sistem interne kontrole, a općinski Načelnik će donijeti pravilnik o internoj kontroli.

Član 60.

Praćenje i ocjenjivanje sistema internih kontrola vrši interna revizija u skladu sa propisima kojima se regulira oblast interne revizije.

4. Finansijsko izvještavanje

Član 61.

Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor dužna je dostaviti općinskom Načelniku tromjesečni, polugodišnji i devetomjesečni finansijski izvještaj u roku 30 dana po isteku obračunskog perioda a godišnji izvještaj do 15. aprila tekuće godine.

Član 62.

Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor, dužna je pravovremeno dostaviti općinskom Načelniku izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu godinu koji općinski Načelnik podnosi na usvajanje Općinskom vijeću u roku 6 mjeseci od završetka fiskalne godine.

IV KAZNE NE ODREDBE

Član 63.

Odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti, kao i drugo lice odgovorno za Budžet općine, kaznit će se za kršenje ove odluke saglasno odredbama članova 102. i 103. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13, 9/14 i 13/14).

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 64.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja Budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije Budžeta, primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 65.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice“, a primjenjivat će se za budžetsku 2019.godinu.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ŽIVINICE
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 01/3-05-6435-1/18
Živinice, 27.12.2018.godine**

PREDSJEDAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA

Nail Jusić

Na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice - prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Živinice“, broj 4/18) i člana 59, 60, 61. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Živinice («Sl. glasnik općine Živinice», br. 3/17), na prijedlog Kolegija Općinskog vijeća Općine Živinice, Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 27.12.2018. godine, d o n o s i

PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE ZA 2019. GODINU

I – UVODNI DIO

Program rada Općinskog vijeća Živinice za 2019. godinu sadrži pitanja i zadatke iz nadležnosti Općinskog vijeća, njihov osnovni sadržaj i način ostvarivanja, a koji proizilaze iz zakona, Statuta Općine, odluka i drugih akata Općinskog vijeća, kao i nosioce poslova i zadataka, pitanja koja se upućuju na javnu raspravu i rokove za njihovo razmatranje. Ovaj Program rada sadrži i prijedloge akata koji su u nadležnosti ovog predstavničkog organa, čiji će sadržaj ojačati njegovu ulogu i potpunije odgovoriti zahtjevima i interesima građana općine Živinice.

II – REDOVNE SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

Redovne sjednice Općinskog vijeća Živinice, pripremaju se i održavaju, u pravilu, jednom mjesečno, a radi raspravljanja i odlučivanja o pitanjima predviđenim Programom rada, uključujući i druga pitanja, zavisno od aktuelne situacije i potreba i interesa građana Općine kao lokalne zajednice.

Pored zadataka iz nadležnosti Vijeća, Program rada obuhvaća i teme o aktuelnim životnim pitanjima građana, koje su u nadležnosti drugih institucija i viših nivoa vlasti. Posebno će se razmatrati pitanja iz stambene oblasti, prostornog planiranja, obrazovanja, kulture, sporta, komunalne djelatnosti, zaštite okoliša, te druga važna pitanja.

Program rada Općinskog vijeća se temelji na opredjeljenjima iz Programa rada Općinskog Načelnika. Osnove za izradu Programa bi trebali biti, prvenstveno prijedlozi i sugestije općinskih vijećnika, a takođe i prijedlozi i sugestije radnih tijela Općinskog vijeća, savjeta mjesnih zajednica, udruženja sa područja Općine i dr. Općinsko vijeće će razmatrati i pitanja kao što su: izbor i imenovanje, donošenje određenih akata i rješenja iz oblasti prostornog uređenja, imovinsko-pravne oblasti, kao i drugih akata koje predlaže Općinski načelnik.

Program rada će biti otvoren i za druga pitanja i inicijative, koje se budu nametale svakodnevnom praksom i potrebama za njihovo razmatranje.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća će, u skladu sa ovim Programom i nadležnostima utvrđenim Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća, razmatrati materijale pripremljene za sjednice Vijeća, a prema potrebi će i sami pripremati određene materijale iz nadležnosti ili na zahtjev Vijeća.

Općinsko vijeće će, redovno, zahtijevati od Općinskog načelnika da podnese izvještaje i informacije o stanju i problematici koju treba da razmotri Vijeće, da blagovremeno predlaže odgovarajuće odluke, zaključke ili rješenja koja će se razmatrati na sjednicama Općinskog vijeća.

Pored pitanja predviđenih ovim Programom, Općinski načelnik će, iz svoje nadležnosti, dostavljati i druge prijedloge akata koje treba da razmatra Vijeće. Vijeće će, prema ukazanoj potrebi, povremeno tražiti od Općinskog načelnika da dostavi materijale koji su od interesa za Općinu i

građane, koji nisu obuhvaćeni ovim Programom, a koje Vijeće treba razmotriti i eventualno usvojiti.

Kolegij Općinskog vijeća će, redovno razmatrati realizaciju zacrtanih programskih zadataka, kao i ukazanih potreba za novim temama i predlagati ih na razmatranje Vijeću.

Ovaj Program rada predstavlja samo okvirni dio rada Općinskog vijeća i operativnog je karaktera, jer će Vijeće razmatrati i druga pitanja koja nisu predviđena ovim Programom rada, a za njihovo razmatranje se ukaže potreba, dok su naprijed navedeni subjekti dužni pratiti ostvarivanje i realizaciju ovog Programa.

Program rada Općinskog vijeća obuhvata i oblasti iz djelokruga Općine utvrđenog Statutom Općine, a uvrštene teme proizilaze iz zakonskih i drugih propisa. Njegov sadržaj činit će, a kao što je bio slučaj i do sada, informativni, izvještajni i normativni materijali.

PERIOD JANUAR – MART 2019. GODINE

NORMATIVNO-PROGRAMSKI DIO AKTIVNOSTI VIJEĆA:

1. Prijedlog Budžeta općine Živinice za 2019. godinu.

2. Prijedlog Odluke o izvršenju Budžeta općine Živinice za 2019. godinu.

3. Izvještaj o izvršenju Budžeta općine Živinice za period 01.01.2018.-31.12.2018.g.

PREDLAGAČ:

- Općinski načelnik

OBRADIVAČ:

- Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor

R O K:

- januar – mart 2019. Godine

4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu.

PREDLAGAČ:

- Općinski načelnik

OBRADIVAČ:

- Sektor za inspekcijske poslove

R O K:

- januar – mart 2019. godine

5. Programi rada za 2019. godinu JU čiji je osnivač općina Živinice

JZU „Dom zdravlja“ Živinice

JU „Centar za socijalni rad“ Živinice

JU „BKC“ Živinice

JU „RTV“ Živinice:

PREDLAGAČ:

- Općinski načelnik

OBRADIVAČ:

- Služba za opću upravu, društvene djelatnosti,
boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe

R O K:

- januar – mart 2019. godine

6. Programi rada JP za 2019. godinu:

„Horizontala“ Živinice,

„Vodovod i kanalizacija“ Živinice,

„Veterinarska stanica“ Živinice,

„Sportska dvorana“ Živinice:

PREDLAGAČ:

- Općinski načelnik

OBRADIVAČ:

- Služba za opću upravu, društvene djelatnosti,
boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe

R O K:

- januar – mart 2019. godine

7. Prijedlog Odluke o visini rente za 2019. godinu:**PREDLAGAČ:**

- Općinski načelnik

OBRADIVAČ:- Služba za urbanističko planiranje, komunalne,
geod. i imovinsko pravne poslove**R O K:**

- januar – mart 2019. godine

8. Prijedlog Odluke o utvrđivanju prosječne konačne cijene 1 m² korisne stambene površine na općini Živinice u 2018. godini:**PREDLAGAČ:**

- Općinski načelnik

OBRADIVAČ:- Služba za urbanističko planiranje, komunalne,
geod. i imovinsko pravne poslove**R O K:**

- januar – mart 2019. godine

9. Program ljetnog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva u MZ-ama na području općine Živinice za 2019. godinu:**PREDLAGAČ:**

- Općinski načelnik

OBRADIVAČ:- Služba za urbanističko planiranje, komunalne,
geod. i imovinsko pravne poslove**R O K:**

- januar – mart 2019. godine

10. Program zajedničke komunalne potrošnje:**PREDLAGAČ:**

- Općinski načelnik

OBRADIVAČ:- Služba za urbanističko planiranje, komunalne,
geod. i imovinsko pravne poslove**R O K:**

- januar – mart 2019. godine

11. Nacrt Odluke o usvajanju Urbanističkog projekta "Konjuh":**PREDLAGAČ:**

- Općinski načelnik

OBRADIVAČ:- Služba za urbanističko planiranje, komunalne,
geod. i imovinsko pravne poslove**R O K:**

- januar – mart 2019. godine

12. Nacrt Odluke o provođenju Urbanističkog projekta "Konjuh":**PREDLAGAČ:**

- Općinski načelnik

OBRADIVAČ:- Služba za urbanističko planiranje, komunalne,
geod. i imovinsko pravne poslove**R O K:**

- januar – mart 2019. godine

13. Donošenje Odluka o uslovima i načinu raspolaganja zemljišta u vlasništvu lokalne zajednice:**PREDLAGAČ:**

- Općinski načelnik

OBRADIVAČ:- Služba za urbanističko planiranje, komunalne,
geod. i imovinsko pravne poslove**R O K:**

- januar – decembar 2019. godine

14. Prijedlog donošenja Rješenja o preuzimanju zemljišta:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geod. i imovinsko pravne poslove
R O K: - januar – decembar 2019. godine

15. Prijedlog donošenja Rješenja o utvrđivanju prava vlasništva na zemljištu:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geod. i imovinsko pravne poslove
R O K: - januar – decembar 2019. godine

16. Odluke o promjenama statusa nepokretnosti zemljišta:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geod. i imovinsko pravne poslove
R O K: - januar - decembar 2019. godine

TEMATSKO-IZVJEŠTAJNI DIO AKTIVNOSTI VIJEĆA:**1. Izvještaj o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela za 2018. godinu:**

PREDLAGAČ: - Kolegij Općinskog vijeća
OBRADIVAČ: - Stručna služba Općinskog vijeća
R O K: - januar – mart 2019. godine

2. Izvještaj o radu Općinskog načelnika i Općinskih službi za 2018. godinu:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Općinski načelnik i Općinske službe
R O K: - januar – mart 2019. Godine

3. Informacija o radu Službe za inspekcijske poslove općine Živinice, sa akcentom na provođenje Odluke o komunalnom redu Općine Živinice.

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Sektor za inspekcijske poslove
R O K: - januar– mart 2019. godine

4. Informacija o stanju agrara na području općine Živinice sa podacima o obrađenim i zasijanim poljoprivrednim površinama (posjedima) na području općine Živinice u 2018. godini (po kulturama):

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor
R O K: - januar– mart 2019. godine

5. Informacija o planu upisa u srednje škole na području općine za školsku 2019/2020. godinu:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za opću upravu, društvene djelatnosti,

R O K: boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
- januar – mart 2019. godine

6. Izvještaj o upravnom rješavanju za 2018. godinu:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za opću upravu, društvene djelatnosti,
boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
R O K: - januar – mart 2019. godine.

7. Informacija o radu Općinskog pravobranilaštva – Općinskog pravobraniteljstva Živinice za 2018. godinu:

PREDLAGAČ: - Općinsko pravobranilaštvo-pravobraniteljstvo
OBRADIVAČ: - Općinsko pravobranilaštvo-pravobraniteljstvo
R O K: - januar – mart 2019. godine

8. Prijedlog Plana Komisije za socijalnu zaštitu/skrb i inkluziju općine Živinice za period 01.01.-31.12.2019. godine:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za opću upravu, društvene djelatnosti,
boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
R O K: - januar - mart 2019. godine

9. Informacija o zagađenosti zraka na području općine Živinice:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komunalne,
geod. i imovinsko pravne poslove
R O K: - januar - mart 2019. godine

10. Informacija o zdravstvenom stanju i sanitarnom uređenju lokalnih i gradskih vodovoda na području općine Živinice:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Sektor za inspekcijske poslove
R O K: - januar – mart 2019. godine

11. Informacija o elektroinženjeringu električnom energijom i plan ulaganja na području općine Živinice.

PREDLAGAČ: - Služba za opću upravu, društvene djelatnosti,
boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
OBRADIVAČ: - Elektrodistribucija Tuzla - poslovnica Živinice
R O K: - januar – mart 2019. godine

12. Informacija o radu Savjeta MZ.

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za opću upravu, društvene djelatnosti,
boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
R O K: - januar – mart 2019. godine

Donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća na prijedlog Općinskog načelnika prema programu rada službi za upravu izvršne vlasti u njihovoj tekućoj djelatnosti, kao i na osnovu prijedloga drugih ovlaštenih predlagača.

PERIOD APRIL – JUNI 2019. GODINE

NORMATIVNO-PROGRAMSKI DIO AKTIVNOSTI VIJEĆA:

1. Odluka o dodjeli općinskih priznanja u povodu Dana oslobođenja i Dana Općine:

PREDLAGAČ: - Komisija za odlikovanja i priznanja
OBRADIVAČ: - Stručna služba Općinskog vijeća
R O K: - april – juni 2019. godine

2. Prijedlog Odluke o usvajanju Urbanističkog projekta "Konjuh":

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geod. i imovinsko pravne poslove
R O K: - april - juni 2019. godine

3. Prijedlog Odluke o provođenju Urbanističkog projekta "Konjuh":

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geod. i imovinsko pravne poslove
R O K: - april - juni 2019. godine

4. Prijedlog Odluke o davanju saglasnosti Općinskom načelniku u vezi konačne realizacije projekata sufinansiranja ("građani-Općina") po principu M:M:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
R O K: - april – juni 2019. godine

5. Odluka o usvajanju urbanističkih projekata (po potrebi):

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geod. i imovinsko pravne poslove
R O K: - april - juni 2019. godine

6. Prijedlog Odluke o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama za nalazište "Kristal":

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geod. i imovinsko pravne poslove
R O K: - april - juni 2019. godine

7. Donošenje Odluka o uslovima i načinu raspolaganja zemljišta u vlasništvu lokalne zajednice:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik

OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geod. i imovinsko pravne poslove
R O K: - april – juni 2019. Godine

8. Prijedlog donošenja Rješenja o preuzimanju zemljišta:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geod. i imovinsko pravne poslove
R O K: - april – juni 2019. godine

TEMATSKO-IZVJEŠTAJNI DIO AKTIVNOSTI VIJEĆA:

1. Izvještaj o izvršenju budžeta općine Živinice za period 01.01.2019.-31.03.2019. godine.
PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor
R O K: - april - juni 2019. godine

2. Informacija o izboru najpovoljnijih izvođača za projekte predviđene Budžetom općine Živinice za 2019. godinu.

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
ROK: - april - juni 2019. godine

3. Informacija o realizaciji Programa zimskog održavanja puteva sa opisom fakturiranih usluga i poslova po MZ-a Općine Živinice.

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geod. i imovinsko pravne poslove
ROK: - april - juni 2019. godine

4. Izvještaj o radu JU (JZU „Dom zdravlja“, JU Centar za socijalni rad, JU BKC, JU RTV) za 2018. godinu:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Javne ustanove
R O K: - april – juni 2019. godine

5. Izvještaji Javnih preduzeća za 2018. godinu (Horizontala, “Vodovod i kanalizacija”, Veterinarska stanica, d.d. „Sportska dvorana“):

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Rukovodioci navedenih JP
R O K: - april – juni 2019. godine

6. Informacija o ostvarivanju socijalne zaštite na području općine Živinice:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - JU „Centar za socijalni rad“
R O K: - april - juni 2019. godine

7. Informacija o stanju agrara na području općine Živinice i o realizaciji ostvarene novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji za 2018. godinu:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor
ROK: - april – juni 2019. godine

8. Informacija o stanju poljoprivrednog i degradiranog šumskog zemljišta na području općine Živinice:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor
ROK: - april – juni 2019. godine

9. Informacija o primarnoj zdravstvenoj zaštiti građana sa akcentom pokrivenosti svih građana primarnom zdravstvenom zaštitom:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - JZU „Dom zdravlja“ Živinice
ROK: - april – juni 2019. godine

10. Informacija o statusu degradiranog i rekultivisanog zemljišta na području općine Živinice (Đurđevik i Dubrave)

PREDLAGAČ: - Kolegij Općinskog vijeća
OBRADIVAČ: - Općinski načelnik, RMU "Đurđevik",
 PK Dubrave
ROK: - april – juni 2019. Godine

11. Izvještaj o radu sportskih klubova

PREDLAGAČ: - Komisija za obrazovanje, nauku, kulturu, sport i informisanje
OBRADIVAČ: - Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
ROK: - april - juni 2019. godine

12. Realizacija studentskih i učeničkih stipendija:

PREDLAGAČ: - Komisija za obrazovanje, nauku, kulturu, sport i informisanje
OBRADIVAČ: - Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
ROK: - april - juni 2019. godine

13. Izvještaj o odrađenom pripravničkom/volonterskom radu:

PREDLAGAČ: - Komisija za obrazovanje, nauku, kulturu, sport i informisanje
OBRADIVAČ: - Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
ROK: - april - juni 2019. godine

14. Analiza stanja poduzetničkog ambijenta na području općine Živinice sa prijedlogom mjera:

- PREDLAGAČ:** - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor
 - Udruženje poslodavaca općine Živinice
R O K: - april – juni 2019. godine

Donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća na prijedlog Općinskog načelnika prema programu rada službi za upravu izvršne vlasti u njihovoj tekućoj djelatnosti, kao i na osnovu prijedloga drugih ovlaštenih predlagača.

PERIOD JULI – SEPTEMBAR 2018. GODINE

NORMATIVNO-PROGRAMSKI DIO AKTIVNOSTI VIJEĆA:

1. Program zimskog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva u MZ-ama na području općine Živinice za 2019/2022. godinu:

- PREDLAGAČ:** - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geod. i imovinsko pravne poslove
R O K: - juli – septembar 2019. godine

2. Program održavanja gradskih i prigradskih ulica u zimskom periodu za zimu 2019/2020. godinu:

- PREDLAGAČ:** - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geod. i imovinsko pravne poslove
R O K: - juli – septembar 2019. godine

3. Odluka o usvajanju vodozaštitnih zona za lokalne vodovode (po potrebi):

- PREDLAGAČ:** - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geod. i imovinsko pravne poslove
R O K: - juli – septembar 2019. godine

4. Donošenje Odluka o uslovima i načinu raspolaganja zemljištem:

- PREDLAGAČ:** - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geod. i imovinsko pravne poslove
R O K: - juli - septembar 2019. godine

5. Rješenja o preuzimanju zemljišta:

- PREDLAGAČ:** - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geod. i imovinsko pravne poslove
R O K: - juli - septembar 2019. godine

6. Rješenja o utvrđivanju prava vlasništva na zemljištu, bez prava korištenja radi građenja:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geod. i imovinsko pravne poslove
R O K: - juli - septembar 2019. godine

7. Prijedlog donošenja Odluke o promjenama statusa nepokretnosti zemljišta:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geod. i imovinsko pravne poslove
R O K: - juli - septembar 2019. godine

TEMATSKO-IZVJEŠTAJNI DIO AKTIVNOSTI VIJEĆA:**1. Izvještaj o izvršenju budžeta općine Živinice za period 01.01.2019. godine – 30.06.2019. godine:**

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor
R O K: - juli – septembar 2019. godine

2. Informacija o rezultatima poslovanja privrednih društava na području općine Živinice u 2018. godini:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor
R O K: - juli – septembar 2019. godine

3. Informacija o izvršenom upisu učenika u prve razrede osnovnih škola, MSŠ i Gimnazije u školskoj 2019/2020. godini:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Javne ustanove
R O K: - juli – septembar 2019. godine

4. Informacija o uspjehu na kraju školske 2018/2019. godine u OŠ, MSŠ i Gimnaziji:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Javne ustanove
R O K: - juli – septembar 2019. godine

5. Informacija o bezbjednosnoj situaciji na području općine Živinice:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - PU Živinice
R O K: - juli – septembar 2019. godine

6. Program rada JU "Dječije obdanište" za školsku 2019/2020. godinu:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Javna ustanova
R O K: - juli – septembar 2019. godine

Donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća na prijedlog Općinskog načelnika prema programu rada službi za upravu izvršne vlasti u njihovoj tekućoj djelatnosti, kao i na osnovu prijedloga drugih ovlaštenih predlagača.

PERIOD OKTOBAR – DECEMBAR 2019. GODINE

NORMATIVNO-PROGRAMSKI DIO AKTIVNOSTI VIJEĆA:

1. Odluka o usvajanju urbanističkih projekata: (po potrebi)

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geod. i imovinsko pravne poslove
R O K: - oktobar – decembar 2019. godine

2. Nacrt budžeta Općine za 2020. godinu:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor
R O K: - oktobar – decembar 2019. godine

3. Nacrt Odluke o izvršenju budžeta Općine za 2020. godinu:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor
R O K: - oktobar – decembar 2019. godine

4. Prijedlog budžeta općine Živinice za 2020. godinu:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor
R O K: - decembar 2019. godine

5. Prijedlog Odluke o izvršenju budžeta Općine za 2020. godinu:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor
R O K: - oktobar – decembar 2019. godine

6. Program rada Općinskog vijeća Živinice za 2020. godinu:

PREDLAGAČ: - Kolegij Općinskog vijeća Živinice
OBRADIVAČ: - Stručna služba Općinskog vijeća
R O K: - decembar 2019. godine

8. Donošenje Odluka o uslovima i načinu raspolaganja zemljištem:

PREDLAGAČ: - Općinski načelnik
OBRADIVAČ: - Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geod. i imovinsko pravne poslove
R O K: - januar – decembar 2019. godine

9. Rješenja o preuzimanju zemljišta:**PREDLAGAČ:**

- Općinski načelnik

OBRADIVAČ:- Služba za urbanističko planiranje, komunalne,
geod. i imovinsko pravne poslove**R O K:**

- januar – decembar 2019. godine

10. Rješenja o utvrđivanju prava vlasništva na zemljištu, bez prava korištenja radi građenja:**PREDLAGAČ:**

- Općinski načelnik

OBRADIVAČ:- Služba za urbanističko planiranje, komunalne,
geod. i imovinsko pravne poslove**R O K:**

- januar – decembar 2019. godine

11. Odluke o promjenama statusa nepokretnosti zemljišta:**PREDLAGAČ:**

- Općinski načelnik

OBRADIVAČ:- Služba za urbanističko planiranje, komunalne,
geod. i imovinsko pravne poslove**R O K:**

- januar – decembar 2019. godine

TEMATSKO-IZVJEŠTAJNI DIO AKTIVNOSTI VIJEĆA:**1. Izvještaj o izvršenju budžeta za period 01.01.2019. - 30.09.2019. godine.****PREDLAGAČ:**

- Općinski načelnik

OBRADIVAČ:

- Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor

R O K:

- oktobar – decembar 2019. godine

2. Informacija o realizaciji Programa ljetnog održavanja puteva sa opisom fakturisanih usluga i poslova po MZ-a Općine Živinice.**PREDLAGAČ:**

- Općinski načelnik

OBRADIVAČ:- Služba za urbanističko planiranje, komunalne,
geod. i imovinsko pravne poslove**ROK:**

- april - juni 2019. godine

3. Informacija o broju, statusu i materijalnom položaju raseljenih lica/prognanika na području općine Živinice:**PREDLAGAČ:**

- Općinski načelnik

OBRADIVAČ:- Služba za opću upravu, društvene djelatnosti,
boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe**R O K:**

- oktobar – decembar 2019. godine

4. Informacija o deminiranju na području općine Živinice:**PREDLAGAČ:**

- Općinski načelnik

OBRADIVAČ:

- Služba civilne zaštite

R O K:

- oktobar – decembar 2019. godine

5. Informacija o stanju boračkih kategorija sa osvrtom na važeći Zakon o pravima branilaca i članova njegovih porodica i Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja i članova njihovih porodica i raseljenih osoba:

PREDLAGAČ:

- Općinski načelnik

OBRADIVAČ:

- Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe

R O K:

- oktobar – decembar 2019. godine

6. Informacija o izvršenom upisu učenika u prve razrede OŠ, MSŠ i Gimnazije u školskoj 2019/2020. godini:

PREDLAGAČ:

- Općinski načelnik

OBRADIVAČ:

- Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe

R O K:

- oktobar – decembar 2019. godine

7. Informacija o uspjehu na kraju školske 2018/2019. godine u OŠ, MSŠ i Gimnazije:

PREDLAGAČ:

- Općinski načelnik

OBRADIVAČ:

- Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe

R O K:

- oktobar – decembar 2019. godine

8. Informacija o zagađenosti zraka na području općine Živinice:

PREDLAGAČ:

- Općinski načelnik

OBRADIVAČ:

- Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geod. i imovinsko pravne poslove

R O K:

- oktobar - decembar 2019. godine

9. Procjena ugroženosti teritorije općine Živinice od prirodnih i drugih nesreća:

PREDLAGAČ:

- Općinski načelnik

OBRADIVAČ:

- Služba civilne zaštite

R O K:

- oktobar – decembar 2019. godine

10. Izvještaj o radu JU "Dječije obdanište" u školskoj 2018/2019. godini:

PREDLAGAČ:

- Općinski načelnik

OBRADIVAČ:

- Javna ustanova

R O K:

- juli – septembar 2019. godine

Donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća na prijedlog Općinskog načelnika prema programu rada službi za upravu izvršne vlasti u njihovoj tekućoj djelatnosti, kao i na osnovu prijedloga drugih ovlaštenih predlagača.

III – TEMATSKE SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

Tematske sjednice Općinskog vijeća se održavaju radi razmatranja pitanja iz određene oblasti društvenog života i rada u lokalnoj zajednici, a koja imaju širi značaj, te ih je potrebno detaljno sagledati i s tim u vezi utvrditi potrebne mjere i aktivnosti.

IV – SVEČANE SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

Svečane sjednice Općinskog vijeća Živinice povodom 1. marta – Dana nezavisnosti BiH, 18. maja – Dana oslobođenja, 19. juna – Dana Općine i 25. novembar – Dan državnosti BiH, održat će se u mjesecu martu, maju, junu, odnosno novembru, kada će biti uručena Općinska priznanja. Svi akti koji se donose u vezi sa ovim sjednicama, navedeni su u ovome Programu i njihovo blagovremeno donošenje je raspoređeno od mjeseca aprila, zaključno sa mjesecom junom.

V – REALIZACIJA PROGRAMA RADA

Nakon usvajanja Programa rada Općinskog vijeća, isti će biti dostavljen svim nosiocima pripreme materijala zaduženim za obradu predloženih tačaka dnevnog reda, po sjednicama, uključujući i same predlagače.

Radna tijela Općinskog vijeća će, u okviru svojih nadležnosti, pratiti rad Općinskog vijeća i razmatrati materijale iz svog djelokruga, a što će biti koordinirano i dogovarano od strane Kolegija Općinskog vijeća.

Program rada Općinskog vijeća je javan i bit će dostupan svim zainteresovanim, putem Web strane Općine Živinice.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
- Općinsko vijeće -

**PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Nail Jusić

Broj: 01/3-05-6985-3/2018
Dana, 31.12.2018. godine

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
Općinsko vijeće Živinice
Broj: 01/3-05-6985-4/2018
Dana: 27.12.2018.godine

Na osnovu člana 24.Statuta Općine Živinice-prečišćeni tekst ("Službeni glasnik Općine Živinice"br.4/18) i člana 103 Poslovnika o radu Općinskog vijeća Živinice("Službeni glasnik Općine Živinice ", br.3/17)Općinsko vijeće Živinice razmatrajući tačku Dnevnog reda-Program rada Općinskog načelnika za 2019.godinu,na sjednici održanoj dana 27.12.2018.godine,donosi

Z A K L J U Č A K

I

Usvaja se Program rada Općinskog načelnika za 2019.godinu.

II

Zaključak objaviti u "Službenom glasniku Općine Živinice".

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Živinice

Nail Jusić



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ŽIVINICE
- OPĆINSKI NAČELNIK -
Broj: 01/2-05-89-3184 /18
Živinice, 14.11..2018.godine.

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta općine Živinice („Službeni glasnik općine Živinice“, broj: 04/12), a u vezi sa Zaključkom Vlade Federacije o primjeni CAF modela za upravljanje kvalitetom u FBiH i Zahtjeva za uvođenje CAF modela u organ uprave općine Živinice broj: 01-05-89-2439, od 18.09.2018.godine upućen Agenciji za državnu službu FBiH, Općinski načelnik donosi

ODLUKU
o uvođenju modela za upravljanje kvalitetom - CAF
(Common Assessment Framework)
Zajednički okvir za procjenu
Upravljanje kvalitetom u javnom sektoru)

Član 1.

Ovom odlukom pokreću se i utvrđuju aktivnosti za uvođenje modela za upravljanje kvalitetom – CAF (Common Assessment Framework -Zajednički okvir za procjenu), u organ uprave općine Živinice.

Član 2.

Cilj uvođenja Caf modela je otvaranje prostora za uvođenje promjena za unapređenje procesa rada službi, primijeniti načela TQM (Potpuno upravljanje kvalitetom) i kulture izvrsnosti. Upotpunosti primijeniti PDCA princip (Planirati, Uraditi, Kontrolisati i Djelovati); Izvršiti samoprocjenu službi organa urave općine Živinice kako bi se postigla slika trenutnog stanja i definisale aktivnosti za unapređenje rada službi; Djelovati kao spona između raznih modela za upravljanje kvalitetom u javnom i privatnom sektoru; Razviti kulturu učenja između organa javne uprave.

Član 3.

Uvođenje modela za upravljanje kvalitetom – CAF realizovat će se u tri faze:

- Faza 1. Start CAF – Program:
(Projektni zadatak, Početna radionica, Plan komunikacija, Vremenski okvir, CAF-prilagođavanje, Informisanje zaposlenih, Odabir CAF-tima)
- Faza 2. CAF- Samoprocjena:

(Trening CAF tima „individualna procjena“, Postizanje koncenzusa, Izvještaj samoprocjene)

- Faza 3- CAF-Plan unapređenja.
(Plan unapređenja, Implementacija plana, Efektivan CAF-korisnik)

Član 4.

Za potrebe realizacije CAF modela imenovat će se Menadžer projekta, CAF Radna grupa, Grupa za samoprocjenu, Facilitator CAF modela, koji će preduzeti sve potrebne aktivnosti kako bi se uspješno realizovao ovaj projekat u koordinaciji sa Agencijom za državnu službu FBiH.

Član 5

Realizaciju CAF modela u općini Živinice podržat će Agencija za državnu službu FBiH, mentor projekta, a dio sredstava će se obezbijediti u Budžetu općine Živinice za 2019. godinu.

Član 6.

Rok za implementaciju modela CAF u općini Živinice je mart-april 2019. godine.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice“.

MH

OPĆINSKI NAČELNIK

dr.sc. Samir Kamenjaković,s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ŽIVINICE
- Općinski načelnik -
Broj: 01/2-05-89-3375/18
Dana, 06.12.2018. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Općine Živinice - prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Živinice“, broj: 4/18), člana 45. Odluke o izmjeni Odluke o izvršenju Budžeta Općine Živinice za 2018. godinu ("Službeni glasnik Općine Živinice", broj:1/18 i 13/18) i Prijedloga Službe za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Živinice broj:04-23-6787/18 od 04.12.2018.godine, Općinski načelnik donosi

O D L U K U

o preraspodjeli budžetskih sredstava

I

Odobrava se unutrašnja preraspodjela Budžetskih sredstava u okviru Budžetskog korisnika Službe za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Živinice, sa planirane Budžetske pozicije :

-sa Budžetske pozicije "Projekat - Uređenje poslovne zone Ciljuge 2" (Ekonomski kod 821 600), iznos od 8.000,00 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "Asfaltiranje puta kod Klaonice Granap MZ Rudar" (Ekonomski kod 821 600).

II

Ukupna finansijska sredstva koja se preraspoređuju u okviru planirane budžetske stavke su u iznosu od 8.000,00 KM.

III

Poslije budžetske preraspodjele stanje na gore navedenoj poziciji Budžeta biće sledeće:

-Budžetska pozicija:"Projekat-Uređenje Poslovne zone Ciljuge 2" (Ekonomski kod 821 600) umjesto planirane pozicije od 180.000,00 KM, biće 172.000,00 KM,

-Budžetska pozicija: "Asfaltiranje puta kod Klaonice Granap MZ Rudar" (Ekonomski kod 821 600), umjesto planirane pozicije od 0,00 KM, biće 8.000,00 KM.

IV

Za realizaciju odluke zadužuje se Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor Općine Živinice.

V

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u “Službenom glasniku Općine Živinice”.

Dostavljeno:

1. Službi za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko pravne poslove
2. Službi za lok. ekonomski razvoj, finansije i trezor,
3. a/a.

OPĆINSKI NAČELNIK

dr.sc. Samir Kamenjaković

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ŽIVINICE
- Općinski načelnik-
Broj: 01/2-05-89-3376 /18
Dana, 06.12. 2018. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Općine Živinice - prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Živinice“, broj: 4/18), člana 45. Odluke i izmjene Odluke o izvršenju Budžeta Općine Živinice za 2018. godinu ("Službeni glasnik Općine Živinice", broj:1/18 i 13/18) i Prijedloga Stručne službe Općinskog vijeća Živinice broj:01/5-05-službeno/2018 od 28.11.2018.godine, Općinski načelnik donosi

ODLUKU o preraspodjeli budžetskih sredstava

I

Odobrava se unutrašnja preraspodjela sredstava Budžetskih sredstava u okviru Budžetskog korisnika Stručna služba Općinskog vijeća:

- sa budžetske pozicije "Naknada članovima radnih tijela Općinskog vijeća", ekonomski kod 613 974, iznos od 12.000,00 KM prerasporediti na budžetsku poziciju "Troškovi proslava i jubileja", ekonomski kod 613 915.

II

Ukupna finansijska sredstva koja se preraspoređuju u okviru planiranih budžetskih stavki su u iznosu od 12.000,00 KM.

III

Poslije budžetske preraspodjele stanje na gore naznačenim pozicijama Budžeta biće sljedeće:

- budžetska pozicija "Naknada članovima radnih tijela Općinskog vijeća", ekonomski kod 613 974, umjesto planirane pozicije od 284.000,00 KM biće 272.000,00 KM,

- budžetska pozicija "Troškovi proslava i jubileja", ekonomski kod 613 915, umjesto planirane pozicije od 29.000,00 KM, biće 41.000,00 KM.

IV

Za realizaciju odluke zadužuje se Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor Općine Živinice.

V

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u "Službenom glasniku Općine Živinice".

Dostavljeno:

1. Stručnoj službi Općinskog vijeća,
2. Službi za lok. ekonomski razvoj, finansije i trezor,
3.a/a.

OPĆINSKI NAČELNIK

dr.sc. Samir Kamenjaković

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ŽIVINICE
- Općinski načelnik-
Broj: 01/2-05-89-3506/18
Dana, 18.12.2018. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Općine Živinice - prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Živinice“, broj: 4/18), člana 45. Odluke i izmjene Odluke o izvršenju Budžeta Općine Živinice za 2018. godinu ("Službeni glasnik Općine Živinice", broj:1/18 i 13/18) i Prijedloga Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Općine Živinice broj: 02-14-6958/18 od 13.12.2018.godine, Općinski načelnik donosi

O D L U K U
o preraspodjeli budžetskih sredstava

I

Odobrava se unutrašnja preraspodjela sredstava Budžetskih sredstava u okviru Budžetskog korisnika Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe:

- sa Budžetske pozicije "Izrada projektne dokumentacije", Ekonomski kod 613 991, iznos od 5.000,00KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "Sponzorstvo sportskim klubovima zastupljenim u višim rangovima takmičenja-FK Slaven", Ekonomski kod 614 311.

II

Ukupna finansijska sredstva koja se preraspoređuju u okviru planiranih budžetskih stavki su u iznosu od 5.000,00 KM.

III

Poslije budžetske preraspodjele stanje na navedenim pozicijama Budžeta biće sljedeće:

-Budžetska pozicija "Izrada projektne dokumentacije", Ekonomski kod 613 991, umjesto planirane pozicije od 15.000,00 KM, biće 10.000,00 KM,

-Budžetska pozicija "Sponzorstvo sportskim klubovima zastupljenim u višim rangovima takmičenja – FK Slaven", Ekonomski kod 614 311, umjesto planirane pozicije od 150.000,00 KM, biće 155.000,00 KM.

IV

Za realizaciju odluke zadužuje se Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor Općine Živinice.

V

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će biti objavljena u "Službenom glasniku Općine Živinice".

Dostavljeno:

1. Službi za opću upravu i društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
2. Službi lokalni ek. razvoj, finansije i trezor,
3. a/a.

OPĆINSKI NAČELNIK

dr.sc. Samir Kamenjaković

**Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice**

**POVELJA
INTERNE REVIZIJE**

1. Uvod

Poveljom interne revizije, u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 47/08), Etičkim kodeksom i Standardima interne revizije, uređuje se svrha i cilj, nezavisnost, ovlaštenja, uloga i djelokrug rada interne revizije, zadaci, dužnosti i ovlaštenja rukovodioca jedinice za internu reviziju i internog revizora, izvještavanje, povjerljivost i identifikovanje indikatora prevare, te saradnja sa Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnog ministarstva finansija (u daljem tekstu: CHJ) i Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH.

Povelju potpisuju rukovodilac jedinice za internu reviziju i rukovodilac organizacije. Potpisana Povelja dostavlja se CHJ, radi vođenja registra povelja interne revizije.

2. Opći pristup

Povelja interne revizije postavlja okvirna pravila, principe i postupke djelovanja interne revizije u postojećoj organizacionoj strukturi organizacije.

Interna revizija je nezavisno, objektivno uvjeravanje i konsultantska aktivnost kreirana s ciljem da se doda vrijednost i unaprijedi poslovanje organizacije. Ona pomaže organizaciji da ostvari svoje ciljeve osiguravajući sistematičan, disciplinovan pristup ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima rukovođenja.

Interna revizija obavlja se u skladu sa Standardima interne revizije koji se zasnivaju na Međunarodnim standardima profesionalne prakse interne revizije i propisima kojima se uređuje oblast interne revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH.

3. Svrha i cilj interne revizije

Svrha interne revizije jeste da pruži nezavisno i objektivno uvjeravanje i konsultantske/savjetodavne usluge, sa ciljem unapređenja poslovanja organizacije. Interna revizija je nezavisna samostalna funkcija koja ispituje i ocjenjuje aktivnosti organizacije i njenih organizacionih dijelova.

Cilj interne revizije je pružanje usluga koje trebaju pomoći upravi u efikasnom izvršavanju njihovih obaveza, provjeravajući da li je provođenje upravljačkih i kontrolnih mehanizama odgovarajuće, ekonomično i dosljedno u odnosu na zakonske propise, metodologiju rada, interne akte i ugovore i druge propise, dajući preporuke i savjete u vezi sa aktivnostima koje su predmet revidiranja.

4. Nezavisnost

Nezavisnost je od suštinske važnosti za rad interne revizije. U tom smislu, nezavisnost

se postiže definisanjem statusa funkcije interne revizije unutar organizacije koja podrazumijeva da interna revizija neposredno odgovora rukovodiocu organizacije i nema direktne odgovornosti za aktivnosti koje se revidiraju. Interni revizori ne razvijaju i ne uvode procedure, ne pripremaju podatke i ne uključuju se u aktivnosti koje revidiraju.

Interni revizori uključuju se u razvoj ili provođenje politika, sistema i procedura organizacije isključivo savjetodavno, u skladu sa svim prijašnjim i trenutačnim preporukama koje je dala jedinica za internu reviziju.

Da bi se postigla ova nezavisnost, rukovodilac jedinice interne revizije izvještava direktno rukovodioca organizacije i samostalno planira program rada interne revizije u skladu sa procjenom rizika.

Svi zaposleni u internoj reviziji obavezni su dati izjavu o potencijalnom sukobu interesa za svaku reviziju koju obavljaju i nije im dozvoljeno da vrše reviziju aktivnosti, odnosno procedura, ukoliko su na istoj radili na način kako je to definisano odredbama postojećeg zakonodavstva iz oblasti interne revizije i općeprihvaćenih standarda interne revizije.

Interni revizor, s obzirom na nezavisnost u njihovom radu, ne mogu biti otpušteni ili premješteni na drugo radno mjesto zbog iznošenja činjeničnog stanja i davanja određenih preporuka. Ukolikose pojave neusaglašene razlike u mišljenjima, povrede nezavisnosti rada interne revizije, rukovodilac interne revizije obavještava CHJ u cilju prevazilaženja istog.

5. Uloga i djelokrug rada interne revizije

Interna revizija pomaže organizaciji u ostvarivanju ciljeva primjenom sistematičnog i disciplinovanog pristupa ocjeni i poboljšanju efikasnosti procesa upravljanja rizikom, kontrolama i procesima rukovođenja.

Uloga interne revizije je da na osnovu utvrđivanja potencijalnih rizika u procesima i aktivnostima procijeni, sagleda i izvijesti o:

- efikasnosti i adekvatnosti sistema finansijskog upravljanja i kontrola u svrhu kontrolisanja rizika,
- usaglašenosti sa zakonima i propisima,
- pouzdanosti, tačnosti i sveobuhvatnosti finansijskih i drugih poslovnih informacija,
- efektivnosti, efikasnosti i ekonomičnosti poslovanja,
- zaštiti imovine i drugih resursa i preduzimanju mjera protiv mogućih gubitaka, zbog zloupotrebe, lošeg upravljanja, grešaka, prevara i nepravilnosti,
- poštivanju i adekvatnosti politika i procedura za upravljanje rizicima u organizaciji, odnosno da su aktivnosti zaposlenih u skladu sa politikama, standardima, procedurama i važećim zakonskim i podzakonskim propisima i
- preduzetim mjerama rukovodioca subjekta revizije, odnosno organizacije, po preporukama interne revizije, s ciljem otklanjanja utvrđenih slabosti i nepravilnosti.

Rukovodilac organizacije je dužan pružiti punu podršku internoj reviziji, kako bi se osigurali najviši standardi u funkcionisanju, obavljanju i realizaciji interne revizije.

U zadatke interne revizije spadaju:

- strateško (trogodišnje) i godišnje planiranje interne revizije,
- testiranje, ispitivanje i ocjena podataka i informacija,

- izvještavanje o rezultatima i davanje preporuka u cilju poboljšanja poslovanja,
- praćenje realizacije preporuka interne revizije od uprave.

Rukovodilac organizacije ima isključivo ovlaštenje da inicira posebne zadatke, konsultantske/savjetodavne prirode koji se odnose na internu reviziju, a koji nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije, a u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnome sektoru u Federaciji BiH i važećim Standardima.

6. Ovlaštenja

Ovlaštenja internih revizora proizlaze iz zakonskih i podzakonskih propisa kojima se reguliše oblast interne revizije. Rukovodilac jedinice interne revizije i interni revizori nisu odgovorni za uspostavljanje i funkcionisanje adekvatnog i efikasnog finansijskog upravljanja i sistema kontrola, jer je za to odgovoran rukovodilac organizacije.

Interni revizor pri obavljanju interne revizije ima pravo na slobodan pristup zaposlenima i sredstvima, informacijama, svim raspoloživim dokumentima i evidencijama, koje su potrebne za provođenje revizije. Interni revizori nadležni su isključivo za obavljanje poslova revizije i ne smiju ih prenositi na druga lica ili organizacione jedinice. U svom radu mogu angažovati stručnjake, čija su posebna znanja i vještine potrebne u postupku provođenja revizije, na način kako je to regulisano zakonskim propisima.

7. Odgovornost i obaveze rukovodioca interne revizije

Rukovodilac interne revizije:

- priprema pravilnik o internoj reviziji,
- priprema strateški plan za period od tri godine,
- priprema godišnji plan interne revizije na osnovu procjene rizika i usvojenog strateškog plana i nakon što ga odobri rukovodilac institucije, osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem,
- organizuje i koordinira aktivnosti interne revizije i nadzire implementaciju planiranih aktivnosti,
- informiše rukovodioca organizacije o postojanju sukoba interesa,
- informiše rukovodioca organizacije ukoliko se pojavi sumnja o nepravilnostima i/ili prevari koji mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima ili kršenjem propisa radi daljnjeg postupanja,
- dostavlja izvještaj interne revizije rukovodiocu organizacije, a ako je revidirana organizacija korisnik javnih sredstava drugog nivoa i rukovodiocu te organizacije,
- priprema godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije,
- evidentira sve aktivnosti revizije i čuva dokumentaciju koja se odnosi na internu reviziju,
- osigurava kvalitetu aktivnosti interne revizije u skladu sa pravilima izdatim od CHJ,
- osigurava obuku internih revizora, priprema i dostavlja godišnji plan obuke rukovodiocu organizacije radi odobravanja i osigurava njegovu implementaciju,
- vrši godišnju procjenu mogućnosti i resursa jedinice interne revizije i dostavlja preporuke rukovodioca organizacije radi usklađivanja sa godišnjim planom revizije,
- saraduje sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja,
- po potrebi inicira angažovanje eksternih eksperata,
- osigurava učinkovito korištenje resursa dodijeljenih za izvršavanje funkcije interne

- revizije,
- usmjerava pozornost CHJ na sve razlike u mišljenjima između internih revizora i rukovodioca organizacije,
 - u roku od šezdeset dana nakon završetka svake fiskalne godine, izdaje godišnji izvještaj,
 - saraduje sa CHJ i izvještava je u skladu sa propisima,
 - obavlja i druge poslove u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji regulišu oblast interne revizije u Federaciji BiH.

8. Odgovornosti i obaveze internog revizora

Interni revizor je obavezan:

- implementirati program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije
- informisati rukovodioca revidirane organizacije o početku revizije uz prezentaciju pisane ovlasti,
- proučiti dokumentaciju i uslove značajne za formulisanje objektivnog mišljenja,
- obrazložiti nalaze objektivno i istinito u pismenoj formi uz priložene dokaze,
- informisati rukovodioca jedinice za internu reviziju, ako se za vrijeme obavljanja revizije pojavi sumnja na nepravilnost i/ili prevare,
- sačiniti nacrt revizorskog izvještaja i razmotriti ga s upravom u revidiranoj organizaciji,
- uključiti u završni revizorski izvještaj sva mišljenja uprave revidirane organizacije,
- dostaviti nacrt i konačni revizorski izvještaj rukovodiocu jedinice interne revizije,
- u slučaju sukoba interesa vezano za reviziju, odmah informisati rukovodioca jedinice interne revizije,
- vratiti sve orginalne dokumente nakon završene revizije,
- čuvati svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je saznao tokom interne revizije,
- čuvati sve radne zabilješke nastale u vrijeme obavljanja interne revizije i
- obavljati i druge aktivnosti u skladu sa propisima koji regulišu oblasti interne revizije.

9. Izvještavanje

Interna revizija obavlja se na osnovu strateškog i godišnjeg plana interne revizije odobrenog od rukovodioca organizacije i u određenim slučajevima po nalogu rukovodioca, a u skladu sa Zakonom o internoj reviziji u javnome sektoru u Federaciji BiH, Etičkim kodeksom, Standardima i ovom Poveljom.

Po obavljenju pojedinačnog reviziji, interni revizor sastavlja nacrt izvještaja koji se dostavlja odgovornom licu organizacije ili organizacionog dijela kod kojeg je izvršena revizija. O nacrtu izvještaja se raspravlja s predstavnicima revidirane organizacije/organizacione jedinice i usaglašava se činjenično stanje prije sastavljanja konačnog izvještaja.

Konačni revizorski izvještaj, koji odobrava rukovodilac jedinice za internu reviziju, dostavlja se rukovodiocu organizacije/organizacione jedinice, koji u roku od 30 dana od dana prijema konačnog revizorskog izvještaja, u pisanoj formi izvještava jedinicu za internu reviziju o usvajanju plana aktivnosti za provođenje preporuka i o preduzetim radnjama za njihovu implementaciju.

Na osnovu revizorskih nalaza i preporuka, rukovodilac organizacije priprema plan aktivnosti za realizaciju istih, određujući odgovorna lica i krajnji rok za preduzimanje

neophodnih mjera i radnji s ciljem realizacije preporuka, u okviru njihove kompetentnosti. O provođenju ovog plana aktivnosti navedena odgovorna lica dužna su informisati rukovodioca organizacije i rukovodioca interne revizije.

Ne kasnije od šest mjeseci, nakon što je revizorski izvještaj izdat, rukovodilac interne revizije popratit će primjenu preporuka interne revizije datih u ranijem izvještaju interne revizije radi utvrđivanja je li organizacija /organizaciona jedinica koja je revidirana preduzela korektivne aktivnosti i jesu li postignuti željeni rezultati. O rezultatima takvog praćenja rukovodilac interne revizije informisat će rukovodioca organizacije. Ovaj izvještaj će biti dostavljan na zahtjev bilo kom zakonodavnom, izvršnom ili sudskom nadzornom organu, kao i relevantnim institucijama eksterne revizije.

Rukovodilac jedinice za internu reviziju dostavlja rukovodiocu organizacije i:

- periodične izvještaje o provođenju godišnjeg plana interne revizije,
- izvještaje o ograničenjima postavljenim rukovodiocu jedinice za internu reviziju i internim revizorima u vršenju revizije i
- izvještaj o adekvatnosti resursa za obavljanje interne revizije.

10. Povjerljivost i identifikovanje indikatora prevare

Od zaposlenih u internoj reviziji očekuje se u svakom momentu da se ponašaju profesionalno. S tim u vezi, zaposleni u internoj reviziji dužni su se pridržavati Etičkog kodeksa za interne revizore odobrenog od strane Koordinacionog odbora centralnih harmonizacijskih jedinica u Bosni i Hercegovini. Od internih revizora se očekuje da povjerljive informacije tretiraju na odgovarajući način kako to predviđaju zakonski propisi o internoj reviziji u Federaciji BiH, kao i prihvaćeni Standardi vezani za internu reviziju.

Ako interni revizor identifikuje indikatore prevare u toku obavljanja revizije, prekida postupak revizije i o tome bez odlaganja obavještava rukovodioca jedinice za internu reviziju. Rukovodilac jedinice za internu reviziju dužan je da o tome, u pisanoj formi, obavijesti rukovodioca organizacije u skladu sa članom 14. stav (1) tačka 6), Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji BiH. Rukovodilac organizacije dužan je preduzeti potrebne radnje i obavijestiti nadležne organe.

Kada interni revizor radi na terenu, posebnu pažnju treba posvetiti sigurnosti svojih radnih papira. Radni papiri cijelo vrijeme trebaju biti kod internog revizora.

11. Saradnja sa CHJ i Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH

Rukovodilac jedinice za internu reviziju saraduje sa CHJ, kako bi dobio sve potrebne smjernice, podatke i podršku.

Rukovodilac jedinice za internu reviziju obavezan je saradivati sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH, te mu pružiti sve informacije koje se tiču sadržaja okončanih internih revizija.

Saradnja s Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH se može odnositi i na proces planiranja internih revizija, te na zajedničko educiranje internih revizora.

Ova Povelja stupa na snagu danom donošenja.

Interni revizor

Dr.sc. Džemo Salihović,s.r.

Broj:01/2-05-89-3561/18

Datum: 21.12.2018.god.

Općinski načelnik

Dr.sc. Samir Kamenjaković,s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA ŽIVINICE
Općinski načelnik
Živinice, 10.12.2018. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Općine Živinice („Službeni glasnik Općine Živinice“, broj: 4/18), Općinski načelnik donosi

PROGRAM RADA OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA 2019. GODINU

I - UVOD

Program rada Općinskog načelnika za 2019. godinu (u daljem tekstu; Program rada), kao i za prethodne godine, predstavlja planski akt koji sadrži osnovne zadatke i aktivnosti koje su sadržane u odredbama člana VII/6 stav 1. tačka d) Ustava FBiH ("Sl. novine FBiH", br.1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 18/03, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05 i 88/05), odredbama člana 13. i 15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Sl. novine FBiH", br. 49/06 i 51/09), odgovarajućim odredbama Statuta Općine Živinice ("Sl. glasnik Općine Živinice", broj 4/18).

Treba napomenuti da je pored pomenutih ustavnih, zakonskih i statutarnih odredbi, Program rada zasnovan i na strateškim dokumentima Općine Živinice, odnosno postojećim kao što je Strategija razvoja Općine Živinice 2017-2026 godina i Strategija prema mladima 2018-2023. godina, uključujući i Strategiju razvoja turizma na području Općine Živinice, čija je izrada u toku i koja bi trebala biti usvojena u prvom tromjesečju 2019. godine kao i druge dokumente na kojima se zasniva razvoj Općine Živinice.

Općina Živinice kao organ uprave, organizovana je kroz rad četiri općinske službe i Sektorom za stručne poslove Općinskog načelnika i odnose sa javnošću Općine, stručne poslove Općinskog vijeća, kontrolu kvaliteta, internu reviziju, inspeksijske poslove i javne nabavke.

Općinske službe imaju zadatak da svojim djelokrugom rada osiguraju zakonito, stručno, racionalno vršenje poslova, blagovremeno i efikasno ostvarivanje prava korisnika usluga, efikasno rukovođenje, punu zaposlenost državnih službenika i namještenika, transparentnost rada, te profesionalnu nepristranost i politička neutralnost.

U ostvarivanju navedenih zadataka općinske službe i Sektor rukovode se temeljnim principima državne službe;

- a) zakonitost
- b) transparentnost i javnost
- c) odgovornost
- d) učinkovitost i ekonomičnost
- e) profesionalna nepristranost i
- f) politička nezavisnost.

Po svom karakteru, ovo je planski akt, što znači da će se sve aktivnosti koje budu predmet ovog akta predvidjeti, te da će njihova realizacija zavisiti od objektivnih okolnosti koje budu prisutne u

datom momentu. S obzirom na to da je riječ o planskom aktu, cilj je kvalitetno, precizno i realno planirati, uzimajući u obzir i sve moguće objektivne okolnosti, prije svega opća društvena događanja kao i priliv budžetskih sredstava.

Programom rada za 2019. godinu utvrđuju se strateški pravci i opredjeljenja koja suštinski ne odstupaju od ranijih programa Općinskog načelnika i jedinstvenog općinskog organa uprave i ostalih općinskih službi, već predstavljaju kontinuitet sa istim.

Program rada zasniva se na procjenama do kojih se došlo analizom ostvarenih ukupnih rezultata u prthodnim godinama i ocjeni realizacije planiranih kapitalnih investicija.

II - AKTIVNOSTI NA UNAPREĐENJU FUNKCIONISANJA OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU

1. U 2019. godini, nastavit će se voditi aktivnosti na implementaciji Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i drugih propisa koji regulišu rad organa uporave;
2. Radit će se na unapređenju normativnog uređivanja djelatnosti iz nadležnosti Općinskog načelnika i općinskih službi donošenjem općih podzakonskih akata kojima će se detaljno regulisati procedure po pojedinim službama i Sektoru u Općini Živinice;
3. Raditi će se na kontinuiranom poboljšanju u organizaciji i funkcionisanju općinske uprave uvođenjem ISO Standarda;
4. Sprovesti će se sistem elektronskog upravljanja podacima i elektronskog praćenja sprovođenja svih upravnih postupaka, a sve sa ciljem efikasnijeg rada i smanjenja rokova njihovog izvršavanja.
5. Kontinuirano će se raditi na racionalizaciji i efikasnosti rada općinske uprave – službi, njenom materijalnom, tehničkom i kadrovskom jačanju;
6. Nastavit će se provoditi stručno osposobljavanje i usavršavanje državnih službenika i namještenika u saradnji sa Agencijom za državnu službu FBiH drugim institucijama;
7. Nastavit će se voditi aktivnosti na unapređenju saradnje sa višim nivoima vlasti, te drugim institucijama, a sve u cilju boljeg funkcionisanja lokalne samouprave i osposobljavanja službi za njihov efikasniji i potpuniji rad na planu ostvarivanja svih prava i sloboda građana.

III- PROGRAM RADA OPĆINSKIH SLUŽBI

Ovaj Program obuhvata najvažnije zadatke općinskih službi koji su od općeg odnosno zajedničkog interesa pojedinih kategorija građana i njihovih udruženja, mjesnih zajednica i lokalnog biznisa na kojima će se načelnik zajedno sa svojim saradnicima, državnim službenicima i zaposlenicima neposredno angažovati.

U skladu sa nadležnostima propisanim zakonskim i drugim pozitivnim propisima, općinske službe će u okviru svojih djelatnosti raditi na provođenju sljedećih aktivnosti koje su u kratkim crtama taksativno nabrojane u nastavku ovog planskog dokumenta:

IV - SLUŽBA ZA URBANISTIČKO PLANIRANJE, KOMUNALNE, GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove u 2019.godini, radit će sa dvije organizacione jedinice a to su:

- Odsjek za urbanističko planiranje i komunalne poslove i

- Odsjek za geodetske i imovinsko-pravne poslove

S obzirom da Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove (u daljem tekstu: Služba) radi sa dvije organizacione jedinice tako se i program rada može podijeliti po organizacionim jedinicama kao i zajedničkim ciljevima službe.

IV A - ODSJEK ZA URBANISTIČKO PLANIRANJE I KOMUNALNE POSLOVE

Prioriteti koje bi Služba trebala ostvariti u 2019.godini su:

- Izrada Regulacionih planova "Industrijskih zona".
 - Izrada i realizacija urbanističkih projekata (Gradska pijaca).
 - Realizacija Regulacionog plana „Ciljuge II“ - Industrijska zona.
 - Realizacija Regulacionog plana "Riba", "Novi Grad II" i "Novi Grad III".
 - Toplifikacija grada.
 - Vodosnadbijevanje grada.
7. Naplata komunalne naknade i dugovanja.

Ciljevi Odsjeka za urbanističko planiranje i komunalne poslove:

- Sva aktivnost ovog odsjeka direktno je vezana za Budžet općine Živinice za 2019.godinu. U ovoj godini posebna pažnja biće posvećena koordinaciji u radu sa Službom za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor a vezano za novi način evidentiranja obaveza komunalne naknade.
- Kandidovati projekte vodosnadbijevanja i grijanja na višim nivoima vlasti (Kanton; Federacija).
- Realizovati sve odluke o dodjeli namjenskih sredstava (grantova) sa drugih nivoa vlasti za područje općine Živinice.
- U skladu sa predviđenim budžetom pripremiti sve potrebne odluke i svu potrebnu dokumentaciju za izbor najpovoljnijih izvodjača radova.
- Nadzor nad radovima kao i dinamikom radova uz posebno praćenje plaćanja u skladu sa upustvima načelnika.
- Izdati sva rješenja za komunalnu naknadu do polovine 2019.godine.
- Pripremiti Općinskom pravobraniocu svu potrebnu dokumentaciju za utuživanje dužnika komunalne naknade.
- Nastavak izgradnje Bulevara, šetališta u ulici "Alije Izetbegovića".
- Izvršiti sve potrebne radnje da zajedno sa općinama Banovići i Kladanj bude nastavljena procedura za odlaganje otpada i na taj način steknu uslovi za implementaciju donatorskih sredstava.
- Pripremiti sve potrebne odluke a prema Programu rada Općinskog vijeća za 2019.godinu.
- Pripremiti sve potrebne odluke a prema programu rada Općinskog vijeća za 2019.godinu ali i prema ukazanoj potrebi.
- U skladu sa Zakonom o upravnom postupku, Zakonu o građenju i Zakonu o prostornom uređenju riješiti sve zahtjeve stranaka donošenjem rješenja o urbanističkoj saglasnosti, odobrenju za građenje i upotrebnoj dozvoli.
- Posebnu pažnju posvetiti postupku legalizacije bespravno izgrađenih objekata a sve u skladu sa kantonalnim zakonom.
- Realizacija Regulacionog plana „Ciljuge II“, Regulacionog plana "Jezero - Bašigovci",

- Regulacionog plana "Riba" i Regulacionog plana "Novi Grad II" i "Novi Grad III".
- Digitalizacija karata u saradnji sa odsjekom za geodetske i imovinsko-pravne poslove kao osnov za nove Regulacione i urbanističke planove.
- Rješavanje raskrsnice za „Jezero II“, raskrsnice na M18 za Suhu i raskrsnice za "Novi Grad" i ulaz u grad.
- U saradnji sa JP "Horizontala" doo Živinice uraditi ili dopuniti Program zauzimanja javnih površina.
- Utužiti dužnike za komunalnu naknadu
- Izdati sva rješenja za komunalnu naknadu za 2019. godinu u što kraćem roku.

IV B - ODSJEK ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

Nadležnosti Odsjeka za geodetske i imovinsko-pravne poslove regulisane posebnim zakonima koji uređuju oblast katastra i imovinskih odnosa, a to su prije svega sljedeći zakoni:

1. Zakon o premjeru i katastru zemljišta ,
2. Zakon o premjeru i katastru nekretnina,
3. Zakon o stvarnim pravima FBiH,
4. Zakon o građevinskom zemljištu FBiH ,
5. Zakon o eksproprijaciji zemljišta FBiH ,
6. Zakon o poljoprivrednom zemljištu ,
7. zakon o promjeni namjene zemljišta iz poljoprivrednog u građevinsko ,
8. Zakon o šumama
9. Zakon o vodama,
10. Zakon o upravnom postupku

Programske aktivnosti, koje će realizovati Odsjek za geodetske i imovinsko-pravne poslove tokom 2019.-te godine, baziraju se na važećim zakonskim i podzakonskim propisima, a planiraju se na osnovu usvojenog Programa rada Općinskog načelnika i Programa rada Općinskog vijeća, te planiranih poslova koji će se u službi rješavati podnesenih od strane pravnih i fizičkih lica na području Općine Živinice.

Imajući u vidu spomenutu organizacijsku strukturu Odsjeka, ciljevi koji se žele ostvariti tokom 2019.-te godine, specificirani su na način i uz nastojanja da se tokom čitave godine riješe svi zahtjevi imovinsko-pravne prirode podneseni od strane pravnih i fizičkih lica, riješe svi imovinski problemi vezano za strateški projekt od interesa za razvoj Općine Živinice, kao i da se evidentiraju sve promjene na nekretninama koje se prijave od strane pravnih i fizičkih lica na nekretninama .

U skladu sa naprijed navedenim ciljevi i programsko opredjeljenje Odsjeka u 2019 godini biti će bazirani na:

- Provedba projekta „Registracije nekretnina „ -harmonizacija podataka katastra i zemljišne knjige ,
- Uspostava Adresnog registra za područje Općine Živinice
- Uspostava digitalnog arhiva za katastar
- Početak uspostave projekta“ Infrastruktura prostornih podataka“u saradnji sa FGU Sarajevo
- Uspostava Registra cijena,
- Planirati, organizovati provedbu usvojenih regulacionih planova, posebno sa aspekta poslovnih zona , Novi grad -2 i Novi grad-3,
- Provođenje Javnog interesa i rješavanje eksproprijacije zemljišta za potrebe općinskog

načelnika: Raskrsnica kod Prve Osnovne Škole , izgradnja Mosta na rijeci Oskovi , Priključak na Magistralni put –ulica Meše Selimovića , i druge , te druge pravne subjekte (Rudnik-Kreka , Elektroprivreda BIH , Direkcija cesta TK i dr.)

- Legalizacija zemljišta u postupku utvrđivanja prava vlasništva na bespravnoizgrađenim objektima –Ciljuge 2,
- Provođenje postupaka prodaje zemljišta koje je u vlasništvu Jedinice lokalne samouprave, posebno u svrhu Realizacije regulacionih planova (RP-Riba i drugi)
- Evidentiranje Općinske imovine na licu mjesta u svrhu zaštite općinske imovine, te provođenje postupka da se oslobodi zauzeto zemljište,
- Rješavanje zahtjeva pristiglih u službu iz oblasti geodetskih poslova
- Cijepanje parcele, promjena kulture, uplana objekta, usaglašavanje parcela, snimanje situacija zemljišta, iskoličavanje objekata, zamjena parcela, kupoprodaja parcela, darovni ugovori, provođenje rješenja o nasljeđivanju, kopija katastarskog plana, posjedovni list, identifikacija parcela itd...- ukupno na godišnjem nivou cca= 10.000,00
- Rješavanje drugih pristiglih zahtjeva u imovinsko-pravni odsjek kroz provođenje posebnog ispitnog i dokaznog postupka, ukupno na godišnjem nivou.... cca= 500 predmeta.

V – SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ, FINANSIJE I TREZOR

Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor vrši poslove upravnog rješavanja, normativno pravne, studijsko analitičke, stručno operativne, informaciono-dokumentacione, operativno tehničke, računovodstveno-materijalne, administrativno-tehničke poslove utvrđene članom 6. Odluke o organizaciji i djelokrugu rada službi za upravu i stručnih službi Općine Živinice.

Istom Odlukom definisano je da je Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor podijeljena na dva Odsjeka i to:

- a) Odsjek za lokalni ekonomski razvoj
- b) Odsjek za budžet, finansije i trezor

Shodno nadležnostima službe i okvira djelovanja, Odsjek za lokalni ekonomski razvoj će se u 2019. godini nastaviti baviti rješavanjem problematike iz oblasti unaprijeđenja infrastrukture, poboljšanja poslovnog ambijenta, kreiranja programa za poboljšanje poduzetništva te otvaranja novih radnih mjesta, kao i ostalim poslovima iz nadležnosti službe.

Pored navedenog, značajna pažnja će i dalje biti na razvoju poljoprivrednog sektora, povećanju stočnih grla, edukaciji poljoprivrednih proizvođača, povećanju površina obradivog zemljišta, kreiranju programa za podsticaj poljoprivredne proizvodnje, te povezivanju poljoprivrednika sa domaćim i stranim tržištima.

Prema tome, definisane su sljedeće programske oblasti i prioritetni projekti koji će biti fokus djelovanja Odsjeka za LER u 2019. godini:

STRATEŠKI PROJEKTI IZ OBLASTI INFRASTRUKTURE

- Projekat „Rekonstrukcija i dogradnja vodovodnog sistema Živinice“

- Projekat „Toplifikacija grada Živinice“
- Projekat „Izgradnja ekološke deponije“
- Projekat „Izgradnja biciklističke staze“
- Projekat „Rekreacioni centar Toplice“
- Projekat „Poslovno-stambena zona iza MUP-a Živinice“

PROJEKTI ZA UNAPRIJEĐENJE POSLOVNOG AMBIJENTA

- Učešće u projektu „Lokalni integrisani razvoj (LIR) – UNDP“
- Projekat „Uspostava Poslovne zone Ciljuge 2“
- Učešće u projektu „Diaspora Invest“ – UNDP
- Učešće u projektu EU4BUSINESS – UNDP/Sida
- Projekat „Unaprijeđenje rada postojećih poslovnih zona“
- Projekat „Jačanje kapaciteta centra za biznis“
- Ažuriranje „Vodiča za investitore“
- Učešće u projektu „Mreža institucionalne podrške postojećim FDI u BiH – FIPA“
- Realizacija projekata „Vizit Živinice“

PROJEKTI ZAPOSŁJAVANJA I SAMOZAPOSŁJAVANJA

- Projekat „Program razvoja poduzetništva i podrška osnivanju preduzeća (Start-up) na području općine Živinice“ za 2018.godinu – praćenje realizacije
- Projekat „Program razvoja poduzetništva i podrška osnivanju preduzeća (Start-up) na području općine Živinice“ za 2019.godinu
- Projekat „Subvencioniranje kamata sa ciljem zapošljavanja novih uposlenika“

PROJEKTI RAZVOJA POLJOPRIVREDE:

- Učešće u projektu CARITAS (Švicarska)
- Učešće u projektu MUSLIM-AID
- Start-Up projekat u poljoprivredi
- Projekat navodnjavanja (Svjetska Banka)
- Namjenski projekti preko Ministarstva TK

UNAPRIJEĐENJE KAPACITETA POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA:

- Stručna predavanja i radionice za poljoprivredne proizvođače
- Izrada promotivnog materijala, brošura, info-letaka, i dr. iz oblasti poljoprivrede
- Učešće na sajmovima poljoprivrede
- Studijska putovanja
- Podsticaji primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji
- Postavljanje oglednih parcela

OSTALI POSLOVI

- Praćenje realizacije Strategije razvoja Općine Živinice
- Praćenje realizacije Strategije razvoja turizma Općine Živinice
- Praćenje realizacije Strategije razvoja TK
- Izrada Informacije o rezultatima poslovanja privrednih društava na području Općine

Živinice u 2018.godini

- Praćenje i pomoć u radu udruženja privrednika i obrtnika na području općine
- Priprema i izrada programsko-tehničke dokumentacije, aplikacija, projektnih prijedloga i programa u infrastrukturnoj i privrednoj oblasti iz nadležnosti i domena rada Općine
- Priprema i izrada prijave i aplikacija općinskih projekata, programa i drugo, za javne pozive i konkurse domaćih i stranih institucija, vladinih i nevladinih organizacija
- Organizacija edukacije-savjetovanja i treninga u cilju pokretanja i uspješnijeg vođenja biznisa
- Obilasci privrednih subjekata na području općine u cilju rješavanja problema u poslovanju
- Pružanje podrške poduzetnicima prilikom pripreme projektnih aplikacija na različite javne pozive (UNDP, FMRPO, USAID, itd)
- Korespondencija sa domaćim i stranim institucijama, vladinim i nevladinim organizacijama, investitorima, i sl.,
- Vođenje knjige registara za sve djelatnosti (ugostiteljstvo, trgovina, obrt i srodne djelatnosti),
- Donošenje rješenja za rad, izmjena rješenja i rješenja o odjavi za ugostiteljsku djelatnost, trgovinsku djelatnost, obrtničke i srodne djelatnosti
- Donošenje rješenja o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta poslovnog prostora
- Zspostava i ažuriranje elektronskih registara
- Prijem staranaka i saradnja sa poljoprivrednim proizvođačima
- Vođenje statističkih podataka iz oblasti poljoprivrede
- Rješavanje po podnesenim zahtjevima stranaka o visini nakanade za promjenu namjenu poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe.
- Rad sa nevladinim organizacijama iz oblasti poljoprivrede
- Rad na prijavama proizvodnji za ostavrenje novčane podrške u poljoprivredi
- Unošenje podataka za podsticaj u poljoprivredi RPG i RK liste korištenja
- Izdavanje uvjerenja iz službenih evidencija (uvjerenje za dječiji dodatak, uvjerenje za jednokratnu novčanu pomoć, ostala uvjerenja),
- Izrada Informacije o novčanim podrškama i stanju agrara na području općine Živinice sa podacima o obrađenim i zasijanim poljoprivrednim površinama (posjedima) na području općine Živinice u 2018. godini (po kulturama) za Općinsko vijeće Živinice
- Obavljanje redovnih aktivnosti knjigovodstva – knjiženje knjigovodstvenih promjena uz vođenje neophodne analitike
- Saradnja sa općinskim pravobraniocom u pogledu pružanja knjigovodstvenih podataka i dokumentacije neophodne za efikasno rješavanje pokrenutih sudskih postupaka
- Vršenje redovnog popisa potraživanja i obaveza, opreme i inventara organa uprave, stalnih materijalnih sredstava i inventara u mjesnim zajednicama, popis zemljišta i objekata u vlasništvu općine Živinice
- Saradnja sa Kantonalnim Ministarstvom finansija , Upravom za indirektno oporezivanje i Poreznom upravom
- Mjesečno izvještavanje o ostvarenim prihodima i rashodima Upravi za indirektno oporezivanje
- Podnošenje redovnih godišnjih finansijskih izvještaja Ministarstvu finansija TK
- Organizovanje i sprovođenje javnih rasprava u vezi Nacrta Budžeta općine Živinice
- Izrada akata za rad Općinskog vijeća, a po Programu Općinskog vijeća (Nacrt budžeta, Prijedlog bužeta, Rebalans budžeta, Izvještaj o izvršenju budžeta, i dr.)
- Koordiniranje i kvalitetnija saradnja sa budžetskim korisnicima(javnim ustanovama i

- preduzećima čiji je osnivač ili većinski vlasnik općina)
- Aktivnosti za prelazak na sistem trezorskog poslovanja
 - Ostali poslovi iz nadležnosti Službe.
 -

Programske aktivnosti Službe za 2019.godinu okvirno su definirane samim nadležnostima Službe i realizacijom započelih poslova i projekata iz operativne nadležnosti, te Budžetskim mogućnostima, a u skladu su sa vizijom i ciljevima razvoja definisanim u Strategiji razvoja Općine Živinice.

Sve aktivnosti koje su planirane na nivou ove Službe i Načelnika općine upućuju na to da će Općina Živinice u skorijoj budućnosti biti poduzetnički i razvojno perspektivna, ekološki prihvatljiva za okruženje koje se priprema za europske integracije, poželjna za život svih građana koji će bez socijalnih i vjerskih razlika moći ugodno da žive na ovim prostorima u krugu svojih porodica i gdje će budući naraštaji svojim ostankom kreirati uvjete za povratak i onih koji su otišli sa ovih prostora

VI – SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI, BORAČKO-INVALIDSKU ZAŠTITU I RASELJENE OSOBE

Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, BIZ i raseljene osobe u okviru svojih nadležnosti obavlja poslove koji se odnose na iniciranje, učestvovanje u izradi i izvršavanje zakona i drugih propisa, kao i politika iz oblasti za koje je osnovana, zatim vođenje upravnog postupka i matičnih knjiga uz pružanje pravne pomoći građanima, kao i obavljanje poslova pisarnice, prijemne kancelarije i arhive.

U okviru obavljanja svojih poslova, služba pruža i pomoć u radu mjesnim zajednicama, koordinira njihov rad i brine o održavanju, razvoju, planiranju i unaprijeđenju infrastrukture u mjesnim zajednicama i investicionim projektima, radu sa boračkom populacijom i problemima sa kojima se susreću boračke populacije i izbjegla i raseljena lica.

U oblasti društvenog razvoja, služba vrši koordinaciju poslova iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture, sporta, informisanja i zdravstva, te saraduje sa NVO, organizacijama mladih, manjina, religija i predškolskog obrazovanja.

Ostali poslovi u okviru službe odnose se na obavljanje personalno-kadrovskih poslova, kancelarijskog poslovanja, održavanja i upotrebe voznog parka, te poslove obezbjeđenja objekata i osiguranja telefonskih veza, centralnog grijanja, kancelarijskog i drugog materijala za rad općinske uprave, uz izvođenje sitnih opravki, kao i druge poslove iz bolasti za koje je uspostavljena Služba u skladu sa zakonom, odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

U cilju implementacije integrisane strategije lokalnog razvoja, služba djeluje u pravcu ostvarenja strateškog cilja koji se odnosi na unaprijeđenje kvaliteta života u urbanim i ruralnim područjima uz značajnije uključivanje socijalno osjetljivih grupa i sektorskog plana društvenog razvoja. Shodno tome, godišnji ciljevi Službe za 2019. godinu su direktno vezani za sektorske ciljeve društvenog razvoja koji se odnose na razvoj infrastrukture urbanih i ruralnih područja, unaprijeđene usluge obrazovnih, zdravstvenih, kulturnih i sportskih organizacija, te poboljšanje položaja socijalno osjetljivih kategorija stanovništva, izbjeglih i raseljenih lica i boračke populacije.

Ostvarenje ciljeva rada službe će se postići kroz realizaciju prioriternih projekata planiranih u akcionom planu za 2019. godinu, koji obuhvataju sljedeće:

- Nastavak infrastrukturnih projekata u saradnji sa građanima kroz projektne aktivnosti po principu M:M (marka na marku);
- uređenje infrastrukture za sport i poboljšanje kvaliteta programa za sport, te povećanje interesovanja građana za učešće u sportskim i kulturnim priredbama;
- podrška izgradnji objekta za djecu i mlade sa poteškoćama u razvoju;
- Preurediti prostor sale za sastanke u prostor za održavanje vjenčanja sa mogućnošću posebnog ulaza;
- Nastaviti sa zdravstvenim osiguranjem svih građana općine Živinice koji se nemogu osigurati ni po kom drugom osnovu;
- U saradnji sa nadležnim ministarstvima izgraditi stambene objekte i izvršiti zatvaranje kolektivnih centara na području naše općine;
- Izrada projektne dokumentacije za projekte koji se mogu aplicirati prema višim nivoima, kao i drugim fondovima i organizacijama prilikom raspisivanja javnih poziva;
- Rad sa Komisijom za socijalnu zaštitu/skrb i inkluziju općine Živinice, kao i rješavanje problema iz nadležnosti Komisije;
- Kontinuirano vršiti arhiviranje arhivske građe prema Arhivu Tuzlanskog kantona, kao i izlučivanje bezvrijednog registratorskog materijala čiji su rokovi čuvanja istekli, a za čije uništenje je potrebno tražiti odobrenje arhiva TK;
- Nabavka neophodne opreme i sredstava za što efikasniji rad u cilju postizanja što kvalitetnijeg pružanja usluga građanima od strane uposlenika organa uprave, a na osnovu zahtjeva šefova službi;
- Pružanje finansijske podrške obrazovnim, kulturnim, zdravstvenim, sportskim i informativnim ustanovama, kao i nevladinim organizacijama i udruženjima građana općine Živinice, u skladu sa raspoloživim budžetskim sredstvima;
- Nastaviti sa radovima na vanjskom dijelu I i II zgrade Općine Živinice, kao i u unutrašnjosti, kako bi se stvorili povoljniji uvjeti za rad (kompletna adaptacija kancelarija koje su ostale neuređene u prethodnom periodu: krečenje, laminati, led rasvjeta, i sl.);
- Izvršiti preraspodjelu kancelarijskog prostora u cilju organizacionog povezivanja unutar pojedinih službi za upravu, nakon opremanja novoizgrađene zgrade;
- Pružati finansijsku podršku za obilježavanje značajnijih datuma i kulturnih događaja koji su od značaja za općinu Živinice, udruženjima i organizacijama koje su planirane u budžetu općine, a svu drugu pomoć onima koji nisu predviđeni u budžetu.

Pored rada na projektima za implementaciju strategije, služba je fokusirana i na ostale prioritne projekte koji su predviđeni Strategijom razvoja općine Živinice i koji će biti predviđeni u budžetu općine Živinice za 2019. godinu.

VII - SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE

Pored redovnih zadataka koji za cilj imaju potpunu implementaciju zakona i podzakonskih akata koji preciziraju organizovanje struktura civilne zaštite na nivou općine, organa uprave, preduzeća i drugih pravnih subjekata, mjesnih zajednica gdje se sprovodi sistem zaštite i spašavanja, u 2019.godini aktivnosti će biti usmjerene i na:

- Osiguranje kadrovskih, materijalnih, tehničkih i drugih uslova potrebnih za efikasan rad i funkcionisanje profesionalne vatrogasne jedinice,
- Snimanje stanja korita vodotoka na području općine, te u saradnji sa nadležnim organima

- predlagati odgovarajuće mjere za njihovu dalju regulaciju
- U saradnji sa nadležnim općinskim službama pristupiti izradi katastra klizišta i odrona na području općine Živinice.

VIII - ODSJEK ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada općinskih službi za upravu i stručnih službi općine Živinice („Službeni glasnik" općine Živinice broj: 7/18), propisana je nadležnost Odsjeka za inspeksijske poslove općine Živinice.

Ovom Odlukom je propisano da Odsjek između ostalog obavlja poslove inspeksijskog nadzora u oblastima:

- a) zaštite prirode, čovjekove okoline i zdravlja ljudi
- b) komunalnih poslova
- c) stambene i druge izgradnje
- d) putne infrastrukture i objekata.

Ciljevi Odsjeka za inspeksijske poslove su:

- Osigurati efikasno vršenje nadzora nad sprovođenjem Zakona i drugih propisa u svim oblastima iz nadležnosti općinskih inspekcija.
- U vršenju inspeksijskog nadzora dati prednost radu u mješovitim timovima kroz organizovane i planske aktivnosti po pojedinim segmentima nadzora;
- Inicirati aktivnosti na usaglašavanju postojećih Odluka sa izmjenama zakonskih i drugih propisa kao i pripremi neophodnih Odluka iz nadležnosti općine kao što su :
 - Odluka o komunalnom redu,
 - Odluka o organizaciji i funkcionisanju deponije šuta,
 - Odluka o lokalnim i nekategorisanim putevima,
 - Odluka o vodovodu i kanalizaciji,
 - Odluka o estetskom izgledu grada,
 - Odluka o grobljima i pogrebnoj djelatnosti
 - Odluka o zbrinjavanju napuštenih domaćih životinja,
 - Odluka o organizovanju i funkcionisanju higijenskog servisa,
 - Odluka o organizaciji i funkcionisanju stočnog groblja i strvoderske službe,
 - Odluka o prostornom uređenju,
- Pokrenuti što prije, popunjavanje radnog mjesta urbanističko-građevinskog inspektora sa još jednim izvršiocom;
- Izvršiti nabavku potrebne opreme koja nedostaje u cilju efikasnijeg obavljanja inspeksijskog nadzora;
- Završiti tendersku proceduru pri odabiru davaoca komunalne usluge (sakupljanje i odvoz smeća),
- Što prije staviti u funkciju regionalnu deponiju -Eko sep.

PLAN AKTIVNOSTI U 2019. GODINI

NADZOR U OBLASTI KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Komunalni inspektori će u toku 2019. godine u okviru svojih nadležnosti, a u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u F BiH ("Slubene novine F BiH" broj:35/05), Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine F BiH" broj: 2/98 i 48/99), vršiti nadzor i kontrolu nad sprovođenjem Zakona i drugih propisa iz oblasti komunalnog uređenja i to kako slijedi:

Zakon o komunalnim djelatnostima

U dijelu koji se odnosi na inspekcijski nadzor koji proizilazi iz odredbi Zakona o komunalnim djelatnostima vršit će se kontrola nad radom davalaca komunalnih usluga i korisnicima komunalnih usluga u smislu izvršavanja obaveza propisanih zakonom i drugim općinskim odlukama.

Odluka o komunalnom redu

U vršenju nadzora nad provođenjem Odluke o komunalnom redu, posebna pažnja će se obratiti na sljedeće:

- kontrola odvoza i odlaganja sakupljenog komunalnog otpada od strane preduzeća kojima je povjereno vršenje ovih poslova,
- nadzor nad uključenjem građana i pravnih lica u organizovani odvoz i sakupljanje komunalnog otpada,
- kontrola nad uklanjanjem snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina i sa krovova stambeno-poslovnih objekata uz javne površine,
- kontrola zauzimanja javnih površina za postavljanje ljetnih bašti, izlaganje roba, postavljanje tezgi, rashladnih uređaja, stolova, tendi, privremenih prodajnih izložbenih mjesta ispred poslovnih objekata, zabavnih parkova, cirkuskih šatri i drugih sportskih i zabavnih sadržaja,
- kontrola korištenja zauzetih površina u skladu sa odobrenjem,
- kontrola odobrenja za postavljanje reklama, firmi, reklamnih konstrukcija, plakata, oglasa, jarbola, reklamnih ormarića i drugih predmeta, te održavanje istih u ispravnom stanju,
- kontrola zaštite i održavanje javnih površina koje koriste razni subjekti kao što su; autobuske stanice, autobuska i taksi stajališta, parkirališta i dr.,
- kontrola odlaganja građevinskog materijala na javnim površinama radi privremenog izvođenja radova,
- kontrola odobrenja za odlaganje građevinskog otpadnog materijala i iskopa zemlje prilikom gradnje na zato propisana mjesta,
- kontrola pribavljanja odobrenja za prekopavanje javnih saobraćajnih i zelenih površina,
- uklanjanje svih protivpravno postavljenih predmeta sa javnih površina,
- kontrola korištenja javnih saobraćajnih površina,
- kontrola rada pijaca i vanpijačne prodaje,
- uređenje i održavanje vanjskog izgleda zgrada,
- uređenje ograda, bašti, voćnjaka i sličnih površina,
- kontrola svih šahtova i drugih otvora na javnim površinama radi zaštite građana,
- kontrola nad redovnim čišćenjem septičkih jama u mjestima gdje nije izgrađena kanalizaciona mreža,

Komunalnim inspektorima u vršenju nadzora u svim nabrojanim oblastima pomagat će

komunalni redari kroz prikupljanje i obradu podataka neophodnih za utvrđivanje činjeničnog stanja za pokretanje i vođenje postupka inspeksijskog nadzora, kontrolu izvršenja naređenih mjera kao i u preventivnom upozoravanju pravnih i fizičkih lica na obaveze koje proizilaze iz Zakona i Odluke o komunalnom redu.

NADZOR U OBLASTI SANITARNE, HIGIJSKE I PROTIV EPIDEMIJSKE ZAŠTITE

Sanitarni inspektor će u toku 2019.godine u okviru svojih nadležnosti a u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u F BiH (" Službene novine F BiH" broj:35/05), Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine F BiH" broj: 2/98 i 48/99), vršiti nadzor i kontrolu nad sprovođenjem Zakona i drugih propisa iz oblasti sanitarne, higijenske i protiv epidemijske zaštite ljudi i to kako slijedi;

- nadzor nad objektima, prostorijama, priborom i opremom za proizvodnju i promet životnih namirnica,
- nadzor nad proizvodnjom, uskladištenjem i prometom životnih namirnica i predmetima opšte upotrebe,
- uzimanje uzoraka životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe za laboratorijske pretrage na higijensku ispravnost,
- preduzimanje mjera na sprečavanju i suzbijanju zaraznih bolesti (kontrola vršenja obaveznih dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija),
- zdravstveni nadzor nad licima koja rade u proizvodnji i prometu životnih namirnica,
- nadzor nad vodnim objektima, uređajima za prečišćavanje vode, vodom za piće i otvorenim bazenima za kupanje kao i javnim kupalištima,
- uzimanje uzoraka vode za laboratorijske pretrage na higijensku ispravnost,
- nadzor nad pomoćnim ljekovitim sredstvima,
- nadzor nad provođenjem propisa u pogledu sanitarno-higijenskih uslova u objektima obrazovnih, zdravstvenih i kulturnih ustanova,
- nadzor nad ispunjavanjem sanitarno-higijenskih uslova prilikom izgradnje objekata (sanitarne saglasnosti),
- kontrola ispunjavanja sanitarno-tehničkih uslova poslovnih objekata po obavijestima pravnih i fizičkih lica o početku obavljanja djelatnosti.

NADZOR U OBLASTI PROSTORNOG UREĐENJA I GRAĐENJA

Urbanističko-građevinsko-putni inspektor će u toku 2019.godine u okviru svojih nadležnosti a u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u F BiH (" Službene novine F BiH" broj:35/05), Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine F BiH" broj: 2/98 i 48/99), vršiti nadzor i kontrolu nad sprovođenjem Zakona i drugih propisa iz oblasti prostornog uređenja i građenja i to kako slijedi;

- kontrola izgrađenih građevinskih objekata u privatnom i javnom sektoru i upoređivanje sa važećim planovima i odlukama,
- sprečavanje bespravne gradnje u užem urbanom dijelu koji obuhvata Regulacioni plan "Riba",
- sprečavanje bespravne gradnje van urbanog područja i na ostalim dijelovima općine Živinice,
- planiranje i vršenje dislokacije bespravno izgrađenih objekata,
- kontrola izvedenih građevinskih radova u smislu poštivanja projektne dokumentacije,

- tehničkih normativa i standarda iz oblasti građevinarstva,
- kontrola i vođenje evidencije izdatih odobrenja za građenje, urbanističkih saglasnosti i dozvola za upotrebu objekata, kao i upoređivanje sa važećim planovima i odlukama,
- kontrola poštivanja odredbi Zakona o prostornom uređenju i građenju u urbanističko-tehničkoj dokumentaciji po zahtjevu pravnih i fizičkih lica,
- kontrola ispunjavanja uslova iz Zakona o prostornom uređenju i građenju po obavijestima pravnih i fizičkih lica o otpočinjanju poslovne djelatnosti.
- kontrola nad izradom i provođenjem planskih dokumenata,
- nadzor sudionika projektovanja i građenja u smislu ispunjavanja zakonom predviđenih uslova u obavljanju djelatnosti.

IX - ODSJEK ZA JAVNE NABAVKE

U oblasti javnih nabavki osigurati dosljednu primjenu zakona o javnim nabavkama i podzakonskim propisima koji uređuju oblast javnih nabavki, zatim vršiti kontinuirano osposobljavanje državnih službenika koji obavljaju poslove javnih nabavki.

X - ZAKLJUČAK

Program rada Općinskog načelnika, usklađivaće se redovno sa Programom rada Općinskog vijeća i odgovarajućim odlukama Vijeća, kao i sa odobrenim budžetskim sredstvima za 2019.godinu. Takođe posebna pažna će biti posvećena ravnomjernom razvoju cjelokupne teritorije općine Živinice, te ćemo intenzivirati sve svoje kapacitete u pravcu ostvarenja i konačne realizacije projekata od višestrukog značaja svima onima koji žive na području naše Općine, ali i za dobro budućih generacija.

Kao Općinski načelnik učinit ću sve da, zajedno sa Općinskim vijećem, realiziramo planirane projekte, takođe ću poduzimati aktivnosti i raditi na stvaranju preduslova za jaču i efikasniju lokalnu samoupravu, koja je najvećim dijelom odgovorna za lokalni razvoj, te ću u ovom pravcu intenzivirati svoje aktivnosti.

Takođe nastavit ću reformu javne uprave kroz penzionisanje službenika i namještenika koji su za to stekli uslove sa jedne strane i prijemom mladih i stručnih kadrova, sa druge strane, koji u narednom periodu trebaju biti okosnica efikasnijeg rada organa uprave.

Zalagat ću se za poštovanje i provođenje akata Općinskog vijeća, te istrajati u zajedničkom naporu da riješimo mnoga pitanja, koja su od velike važnosti za cjelokupno funkcionisanje i razvoj naše lokalne zajednice.

**Općinski načelnik
dr. sc. Samir Kamenjaković**

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
Općinsko vijeće Živinice
broj:01/3-05-6573-12-1/2018
dana:26.12.2018.godine

Na osnovu člana 148. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Živinice ("Službeni glasnik Općine Živinice ",broj 3/2017) u postupku vršenja ispravki štamparskih grešaka u objavljenom tekstu Odluke o izboru i imenovanju predsjednika i članova stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Živinice broj 01/3-05-6573-12/2018 od 29.11.2018.godine,sekretar Općinskog vijeća odobrava

ISPRAVKU

greške u Odluci o izboru i imenovanju predsjednika i članova stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Živinice broj:01/3-05-6573-12/2018 od 29.11.2018.godine

I

Vrši se ispravka greške u Odluci o izboru i imenovanju predsjednika i članova stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Živinice broj:01/3-05-6573-12/2018 od 29.11.2018.godine tako što se u članu 1 :

-pod rednim brojem 6. Komisija za pitanja mladih, umjesto "Rifet Bajrić,član", piše " Rifat Bajrić,član" ,

-pod rednim brojem 12.Komisija za priznanja i odlikovanja, umjesto "Bahridin Avdić,član" piše "Bahrudin Avdić,član",

-pod rednim brojem14. Komisija za poljoprivredu,umjesto "Sabit Okić,član", piše "Sabit Vokić,član".

II

Ispravka greške je sastavni dio Odluke o izboru i imenovanju predsjednika i članova stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Živinice broj 01/3-05-6573-12/2018 od 29.11.2018.godine i ima pravno dejstvo od donošenja Odluke.

III

Ispravku greške objaviti u "Službenom glasniku Općine Živinice".

SEKRETAR
OPĆINSKOG VIJEĆA

Suad Avdagić,s.r.

**„Službeni glasnik Općine Živinice“
broj: 1/2019**

SADRŽAJ

I - AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Budžet općine Živinice za period 01.01.-31.12.2019. godine.....	2
2. Odluka o izvršenju budžeta općine Živinice za period 01.01.-31.12.2019. godine.....	45
3. Program rada Općinskog vijeća Živinice za 2019. godinu.....	56
4. Zaključak - Program rada Općinskog načelnika za 2019. godinu.....	70

II - AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5. Odluka o uvođenju modela za upravljanje kvalitetom - CAF (Common Assessment Framework) Zajednički okvir za procjenu Upravljanje kvalitetom u javnom sektoru.....	71
6. Odluka o preraspodjeli budžetskih sredstava u okviru Budžetskog korisnika Službe za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Živinice.	73
7. Odluka o preraspodjeli budžetskih sredstava u okviru Budžetskog korisnika Stručna služba Općinskog vijeća.....	75
8. Odluka o preraspodjeli budžetskih sredstava u okviru Budžetskog korisnika Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe.....	76
9. Povelja interne revizije.....	78
10. Program rada Općinskog načelnika za 2019. godinu.....	83

III - AKTI SEKRETARA OPĆINSKOG VIJEĆA

11. Ispravka greške u Odluci o izboru i imenovanju predsjednika i članova stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Živinice broj: 01/3-05-6573-12/2018 od 29.11.2018. godine.....	96
---	----

**„Službeni glasnik općine Živinice“ uređuje: Stručna služba općinskog vijeća Živinice
Odgovorni urednik i lektori: Suad Avdagić, Nermina Mahmutbegović i Mersiha Zahirović
Tehnička priprema i štampa: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Kontakt informacije: 035/743-392, ovijece@opcinazivinice.ba**