



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ŽIVINICE

GODINA LIV

30. JULI 2018. GODINE

BROJ 12

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine FBiH", br. 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta općine Živinice - prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Živinice", br. 4/2018), Općinsko vijeće Živinice, na sjednici održanoj 27.7.2018. godine, d o n o s i

O D L U K U
o davanju saglasnosti na kalkulaciju cijena vode za piće i odvođenja otpadnih voda

Član 1.

Daje se saglasnost JP "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Živinice na kalkulaciju cijena vode za piće i odvođenja otpadnih voda, broj UD-113/18 od 25.7.2018. godine, uz zaključak - da se u tabeli 5, uz obdaništa i izbjegličke kampove doda i Dom zdravlja.

Član 2.

Sastavni dio Odluke je kalkulacija cijene vode za piće i odvođenja otpadnih voda, br. UD-113/18 od 25.7.2018. godine.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Živinice".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
- Općinsko vijeće -

ZAMJENIK PREDSEDAVAJUĆEG
OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

Denijal Tulumović, s.r.

Broj: 01/3-05-4653/2018
Dana, 30.07.2018. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine FBiH", br. 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta općine Živinice - prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Živinice", br. 4/2018), Općinsko vijeće Živinice, na sjednici održanoj 27.7.2018. godine, d
o n o s i

O D L U K U
o davanju saglasnosti Općinskom načelniku

Član 1.

Daje se saglasnost Općinskom načelniku da u vezi Programa za održavanje čistoće javno prometnih površina, održavanje zelenih površina, organizovanje zimske službe u gradu i prigradskim naseljima provede postupak javne nabavke za predmetne poslove.

Postupak javne nabavke obaviti pregovaračkim postupkom bez objavljivanja obavještenja o nabavci (na osnovu člana 21. stav c) i član 28. stav (1), Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 39/14) uz pribavljanje ponude JP "Vodovod i kanalizacija d.o.o. Živinice.

Član 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da potpiše ugovor sa izabranom firmom o obavljanju predmetnih poslova.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Živinice".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
- Općinsko vijeće -

ZAMJENIK PREDSJEDAVAJUĆEG
OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

Denijal Tulumović, s.r.

Broj: 01/3-05-4652/2018
Dana, 30.07.2018. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine FBiH", br. 49/06 i 51/09) i člana 24. Statuta općine Živinice - prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Živinice", br. 4/2018), Općinsko vijeće Živinice, na sjednici održanoj 27.7.2018. godine, d o n o s i

O D L U K U
o davanju saglasnosti Općinskom načelniku

Član 1.

Daje se saglasnost Općinskom načelniku da iz sredstava budžetske rezerve uplati 20.000,00 KM kao inicijalna sredstva za rad Javnog preduzeća "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Živinice.

Član 2.

Općinsko vijeće Živinice se obavezuje da će u Rebalansku budžeta namiriti izdvojena sredstva u iznosu od 20.000,00 KM.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Živinice".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
- Općinsko vijeće -

ZAMJENIK PREDSEDavajućEG
OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

Denijal Tulumović, s.r.

Broj: 01/3-05-4654/2018
Dana, 30.07.2018. godine

Na osnovu člana 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. novine FBiH“ br. 12/03 i 34/03), člana 1, 4. i 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. novine F BiH“, br. 65/13), a u skladu sa odredbama Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju Standarda i kriterija za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima općine Živinice i na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice - prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Živinice“, br. 4/18), Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj 27.7.2018. godine, d o n o s i

ODLUKU
o imenovanju predsjednika i članova privremenog Upravnog odbora
JU „Bosansko-kulturni centar“ ŽIVINICE

I

Imenuju se predsjednik i članovi privremenog Upravnog odbora JU „Bosansko-kulturni centar“ Živinice, u sljedećem sastavu:

1. Ervin Kamberović, predsjednik
2. Emir Zenunović, član
3. Nasiha Kalajac, član

II

Predsjednik i članovi privremenog Upravnog odbora imenuju se na period od najviše 3 mjeseca.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice“.

O B R A Z L O Ž E N J E

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH u članu 1. regulisano je pitanje odgovornog javnog službenika tako što je rečeno da je odgovorni javni službenik osoba ili organ koji je osnovao navedeni regulirani organ. Ako je regulirani organ ili organe osnovao Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće tada je odgovorni javni službenik Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
- Općinsko vijeće -

ZAMJENIK PREDSEDavajućEG
OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

Denijal Tulumović,s.r.

Broj: 01/3-05-4649/2018
Dana, 27.7.2018. godine

Na osnovu člana 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. novine FBiH“ br. 12/03 i 34/03), člana 1, 4. i 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. novine F BiH“, br. 65/13), a u skladu sa odredbama Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju Standarda i kriterija za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima općine Živinice i na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice - prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Živinice“, br. 4/18), Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj 27.7.2018. godine, d o n o s i

ODLUKU
o imenovanju predsjednika i članova privremenog Upravnog odbora
JU „DJEČIJE OBDANIŠTE“ ŽIVINICE

I

Imenuju se predsjednik i članovi privremenog Upravnog odbora JU „Dječije obdanište“ Živinice, u sljedećem sastavu:

1. Adisa Vejzović, predsjednik
2. Adem Ferizović, član
3. Asmir Kalajac, član

II

Predsjednik i članovi privremenog Upravnog odbora imenuju se na period od najviše 3 mjeseca.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice“.

O B R A Z L O Ž E N J E

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH u članu 1. regulisano je pitanje odgovornog javnog službenika tako što je rečeno da je odgovorni javni službenik osoba ili organ koji je osnovao navedeni regulirani organ. Ako je regulirani organ ili organe osnovao Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće tada je odgovorni javni službenik Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
- Općinsko vijeće -

ZAMJENIK PREDSEDavajućEG
OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

Denijal Tulumović,s.r.

Broj: 01/3-05-4648/2018
Dana, 27.7.2018. godine

Na osnovu člana 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. novine FBiH“ br. 12/03 i 34/03), člana 1, 4. i 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. novine F BiH“, br. 65/13), a u skladu sa odredbama Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju Standarda i kriterija za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima općine Živinice i na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice - prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Živinice“, br. 4/18), Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj 27.7.2018. godine, d o n o s i

ODLUKU
o imenovanju predsjednika i članova privremenog Upravnog odbora
JU „CENTAR ZA SOCIJALNI RAD“ ŽIVINICE

I

Imenuju se predsjednik i članovi privremenog Upravnog odbora JU „Centar za socijalni rad“ Živinice, u sljedećem sastavu:

1. Edis Čičkušić, predsjednik
2. Adisa Delić, član
3. Šemsija Aljić, član

II

Predsjednik i članovi privremenog Upravnog odbora imenuju se na period od najviše 3 mjeseca.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice“.

OBRAZLOŽENJE

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH u članu 1. regulisano je pitanje odgovornog javnog službenika tako što je rečeno da je odgovorni javni službenik osoba ili organ koji je osnovao navedeni regulirani organ. Ako je regulirani organ ili organe osnovao Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće tada je odgovorni javni službenik Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
- Općinsko vijeće -

ZAMJENIK PREDSEDavajućEG
OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

Denijal Tulumović,s.r.

Broj: 01/3-05-4647/2018
Dana, 27.7.2018. godine

Na osnovu člana 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. novine FBiH“ br. 12/03 i 34/03), člana 1, 4. i 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. Novine F BiH“, br. 65/13), a u skladu sa odredbama Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju Standarda i kriterija za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima općine Živinice i na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice - prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Živinice“, br. 4/18), Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj 27.7.2018. godine, d o n o s i

ODLUKU
o imenovanju predsjednika i članova privremene Skupštine
JP „VETERINARSKA STANICA“ ŽIVINICE

I

Imenuju se predsjednik i članovi privremene Skupštine JP „Veterinarska stanica“ Živinice, u sljedećem sastavu:

1. Goran Mišić, predsjednik
2. Ilija Lučić, član
3. Željko Tomić, član

II

Predsjednik i članovi privremene Skupštine imenuju se na period od najviše 3 mjeseca.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice“.

O B R A Z L O Ž E N J E

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH u članu 1. regulisano je pitanje odgovornog javnog službenika tako što je rečeno da je odgovorni javni službenik osoba ili organ koji je osnovao navedeni regulirani organ. Ako je regulirani organ ili organe osnovao Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće tada je odgovorni javni službenik Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
- Općinsko vijeće -

ZAMJENIK PREDSEDAVAJUĆEG
OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

Denijal Tulumović,s.r.

Broj: 01/3-05-4651/2018
Dana, 27.7.2018. godine

Na osnovu člana 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. novine FBiH“ br. 12/03 i 34/03), člana 1, 4. i 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. novine F BiH“, br. 65/13), a u skladu sa odredbama Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju Standarda i kriterija za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima općine Živinice i na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice - prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Živinice“, br. 4/18), Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj 27.7.2018. godine, d o n o s i

ODLUKU
o imenovanju predsjednika i članova privremene Skupštine
JP „HORIZONTALA-ŽIVINICE“ ŽIVINICE

I

Imenuju se predsjednik i članovi privremene Skupštine JP „Horizontala-Živinice“ Živinice, u sljedećem sastavu:

1. Sabahudin Hodžić, predsjednik
2. Amra Duraković, član
3. Raif Kadrić, član

II

Predsjednik i članovi privremene Skupštine imenuju se na period od najviše 3 mjeseca.

III

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice“.

O B R A Z L O Ž E N J E

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH u članu 1. regulisano je pitanje odgovornog javnog službenika tako što je rečeno da je odgovorni javni službenik osoba ili organ koji je osnovao navedeni regulirani organ. Ako je regulirani organ ili organe osnovao Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće tada je odgovorni javni službenik Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
- Općinsko vijeće -

ZAMJENIK PREDSJEDAVALAČEG
OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

Denijal Tulumović,s.r.

Broj: 01/3-05-4650/2018
Dana, 27.7.2018. godine

Na osnovu člana 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. novine FBiH“ br. 12/03 i 34/03), člana 1, 4. i 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. novine F BiH“, br. 65/13), a u skladu sa odredbama Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju Standarda i kriterija za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima općine Živinice i na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice - prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Živinice“, br. 4/18), Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj 27.7.2018. godine, d o n o s i

O D L U K U **o davanju saglasnosti**

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost Skupštini JP „Veterinarska stanica“ Živinice za imenovanje privremenog Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ Živinice u sastavu:

1. Ilija Maričević, predsjednik
2. Božo Antunović, član i
3. Adis Čokić, član.

Član 2.

Mandat privremenog Nadzornog odbora traje najviše 3 mjeseca.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice“.

O B R A Z L O Ž E N J E

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH u članu 1. regulisano je pitanje odgovornog javnog službenika tako što je rečeno da je odgovorni javni službenik osoba ili organ koji je osnovao navedeni regulirani organ. Ako je regulirani organ ili organe osnovao Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće tada je odgovorni javni službenik Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
- Općinsko vijeće -

ZAMJENIK PREDSJEDAVAJUĆEG
OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

Denijal Tulumović, s.r.

Broj: 01/3-05-4655/2018
Dana, 27.7.2018. godine

Na osnovu člana 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. novine FBiH“ br. 12/03 i 34/03), člana 1, 4. i 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. novine F BiH“, br. 65/13), a u skladu sa odredbama Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju Standarda i kriterija za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima općine Živinice i na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice - prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Živinice“, br. 4/18), Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj 27.7.2018. godine, d o n o s i

ODLUKU o davanju saglasnosti

Član 1.

Ovom Odlukom daje se saglasnost Skupštini JP „Horizontala-Živinice“ Živinice za imenovanje privremenog Nadzornog odbora JP „Horizontala-Živinice“ Živinice u sastavu:

1. Muhamed Jahić, predsjednik
2. Elvir Abadžić, član i
3. Halid Alibašić, član.

Član 2.

Mandat privremenog Nadzornog odbora traje najviše 3 mjeseca.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice“.

O B R A Z L O Ź E N J E

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH u članu 1. regulisano je pitanje odgovornog javnog službenika tako što je rečeno da je odgovorni javni službenik osoba ili organ koji je osnovao navedeni regulirani organ. Ako je regulirani organ ili organe osnovao Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće tada je odgovorni javni službenik Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
- Općinsko vijeće -

ZAMJENIK PREDSJEDAVAJUĆEG
OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

Denijal Tulumović, s.r.

Broj: 01/3-05-4656/2018
Dana, 27.7.2018. godine

Na osnovu člana 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. novine FBiH“ br. 12/03 i 34/03), člana 1, 4. i 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. novine F BiH“, br. 65/13), a u skladu sa odredbama Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju Standarda i kriterija za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima općine Živinice i na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice - prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Živinice“, br. 4/18), Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj 27.7.2018. godine, d o n o s i

ODLUKU

Član 1.

Razrješava se dužnosti člana Upravnog odbora JU "RTV" Živinice Amir Selimović.

Član 2.

Za privremenog člana Upravnog odbora JU "RTV" Živinice imenuje se Muhamed Suljić, na period do 90 dana.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice“.

OBRAZLOŽENJE

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH u članu 1. regulisano je pitanje odgovornog javnog službenika tako što je rečeno da je odgovorni javni službenik osoba ili organ koji je osnovao navedeni regulirani organ. Ako je regulirani organ ili organe osnovao Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće tada je odgovorni javni službenik Parlament F BiH, Skupština Kantona, Skupština grada ili Općinsko vijeće.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
- Općinsko vijeće -

ZAMJENIK PREDSEDavajućEG
OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

Denijal Tulumović,s.r.

Broj: 01/3-05-4659/2018
Dana, 27.7.2018. godine



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ŽIVINICE
OPĆINSKO VIJEĆE

Tel.: ++387 35 743 392 - fax: ++387 35 743 393

Broj: 01/3-05-4658/2018

Dana, 27.7.2018. godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice - prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Živinice", broj: 4/18), i člana 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Živinice ("Službeni glasnik općine Živinice", br 3/17) na prijedlog Komisije za izbor, imenovanja i administrativna pitanja, Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 27.7.2018. godine, d o n o s i

ODLUKU

I

U Komisiji za Statutarna pitanja, Poslovnik i propise Općinskog vijeća Živinice vrši se izmjena tako što se umjesto "Kamberović Edin - član", piše "Kamberović Amar - član".

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice“.

ZAMJENIK PREDSEDavajućEG
OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

Denijal Tulumović,s.r.



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ŽIVINICE
OPĆINSKO VIJEĆE

Tel.: ++387 35 743 392 - fax: ++387 35 743 393

Broj: 01/3-05-4657/2018

Dana, 27.7.2018. godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice - prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Živinice", broj: 4/18), i člana 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Živinice ("Službeni glasnik općine Živinice", br 3/17) na prijedlog Komisije za izbor, imenovanja i administrativna pitanja, Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 27.7.2018. godine, d o n o s i

ODLUKU

I

U Komisiji za procjenu prometne vrijednosti nepokretnosti i prava Općinskog vijeća Živinice vrši se izmjena tako što se umjesto "Salih Delić - član", piše "Ibrahim Džihanović - član".

II

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice”.

ZAMJENIK PREDSEDavajućEG
OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

Denijal Tulumović,s.r.

Na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice - prečišćeni tekst (Sl.glasnik općine Živinice broj; 4/18), te na osnovu člana 5. i 6. Zakona o komunalnim djelatnostima (»Sl. Novine TK« br. 11/05 od 19.12.2005.godine), Općinsko vijeće Živinice je na svojoj sjednici održanoj dana 27.7.2018. godine, usvojilo

P R O G R A M

ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNO-PROMETNIH POVRŠINA, ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA, ORGANIZOVANJE ZIMSKE SLUŽBE U GRADU

ŽIVINICE I PRIGRADSKIM NASELJIMA ZA 2018. GODINU

U V O D

U skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima (»Sl. Novine TK« br.11/05 od 19.12.2005.godine) pod komunalnim djelatnostima, u smislu ovog Zakona, se ubraja održavanje čistoće javno-prometnih površina i održavanje zelenih površina.

Pod održavanjem čistoće u smislu ovog Zakona podrazumjevaju se poslovi čišćenja i pranja javnih površina, uklanjanje snijega i poledice sa javnih površina, te sakupljanje komunalnog otpada sa javnih površina i odvoz na sanitarne deponije.

Pod održavanjem javnih površina, podrazumjeva se održavanje javnih prometnih površina, pješačkih staza trgova, javnih zelenih površina, hortikultura, spomen parkova, dječjih igrališta, parkovskog mobilijara itd.

Općine su obavezne osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti. Ovim Programom se utvrđuje, vrsta i obim radova, način i vrijeme vršenja poslova na održavanju javno-prometnih površina, uklanjanje snijega, te održavanje javnih površina i gradskog zelenila.

Ovim Programom, predložena vrsta i obim radova, obezbjeđuju neophodni minimum održavanja higijene na području općine, kao i minimum održavanja gradskog zelenila u užem dijelu grada i prigradskim naseljima.

Programom se utvrđuje spisak ulica na kojim je potrebno održavanje, svrstane po prioritetu.

Vrsta djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, koja će se po ovom Programu obavljati su:

- A. Ručno metlanje ili mašinsko čišćenje i usisavanje javno prometnih površina**
- B. Pranje javno prometnih površina**
- C. Radovi na održavanju gradskog zelenila**
- D. Ostali radovi**
- E. Zimska služba**

• Ručno metlanje ili mašinsko čišćenje i usisavanje javno prometnih površina:

Prema načinu života i rada ljudi jedne urbane sredine, javljaju se i potrebe održavanja čistoće javno prometnih površina. Potreba čišćenja ovisi o stepenu zaprljanosti javno prometnih površina, intezitetu saobraćaja (motornog i pješačkog) i drugih specifičnosti pojedinih dijelova grada, naselja i centara mjesnih zajednica.

Prema odluci o Komunalnom redu, javno prometne površine se čiste danju.

Ukupna površina čišćenja koju je potrebno uraditi u toku jedne sedmice je **125.305,00 m²**. Domaćini čistači bi obavljali posao na: ručnom metlanju, sakupljanju otpadaka, istresanju korpica, struganju blata, čišćenju pothodnika (tri pothodnika) čišćenje (skidanje) čitulja i oglasa kao i druge poslove u sklopu higijene grada.

S obzorom na obim poslova, za ove radove bilo bi potrebno angažovanje minimalno **12** stalnih čistača koji bi bili raspoređeni u sljedećim ulicama :

1. II ulica sa Trgom, **2** čistača
2. I ulica i ulica Alije Izetbegovića sa parking prostorima **4** čistača
3. M. Tita, 25. novembar, Školska, 16. Septembar, P. Gogića, Oslobođenja, pothodnik prema naselju Jezero, **2** čistača
4. Parking ispred i iza Lamela 4-9, parking hotela, robne kuće, ulica i parking koja ide do Lamele-1,2,3, Bulevar, ulica do Blok-III, površine između Bloka I, II i III, Naselje Jezero, **2** čistača
5. Željeznička, III ulica, ulica Zlatnih ljiljana, 1. Maj, Rudarska sa pothodnikom, 18. Hrvatske, ul. Živiničkih brigada, Ulica civilnih žrtava rata, Bišinska, Partizanska od I ulice do stadiona, Naselje Sjever 1, pothodnik prema naselju Sjever **1 2** čistača

U K U P N O : 12 čistača

• PRANJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA

Javno prometne površine podijeljene su u dvije kategorije, uvažavajući intenzitet

saobraćaja (motornog i pješačkog) stepen zaprljanosti kao i druge specifičnosti pojedinih dijelova grada.

Redni broj

Zona Ukupno

m²

Broj operacija pranja Godišnji
obim

sedmični Mjesečni Godišnji m²

1. I 53.020 - 2 16 848.320

2. II 51.770 - 1 8 414.160

3. I+II 104.790 1.262.480

Prva zona obuhvata ulice sa povećanim intezitetom saobraćaja, odnosno sa većim stepenom zaprljanosti, koje se peru dva puta mjesečno i odnosi se na sljedeće ulice:

- Druga ulica 18.340,00 m²
- Prva ulica i ul. A Izetbegovića 24.415,00 m²
- Maršala Tita 2.160,00 m²
- ul. Oslobođenja 4.418,00 m²
- dio ulice P. Gogića(od II krajiške do Titove) 625,00 m²
- Ul. Meša Selimovic 3.000,00 m²

U K U P N O : 53.020,00 m²

Druga zona obuhvata ulice sa manjim intezitetom saobraćaja, koje se peru jednom mjesečno i odnosi se na sljedeće ulice:

- Školska ulica 1.700,00 m²
- 25. Novembar 6.200,00 m²
- Ul. P. Gogića (dio od Druge ulice do I ulice) 500,00 m²
- Rudarska 2.580,00 m²
- Treća ulica 1.000,00 m²
- 16. Septembar 750,00 m²
- Bišinska 750,00 m²
- Živiničkih brigada 1.200,00 m²

- Bulevar 1.200,00 m²
- Ulica od 25.novembar - Bloka III 2.000,00 m²
- Staze u gradskom parku 800,00 m²
- Sjever 1 (od pothodnika do kraja asfalta) 4.000,00 m²
- Sjever 1 (krak lijevo) 1.120,00 m²
- Sjever 1 (krak pored kuće Hodžić Vejsila) 500,00 m²
- Naselje Jezero 2.000,00 m²
- Ul. P. Gogića (pored bivše Post. banke) 770,00 m²
- Željeznička ulica 800,00 m²
- Partizanska (od prve ulice do veterinarske) 2.300,00 m²
- Prilazna ulica Lameli 1,2,3, 700,00 m²
- Parking prostori (Dom zdravlja, srednjoškolski, pošta,Valjevka I i II, zgrada Univrzal knjižare, hotel, prostor ispred i iza Lamela 1,2,3,4,5, 6,7,8,9, prostor između Bloka 1,2,3, prostor između Bloka V i SPZ S4iS5, Oslobođenja 19,21,23, 8.000,00 m²
- Ulica Zlatnih ljljana 1.000,00 m²
- Ulica 1. Maja 1.000,00 m²
- Parking BKC 600,00 m²
- Raskršće "Kulići" (silazne i izlazne trake) 300,00 m²
- Centri u MZ koji imaju asfaltne površine 10.000,00 m²

 U K U P N O : 51.770,00 m²

-Prema odluci o Komunalnom redu, javne saobraćajne površine se peru vremenu od 21-6 sati.

-Za vrijeme zimskog održavanja grada, ukoliko to vremenski uslovi dozvoljavaju, obavljaju se poslovi na higijeni grada, po Programu.

• RADOVI NA ODRŽAVANJU GRADSKOG ZELENILA

Ovim Programom se utvrđuje vrsta i obim na održavanju javnog gradskog zelenila (parkovi, zelene površine između stambenih zgrada, zelene površine duž saobraćajnica). Ovim Programom, predložena vrsta i obim radova, obezbjeđuju neophodni minimum održavanja zelenih površina u gradu.

Prema podacima grad Živinice raspolaže sa cca 44.000,00 m² javnog gradskog zelenila (u ovoj količini su i zelene površine duž sabračajnica). Ovim Programom je predviđeno proljetno čišćenje zelenih površina od raznih otpada koji se nakupe u toku zime. Ovaj posao se obavlja jedan puta godišnje na svim travnjacima.

Zatim ovim programom je predviđeno košenje trave (košenje se vrši motornom kosilicom izuzev kanala i prostora uz saobraćajnice gdje nije moguće raditi motornom kosilicom), zatim prihranjivanje (uređernih) zelenih površina, orezivanje žive ograde, ukrasnog grmlja i drveća, okopavanje ruža, grmlja i živih ograda, sakupljanje i odvoz lišća sa travnjaka, zamjena ljetnjeg sezonskog cvijeća, redovno održavanje ružičnjaka i druge radnje za kojima se ukaže potreba.

U tabeli koja slijedi opisane su sve radnje i broj operacija:

red.

br.

opis radova

jed.

mje-re količina

Broj

operacija

god.

1. Proljetnje čišćenje (izgrabljivanje) i odvoz sakupljenog otpada na deponiju

m² 44.000,00 1

2. Orezivanje žive ograde m² 1.200,00 6

3. Orezivanje i proreda grana drveća kom. 20 1

4. Prihranjivanje zelene površine m² 22.000,00 1

5. Sakupljanje i odvoz lišća sa travnjaka m² 44.000x50% 22.000,00 3

6. Mašinsko ručno košenje trave m² 44.000,00 8

7. Orezivanje i uzimljanje ruža kom. 950 1

8. Nabavka i sadnja ukrasnog cvijeća i ruža kom. 6000 1

9. Nabavka i sadnja žive ograde m¹ 100 1

10. Obnavljanje ugaženih zelenih površina, kao i izgradnja novih m² 1000,00 1

11. Nabavka, popunjavanje zemljom i postavljanje betonskih žardinjera kom. 10 1

12. Orezivanje ukrasnog grmlja i šiblja kom. 300 4

13. Zalijevanje sezonskog cvijeća kom. 6000 10-20
14. Nabavka i sadnja crnogoričnog i bjelogoričnog drveća kom. 30 1
15. Nabavka i sadnja ukrasnog grmlja kom. 100 1
16. Dovoz, razastiranje i planiranje zemlje m³ 30 1

Održavanje higijene javno prometnih površina i održavanje zelenih površina, odnosi se na vremenski period 15. marta do 15. novembra.

D. OSTALI RADOVI:

- Nabavka, opravka i bojenje parkovskih klupa, kao i održavanje istih u toku godine,
- Popravka, bojenje i redovnovan pregled i održavanje dječjih igrališta i igraonica u parkovima,
- Nabavka i postavljanje uličnih korpica za otpatke,
- Čišćenje nekontrolisanih javnih površina,

(Ovi radovi podrazumjeva čišćenje površina uz M.put, površine uz riječna korita i sl.).

- Uređenje novih zelenih površina,
- Odvoz šljake (kotlovnica Općine Živinice)
- Pražnjenje septičkih jama (vatrogasna jedinica Ciljuge)
- Odvoz smeća (zgrade Općine)
- Održavanje gradske fontane
- Punjenje i održavanje bazena u parku iza hotela

E. ZIMSKA SLUŽBA:

U skladu sa Zakonom o cestama Federacije BiH „ Sl. Novine Federacije BiH“ broj 12/10 od 15.03.2010.godine, Općina je dužna obezbjediti plansko i kvalitetno održavanje i čišćenje snijega i leda sa kolovoza i pješačkih ulica i trotoara, obezbjediti posipanje u cilju sprečavanja poledice i osiguranja bezbjednog kretanja ljudi i bezbjednog odvijanja saobraćaja.

Pod održavanje prohodnosti gradskih i prigradskih ulica u zimskom periodu (zimski služba), podrazumjeva se: mašinsko i ručno čišćenju ulica, trotoara, autobuskih stajališta, bulevara, parkinga kao i drugih površina za koje se ukaže potreba, od sniježnih padavina, odvoz veće količine snijega sa javnih površina, radovi na sprečavanju poledice na kolovozima i ostalim javnim površinama, uklanjanje poledice, kao i svakodnevno informisanje o stanju prohodnosti ulica.

Osim svih gradskih ulica, ovim programom su obuhvaćena i prigradska naselja: Sjever 1, Sjever 2, Naselje Jezero, Ciljuge 2, Litve sa Golubinjakom, put prema gradskom groblju, ulica ORB (od mosta do mosta) naselje Strašanj.

Zimsko održavanje (zimsku službu) po ovom Programu, obuhvata izvođenje radova za vremenski period 15.11.2018.godine do 31.12.2019.godine.

Ukoliko vremenski uslovi dozvoljavaju, izvođač će raditi na poslovima higijene grada.

Mreža ulica na kojoj je Izvođač obavezan organizovati radove održavanja prohodnosti (zimsku službu) po ovom Programu je;

Red. PUTNA LOKACIJA Dužina km

Br.

ŽIVINICE GRAD

1. Školska ulica 0,42 km
2. Ulica 1. Maj 0,25 km
3. Ul. Zlatnihljljana
(Ul. Majevičnih brigada) 0,40 km
4. Ul. III (Ul. Vojvođanskih brigada) 0,45 km
5. Ul. M. Tita (Pionirska ulica) 0,27 km
6. Ul. Oslobođenja - 1,05 km
7. Ul. Živiničkih brigada
(Ul. 19. Birčanske brigade) 0,20 km
- 8 Ul. Civilnih žrtava rata(Ul. 25 maj) 0,08 km
9. Ul. 18. Hrvatske brigade i
Ul. 16.muslimanske brigade 0,43 km
10. Ul. M. Selimovića
(od II ul. Kod Bezistana pravo ka
Magistralnom putu) 0,50 km
11. Ul. ORB od mosta do mosta (treći most
desno Šišići) 2,50 km
12. Ul. Rudarska do Topličke ul. 0,45 km
13. Naselje Sjever II (3 kraka) 2,70 km

14. Ulica Sprečka (3 kraka)
(Strašanj) 1,93 km
 15. Čišćenje i posipanje soli
pothodnik Ciljuge i Sjever
 16. Ul. 25 novembar (Ul. Tuzlanskog
odreda) sa krakom do bloka III) 0,70 km
 17. Ul. 16 septembar 0,27 km
 18. II ulica (II krajiška) do
spoja sa I ulicom (Kutić) 2,30 km
 19. I ulica (Ul. M. Tita)
(križaljka, raskršće,
Markan komplet) 3,00 km
 20. Ul. Pašage Gogića
komplet 0,60 km
 21. Od Ul. Oslobođenja – 25 novembar
gradski Bulevar 0,35 km
 22. Naselje sjever 1(komplet naselje) 2,50 km
 23. Od prve ulice pored stadiona,
partizansko groblje do puta
za G. Živinice 0,60 km
 24. Željeznička 0,10 km
 25. Bišinska 0,13 km
 26. Ul. 1. Marta I Ul. Jezero 1,50 km
 27. Put za gradsko groblje
do Ciljuga + ulaz u groglje 2,00 km
 28. Ul. Živiničke ose (svi krakovi)
Naselje Litve 2,50
 29. Golubinjak (kod skretanja prema prugi) 0,50 km
 30. Ciljuge 2 5,00 km
 31. Ulica od bazena na Križaljci paralelno
sa prugom 0,35 km
 32. Novi grad (cjelokupno naselje) 1,40 km
-

Sve ukupno: 36,15 km

Izvođač radova će izvesti radove na mreži ulica, što podrazumijeva i čišćenje javnih površina uz iste (autobuska stajališta, parkinzi i trotoari).

KVALITET IZVEDENIH RADOVA:

Kvalitetno čišćene ulice od sniježnih padavina, su ulice i ostale javne površine na kojim poslje čišćenja snijega, nigdje nema više od 1 cm debljine snijega po cijeloj širini, uključujući eventualne naslage leda.

Izvođač je obavezan otpočeti sa čišćenjem snijega kada sniježni pokrivač dostigne debljinu sloja od 5 cm na terenu (van kolovoza puta) i ovu aktivnost završiti u kontinutetu bez prekida.

Kvalitetno izvedeno sprečavanje poledice podrazumijeva takav kolovoz, kojim se mogu kretati vozila bez rizika klizanja.

Sprečavanje stvaranja poledice na asfaltnim kolovozima se vrši blagovremenim posipanjem mješavine soli za puteve i kamenog agregata 4-8 mm.

Sa posipanjem kolovoza posipnim materijalima u cilju sprečavanja poledice, Izvođač je obavezan otpočeti prije nego temperatura zraka dostigne vrijednost 0 stepeni C i kada ista ima tendenciju pada. Ovu aktivnost vršiti u kontinuitetu bez prekida.

U cilju blagovremenog djelovanja na sprečavanju poledice za mrežu ulica iz predmeta ovog Programa, Izvođač je obavezan obezbijediti stalno (24 sata) praćenje temperature zraka i isto evidentirati u dnevnik izvođenja radova.

Informisanje o stanju prohodnosti puteva Izvođača obavlja svakodnevno do 8,30 sati na telefon ovlaštenog predstavnika investitora, a po potrebi i više puta u toku dana. Informacije koje su date telefonom unose se svakodnevno u dnevnik izvođenja radova.

O B R A Z L O Ž E N J E

Općinsko vijeće Živinice je na sjednici održanoj 08.5.2018. godine donijelo Odluku o osnivanju Javnog preduzeća "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Živinice, br. 10-05-3413/18 od 09.5.2018. godine, a koja je objavljena u "Službenom glasniku br. 6/18, takođe Općinsko vijeće je donijelo Odluku o povjeravanju komunalnih djelatnosti Javnom preduzeću "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Živinice, br. 01/3-05-4013 od 12.6.2018. godine, kojom su Javnom preduzeću "Vodovod i kanalizacija" povjerene između ostalih održavanje čistoće, čišćenje i pranje javnih površina, održavanje zelenih površina, uklanjanje snijega i poledice sa javnih površina

itd.

Članom 8. Pomenute Odluke propisano je da Odluka stupa danom objavljivanja u "Službenom glasniku" a da će se primjenjivati od 11.7.2018. godine. S obzirom da Javno preduzeće Vodovod i kanalizacija d.o.o. Živinice od 11.7.2018. godine između ostalog obavlja i naprijed navedene djelatnosti potrebno je donijeti Program za održavanje čistoće javno prometnih površina, održavanje zelenih površina, organizovanje zimske službe u gradu Živinice i prigradskim naseljima za 2018. godinu. Pravni osnov za donošenje ovog Programa je član 5. 6. i 9. Zakon o komunalnim djelatnostima („Sl. novine TK“, br.11/05).

Navedeni Program biće realizovan do kraja 2018.godine.

Predloženi Program je rađen u kordinaciji sa JP „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Živinice.

Predlažemo Općinskom vijeću Živinice, da usvoji ponuđeni Program.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine

Tuzlanski kanton

Općina Živinice

Općinsko vijeće

Broj:01/3-05-4660/2018

Dana, 30.07.2018.god.

ZAMJENIK PREDSJEDAVAJUĆEG OV

Denijal Tulumović,s.r.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ŽIVINICE
- Općinski načelnik-
Broj: 01/2-05-89-1993/18
Živinice, 18.07.2018. godine

Na osnovu člana 38. Statuta Općine Živinice („Službeni glasnik Općine Živinice“, broj: 4/12), Budžeta Općine Živinice za 2018. godinu i člana 45. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Živinice za 2018. godinu ("Službeni glasnik Općine Živinice", broj: 18/15) i Prijedloga Službe za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe Općine Živinice broj: 02-14-4259/18 od 21.06.2018.godine, Općinski načelnik donosi

O D L U K U

o preraspodjeli budžetskih sredstava

I

Odobrava se unutrašnja preraspodjela sredstava Budžetskih sredstava u okviru Budžetskog korisnika Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, sa planiranih Budžetskih pozicija:

- sa Budžetske pozicije "Nabavka opreme i sredstava za potrebe organa uprave i spojenog dijela zgrada-enterijer", ekonomski kod 821 310, iznos od 8.000,00 KM prerasporediti na Budžetsku poziciju "Nabavka kancelarijskog materijala za redovan rad organa uprave", ekonomski kod 613 419 i
- sa Budžetske pozicije "Nabavka opreme i sredstava za potrebe organa uprave i spojenog dijela zgrada-enterijer" ekonomski kod 821 310, iznos od 4.000,00 KM prerasporediti na budžetsku poziciju "Mašine, uređaji, alati i instalacije", ekonomski kod 821 360.

II

Ukupna finansijska sredstva koja se preraspoređuju u okviru planiranih budžetskih stavki su u iznosu od 12.000,00 KM.

III

Poslije budžetske preraspodjele stanje na pozicijama Budžeta biće sljedeće:

- Budžetska pozicija "Nabavka kancelarijskog materijala za redovan rad organa uprave", ekonomski kod 613 419, umjesto planirane pozicije od 12.000,00 KM biće 20.000,00 KM,
- Budžetska pozicija "Mašine, uređaji, alati i instalacije" ekonomski kod 821 360, umjesto planirane pozicije od 9.000,00 KM biće 13.000,00 KM.

IV

U konačnoj preraspodjeli Budžetska pozicija:

- Nabavka opreme i sredstava za potrebe organa uprave i spojenog dijela zgrada-enterijer", ekonomski kod 821 310, umjesto planirane pozicije koja je iznosila:110.000,00 KM, biće 98.000,00 KM

V

Za realizaciju odluke zadužuje se Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor Općine Živinice.

VI

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će biti objavljena u “Službenom glasniku Općine Živinice”.

BM

Dostavljeno:

1. Službi za opću upravu i društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
2. Službi lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor,
3. a/a.

OPĆINSKI NAČELNIK

dr.sc. Samir Kamenjaković

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 7. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa državne službe („Službene novine TK“ broj: 12/08) i člana 38. stav 1. tačka 12. Statuta općine Živinice – prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Živinice", broj: 4/18), a u vezi sa Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada Općinskog organa uprave Općine Živinice („Službeni glasnik Općine Živinice“, broj: 3/18 i 11/18), Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organu uprave Općine Živinice

Član 1.

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organu uprave Općine Živinice ("Službeni glasnik Općine Živinice", broj: 7/18) Član 4. mijenja se i glasi:

"Za vršenje upravnih poslova lokalne samouprave, stručnih, tehničkih i drugih poslova iz okvira nadležnosti Općine osnovane su općinske službe za upravu, Sektor i Stručna služba, kako slijedi:

I- Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe

1. Odsjek za opću upravu i društvene djelatnosti,
2. Odsjek za BIZ i raseljene osobe.

II- Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor

1. Odsjek za lokalni ekonomski razvoj,
2. Odsjek za budžet, finansije i trezor.

III- Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove

1. Odsjek za urbanističko planiranje i komunalne poslove,
2. Odsjek za geodetske i imovinsko-pravne poslove.

IV- Služba civilne zaštite

V- Sektor za stručne poslove Općinskog načelnika i odnose sa javnošću Općine, kontrolu kvaliteta, internu reviziju, inspekcijske poslove i javne nabavke

1. Odsjek za stručne poslove Općinskog načelnika i odnose sa javnošću Općine,
2. Odsjek za kontrolu kvaliteta,
3. Odsjek internu reviziju,
4. Odsjek za inspekcijske poslove,
5. Odsjek za javne nabavke.

VI- Stručna služba Općinskog vijeća"**Član 2.**

Član 11. Službe civilne zaštite, mijenja se i glasi:

"U službi civilne zaštite obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, studijsko-analitički, stručno operativni i operativno tehnički poslovi u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i zaštite od požara, i to kako slijedi:

- izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata i provodi utvrđenu politiku i prati stanje u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara (u daljem tekstu: zaštita i spašavanje), kao i poslove zaštite od požara i vatrogastva iz nadležnosti općine;
- izrađuje i predlaže nacrt odluka i drugih propisa iz oblasti zaštite i spašavanja, kao i zaštite od požara i vatrogastva i osigurava njihovo provođenje u skladu sa Zakonom;
- vodi propisane službene evidencije iz svoje nadležnosti;
- prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite i zaštite od požara i vatrogastva;
- organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području općine;
- izrađuje i predlaže Procjenu ugroženosti za područje općine;
- izrađuje i predlaže programe i planove zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini i izrađuje godišnje i srednjoročne planove materijalnog opremanja struktura civilne zaštite i stara se o njihovoj realizaciji;
- organizira, izvodi i realizira obuku građana na provođenju lične i uzajamne zaštite,
- vrši popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite i određuje povjerenike civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizira i prati realizaciju njihove obuke;
- organizuje rad operativnog centra koji prikuplja, vrši obradu i distribuciju podataka za Općinskog načelnika, komandanta i načelnika Općinskog štaba civilne zaštite, Kantonalnu i Federalnu upravu civilne zaštite u obliku redovnih izvještaja, informacija ili dostavljanja podataka od značaja za zaštitu i spašavanje;
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Općinskog štaba civilne zaštite, koji se odnose na zaštitu i spašavanje;
- preduzima odgovarajuće mjere i aktivnosti na organizaciji i provođenju zaštite od požara i vatrogastva na području općine, u skladu sa zakonom, propisima kantona i općine;
- obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na organiziranje profesionalne vatrogasne jedinice općine i predlaže i poduzima mjere na osiguranju kadrovskih, materijalnih, tehničkih i drugih uslova potrebnih za efikasan rad i funkcioniranje te jedinice i u tim pitanjima ostvaruje saradnju sa kantonalnom upravom civilne zaštite;
- definira i predlaže pitanja koja se odnose na razvoj zaštite od požara i vatrogastva u okviru programa razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine u saradnji sa ostalim općinskim službama za upravu;

- izrađuje plan zaštite od požara općine i osigurava njegovu realizaciju uz učešće općinskih službi za upravu;
- planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika vatrogasne jedinice i drugih lica koja se bave poslovima vatrogastva;
- pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima radi uspješnog obavljanja poslova zaštite od požara i vatrogastva iz njihove nadležnosti od značaja za vatrogastvo, a posebne aktivnosti provodi kod onih vatrogasnih društava u kojima je osnovana dobrovoljna vatrogasna jedinica radi osposobljavanja te jedinice za efikasno učešće u gašenju požara;
- ostvaruje saradnju sa pravnim licima u kojima su osnovane vatrogasne jedinice radi osposobljavanja tih jedinica za efikasno gašenje požara i mogućeg učešća tih jedinica na gašenju požara van objekata i prostora pravnog lica na području općine;
- ostvaruje saradnju sa službama civilne zaštite susjednih općina u pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogastvo;
- vrši i druge poslove iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva koji su Federalnim zakonom, kao i zakonom kantona i odlukama općinskog vijeća stavljeni u nadležnost općinske službe civilne zaštite;
- izrađuje i predlaže nacрте odluka i drugih propisa iz oblasti zaštite i spašavanja, kao i zaštite od požara i vatrogastva i osigurava njihovo provođenje u skladu sa Zakonom“.

Član 3.

U članu 11. i članu 36. u nazivu Sektora iza teksta "V- SEKTOR ZA STRUČNE POSLOVE OPĆINSKOG NAČELNIKA I ODNOSI SA JAVNOŠĆU OPĆINE" brišu se riječi "STRUČNE POSLOVE OPĆINSKOG VIJEĆA", a ostali tekst ostaje isti.

Član 4.

U članu 12. stav 1. iza teksta "Sektor za stručne poslove Općinskog načelnika i odnose sa javnošću Općine", brišu se riječi "stručne poslove Općinskog vijeća".

U istom članu stava 1. alineja 6. brišu se riječi "Općinskog vijeća i njihovih tijela", dok se alineje "18, 19, 20, 21 i 22" brišu.

Član 5.

U članu 13. stav 1. tačka "2." se briše, a dosadašnje tačke "3, 4, 5 i 6" pomijeraju se za jedno mjesto unazad i postaju tačke "2, 3, 4 i 5".

U istom članu tačka "2. Odsjek za stručne poslove Općinskog vijeća" se briše, dok se tačke "3, 4, 5 i 6" pomijeraju za jedno mjesto unazad i postaju tačke "2, 3, 4 i 5".

Član 6.

Iza člana 13. dodaje se novi "član 13.a" koji glasi:

“Član 13.a

VI- STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA

U Stručnoj službi Općinskog vijeća obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno-operativni, informaciono-dokumentacioni, administrativno-tehnički,

operativno-tehnički poslovi i to kako slijedi:

- Izvršava i osigurava izvršenje zakona i drugih propisa i općih akata iz oblasti za koju je osnovana,
- Vršiti organizaciju i obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za Općinsko vijeće i njihova radna tijela i komisije,
- Priprema i praćenje sjednica Općinskog vijeća i njegovih tijela,
- Izradu propisa iz nadležnosti Općinskog vijeća, pravno-tehničku obradu akata, zaključaka, rješenja, i odluka Općinskog vijeća,
- Izradu Programa rada, izvještaja o radu i praćenje realizacije, programa rada, zaključaka i drugih akata Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća,
- Obavljanje administrativnih poslova za komisije Općinskog vijeća,
- Pripremu materijala za Općinsko vijeće i radna tijela Vijeća,
- Pripremu izvještaja, informacija i drugih materijala za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela koji nisu u nadležnosti Službi za upravu,
- Vođenje arhive Općinskog vijeća,
- Vršenje poslova koji se odnose na pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća po zahtjevu predsjedavajućeg Općinskog vijeća,
- Poslove utvrđivanja i objavljivanja akata Općinskog organa i izdavanja "Službenog glasnika općine Živinice,
- Vršenje drugih poslova koji su Zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost Službe, kao i poslovi koje joj u zadatak stavi Općinski načelnici i Općinsko vijeće".

Član 7.

U članu 27. tačka "1.2.9." kod radnog mjesta "Viši samostalni referent za obrazovanje, zdravstvo, kulturu i odnose sa vjerskim zajednicama" iza druge alineje, dodaje se nova alineja koja glasi:

"- priprema prijedloge i druge akte za finansiranje i sufinansiranje projekata NVO u skladu sa Pravilnikom o dodjeli sredstava iz budžeta Općine Živinice, prati njihovu implementaciju i realizaciju, i o tome sačinjava izvještaj".

Član 8.

U članu 31. iza teksta "II.3. Odsjek za" dodaje se riječ "budžet", a ostali tekst ostaje isti.

Član 9.

"Član 38." se briše, a dosadašnji članovi "39, 40, 41 i 42" pomijeraju se za jedno mjesto unazad i postaju članovi "38, 39,40 i 41", te se dodaje novi član "42." koji glasi:

VI - STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA

VI.1. Pomoćnik Općinskog načelnika - Sekretar Općinskog vijeća

Obavlja sljedeće poslove:

- neposredno rukovodi Službom i organizuje vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe,

- raspoređuje poslove na državne službenike i namještenike i daje upute o načinu vršenja tih poslova,
- osigurava blagovremeno zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti Službe kojom rukovodi,
- prati i primjenjuje zakonske i druge propise koji su neophodni za obavljanje poslova Općinskog vijeća,
- odgovoran je za zakonitost svih općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko Vijeće i u tom cilju ima pravo, dužnost i odgovornost da cijeni zakonitost svih akata koji se podnose Općinskom Vijeću na razmatranje i usvajanje i o eventualnoj nezakonitosti blagovremeno obavijesti predsjedavajućeg Općinskog Vijeća,
- pomaže predsjedavajućem općinskog vijeća u pripremanju sjednica,
- osigurava materijalno-tehničke uslove za nesmetan rad Općinskog vijeća,
- analizira, cijeni i odgovoran je za zakonitost svih općih i pojedinačnih akata koje priprema Služba kojom rukovodi, a usvaja Općinsko vijeće,
- upozorava predsjedavajućeg vijeća na nepravilnosti u radu vijeća ili neusklađenost općinskih akata sa zakonskim propisima,
- priprema prečišćene tekstove Statuta i drugih općih pravnih akata iz njegove nadležnosti,
- upozorava vijećnike na sjednicama općinskog vijeća na nepravilnosti i propuste u njihovom radu, a koji su u suprotnosti sa zakonskim i drugim propisima,
- vodi brigu o blagovremenom odgovaranju na vijećnička pitanja i sa pripremljenim odgovorima upoznaje Općinskog načelnika,
- u saradnji sa Pomoćnicima službi usmjerava vijećničke inicijative i osigurava povratnu informaciju Općinskom vijeću o istom,
- prikuplja, sređuje i obrađuje podatke iz svoje nadležnosti radi informisanja javnosti o radu i stanju u toj oblasti i mjerama koje se preduzimaju po tom pitanju,
- vrši prvobitno tumačenje zakonskih, statutarnih i drugih propisa na sjednicama Općinskog vijeća,
- priprema i izrađuje aplikacije po standardnim procedurama za finansiranje projektnih prijedloga Općine prema međunarodnim i domaćim donatorima i investitorima kao i prema nadležnim organima viših nivoa vlasti,
- prisustvuje sjednicama Kolegija Općinskog načelnika i Općinskog vijeća u svojstvu obrađivača akata iz nadležnosti službe,
- redovno upoznaje Općinskog načelnika o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti Službe,
- predlaže poduzimanje potrebnih mjera i vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Službe,
- odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih ovoj službi,
- vrši i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i Predsjedavajućeg općinskog vijeća.

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: **normativno-pravni, studijsko-analitički i stručno-operativni**

Složenost poslova: **najsloženiji**

Status izvršioca: **Državni službenik**

Pomoćnik Općinskog načelnika - Sekretar Općinskog vijeća je državni službenik i za svoj rad i rad Službe odgovara Općinskom načelniku i Općinskom vijeću.

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne sprema-pravni fakultet ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova-pravne ili upravne struke,
- 6 (šest) godina radnog staža nakon završene navedene stručne sprema,
- položen stručni ispit za rad u organima državne službe,
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

BROJ IZVRŠILACA: 1

VI.2. Stručni saradnik za pravne poslove

Obavlja sljedeće poslove:

- prati i primjenjuje zakonske i druge propise koji su neophodni za obavljanje poslova iz nadležnosti Službe i rad Općinskog vijeća,
- izrađuje prednacrtne pravnih općih akata iz nadležnosti Službe i Općinskog vijeća, kao i prijedloge njihovih izmjena, te vrši nomotehničku obradu pomenutih propisa kao i pripremanje izmjena istih,
- upozorava Pomoćnika Općinskog načelnika - Sekretara Općinskog vijeća, na uočene nepravilnosti u radu službe i Općinskog vijeća, odnosno neusklađenost općinskih akata sa zakonskim propisima,
- daje stručno mišljenje i objašnjenje za primjenu općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće povodom upita građana, pravnih lica i drugih subjekata ili po službenoj dužnosti,
- pruža stručnu pomoć vijećnicima za njihov rad u Vijeću, osigurava im potrebnu dokumentaciju i obavještenja te druge informacije potrebne u vršenju njihove funkcije,
- vrši stručne poslove u pripremi sjednica Kolegija vijeća, učestvuje u izradi zapisnika i zaključaka sa Kolegija Vijeća,
- izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne materijale iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- vodi registar važećih propisa Općinskog vijeća,
- pomaže Pomoćniku Općinskog načelnika - Sekretaru Općinskog vijeća u izdavanju Službenog glasnika,
- pružanje stručne pravne pomoći,
- učestvuje u donošenju rješenja u drugostepenom upravnom postupku, odnosno postupku po žalbama građana na prvostepena rješenja Općinskih službi,
- mijenja Pomoćnika Općinskog načelnika - Sekretara Općinskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti za rad,
- prati realizaciju i vodi brigu o blagovremenom odgovoru na vijećnička pitanja i inicijative,
- radi na izradi rješenja i drugih akata kojima se odlučuje o imenovanjima, razrješenjima, naknadama za rad radnim tijelima i ostalo,
- obavlja i druge poslove po nalog pretpostavljenog rukovodioca.

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: **normativno-pravni i stručno-operativni**Složenost poslova: **složeni**Status izvršioca: **Državni službenik**

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne spreme–Pravni fakultet ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 180 ECTS bodova–pravne ili upravne struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža nakon završene navedene stručne spreme,
- položen stručni ispit za rad u organima državne službe,
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

BROJ IZVRŠILACA: 1

VI.3. Viši samostalni referent za pravne poslove

Obavlja sljedeće poslove:

- stručne poslove za Općinsko vijeće i Kolegij Općinskog vijeća,
- daje stručno mišljenje i objašnjenje za primjenu opštih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće povodom upita građana, pravnih lica i drugih subjekata ili po službenoj dužnosti,
- pruža stručnu pomoć vijećnicima za njihov rad u Vijeću, osigurava im potrebnu dokumentaciju i obavještenja te druge informacije potrebne u vršenju njihove funkcije,
- vrši stručne poslove u pripremi sjednica Kolegija vijeća, učestvuje u izradi zapisnika i zaključaka sa Kolegija Vijeća
- izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne materijale iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- vodi registar važećih propisa Općinskog vijeća,
- pomaže Pomoćniku Općinskog načelnika - Sekretaru Općinskog vijeća u izdavanju Službenog glasnika,
- učestvuje u donošenju rješenja u drugostepenom upravnom postupku, odnosno postupku po žalbama građana na prvostepena rješenja Općinskih službi,
- mijenja Pomoćnika Općinskog načelnika - Sekretara Općinskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti za rad,
- prati realizaciju i vodi brigu o blagovremenom odgovoru na vijećnička pitanja i inicijative,
- radi na izradi rješenja i drugih akata kojima se odlučuje o imenovanjima, razrješenjima, naknadama za rad radnim tijelima i ostalo,
- obavlja i druge poslove po nalog pretpostavljenog rukovodioca.

Grupa u dopunskim poslovima

osnovne djelatnosti: **administrativno-tehnički poslovi**Složenost poslova: **složeni**Status izvršioca: **Namještenik**

USLOVI:

- VŠS –pravne struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža ostvarenog nakon završene navedene stručne spreme,
- položen stručni ispit za namještenike za rad u organima državne službe,
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

BROJ IZVRŠILACA: 1

VI.4. Viši referent za poslove Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća

Obavlja sljedeće poslove:

- prima materijale predviđene za sjednice Općinskog vijeća,
- brine o blagovremenoj pripremi materijala za Vijeće,
- stara se o blagovremenom dostavljanju materijala za sjednice Vijeća,
- vodi i sređuje zapisnik (izvod) sa sjednica Općinskog vijeća,
- dostavlja zaključke Općinskog vijeća subjektima na koje se isti odnosi,
- evidentira vijećnička pitanja i brine o blagovremenom dostavljanju odgovora na iste,
- priprema sjednice Komisija i radnih tijela,
- vodi zapisnik i obrađuje zaključke Komisija i radnih tijela i dostavlja ih nadležnim službama i subjektima,
- vrši prijem i otpremu pošte za Službu i raspoređuje istu putem evidencija (knjiga),
- arhivira predmete,
- obavlja i druge poslove po nalog pretpostavljenog rukovodioca.

Grupa u dopunskim poslovima

osnovne djelatnosti: **administrativno-tehnički poslovi**

Složenost poslova: **djelimično složeni**

Status izvršioca: **Namještenik**

USLOVI:

- SSS,
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža ostvarenog nakon završene navedene stručne spreme,
- položen stručni ispit za namještenike za rad u organima državne službe,
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

BROJ IZVRŠILACA: 1

VI.5. Viši referent-tehnički sekretar

Obavlja sljedeće poslove:

- brine se i obavještava predsjedavajućeg općinskog vijeća i sekretara vijeća o zakazanim sastancima,
- vrši telefonske manipulativne poslove i rukuje faksom,
- presumjerava telefonske pozive unutar službe,
- vrši prijem stranaka, njihovo evidentiranje i usmjeravanje, prima poštu od pisarnice za predsjedavajućeg općinskog vijeća i sekretara vijeća,
- vodi evidenciju o putnim nalogima za službena putovanja predsjedavajućeg općinskog vijeća i sekretara vijeća,
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjedavajućeg Općinskog vijeća i Sekretara vijeća.

Grupa u poslovima

pomoćne djelatnosti: **operativno-tehnički**

Složenost poslova: **djelomično složeni**

Status izvršioca: **Namještenik**

USLOVI:

- SSS,
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža ostvarenog nakon završene navedene stručne spreme,
- položen stručni ispit za namještenike za rad u organima državne službe.

BROJ IZVRŠILACA: 1

VI.6. Viši referent - vozač

Obavlja sljedeće poslove:

- upravlja putničkim vozilom,
- vodi evidenciju utroška goriva i pređenih kilometara,
- brine o tehničkom pregledu vozila, osiguranja, prijavi šteta i naplati istih,
- vodi kartoteku vozila,
- održava vozila i vodi evidenciju o utrošku goriva, maziva i rezervnih dijelova,
- redovno dostavlja putne naloge na evidenciju i kontrolu,
- obavlja sve poslove sa vozilom i brine se o njegovoj ispravnosti,
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog rukovodioca.

Grupa u poslovima

pomoćne djelatnosti: **operativno-tehnički**

Složenost poslova: **djelimično složeni**

Status izvršioca: **Namještenik**

USLOVI:

- SSS ili VKV vozač,
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža ostvarenog nakon završene navedene stručne spreme,
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

BROJ IZVRŠILACA: 1

VI.7. Operator na računaru

Obavlja sljedeće poslove:

- obavlja sve operatorsko-daktilografske poslove na računaru
- odgovara za ispravnost i održavanje računara i aparata za kopiranje,
- obezbjeđuje ustrojavanje i vođenje datoteke materijala na računaru,
- učestvuje u odabiru i operativno realizuje programe na računaru,
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog rukovodioca

Grupa u poslovima
pomoćne djelatnosti: **pomoćni**
Složenost poslova: **jednostavni**
Status izvršioca: **Namještenik**

USLOVI:

- osnovna škola-daktilografski kurs,
- poznavanje rada na računaru.

BROJ IZVRŠILACA:1

VI.8. Kafe kuharica

Obavlja sljedeće poslove:

- Priprema i poslužuje po narudžbi tople napitke i sokove,
- održava čistoću prostorija i sredstava rada u kafe kuhinji,
- vodi evidenciju utroška sredstava i blagovremeno osigurava narudžbu putem ekonomata,
- naplaćuje i duži novčana sredstva po naplati za usluge koje obavlja, a u skladu zvaničnim cjenovnikom,
- održava čistoću u prostorijama Općinskog vijeća u toku radnog vremena,
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka,
- obavlja i druge poslove po nalog pretpostavljenog rukovodioca.

Grupa u poslovima
Pomoćne djelatnosti: **pomoćni poslovi**
Složenost poslova: **jednostavni**
Status izvršioca: **Namještenik**

USLOVI:

- SSS- ili osnovna škola,
- 3 (tri) mjeseca radnog staža.

BROJ IZVRŠILACA: 1”.

Član 10.

U članu 41. kod radnog mjesta “V.6.3. Sanitarni inspektor” ispod riječi “USLOVI” prva alineja mijenja se i glasi: “VSS/VII stepen stručne sprema Medicinski fakultet, Fakultet zdravstvenih studija - smjer sanitarnog inženjstva ili Farmaceutski fakultet, prvi ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova- medicinske, sanitarne ili farmaceutske struke”.

Član 11.

U članu 41. kod naziva radnog mjesta “V.6.4. Urbanističko - građevinski inspektor” iza teksta:” Urbanističko -građevinski” dodaje se riječ “i putni”, dok se ostali dio teksta ne mjenja, te se iza četvrte alineje dodaju nove alineje koje glase:

“- vrši nadzor nad izvršavanjem zakona i drugih propisa kojima se reguliše pitanje puteva iz nadležnosti Općine,

- saraduje sa kantonalnom inspekcijom oko nadzora nad regionalnim i lokalnim cestama na području Općine,
- vodi evidenciju podataka o putevima, objektima na putu, putnim pojasima, saobraćajnoj signalizaciji i opremi na putevima,
- vodi evidenciju podataka o klizištima, priprema prijedloge sanacije, prati stanje i vrši izradu informacija o stanju putne mreže,
- vodi evidenciju i ukazuje na potrebu parking prostora, signalizacije na putnoj mreži.”

Član 12.

Ovim Pravilnikom vrši se izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organu uprave Općine Živinice ("Službeni glasnik Općine Živinice", broj: 7/18), i na način da se kod radnih mjesta na kojima se obavljaju poslovi upravnog rješavanja i normativno pravni poslovi, u uslovima za obavljanje poslova u pogledu stečene stručne spreme riječi "pravne struke" zamjenjuju riječima "Pravne ili upravne struke".

Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Živinice“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
Općinski načelnik
Broj: 01/2-05-89-2097/18
Živinice, 27.07.2018. godine

Općinski načelnik

dr.sc. Samir Kamenjaković

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ŽIVINICE
- Općinski načelnik -
Broj: 01/2-05-89-1406/18
Dana, 22.05.2018. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Općine Živinice („Službeni glasnik Općine Živinice“, broj: 4/12) i tačke 10. Odluke o pečatu općine Živinice ("Službeni glasnik Općine Živinice", broj: 7/09), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

I

Odobrava se Službi za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe, izrada pečata sa grbom općine Živinice, slijedećeg sadržaja:

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
(pečat prečnika 50 mm)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe - 1
(pečat prečnika 50 mm)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe - 2
(pečat prečnika 50 mm)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
Matičar Živinice
(pečat prečnika 50 mm)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
Matičar - 1 Živinice
(pečat prečnika 50 mm)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
(pečat prečnika 25 mm)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe - 1
(pečat prečnika 25 mm)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe - 2
(pečat prečnika 25 mm)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
Matičar Živinice
(pečat prečnika 25 mm)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe
Centar za birački spisak
(pečat prečnika 25 mm)

Pečati sadrže tekst iz tačke I ovog rješenja ispisan latinicom i ćirilicom i to u koncentričnim krugovima oko grba općine koji se nalazi u sredini pečata.

III

Izradu pečata može izvršiti samo ovlaštena pečatoreznica.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u “Službenom glasniku” općine Živinice.

OPĆINSKI NAČELNIK

dr.sc. Samir Kamenjaković

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ŽIVINICE

- Općinski načelnik -

Broj: 01/2-05-89-1407/18

Dana, 22.05.2018. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Općine Živinice („Službeni glasnik Općine Živinice“, broj: 4/12) i tačke 10. Odluke o pečatu općine Živinice ("Službeni glasnik Općine Živinice", broj: 7/09), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

I

Odobrava se Službi za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor, izrada pečata sa grbom općine Živinice, sljedećeg sadržaja:

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor.
(pečat prečnika 50 mm)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor.
(pečat prečnika 25 mm)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor 1
(pečat prečnika 25 mm)

II

Pečati sadrže tekst iz tačke I ovog rješenja ispisan latinicom i ćirilicom i to u koncentričnim krugovima oko grba općine koji se nalazi u sredini pečata.

III

Izradu pečata može izvršiti samo ovlaštena pečatoreznica.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u Službenom glasniku općine Živinice.

OPĆINSKI NAČELNIK

dr.sc. Samir Kamenjaković

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ŽIVINICE

- Općinski načelnik -

Broj: 01/2-05-89-1408/18

Dana, 22.05.2018. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Općine Živinice („Službeni glasnik Općine Živinice“, broj: 4/12) i tačke 10. Odluke o pečatu općine Živinice ("Službeni glasnik Općine Živinice", broj: 7/09), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

I

Odobrava se Službi za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove, izrada pečata sa grbom općine Živinice, slijedećeg sadržaja:

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Tuzlanski kanton

Općina Živinice

Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove.

(pečat prečnika 50mm)

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Tuzlanski kanton

Općina Živinice

Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove-1

(pečat prečnika 50mm)

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Tuzlanski kanton

Općina Živinice

Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove - 2.

(pečat prečnika 50 mm)

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Tuzlanski kanton

Općina Živinice

Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove .

(pečat prečnika 25 mm)

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Tuzlanski kanton

Općina Živinice

Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove - 1.

(pečat prečnika 25 mm)

II

Pečati sadrže tekst iz tačke I ovog rješenja ispisan latinicom i ćirilicom i to u koncentričnim krugovima oko grba općine koji se nalazi u sredini pečata.

III

Izradu pečata može izvršiti samo ovlaštena pečatoreznica.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u “Službenom glasniku” općine Živinice.

OPĆINSKI NAČELNIK

dr.sc. Samir Kamenjaković

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ŽIVINICE

- Općinski načelnik -

Broj: 01/2-05-89-1405/18

Dana, 22.05.2018. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta Općine Živinice („Službeni glasnik Općine Živinice“, broj: 4/12) i tačke 10. Odluke o pečatu općine Živinice ("Službeni glasnik Općine Živinice", broj: 7/09), Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE

I

Odobrava se Odsjek za inspekcijske poslove, izrada dva pečata sa grbom općine Živinice, slijedećeg sadržaja:

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
Odsjek za inspekcijske poslove.
(pečat prečnika 50 mm)

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Živinice
Odsjek za inspekcijske poslove.
(pečat prečnika 25 mm)

II

Pečati sadrže tekst iz tačke I ovog rješenja ispisan latinicom i ćirilicom i to u koncentričnim krugovima oko grba općine koji se nalazi u sredini pečata.

III

Izradu pečata može izvršiti samo ovlaštena pečatoreznica.

IV

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u Službenom glasniku općine Živinice.

OPĆINSKI NAČELNIK

dr.sc. Samir Kamenjaković

**„Službeni glasnik Općine Živinice“
broj: 12/2018**

SADRŽAJ

I - AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o davanju saglasnosti na kalkulaciju cijena vode za piće i odvođenja otpadnih voda.....	2
2. Odluka o davanju saglasnosti Općinskom načelniku u vezi provođenja procedure po Programu za održavanje čistoće javno prometnih površina, održavanje zelenih površina, organizovanje zimske službe u gradu i prigradskim naseljima.....	3
3. Odluka o davanju saglasnosti Općinskom načelniku u vezi izdvajanja sredstava iz Budžetske rezerve.....	4
4. Odluka o imenovanju predsjednika i članova privremenog Upravnog odbora JU "Bosansko-kulturni centar" Živinice.....	5
5. Odluka o imenovanju predsjednika i članova privremenog Upravnog odbora JU "Dječije obdanište" Živinice.....	6
6. Odluka o imenovanju predsjednika i članova privremenog Upravnog odbora JU "Centar za socijalni rad" Živinice.....	7
7. Odluka o imenovanju predsjednika i članova privremene Skupštine JP "Veterinarska stanica" Živinice.....	8
8. Odluka o imenovanju predsjednika i članova privremene Skupštine JP "Horizontala-Živinice" Živinice.....	9
9. Odluka o davanju saglasnosti Skupštini JP "Veterinarska stanica" Živinice za imenovanje privremenog Nadzornog odbora.....	10
10. Odluka o davanju saglasnosti Skupštini JP "Horizontala-Živinice" Živinice za imenovanje privremenog Nadzornog odbora.....	11
11. Odluka o razješnju i imenovanju privremenog člana Upravnog odbora JU "RTV" Živinice.....	12
12. Odluka o zamjeni člana u Komisiji za statutarna pitanja, Poslovnik i propise.....	13
13. Odluka o zamjeni člana u Komisiji za procjenu prometne vrijednosti nepokretnosti i prava.....	14
14. Program za održavanje čistoće javno prometnih površina, održavanje zelenih površina, organizovanje zimske službe u gradu i prigradskim naseljima.....	15

II - AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

15. Odluka o preraspodjeli budžetskih sredstava.....	25
16. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organu uprave općine Živinice.....	27
17. Rješenje o odobravanju Službi za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku	

zaštitu i raseljene osobe izrada pečata sa grbom općine Živinice.....	38
18. Rješenje o odobravanju Službi za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor izrada pečata sa grbom općine Živinice.....	41
19. Rješenje o odobravanju Službi za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove izrada pečata sa grbom općine Živinice.....	43
20 Rješenje o odobravanju Odsjeku za inspeksijske poslove osobe izrada pečata sa grbom općine Živinice.....	45

"Službeni glasnik općine Živinice" uređuje: Stručna služba općinskog vijeća Živinice
Odgovorni urednik i lektori: Suad Avdagić, Nermina Mahmutbegović i Mersiha Zahirović
Tehnička priprema i štampa: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti
Kontakt informacije: 035/743-392, ovijece@opcinazivinice.ba