



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ŽIVINICE

GODINA LIV

12. MART 2018. GODINE

BROJ 3

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINA ŽIVINICE  
**-Općinsko vijeće-**  
Broj: 10-05-1574/2018  
Dana, 27.02.2018. godine

Na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu («Sl.novine F BiH», broj 25/03, 16/04 i 67/05) i člana 24. Statuta općine Živinice («Sl.glasnik općine Živinice», br.4/2012), Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 27.02.2018. godine, d o n o s i

### **ODLUKU**

#### ***o utvrđivanju prosječne konačne cijene 1 m<sup>2</sup> izgrađene korisne stambene površine na području općini Živinice u 2017. godini***

#### **Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se prosječna konačna građevinska cijena iz 2017. godine korisne stambene površine, kao osnovica za izračunavanje visine rente u utvrđenim zonama građevinskog zemljišta općine Živinice.

#### **Član 2.**

Prosječna cijena korisne stambene površine na području općine Živinice u 2017. godini iznosi 530,00 KM (Slovima: Petstotina trideset konvertibilnih maraka).

#### **Član 3.**

Općinsko vijeće dužno je svaka 3 /tri/ mjeseca na bazi statističkih podataka o cijenama 1 m<sup>2</sup> korisne stambene površine donijeti odluku da li će se ili neće valorizovati cijena iz člana 2. ove odluke.

#### **Član 4.**

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o određivanju prosječne konačne cijene 1 m<sup>2</sup> stambene površine na području općine Živinice za 2017. godinu broj: 10-05-1436/2017, od 28.02.2017.god.

#### **Član 5.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u «Službenom glasniku općine Živinice».

*O b r a z l o ž e n j e*

Postupajući po odredbama člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu ("Sl.novine F BiH", broj 25/03, 16/04 i 67/05) od 30.11.2005. godine koji navodi da kao osnovica za izračunavanje visine rente služi prosječna konačna građevinska cijena iz prethodne godine m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine, Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove općine Živinice, pribavila je uvjerenja od 3 (tri) pravna lica koja su izvodila građevinske radove na području Općine Živinice u 2017. godini i to: DOO "M.H.- Građevinar"- Živinice., GRADING doo za građevinarstvo Živinice i D.O.O. Hamo Dom Živinice.

D.O.O. Hamo Dom je svojim uvjerenjem od 05.01.2018 god. potvrdio da je cijena 1m<sup>2</sup> izgrađenog stambeno-poslovnog prostora korisne površine u Živinicama za 2017. god. iznosila 490,00 KM ( slovima:četiristo devedeset kovertibilnih maraka). Grading d.o.o. za građevinarstvo Živinice je 14.01. 2018.god dostavio prosječnu cijenu po 1m<sup>2</sup> stambeno-poslovnog prostora u 2017 godini koja je iznosila 500,00 KM ( slovima: pet stotina konvertibilnih maraka). Svojim dopisom od 24. 01. 2018 god D.O.O "M.H.-Građevinar" Živinice je dostavio prosječnu vrijednost izgrađenog stambenog prostora u Živinicama koja je iznosila 610 KM po 1m<sup>2</sup>.

Na osnovu prikupljenih podataka, a na osnovu izračunavanja prosječne cijene iz dostavljenih uvjerenja od strane tri firme koje izvode građevinske radove na području Općine Živinice, utvrđena prosječna cijena po 1m<sup>2</sup> izgrađene površine stambenog prostora u 2017 godini iznosi 530,00 KM (Slovima: Petstotina trideset konvertibilnih maraka).

Prosječna konačna građevinska cijena se prema odredbi člana 67. Zakona o građevinskom zemljištu ("Sl.novine F BiH", broj 25/03, 16/04 i 67/05) od 30.11.2005. g valorizuje u toku godine svaka tri mjeseca na osnovu indexa rasta cijena građevinskih radova u visokogradnji i niskogradnji po sumarnoj metodologiji i podacima koje objavljuje zavod za statistiku.

Utvrđena prosječna cijena od 530,00 KM po 1m<sup>2</sup> izgrađene površine stambenog prostora za 2017. godinu će služiti za obračun visine rente u 2018. godini na području općine Živinice.

Iz svega navedenog valjalo je riješiti kao u dispozitivu ove odluke.

Obradila:  
Eldina Hasanović, dipl.pravnik

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

*Hamdija Numanović,s.r.*

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINA ŽIVINICE  
*-Općinsko vijeće-*  
Broj: 10-05-1573/2018  
Dana, 27.02.2018. godine

Na osnovu člana 68. Zakona o građevinskom zemljištu ("Sl.novine F BiH", broj 25/03, 16/04 i 67/05) od 30.11.2005. g, člana 24. Statuta općine Živinice („Sl.glasnik općine Živinice“, br. 4/2012), Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 27.02.2018. godine, d o n o s i

**ODLUKU**  
*o visini rente za 2018. godinu*

**Član 1.**

Ovom Odlukom određuje se visina rente po zonama za 2018. godinu.

**Član 2.**

Kao osnovica za izračunavanje visine rente služi prosječna konačna građevinska cijena iz prethodne godine  $\text{lm}^2$  korisne stambene površine na području općine Živinice koja je iznosila 530,00 KM (Petstotina trideset konvertibilnih maraka).

Visina rente po  $1 \text{ m}^2$  korisne površine građevine, ne može biti veća od 6%, a niti manja od 1% utvrđene cijene iz prethodnog stava, ovisno od zone građevinskog zemljišta.

**Član 3.**

Iznos visine rente po  $1 \text{ m}^2$  površine građevine (objekta) koja će se graditi na građevinskom zemljištu, utvrđuje se u procentu od prosječne konačne cijene iz prethodnog člana i ona iznosi po zonama:

- prva zona .....	6 %	=	31,80 KM
- druga zona .....	5 %	=	26,50 KM
- treća zona .....	4 %	=	21,20 KM
- četvrta zona .....	3 %	=	15,90 KM
- peta zona .....	2 %	=	10,60 KM
- šesta zona .....	1 %	=	5,30 KM

**Član 4.**

Visina rente za gradsko građevinsko zemljište u državnoj svojini kod dogradnje, nadziđivanja kao i izgradnje pomoćnih objekata, utvrđuje se rješenjem o odobrenju za građenje.

**Član 5.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o visini rente po zonama za 2017. godinu br. 10-05-1437 /2017, od 28.02.2017. godine.

**Član 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Živinice".

***Obrazloženje***

U skladu sa članom 68. Zakona o građevinskom zemljištu („Sl.novine F BiH“, br. 25/03, 16/04 i 67/05), od 30.11.2005. godine, kao osnovica za izračunavanje visine rente služi prosječna cijena 1 m<sup>2</sup> stambenog prostora korisne površine objekta na teritoriji općine Živinice za 2017. godinu koja iznosi 530,00 KM (Slovima: Petstotina trideset konvertibilnih maraka).

Visina rente utvrđuje se u skladu sa članom 68. istog zakona i to kao fiksni procenat koji je regulisan po zonama sa procentom od 1-6 %, ovisno o utvrđenoj zoni, a shodno odredbama člana 8. Odluke o građevinskom zemljištu („Sl.glasnik općine Živinice" br. 5/04, od 19.05.2004. godine.) u kojem su utvrđene granice svih šest zona na području Općine Živinice.

Obzirom da je u članu 68. Zakona o građevinskom zemljištu („Sl.novine F BiH“, br. 25/03, 16/04 i 67/05) određeno da visinu rente utvrđuje Općinsko vijeće, to je i donesena naprijed navedena odluka.

*Obradila:*

*Eldina Hasanović, dipl.pravnik*

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

*Hamdija Numanović,s.r.*

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
**OPĆINA ŽIVINICE**  
**Općinsko vijeće**  
Broj: 10-05-1576/18  
Živinice, 27.02.2018. godine

Na osnovu člana 363. stav 1. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 66/13 i 100/13) i člana 3, 4. i 5. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Službene novine Federacije BiH", br. 17/14), te člana 24. Statuta Općine Živinice ("Službeni glasnik Općine Živinice", br. 4/12), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 27.02.2018. godine, donosi:

## **ODLUKU**

### **o načinu i uslovima raspolaganja nekretnine u vlasništvu Općine Živinice – Lokacija Ciljuge II**

#### **Član 1.**

Ovom odlukom određuju se način i uslovi raspolaganja nekretninom u vlasništvu Općine Živinice u naselju Ciljuge II, označenom kao:

- k.č.br. 295/89. zv. "Bašigovački lug" u kulturi šuma 3. klase u površini od 10689. m<sup>2</sup> upisana u posjedovni list br. 877. K.O. Bašigovci na ime posjednika Općina/Opština Živinice sa dijelom 1/1. kojoj po starom premjeru odgovara parcela označena kao k.č.br. 72/95. zv. "Bašigovački lug", šuma 3. klase, u površini od 10689 m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 814. K.O. Bašigovci, kao vlasništvo Općine/Opštine Živinice sa dijelom 1/1., bez tereta.

#### **Član 2.**

Nekretnina iz člana 1. Odluke prodaje se putem javnog nadmetanja – licitacije, odnosno neposrednom pogodbom, radi izgradnje poslovnog objekta, prema uvjetima koji su određeni u Rješenju o načelnoj urbanističkoj saglasnosti br. 05/6-23-Službeno od 25.12.2017. godine i Situacionim planom br. 05/6-23-Službeno od 25.12.2017. godine, koji je sastavni dio načelne urbanističke saglasnosti Službe za prostorno planiranje i komunalne poslove Općine Živinice i to kako slijedi:

- dimenzije objekta: 100,00 x 30,00 m,
- spratnost: visoko prizemlje,
- planirana izgradnja ne smije biti u suprotnosti sa postavkama Prostornog plana Općine Živinice za period 2012. - 2032. godine,
- izvršiti uređenje građevinske parcele na način da joj se obezbijedi priključak na vodovodnu, kanalizacionu, električnu, ptt i ostalu infrastrukturnu mrežu, u skladu sa uslovima nadležnih službi,
- inženjersko-geološki uslovi: temeljenje građevine sa aspekta inženjersko-geoloških i geomehaničkih karakteristika tla, definisati na osnovu uslova pribavljenih potrebnim

- geomehaničkim ispitivanjima ili statičkim proračunima temeljenja objekata sa odgovarajućom mehaničkom otpornošću, stabilnošću i sigurnošću tla,
- namjena objekta: poslovni-hala,
  - putna komunikacija građevinske parcele predložena je na situacionom planu koji je sastavni dio načelne urbanističke saglasnosti,
  - parcela se nalazi u VI zoni građevinskog zemljišta,
  - svi ostali urbanističko-tehnički uslovi precizirat će se, na zahtjev investitora, u postupku dopune rješenja o urbanističkoj saglasnosti nakon ispunjavanja prethodnih uslova.

### Član 3.

Početna prodajna cijena nekretnine iz člana 1. Odluke ne može biti manja od 15,00 KM (slovima: petnaest KM i 0/100 pfeninga) za 1 m<sup>2</sup>, što za ukupnu površinu zemljišta od 10689 m<sup>2</sup> iznosi 160.335,00 KM (slovima: stotinušezdesethiljadatristotinetridesetpet KM i 0/100 pfeninga).

### Član 4.

Za učešće u postupku licitacije, odnosno neposredne pogodbe zainteresirana lica dužna su, na žiro račun Općine Živinice (Fond za nacionalizovano zemljište) br. 1404030310000630 otvoren kod "Sberbanka" filijala Živinice, položiti kaparu u iznosu od 16.033,50 KM (slovima: šesnaesthiljadatridesetri KM i 50/100 pfeninga) odnosno 10% od početne cijene nekretnine sa naznakom "Kapara za licitaciju nekretnine – Ciljuge II".

Učesniku licitacije čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija položeni iznos kapare će se uračunati u kupoprodajnu cijenu nekretnine.

Ukoliko učesnik licitacije čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija odustane iz bilo kojeg razloga od zaključenja ugovora o kupoprodaji gubi pravo na povrat položene kapare.

Učesniku licitacije koji ne bude odabran kao najpovoljniji ponuđač izvršit će se povrat položene kapare.

### Član 5.

Pravo učešća na licitaciji imaju fizička i pravna lica.

### Član 6.

Kriterij na izbor najpovoljnijeg ponuđača je najviša ponuđena kupoprodajna cijena za nekretninu koja se prodaje.

### Član 7.

Nekretnina se ne može prodati ukoliko na prvoj licitaciji ne budu učestvovala najmanje dva ponuđača sa urednim i blagovremenim prijavama.

Ukoliko ne uspije prva licitacija, licitacija se ponavlja.

Ako ne uspije ni ponovljena licitacija smatra se da je javno nadmetanje bezuspješno, a raspolaganje nekretninom može se izvršiti neposrednom pogodbom s tim što cijena nekretnine koja se prodaje ne može biti niža od cijene iz člana 3. Odluke.

### Član 8.

Lica koja su zainteresirana za kupovinu predmetne nekretnine mogu izvršiti razgledanje nekretnine u toku raspisanog javnog oglasa, te izvršiti uvid u potrebnu dokumentaciju u Službi za geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Živinice.

**Član 9.**

Komisiju za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Živinice putem javnog nadmetanja - licitacije odnosno neposrednom pogodbom imenovat će Općinski načelnik u skladu sa Pravilnikom o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova (Službene novine Federacije BiH", br. 17/14).

**Član 10.**

Zadužuje se Općinski načelnik da javni oglas za prodaju nekretnine iz člana 1. Odluke objavi u najmanje jednom dnevnom listu koji se distribuira na području Federacije BiH, na oglasnoj ploči i web stranici Općine Živinice.

**Član 11.**

Mjesto i vrijeme održavanja licitacije, način prijave i dokumentacija koja je potrebna za učešće u postupku licitacije i druga pitanja vezana za provođenje postupka licitacije, odnosno neposredne pogodbe odredit će se javnim oglasom.

**Član 12.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik da po okončanju postupka licitacije, odnosno neposredne pogodbe, sa najpovoljnijim ponuđačem zaključi kupoprodajni ugovor koji će biti u formi notarski obrađene isprave i kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze ugovornih strana.

Općinski načelnik će kupoprodajni ugovor zaključiti sa najpovoljnijim ponuđačem nakon pribavljenog mišljenja Općinskog pravobranilaštva Živinice.

**Član 13.**

Učesnik licitacije sa najpovoljnijom ponudom dužan je odmah, nakon zaključenja ugovora, a najkasnije u roku od 5. dana, da plati pretvorbu iz člana 17. ove Odluke i cjelokupan iznos kupoprodajne cijene umanjen za položeni iznos kapare, a predaja nekretnine u posjed kupcu izvršit će se u roku od 15. dana od dana uplate kupoprodajne cijene i pretvorbe zemljišta.

Kupoprodajnu cijenu i pretvorbu šumskog u građevinsko zemljište, kupac je dužan uplatiti na žiroračun naveden u članu 4. stav 1. odluke.

**Član 14.**

Sve troškove vezane za notarsku obradu ugovora, troškove za provođenje ugovora u katastarskom operatu i zemljišnoj knjizi, plaćanje poreza na promet nekretnine i druge troškove koji mogu proizaći iz realizacije ugovora snosi kupac.

**Član 15.**

Obavezuje se kupac da u roku od godinu dana od dana potpisivanja kupoprodajnog ugovora pribavi odobrenje za građenje u skladu sa izdatom načelnom urbanističkom saglasnosti, te da u roku od 3 godine od dana izdavanja odobrenja za građenje završi izgradnju planiranog objekta.

**Član 16.**

Prilikom pribavljanja odobrenja za građenje kupac je dužan platiti naknadu po osnovu prirodnih pogodnosti – rentu i naknadu za uređenje građevinskog zemljišta.

**Član 17.**

Naknada za pretvorbu šumskog zemljišta u građevinsko iznosi 2,20 KM po 1 m<sup>2</sup>, što za ukupnu površinu od 10689 m<sup>2</sup> iznosi 23.515,80 KM (slovima:dvadesettrihiljadepetstotinapetnaest KM i 80/100 pfeninga), koja je utvrđena Sporazumom zaključenim dana 13.11.2007. godine između Općine Živinice, Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo, i vodoprivredu TK i JP "Šume TK" d.d. Kladanj i Instrukcijom Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu TK br. 04/1-14-4463/12 od 18.04.2012. godine.

Naknada za pretvorbu plaća se prilikom plaćanja kuporodajne cijene, s tim da se uplata vrši posebnom uplatnicom, sa naznakom "Naknada za pretvorbu zemljišta".

Kupac je dužan uplatiti naknadu iz stava 1. ovog člana na žiro račun Općine Živinice naveden u članu 4. stav 1. ove Odluke.

**Član 18.**

Obavezuje se kupac da u zemljišnoj knjizi, u skladu sa važećim zakonskim propisima i ugovorom o kupoprodaji, izvrši na kupljenoj nekretnini, zabilježbu tereta i ograničenja zabrane otuđenja i opterećenja kupljene nekretnine bez pisane saglasnosti prodavca do izdavanja odobrenja za upotrebu objekta koji će se graditi i njegovog upisa u zemljišnu knjigu i katastar, uz obavezu prodavca da tada izda saglasnost za brisanje zabilježbe, a sve u cilju ispunjenja naprijed naznačenih obaveza.

**Član 19.**

U slučaju neispunjenja navedenih uslova Općina Živinice zadržava pravo raskida ugovora i vraćanje nekretnine u posjed i vlasništvo Općine Živinice, što će se rješavati sporazumno između Općine Živinice i kupca, ukoliko se ne postigne sporazum, tada kod nadležnog suda.

**Član 20.**

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Živinice i stupa na snagu danom objavljivanja.

**Obrazloženje**

Dana 10.11.2017. godine, Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Živinice zaprimila je Inicijativu za prodaju zemljišta naznačenog u članu 1. Odluke, podnijetu od strane "DEPLAST"d.o.o. Tuzla.

Postupajući po navedenoj inicijativi Služba je, od Općinskog načelnika, pribavila Izjašnjenje br. 01/2-05-89-3234/17. od 29.12.2017 godine, kojim Općinski načelnik daje pozitivno izjašnjenje, odnosno da ova Služba, kao obrađivač akata kojima se uređuju imovinsko-pravni odnosi, koje usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika, može provesti proceduru pripreme predmetnog zemljišta za javnu prodaju.

Služba je pribavila i Izvod iz posjedovnog lista br. 06/2-30-6103/17-3. od 29.11.2017. godine, Kopiju katastarskog plana br. 06/2-30-6103/2017-6. od 29.11.2017. godine, Zemljišnoknjižni izvadak br. 033-0-NAR-17-002 503. od 29.11.2017. godine.

Nakon saglasnosti Općinskog načelnika i pribavljene zemljišnoknjižne i katastarske dokumentacije, Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove je, od Službe za prostorno planiranje i komunalne poslove, pribavila Rješenje o načelnoj urbanističkoj saglasnosti br. 05/6-23-službeno od 25.12.2017. godine, (čiji je sastavni dio i Situacioni plan br. 05/6-23-

službeno od 25.12.2017. godine), pravosnažno sa 10.01.2018. godine.

Shodno Rješenju o načelnoj urbanističkoj saglasnosti, izvršeno je formiranje predmetne parcele u katastarskom operatu i zemljišnoj knjizi, nakon čega je u spis predmeta pribavljen Izvod iz posjedovnog lista br. 06/2-30-631/18-5. od 02.02.2018. godine, Kopiju katastarskog plana br. 06/2-30-631/2018-6. od 02.02.2018. godine, Zemljišnoknjižni izvadak br. 033-0-NAR-18-000 217. od 01.02.2018. godine i procjenu tržišne vrijednosti predmetne nekretnine izvršenu od stalnog sudskog vještaka Omanović Faruka dipl. ing. građ.

Prema procjeni imenovanog vještaka, tržišna vrijednost predmetne nekretnine iznosi 15,00 KM po 1m<sup>2</sup> što za ukupnu površinu od 10689 m<sup>2</sup> iznosi 160.335,00 KM.

Takođe nadležna Služba, u pripremi predmetne Odluke, pribavila je Mišljenje Općinskog pravobranilaštva Živinice br. M-05/18-107. od 12.02.2018. godine, da predmetna Odluka, i u njoj utvrđena cijena nisu na štetu imvine i imovinskih interesa Općine Živinice.

Odredbama člana 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 66/13 i 100/13) i članovima 3. 4. i 5. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Službene novine Federacije BiH", br. 17/14) određeno je da nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona i jedinica lokalne samouprave mogu raspolagati nadležna tijela tih jedinica samo na osnovu javnog konkursa i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni ako posebnim zakonom nije drugačije određeno, a članovima 3. i 5. Pravilnika propisano je da odluku o načinu i uslovima raspolaganja u vlasništvu gradova i općina donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće na prijedlog načelnika općine, odnosno gradonačelnika grada, da uvjeti prodaje sadrže podatke o nekretnini koja je predmet raspolaganja, početnu prodajnu cijenu nekretnine koja ne može biti niža od tržišne vrijednosti, način polaganja kapare, način i uvjete plaćanja kupoprodajne cijene, kao i vrijeme odnosno način predaje nekretnine u posjed kupcu.

Kako su ispunjeni uslovi navedeni odredbama čl. 363. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 66/13 i 100/13) i članovima 3. 4. i 5. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Službene novine Federacije BiH", br. 17/14), Općinsko vijeće Živinice dlučilo je kao u izreci.

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, niti pokrenuti, odnosno voditi upravni spor, jer se radi o aktu raspolaganja Općinskog vijeća.

**Predsjedavajući Općinskog vijeća Živinice**

**Hamdija Numanović,s.r.**

Dostaviti:

1. Općinski načelnik,
2. Općinsko pravobranilaštvo Živinice,
3. Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove općine Živinice,
4. Službeni glasnik Općine Živinice,
5. a/a.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
**OPĆINA ŽIVINICE**  
**Općinsko vijeće**  
Broj: 10-05-1755/18  
Živinice, 27.02.2018. godine

Na osnovu člana 363. stav 3. tačka 5. Zakona o stvarnim pravima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 66/13 i 100/13) i člana 4. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Službene novine Federacije BiH", br. 17/14), te člana 24. Statuta Općine Živinice ("Službeni glasnik Općine Živinice", br. 4/12), na prijedlog Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 27.02.2018. godine, donosi:

## **ODLUKU**

### **o prodaji nekretnine neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice**

#### **Član 1.**

Ovom odlukom odobrava se prodaja neizgrađenog građevinskog zemljišta, Mušić Ibrahimu sinu Šahima iz Zelenike b.b. Općina Živinice, u svrhu oblikovanja građevinske čestice, koje zemljište je označeno kao:

- k.č.br. 1641/20. zv. "Dvorište" u kulturi dvorište u površini od 50. m<sup>2</sup> upisana u posjedovni list br. 464. K.O. Živinice Grad na ime posjednika Općina/Opština Živinice sa dijelom 1/1. kojoj po starom premjeru odgovara parcela označena kao k.č.br. 843/30. zv. "Dvorište", u kulturi neplodno dvorište, u površini od 50. m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 7078. K.O. Živinice kao vlasništvo Općine/Opštine Živinice sa dijelom 1/1. bez tereta.

#### **Član 2.**

Zemljište iz člana 1. Odluke prodaje se neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice sa katasatarskom parcelom u posjedu i vlasništvu Mušić Ibrahima sin Šahima označena kao k.č.br. 1641/8 (n.p.) K.O. Živinice Grad, po s.p. k.č.br. 843/18. K.O. Živinice.

#### **Član 3.**

Cijena nekretnine iz člana 1. Odluke iznosi 250,00 KM (slovima: dvijestotinepedeset KM i 0/100 pfeninga) za 1 m<sup>2</sup>, što za ukupnu površinu zemljišta od 50. m<sup>2</sup> iznosi 12.500,00 KM (slovima: dvanaesthiljadapetstotina KM i 0/100 pfeninga).

Prodajna cijena iz stava 1. ovog člana za predmetno zemljište utvrđena je od strane stalnih sudskih vješaka građevinske/arhitektonske struke.

Iznos kupoprodajne cijene, kupac će uplatiti na račun prodavca, na način i pod uslovima navedenim u kupoprodajnim ugovoru sačinjenog od strane notara.

#### Član 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da, u ime Općine Živinice, kao prodavca, uz prethodno pribavljeno mišljenje Općinskog pravobranilaštva Živinice, sa kupcem Mušić Ibrahimom sin Šahima iz Zelenike, može zaključiti notarski obrađen ugovor o kupoprodaji nekretnine iz člana 1. Odluke.

Ugovorom iz stava 1. ovog člana regulisat će se međusobna prava i obaveze ugovornih strana.

#### Član 5.

Sve troškove vezane za notarsku obradu ugovora, troškove za provođenje ugovora u katastarskom operatu i zemljišnoj knjizi, plaćanje poreza na promet nekretnine i druge troškove koji mogu proizaći iz realizacije ugovora snosi kupac.

Kupac stiče pravo ulaska u posjed i upisa u katastarskom operatu i zemljišnoj knjizi, nakon što prodavcu u cjelosti isplati kupoprodajnu cijenu iz člana 3. Odluke.

#### Član 6.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Živinice i stupa na snagu danom objavljivanja.

### Obrazloženje

Dana 23.02.2016. godine, Službi za geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Živinice, zahtjev za provođenje procedure u svrhu kupovine zemljišta, podnio je Mušić Ibrahim sin Šanima iz Zelenike općina Živinice.

Podnijeti zahtjev od 23.02.2016. godine, uređen je na raspravni Zapisnik br. 06/1-31-1517/16. od 12.07.2016. godine, na način da podnositelj zahtjeva traži da mu se, u smislu člana 363. Zakona o stvarnim pravima FBiH, neporednom pogodbom, radi formiranja/oblikovanja građevinske parcele, dodijeli parcela k.č.br. 1641/20. K.O. Živinice Grad po s.p. 843/30. K.O. Živinice.

Podnositelj je uz zahtjev priložio Izvod iz Regulacionog plana "Riba" Živinice br. 05/2-23-1040/16. od 05.02.2016. godine i potvrdu o predaji podneska.

U toku postupka Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Živinice, kao obrađivač predmeta, po službenoj dužnosti pribavila je zemljišnoknjižne i katastarske podatke za predmetnu parcelu i to; Zemljišnoknjižni izvadak br. 033-0-NAR-17-000 411. od 07.03.2017. godine, Izvod iz posjedovnog lista br. 06/2-30-1849/16-2. od 04.04.2016. godine, Kopiju katastarskog plana br. 06/2-30-1881/2016-3. od 04.04.2016. godine, Identifikaciju parcela novog i starog premjera br. 06/1-30-2466/16. od 04.05.2016. godine, Izvod iz Izmjena i dopuna Regulacionog plana "Riba" Živinice br. 05/2-23-2679. od 15.04.2016. godine, zatim zemljišnoknjižna i katastarska dokumentacija za parcelu koja je u posjedu i vlasništvu Mušić Ibrahima, sa kojom bi predmetna parcela činila jednu građevinsku česticu, i to; Zemljišnoknjižni izvadak br. 033-0-NAR-16-000 701. od 25.04.2016. godine i Posjedovni list br. 06/2-30-2162/16-4. od 14.04.2016. godine.

Od Zemljišnoknjižnog ureda Općinskog suda u Tuzli pribavljeno je Rješenje Sreske

ekspropriacione komisije br. 10/55-2. od 07.maja 1955. godine i Zaključak br. 1630/55. od 28.07. 1955. godine.

Dana 12.07.2016. godine na predmetnoj parceli, u prisustvu vještaka geometra, podnositelja zahtjeva i zemjenika Općinskog pravobranioca, obavljen je uviđaj i održana usmena rasprava na kojoj je vještak izvršio identifikaciju predmetne parcele i naveo da se radi i parceli pobliže označenoj kao u članu 1. Odluke, koja se na terenu se nalazi uz objekat - graniči sa objektom koji je izgradio podnositelj zahtjeva na parceli po novom premjeru označenoj kao k.č.br.1641/8. upisana u Posjedovni list br. 6037. K.O. Živinice Grad.

Nakon identifikacije parcele od strane vještaka, podnositelj je uredio zahtjev na način da traži da mu se predmetna parcela dodijeli neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice u skaladu sa odredbama Zakona o stvarnim pravima i da je spreman platiti sve naknade koje iz toga proisteknu.

Pristuni zamjenik Općinskog pravobranioca je istakao da je potrebno od Službe za prostorno planiranje i komunalne poslove, pribaviti pismeno izjašnjenje na okolnost da li je u svrhu realizacije Regulacionog plana "Riba" potrebno izvršiti formiranje parcele i prometovanje predmetnog zemljišta na način na koji to predlaže podnositelj zahtjeva.

Shodno navedenom, Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove je, od Službe za prostorno planiranje i komunalne poslove, pribavila Rješenje o lokacijskoj informaciji po službenoj dužnosti br. 05/6-23-sl. od 06.11.2017. godine, pravosnažno sa 14.11.2017. godine, čiji je sastavni dio i Izvod iz izmjena i dopuna Regulacionog plana "Riba" br. 05/2-23-2679. od 15.04.2016. godine.

Po vještaku geometru, sačinjen je historijat za predmetnu parcelu naslovlje kao "Nalaz i mišljenje" od 08.02.2017. godine, dok je po stalnim sudskim vještacima građevinske struke Fahrudinu Deliću i Faruku Omanoviću iz Tuzle, pribavljena je procjena tržišne vrijednosti predmetnog zemljišta.

Nakon gore provedenog postupka utvrđeno je sljedeće činjenično stanje:

Predmetna parcela označena je kao k.č.br. 1641/20. zv. "Dvorište" u kulturi dvorište u površini od 50. m<sup>2</sup> upisana u posjedovni list br. 464. K.O. Živinice Grad na ime posjednika Općina/Opština Živinice sa dijelom 1/1. kojoj po starom premjeru odgovara parcela označena kao k.č.br. 843/30. zv. "Dvorište", u kulturi neplodno dvorište, u površini od 50. m<sup>2</sup> upisana u zk.ul.br. 7078. K.O. Živinice kao vlasništvo Općine/Opštine Živinice sa dijelom 1/1., bez tereta.

Uvidom u Rješenje o lokacijskoj informaciji br. 05/6-23-sl. od 06.11.2017. godine nesporno je utvrđeno da se predmetna parcela nalazi u samom središtu grada, u obuhvatu Regulacionog plana "Riba" Živinice i da je predviđeno njeno spajanje sa parcelom u posjedu i vlasništvu podnositelja zahtjeva, kako bi one činile jednu građevinsku česticu u smislu člana 363. stav 3. tačka 5. Zakona o stvarnim pravima FBiH.

Zapravo u pribavljenom rješenju od navedene službe, u tački I, navedeno da *"izmjenom i dopunom Regulacionog plana "Riba" potrebno je spajanje parcela k.č.br. 1641/20 i k.č.br. 1641/8. K.O. Živinice Grad u jednu građevinsku parcelu, radi oblikovanja građevinske parcele, a gdje bi objekti na predmetnoj parceli činili jednu građevinsku cjelinu, u okviru građevinske parcele br. 294., te u tom smislu je predviđena gradnja i nadogradnja objekta zemljišne površine P=cca 75. m<sup>2</sup>".*

Odredbama člana 363. stav 3. tačka 5. Zakona o stvarnim pravima određeno je "Prodaja, odnosno opterećenje pravom građenja nekretnina u vlasništvu Federacije, kantona i jedinica lokalne samouprave se izuzetno može izvršiti neposrednom pogodbom radi

oblikovanja građevinske čestice”.

Prodajna cijena nekretnine iz člana 1. Odluke u iznosu od 250,00 KM/m<sup>2</sup> utvrđena je na osnovu usaglašenih procjena dva stalna sudska vještaka Faruka Omanovića i Fahrudina Delića oba iz Tuzle.

Naime, u toku izrade nacrtu predmetne Odluke, prvobitno je pribavljena procjena predmetnog zemljišta od stalnog sudskog vještaka Fahrudina Delića, koji je, kao tržišnu vrijednost ovog zemljišta utvrdio cijenu od 148,00 KM za 1. m<sup>2</sup>.

Shodno članu 14. Zakona o pravobranilaštvu Tk-a, Služba je sačinila nacrt Odluke koju je, zajedno sa kompletnim spisom predmeta prosljedila na mišljenje Općinskom pravobranilaštvu Živinice.

Općinsko pravobranilaštvo je dostavilo Dopis br. M-04/18-93. od 06.02.2018. godine u kojem ističu da je potrebno izvršiti još jednu procjenu vrijednosti predmetne nekretnine od strane drugog vještaka, nakon čega će Pravobranilaštvo dati svoje mišljenje u ovoj pravnoj stvari.

Postupajući po Dopisu Općinskog pravobranilaštva Živinice br. M-04/18-93. od 06.02.2018. godine, cijeneći da su u blizini predmetne parcele (zgrada Tehnograd Company, zgrada OMI-Zoletić Ismet), vještaci za 1m<sup>2</sup> utvrđivali tržišnu vrijednost u iznosu od 300,00 KM, takođe uzimajući u obzir da je Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti i prava Općine Živinice predmetnu parcelu procijenila u iznosu od 350,00 KM za 1m<sup>2</sup>, Služba je angažovala drugog vještaka-Faruka Omanovića, takođe stalnog sudskog vještaka građevinske struke, koji je utvrdio da je tržišna vrijednost ovog zemljišta 350,00 KM za 1 m<sup>2</sup>.

Obzirom na različite procjene i činjenicu da je Ibrahim Mušić, na nalaz Faruka Omanovića izjavio prigovor zbog očiglednog odstupanja ove dvije procjene, u smislu člana 189. Zakona o upravnom postupku FBiH, provedeno je saslušanje vještaka koji su se, na raspravni zapisnik kod Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove br. 06/1-31-1517/16. od 21.02.2018. godine, usaglasili oko tržišne vrijednosti predmetne nekretnine, odnosno da ona iznosi 250,00 KM.

Saslušanje vještaka obavljeno je uz saglasnost i prisustvo Općinskog pravobranioaca i podnositelja zahtjeva.

Nakon naprijed navedenog Služba je ponovo sačinila nacrt Odluke, u kojoj je navela da je tržišna vrijednost ovog zemljišta 250,00 KM za 1 m<sup>2</sup>. koju je dostavila Općinskom pravobranilaštvu na obavezno mišljenje u smislu člana 14. Zakona o pravobranilaštvu Tk-a.

Općinsko pravobranilaštvo Živinice je dostavilo Mišljenje br. M-04/18-131. od 23.02.2018. godine.

Članom 14. Zakona o pravobranilaštvu određeno je; “U postupku donošenja akata, kojima se uređuju imovinsko-pravni odnosi ili raspolaže imovinom Kantona, odnosno općine, obavezno se pribavlja mišljenje pravobranilaštva, osim u slučaju iz člana 15. stav 3. ovog zakona”.

Takođe prije pribavljanja mišljenja Općinskog pravobranilaštva, odnosno u toku postupka, Pravobranilaštvu je dostavljen kompletan spis predmeta, uključujući procjene oba vještaka kao i zapisnik o saslušanju vještaka u kojem su vještaci usaglasili procjene tržišne vrijednosti ove nekretnine.

Odredbama člana 3. stav 2. Zakona o pravobranilaštvu Tk-a određeno je; “Kantonalni i općinski organi, privredna društva i druge pravne osobe, obavezni su na zahtjev pravobranilaštva dostavljati podatke, obavještenja i spise koji su mu potrebni za poduzimanje radnji na koje je ovlašteno”.

Ako se ove činjenice uzmu u vezu sa činjenicom da Općinsko pravobranilaštvo nije imalo primjedbi na novi nacrt Odluke u kojoj je navedena tržišna vrijednost ove nekretnine od 250,00 KM, (usaglašena tržišna vrijednost dva vještaka), odnosno da Općinski pravobranilac na

raspravni Zapisnik od 21.02.2018. godine nije imao primjedbi na izjave vještaka kojim su usaglasili tržišne vrijednosti ove nekretnine, opravdano se ima smatrati da je predložena Odluka u skladu sa zakonom i nije na štetu imovine i imovinskih interesa općine Živinice.

Uvidom u isprave pribavljene od Zemljišnoknjižnog ureda Općinskog suda u Tuzli, (Rješenje br. 10/55-2 od 07.05.1955. godine), utvrđeno je da predmetne nekretnine ne spadaju pod zabranu raspolaganja u smislu člana 365. Zakona o stvarnim pravima.

Shodno naprijed navedenom, uzimajući u obzir utvrđeno činjenično stanje i odredbe člana 363. stav 3. tačka 5. Zakona o stvarnim pravima FBiH, i odredbe člana 4. Pravilnika o postupku javnog konkursa za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, općina i gradova ("Sl. novine FBiH br. 17/14."), kojima je određeno da Odluku o načinu i uvjetima raspolaganja nekretnina neposrednom pogodbom, ili zamjene nekretnine, u skladu sa članom 363. stav 3. i 4. Zakona o stvarnim pravima FBiH, za nekretnine koje su u vlasništvu gradova i općina donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće na prijedlog načelnika općine odnosno gradonačelnika grada", Općinski načelnik predlaže da Općinsko vijeće u skladu sa svojim nadležnostima u smislu člana 24. Statuta Općine Živinice usvoji navedenu Odluku.

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, niti pokrenuti odnosno voditi upravni spor, obzirom da se radi o aktu raspolaganja Općinskog vijeća.

**Predsjedavajući  
Općinskog vijeća Živinice**

**Hamdija Numanović,s.r.**

Dostaviti:

1. Općinski načelnik,
2. Općinsko pravobranilaštvo Živinice,
3. Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove općine Živinice,
4. Službeni glasnik Općine Živinice,
5. Mušić Ibrahim sin Šahima (Zelenika b.b. Živinice)
6. a/a.

Na osnovu člana 2. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. novine FBiH“ br. 12/03 i 34/03), člana 1, 4. i 7. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Sl. Novine F BiH“, br. 65/13), a u skladu sa odredbama Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju Standarda i kriterija za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima općine Živinice i na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice („Službeni glasnik općine Živinice“, br. 4/12), Općinsko vijeće Živinice na prijedlog Općinskog načelnika, na sjednici održanoj 27.02.2018.godine, d o n o s i

**O D L U K U**  
**o imenovanju privremenog člana Upravnog odbora**  
**JZU "DOM ZDRAVLJA" ŽIVINICE**

**I**

Imenuje se privremeni član Upravnog odbora JZU „Dom zdravlja“ Živinice,  
Mevludin Ferhatović.

**II**

Privremeni član Upravnog odbora imenuje se na period od najviše 3 mjeseca.

**III**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice“.

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Živinice  
**- Općinsko vijeće -**

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

Hamdija Numanović,s.r.

Broj: 10-05-1579-13/2018  
Dana, 27.02.2018. godine



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
**OPĆINA ŽIVINICE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Tel.: ++387 35 743 392 - fax: ++387 35 743 393

Broj: 10-05-1579-21/2018

Dana, 28.02.2018. godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice ("Službeni glasnik općine Živinice", broj: 4/12), i člana 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Živinice ("Službeni glasnik općine Živinice", br 3/17) na prijedlog Komisije za izbor, imenovanja i administrativna pitanja, Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 27.02.2018. godine, d o n o s i

## ODLUKU

### I

U Komisiji za pitanje mladih Općinskog vijeća Živinice vrši se izmjena člana, tako što se umjesto "Razija Fejzić - član", piše "Šefket Fejzić - član".

### II

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice“.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Hamdija Numanović,s.r.



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
**OPĆINA ŽIVINICE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Tel.: ++387 35 743 392 - fax: ++387 35 743 393

Broj: 10-05-1579-20/2018

Dana, 28.02.2018. godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice ("Službeni glasnik općine Živinice", broj: 4/12), i člana 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Živinice ("Službeni glasnik općine Živinice", br 3/17) na prijedlog Komisije za izbor, imenovanja i administrativna pitanja, Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 27.02.2018. godine, d o n o s i

## ODLUKU

### I

U Komisiji za jednakopravnost spolova Općinskog vijeća Živinice vrši se izmjena člana, tako što se umjesto "Amina Vrtagić - član", piše "Mehmed Vrtagić - član".

### II

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice“.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Hamdija Numanović,s.r.



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
**OPĆINA ŽIVINICE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Tel.: ++387 35 743 392 - fax: ++387 35 743 393

Broj: 10-05-1579-19/2018

Dana, 28.02.2018. godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice ("Službeni glasnik općine Živinice", broj: 4/12), i člana 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Živinice ("Službeni glasnik općine Živinice", br 3/17) na prijedlog Komisije za izbor, imenovanja i administrativna pitanja, Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 27.02.2018. godine, d o n o s i

## ODLUKU

### I

U Komisiji za predstavke i pritužbe-ljudska prava, prava boraca i RVI i odnose sa vjerskim zajednicama Općinskog vijeća Živinice vrši se izmjena člana, tako što se umjesto "Mirheta Klopić- član", piše "Minela Zukić - član".

### II

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice”.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Hamdija Numanović,s.r.



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
**OPĆINA ŽIVINICE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Tel.: ++387 35 743 392 - fax: ++387 35 743 393

Broj: 10-05-1579-17/2018

Dana, 28.02.2018. godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice ("Službeni glasnik općine Živinice", broj: 4/12), i člana 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Živinice ("Službeni glasnik općine Živinice", br 3/17) na prijedlog Komisije za izbor, imenovanja i administrativna pitanja, Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 27.02.2018. godine, d o n o s i

## ODLUKU

### I

U Komisiji za MZ, zaštitu okoliša, kulturnog i prirodnog naslijeđa i saradnju sa općinama i gradovima Općinskog vijeća Živinice vrši se izmjena člana, tako što se umjesto "Ramiz Karić - član", piše "Muhamed Suljić - član".

### II

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice”.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Hamdija Numanović,s.r.



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
**OPĆINA ŽIVINICE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Tel.: ++387 35 743 392 - fax: ++387 35 743 393

Broj: 10-05-1579-18/2018

Dana, 28.02.2018. godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice ("Službeni glasnik općine Živinice", broj: 4/12), i člana 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Živinice ("Službeni glasnik općine Živinice", br 3/17) na prijedlog Komisije za izbor, imenovanja i administrativna pitanja, Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 27.02.2018. godine, d o n o s i

## ODLUKU

### I

U Komisiji za rješavanje o žalbi u drugostepenom postupku Općinskog vijeća Živinice vrši se izmjena tako što se umjesto "Eldina Hasanović - predsjednik", piše "Selma Ahmetović - predsjednik".

### II

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice”.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Hamdija Numanović,s.r.



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
**OPĆINA ŽIVINICE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Tel.: ++387 35 743 392 - fax: ++387 35 743 393

Broj: 10-05-1579-16/2018

Dana, 28.02.2018. godine

Na osnovu člana 24. Statuta općine Živinice ("Službeni glasnik općine Živinice", broj: 4/12), i člana 43. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Živinice ("Službeni glasnik općine Živinice", br 3/17) na prijedlog Komisije za izbor, imenovanja i administrativna pitanja, Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 27.02.2018. godine, d o n o s i

## ODLUKU

### I

U Komisiji za poljoprivredu Općinskog vijeća Živinice vrši se izmjena tako što se umjesto "Mevludin Karić - predsjednik", piše "Admir Trakić - predsjednik".

### II

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku općine Živinice“.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Hamdija Numanović,s.r.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 24. i 118. Statuta općine Živinice ("Službeni glasnik općine Živinice", br. 4/12), Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj 27.02.2018. godine, d o n o s i

## **O D L U K U**

### **o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju kriterija i visine sredstava za rad mjesnih zajednica, naknade za rad predsjednika-povjerenika ili sekretara mjesnih zajednica ("Sl. glasnik općine Živinice", br. 2/2017)**

#### **Član 1.**

Mijenja se Odluka o utvrđivanju kriterija i visine sredstava za rad mjesnih zajednica, naknade za rad predsjednika-povjerenika ili sekretara mjesnih zajednica ("Sl. glasnik općine Živinice", br. 2/2017), tako što se u članu 2. stav 3. piše:

"Finansiranje organa MZ će se vršiti u skladu sa Budžetom općine Živinice za svaku budžetsku godinu i to 100% u budžetu planiranih sredstava u 12 (dvanaest) jednakih tranši".

Stav 4. u kome piše "Preostali dio sredstava u iznosu od 20% u budžetu planiranih sredstava će biti raspoređeno za nepredviđene i interventne aktivnosti u mjesnim zajednicama a po zahtjevima mjesnih zajednica" se briše.

#### **Član 2.**

Ostale odredbe Odluke o utvrđivanju kriterija i visine sredstava za rad mjesnih zajednica, naknade za rad predsjednika-povjerenika ili sekretara mjesnih zajednica ("Sl. glasnik općine Živinice", br. 2/2017), se ne mijenjaju.

#### **Član 3.**

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju kriterija i visine sredstava za rad mjesnih zajednica, naknade za rad predsjednika-povjerenika ili sekretara mjesnih zajednica stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Živinice".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Živinice  
**- Općinsko vijeće -**

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Hamdija Numanović, s.r.

Broj: 10-05-1579-14/2018  
Dana, 28.02.2018. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 24. i 118. Statuta općine Živinice ("Službeni glasnik općine Živinice", br. 4/12), Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj 27.02.2018. godine, d o n o s i

## **ODLUKU**

**o izmjeni i dopuni Odluke o postupku davanja u zakup poslovnih prostora,  
br. 10-05-2059/2016 od 30.03.2016. godine.**

### **Član 1.**

Mijenja se Odluka o postupku davanja u zakup poslovnih prostora, broj 10-05-2059/2016 od 30.03.2016. godine, tako što se u članu 2. dodaje redni broj 7., u kome se piše:

"Ostatak prostora iz kojeg je iselio JU "Centar za socijalni rad" Živinice dodjeljuje se Sarajlić Šemsudinu - Udruženje - bez naknade".

### **Član 2.**

Ostale odredbe Odluke o postupku davanja u zakup poslovnih prostora, broj: 10-05-2059/2016 od 30.03.2016. godine se ne mijenjaju.

### **Član 3.**

Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o postupku davanja u zakup poslovnih prostora stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Živinice".

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Živinice  
**- Općinsko vijeće -**

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Hamdija Numanović,s.r.

Broj: 10-05-1579-15/2018  
Dana, 28.02.2018. godine

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Živinice  
**- Općinsko vijeće -**  
Broj: 10-05-1579-12/2018  
Dana, 27.02.2018. godine

Na osnovu člana 1. Zakona o izmjenama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 65/13), člana 24. Statuta općine Živinice („Službeni glasnik općine Živinice“, br. 4/12), na prijedlog privremenog Upravnog odbora JU „Dječije obdanište“ Živinice, br. 02-306/18 od 21.02.2018. godine, Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 27.02.2018. godine, d a j e

**S A G L A S N O S T**  
**na imenovanje direktora JU „Dječije obdanište“ Živinice**

**I**

Daje se saglasnost na imenovanje direktora JU „Dječije obdanište“ Živinice, na period od četiri godine:

**Sabina Andelić, profesor predškolskog odgoja i obrazovanja iz Živinic.**

**II**

Saglasnost objaviti u „Službenom glasniku općine Živinice“.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

Hamdija Numanović, s.r.



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
**OPĆINA ŽIVINICE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Tel.: ++387 35 743 392 - fax: ++387 35 743 393

Broj: 10-05-1579-22/2018

Dana, 27.02.2018. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave (Sl. novine F BiH, br. 49/06) i člana 24. Statuta općine Živinice ("Sl. glasnik općine Živinice", br. 4/12), u vezi Odluke Upravnog odbora JU "RTV" Živinice, br. 108/2017 od 10.5.2017. godine, Općinsko vijeće Živinice na sjednici održanoj dana 27.02. 2018. godine, d a j e

## S A G L A S N O S T

### I

Daje se Saglasnost na Odluku Upravnog odbora JU "RTV" Živinice o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka, br. 108/2017 od 10.5.2017. godine.

### II

Saglasnost objaviti u "Službenom glasniku općine Živinice".

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Hamdija Numanović,s.r.



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
**OPĆINA ŽIVINICE**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Tel.: ++387 35 743 392 - fax: ++387 35 743 393

Broj: 10-05-1579-9/2018

Dana, 05.3.2018. godine

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine FBiH", br. 49/06 i 51/09), člana 24. Statuta općine Živinice ("Sl. glasnik općine Živinice", br. 4/12) i člana 109. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Živinice („Sl. glasnik općine Živinice”, br. 3/2017), Općinsko vijeće Živinice razmatrajući tačku dnevnog reda - Informacija o provedenim posljedicama i radnjama od strane firme "Reciklon" u MZ Dubrave Gornje, na sjednici održanoj dana 27.02.2018. godine, donosi sljedeći

## ZAKLJUČAK

### I

Traži se od Javnog preduzeća "Aerodrom" Tuzla da postupi u skladu sa važećim zakonskim propisima i provede proceduru kako bi raskinuli ugovor kako slijedi iz člana 8. Ugovora o zakupu hangara.

### II

Zaključak objaviti u „Službenom glasniku općine Živinice”.

PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA

Hamdija Numanović, s.r.

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 38, stav 1, tačka 12. Statuta općine Živinice („Službeni glasnik općine Živinice“, broj: 4/12), a u vezi sa Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada općinskih službi za upravu i stručnih službi općine Živinice („Službeni glasnik općine Živinice“, broj: 2/09), Općinski načelnik donosi

**PRAVILNIK**  
**o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji**  
**radnih mjesta u organu uprave općine Živinice**

**Član 1.**

Ovim Pravilnikom vrši se izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organu uprave općine Živinice-prečišćeni tekst („Službeni glasnik općine Živinice“, broj: 15/15, 16/15, 15/16, 16/16, 18/16, 2/17, 4/17, 8/17, 9/17 i ), kako slijedi:

U članu 16. Službe za lokalni ekonomski razvoj, Odsjek za privredu i poduzetništvo, radno mjesto pod rednim brojem **"1. Stručni savjetnik za plan, analizu i statistiku"**, mijenja se i glasi:

**"1. Stručni saradnik za plan, analizu i statistiku"**

Obavlja sljedeće poslove:

- prikuplja, vodi evidencije i ažurira statističke podatke iz nadležnosti rada organa uprave,
- saraduje sa nadležnim institucijama iz oblasti statistike i vrši razmjenu podataka,
- vodi i izrađuje periodične i vanredne statističke preglede,
- pruža informacije i pomoć o uslovima i mogućnostima za registraciju i razvoj biznisa i pomaže u izradi biznis planova,
- vodi interni registar i priprema periodične informacije i izvještaje prema Općinskom načelniku i Općinskom vijeću, kao i nadležnim ministarstvima u Kantonu,
- uspostavlja bazu podataka pravnih i fizičkih lica koja se bave privrednim i drugim poslovnim aktivnostima,
- prikuplja i pohranjuje neophodne informacije i podatke pri donošenju poslovnih odluka od značaja za rad službi organa uprave, Općinskog načelnika i Općinskog vijeća;
- prati stanje u ovoj oblasti, te pismenim putem pretpostavljenom rukovodiocu predlaže mjere za njeno unapređenje,
- prati izmjene zakonskih propisa u ovoj oblasti, te inicira i učestvuje u usklađivanju općinskih akata sa tim izmjenama, odnosno donošenju novih propisa,
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka,
- obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog rukovodioca.

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: **studijsko-analitički i stručno-operativni**

Složenost poslova: **složeni**

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne sprema–društveni smjer (Prirodno-matematički fakultet, Odsjek matematika i informatika ili drugi društveni smjer) ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 180 ECTS bodova-društveni smjer (Prirodno-matematički fakultet, Odsjek matematika i informatika ili drugi društveni smjer),
- najmanje 1 godina radnog staža,

- položen stručni ispit,
- položen kurs statističke obrade i analize podataka - SPSS,
- položen vozački ispit „B“ kategorije,

BROJ IZVRŠILACA: 1".

#### Član 2.

U članu 27. Službe za boračko-invalidsku zaštitu i raseljene, kod radnog mjesta pod rednim brojem "1. Viši stručni saradnik za upravno rješavanje u službi", iza riječi "BROJ IZVRŠILACA" broj "1" zamjenjuje se brojem "2".

#### Član 3.

U članu 30. Službe za inspekcijske poslove, kod radnog mjesta pod rednim brojem "2. Sanitarni inspektor" ispod riječi "USLOVI" prva alineja koja glasi: "Medicinski fakultet, Fakultet zdravstvenih studija ili Veterinarski fakultet ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova-Medicinski fakultet, Fakultet zdravstvenih studija ili Veterinarski fakultet", mijenja se i glasi: "Medicinska grupa studija ili Fakultet zdravstvenih studija ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova-Medicinska grupa studija ili Fakultet zdravstvenih studija".

#### Član 4.

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Živinice“.

LA/MG

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Tuzlanski kanton  
Općina Živinice  
Općinski načelnik  
Broj: 01/2-05-89-559/18  
Živinice, 08.03.2018. godine

Općinski načelnik

---

dr.sc. Samir Kamenjaković

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta općine Živinice („Službeni glasnik općine Živinice“, broj: 4/12, 11/13 i 1/18), Općinski načelnik donosi

**PRAVILNIK**  
**o načinu formiranja, kriterijima i utvrđivanju visine naknade za rad**  
**radnih tijela/komisija osnovanih od strane Općinskog načelnika Općine Živinice**

**Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se način osnivanja radnih tijela/komisija u organu uprave općine Živinice, kriteriji za formiranje, broj članova i njihove dužnosti, kao i pravo na naknadu i visina naknade za rad u radnim tijelima/komisijama uposlenika organa uprave Općine Živinice.

Pod pojmom uposlenik smatraju se: nosilac izvršne funkcije - Općinski načelnik, imenovana lica-Općinski pravobranilac i Zamjenik Općinskog pravobranioca, Savjetnik Općinskog načelnika, državni službenici i namještenici.

**Član 2.**

Radna tijela/komisije u smislu ovog Pravilnika su stalna i povremena tijela koje formira rukovodilac organa državne službe – Općinski načelnik, (u daljem tekstu Općinski načelnik), u skladu sa odredbama zakona i podzakonskih propisa, po iskazanoj potrebi ili po prijedlogu ovlaštenih lica.

Prilikom formiranja radnih tijela potrebno je voditi računa o sljedećem:

- zabrani diskriminacije po bilo kojem osnovu,
- proporcionalnoj zastupljenosti svih uposlenika,
- broju članova,
- sukobu interesa,
- jednakosti u primjeni propisa za sve uposlenike, koji regulišu ovu oblast
- stručnoj spremi i vrsti poslova koje uposlenik/vanjski saradnik obavlja.

**Član 3.**

Akt o osnivanju radnih tijela/komisije obavezno sadrži: ime i prezime predsjednika i članova radnih tijela/komisija, po potrebi ime i prezime lica koje će obavljati administrativno-tehničke poslove za potrebe radnog tijela/komisije, zadaci radnog tijela/komisije, rok/rokove u kojem radno tijelo/komisija treba obaviti zadatak, obavezu izrade izvještaja o radu i podnošenje istog Općinskom načelniku, te odredbu o ostvarivanju/neostvarivanju prava na naknadu.

**Član 4.**

Sastav i nadležnost radnih tijela/komisije propisuje se aktom Općinskog načelnika.

Članovi radnih tijela/komisije iz člana 2. ovog Pravilnika mogu biti uposlenici organa državne službe, ovisno o vrsti posla, kao i stručna lica koja nisu u radnom odnosu u općinskom organu državne službe, a imenovani su zbog svoje stručnosti kao vanjski saradnici.

Broj članova radnih tijela ne može biti veći ni manji od tri, izuzev radnih tijela/komisija za koje je izričito propisan sastav i broj članova odredbama važećih propisa.

**Član 5.**

Izvještaj o radu radnog tijela/komisije, u zavisnosti od radnog zadatka radi kojeg je radno

tijelo/komisija osnovano, obavezno sadrži sljedeće elemente:

- informaciju, analizu, izvještaj, mišljenje ili preporuke radi kojeg je radno tijelo/komisija osnovana
- podatke o broju i vremenu održanih sastanaka radnih tijela/komisije uključujući i podatke o broju prekovremenih sati ili sati rada u dane vikenda ili praznika, kao i podatke o prisustvu članova radnog tijela sastancima i lica koja obavljaju stručne poslove, odnosno administrativno tehničke poslove za potrebe radnog tijela,

Uz Izvještaj o radu radnih tijela/komisije potrebno je priložiti i zapisnike sa održanih sjednica radnog tijela.

#### Član 6.

Izvještaje o radu iz člana 5. ovog Pravilnika, Općinskom načelniku podnose predsjednici radnih tijela/komisija po okončanju zadatka radi kojeg je radno tijelo/komisija formirano, ukoliko aktom o osnivanju nije određen kraći rok, a zavisno od vrste i složenosti poslova.

#### Član 7.

Za učešće u radu članovima radnih tijela/komisija koje se formiraju na osnovu rješenja Općinskog načelnika, a čije osnivanje je propisano zakonom pripada pravo na maksimalnu mjesečnu novčanu naknadu za rad u komisiji u iznosu od 15% prosječne plaće u FBiH, pod uslovom da je u toku mjeseca održana najmanje jedna sjednica.

Naknade za rad u komisijama iz prethodnog stava, koje se finansiraju od uplata fizičkih ili pravnih lica ne ulaze u ograničenja iz prethodnog stava.

#### Član 8.

O pravu na naknadu za rad u radnim tijelima/komisijama odlučuje se na osnovu pismenog zahtjeva predsjednika radnog tijela/komisije, upućenog Općinskom načelniku uz dostavljanje izvještaja iz člana 5. ovog Pravilnika.

Prilikom odlučivanja o pravu na naknadu uzet će se u obzir vrsta, složenost i obim obavljenih poslova, stepen stručnosti i odgovornosti članova komisije/radnih tijela, vremenski period obavljanja zadatih poslova, rad van radnog vremena i rad u dane vikenda ukoliko drugim aktima koji regulišu ovu oblast nije drugačije određeno.

Naknade za isplatu članovima radnih tijela/komisija isplaćuju se iz sredstava Budžeta Općine Živinice.

#### Član 9.

Općinski načelnik zadužit će uposlenika iz Stručne službe Općinskog načelnika, za primjenu i praćenje odredbi ovog Pravilnika i vođenja evidencije o svim formiranim Radnim tijelima/komisijama u toku jedne kalendarske godine.

#### Član 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Živinice".

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINA ŽIVINICE  
Broj: 01/2-05-89-560/18  
Živinice, 08.03. 2018. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**

*dr.sc. Samir Kamenjaković*

Na osnovu člana 15. stav 1. tačka 7. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), člana 80. stav 1. tačka 5. Ustava TK i člana 38. stav 1. tačka 11. Statuta općine Živinice ("Službeni glasnik općine Živinice broj: 4/12") Općinski načelnik d o n o s i

## **O D L U K U**

### **o organizaciji i djelokrugu rada Općinskog organa uprave Općine Živinice**

#### **I - OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovom Odlukom u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, Ustavom Tuzlanskog kantona, Zakona o organizaciji uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH, utvrđuje se organizacija i djelokrug rada službi i drugih tijela organa uprave u Općini Živinice, kao i ovlaštenja Općinskog načelnika u vršenju poslova uprave i rukovođenju općinskim službama.

##### **Član 2.**

Općinski organ uprave čine službe za upravu koje vrše upravne, stručne i druge poslove zakonom utvrđenih nadležnosti jedinice lokalne samouprave, kao i poslove prenešene u nadležnost od strane Federacije ili Kantona i to na način da se osigura zakonitio efikasno obavljanje osnovne i prenesene nadležnosti lokalne samouprave.

Općinski organ uprave poslove iz prethodnog stava obavlja samostalno u granicama utvrđenih ovlaštenja.

##### **Član 3.**

Organizaciona struktura Općinskog organa uprave mora osigurati efikasno i potpuno ostvarivanje prava i sloboda građana, te obezbijediti sprovođenje zakona, drugih propisa i akata donesenih od strane Općinskog vijeća, Kantona ili Federacije.

U ostvarivanju poslova uprave i samouprave utvrđenih zakonom, Općinske službe za upravu u okviru svoje nadležnosti prate stanje u oblastima za koje su obrazovane, obezbjeđuju izvršenje zakona, drugih propisa i drugih akata, rješavaju u upravnim stvarima, vrše upravni nadzor i druge upravne poslove, pripremaju propise i vrše stručne i druge poslove za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Rad Općinskog organa uprave zasniva se na načelima: zakonitosti, transparentnosti, javnosti, odgovornosti, ekonomičnosti, profesionalnoj nepristranosti i političkoj nezavisnosti.

#### **II - ORGANIZACIJA OPĆINSKE UPRAVE**

##### **Član 4.**

Za vršenje upravnih i stručnih poslova, kao i za vršenje prenesenih poslova uprave iz nadležnosti kantona i viših nivoa vlasti i drugih poslova, osnivaju se službe za upravu, kao i stručne, tehničke i druge zajedničke ili samostalne službe i druga tijela i to:

1. **Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe**
  - a) Odsjek za opću upravu i društvene djelatnosti,
  - b) Odsjek za BIZ i raseljene osobe
2. **Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor**
  - a) Odsjek za lokalni ekonomski razvoj
  - b) Odsjek za budžet, finansije i trezor
3. **Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove**
  - a) Odsjek za urbanističko planiranje i komunalne poslove
  - b) Odsjek za geodetske i imovinsko-pravne poslove
4. **Služba civilne zaštite**
5. **Sektor za stručne poslove Općinskog načelnika i odnose sa javnošću Općine**
6. **Sektor za stručne poslove Općinskog vijeća**
7. **Sektor za kontrolu kvaliteta**
8. **Sektor za internu reviziju**
9. **Sektor za inspekcijske poslove**
10. **Sektor za javne nabavke**

#### Član 5.

#### **Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe:**

U Službi opće uprave i društvenih djelatnosti obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno operativni, informaciono-dokumentacioni i operativno-tehnički poslovi kako slijedi:

- Izvršava i osigurava izvršenje zakona i drugih propisa i općih akata iz oblasti uprave,
- Priprema propisa, općih i drugih akata iz djelokruga opće uprave koje donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik,
- Sprovodi utvrđenu politiku i prati stanje u oblastima za koje je osnovana,
- Poslovi prijemne kancelarije i kancelarijskog poslovanja za potrebe svih općinskih službi za upravu koje obuhvata: prijem pošte, otvaranje, pregledanje i raspoređivanje pošte, zavođenje predmeta i akata u odgovarajuće knjige evidencije, združivanje akata, dostavljanje predmeta i akata u rad, rokovnik predmeta, otpremanje pošte i arhiviranje predmeta i akata,
- Poslovi ovjere potpisa, rukopisa i prepisa,
- Poslovi dati u nadležnost Centra za pružanje usluga građanima, organizacija rada i rukovođenje Centrom za pružanje usluga građanima (Šalter sala),
- Poslovi matičnog ureda koji obuhvataju: vođenje matičnih knjiga rođenih, vjenčanih i umrlih, upis promjena u matičnim knjigama, naknadni upis u matične knjige rođenih uz konstataciju činjenice državljanstva za lica koja su stekla državljanstvo BiH a u skladu sa Zakonom, a po osnovu pravomoćnog rješenja MUP-a TK-a, izdavanje izvoda iz matičnih knjiga i uvjerenja o podacima o činjenicama upisanim u matične knjige, izrada i dostava

spiskova školskih obveznika za upis u osnovnu školu, izradu i dostavu odgovarajućih statističkih izvještaja, sastavljanje i dostavljanje ostavinskom sudu smrtnica, upisa u matične knjige rođenih, činjenice oduzimanja odnosno vraćanja poslovne sposobnosti po osnovu pravomoćnog sudskog rješenja, provođenje postupka zaključenja braka, te postupka priznavanja očinstva pred matičarem, dostavljanje podataka o umrlim licima općinskom Centru za registraciju birača,

- Izrada biračkih spiskova, poslove registracije i preregistracije birača, brisanje sa Centralnog biračkog spiska imena lica koja su sudskom odlukom lišena poslovne sposobnosti ili su odlukom nadležnog organa lišena državljanstva Bosne i Hercegovine te umrlih osoba,
- Poslovi upravnog rješavanja u prvom stepenu u upravnim stvarima iz djelokruga opće uprave te upravnim stvarima za koje nije nadležna niti jedna druga općinska služba za upravu,
- Poslovi osnivanja, statusnih promjena registracije i vođenja registra mjesnih zajednica,
- Poslovi u nadležnosti Kancelarije za manjine i dijasporu, izrada općih i drugih akata, piprema i obrada analiza, izvještaja, informacija, programa i planova koje se odnose na pitanja manjina i dijasporu),
- Obezbjedivanje uslova za rad i organizaciju rada mjesnih zajednica i njihovih organa i tijela, te izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata koje ti organi i tijela donose,
- Izrada općih i drugih akata, te piprema i obrada analiza, izvještaja, informacija, programa i planova za potrebe mjesnih zajednica odnosno njihovih organa i tijela,
- Vršenje drugih stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe mjesnih zajednica odnosno njihovih organa i tijela,
- Brine o održavanju infrastrukturnih objekata u mjesnim zajednicama, te o tome vodi službenu evidenciju,
- Pospješuje razvoj, planiranje i unapređenje infrastrukture u mjesnim zajednicama i investiranje u mjesne zajednice,
- Obavljanje personalnih poslova iz oblasti rada i radnih odnosa: izrada i ovjera ugovora o zapošljavanju, raskida ugovora, zaprimanje i evidentiranje personalnih dokumenata itd,
- Učestvuje u izradi prijedloga akata koji se odnose na organizaciju općinske uprave,
- Poslovi izvršavanja i obezbjeđenja izvršavanja Zakona, drugih propisa i općih akata iz djelokruga društvenih djelatnosti,
- Predlaganje i provođenje utvrđene politike te stvaranje uslova za unapređenje i razvoj djelatnosti u oblasti brige o djeci, osnovnom i srednjem obrazovanju i odgoju, kulturi, sportu, javnom informisanju, zdravstvenoj, socijalnoj i dječijoj zaštiti,
- Statistička istraživanja, praćenje stanja u oblasti djelokruga rada, prikupljanje i stručna obrada podataka, izrada kompleksnih analiza, informacija, izvještaja i programa,
- Praćenje rada i nadzor nad radom javnih ustanova i javnih preduzeća iz djelokruga društvenih djelatnosti čiji je osnivač Općina,
- Finansijska potpora projekata i programa, udruženja, vjerskih zajednica i drugih nevladinih organizacija iz oblasti kulture, sporta, humanitarnih i sličnih djelatnosti od interesa i u skladu sa ciljevima Općine i praćenje realizacije tih projekata i programa, te namjenskog utroška tih sredstava,
- Upravno rješavanje u prvom stepenu iz djelokruga društvenih djelatnosti,
- Administrativna izvršenja rješenja Centra za socijalni rad i resornog Kantonalnog i Federalnog ministarstva, o kontaktiranju roditelja i djece,
- Obezbjedjenje komunikacije sa subjektima lokalne zajednice,
- Obezbjedjenje pristupa slobode javnim informacijama,
- Pružanje pravne pomoći građanima, davanjem stručnih pravnih objašnjenja i sastavljanje

- podnesaka iz djelokruga rada Općinske uprave,
- Upravljanje informacionim sistemom-mrežom i njenom opremom, testiranje, instaliranje i obezbjeđivanje održavanja softwara i hardwara,
- Organizovanje i obezbjeđivanje efikasne interne obuke za korištenje softwar-aplikacija i hardward konfiguracija i otklanjanje trenutnih softwarskih problema,
- Pregledanje i praćenje aktivnosti na arhiviranju elektronske dokumentacije u skladu sa centralnim sistemom arhiviranja,
- Investiciono i tekuće održavanje općinske zgrade, instalacija i motornih vozila (voznog parka Općine i Profesionalne vatrogasne jedinice Općine),
- Organizovanje i vršenje drugih poslova iz nadležnosti Službe, za potrebe svih općinskih službi za upravu, Sektora i Općinskog vijeća (servisiranje računarske opreme, osiguranje imovine i objekata Općine, umnožavanje materijala, prevoz za službene potrebe, telekomunikacijsko opsluživanje, fizičko obezbjeđenje zgrade i prostorija, održavanje čistoće u radnim prostorijama),
- Sprovodi utvrđenu politiku, izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona, drugih općih akata u oblasti boračko-invalidske zaštite i raseljenih osoba,
- Poslovi upravog rješavanja u prvom stepenu iz oblasti raseljenih lica-prognanika i izbjeglica-povratnika (priznavanje statusa i prava iz statusa: smještaj, obrazovanje djece i omladine, zdravstvena zaštita, socijalna adaptacija i psihološka podrška, prehrana i nužne životne potrebe), te prestanak statusa,
- Vođenje službene baze podataka i službene evidencije o statusu i priznatim pravima iz statusa raseljenih lica-prognanika i izbjeglica-povratnika, te izdavanje uvjerenja,
- Izrada i podnošenje izvještaja i informacija nadležnim Kantonalnim i Federalnim organima,
- Saradnja i razmjena podataka sa odgovarajućim službama za upravu u Općini, drugim općinama na području Kantona i šire radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa,
- Obezbjedenje efikasnog funkcioniranja naselja za kolektivni smještaj raseljenih osoba,
- Učestvuje u izradi i realizaciji projekata za provedbu Aneksa 7. Općeg okvirnog sporazuma u saradnji sa humanitarnim vladinim i nevladinim organizacijama,
- Vodi i rješava u prvostepenom upravnom postupku po pitanju povrata napuštenih nekretnina u vlasništvu građana,
- Priprema zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode,
- I drugi poslovi koji se Zakonom i drugim propisima stave u nadležnost Službe, kao i poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Općinski načelnik.

## Član 6.

### Služba za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor:

U Službi za lokalni ekonomski razvoj, finansije i trezor obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno operativni, informaciono-dokumentacioni i operativno- tehnički poslovi kako slijedi:

- Izvršava i osigurava izvršenje zakona i drugih propisa i općih akata iz oblasti za koje je osnovana,
- Priprema propisa, općih i drugih akata iz djelokruga Službe koje donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik,
- Sprovodi utvrđenu politiku i prati stanje u oblastima za koje je osnovana,

- Inicira i učestvuje u izradi propisa iz oblasti za koje je osnovana,
- Internu i eksternu koordinaciju aktivnosti na pripremi, izradi i provođenju strateškog plana razvoja Općine i sektorskih strategija prema metodologiji EU (koordinacija Općinski razvojni tim/partnerske grupe),
- Provođenje Općinske politike utvrđene Strategijom razvoja Općine i sektorskim strategijama te kreiranje i provođenje akcionih planova i programa rada u saradnji sa ostalim službama za upravu,
- Praćenje implementacije (monitoring i evaluacija) i promocija Strategije razvoja Općine i razvojnih programa i projekata,
- Izrada ekonomskih analiza iz oblasti privrede i integrisanog razvoja,
- Pripremanje i izrada razvojnih projekata u oblasti poduzetništva, samostalnog privređivanja, poljoprivrede, stočarstva, vodoprivrede, šumarstva, turizma, ekologije, energetske efikasnosti i komunalnih djelatnosti,
- Predlaganje i praćenje realizacije prioriternih programa javnih investicija od interesa za Općinu,
- Izrada ekonomskih analiza iz oblasti privrede i integriranog razvoja,
- Vršiti izradu, organiziranje, koordinaciju i realizaciju razvojnih i drugih poduzetničkih projekata, a posebno u oblastima malih i srednjih preduzeća, oblastima poljoprivrede i turizma,
- Pripremanje i izrada aplikacija po standardnim procedurama za finansiranje projektnih prijedloga Općine prema međunarodnim i domaćim donatorima i investitorima kao i prema nadležnim organima viših nivoa vlasti,
- Razvijanje saradnje sa međunarodnim i regionalnim razvojnim agencijama i institucijama,
- Izrađuje analitičke, informacione i druge materijale iz oblasti turizma i ugostiteljstva u okviru propisane metodologije (prati i istražuje promjene u oblasti turizma, analizira kretanje turističke potrošnje, prometa i efekata od turizma, kretanje cijena turističke ponude, te izrađuje potrebnu dokumentaciju o tim promjenama) radi na razvoju turizma, planiranju, izradi i implementaciji projekata za turizam i turističku propagandu,
- Vršenje statističkih istraživanja u oblasti iz nadležnosti Službe i Općinskog organa uprave po Programu statističkih istraživanja od interesa za FBiH (obračun dodane vrijednosti poljoprivrede privatnog sektora, godišnji izvještaj o stočarstvu-individualni sektor, o zasijanim površinama, prinosima, mljekarstvu, distributivne trgovine i ugostiteljstvo, obrtu, turizmu i noćenju turista),
- Praćenje privrednih kretanja, posebno u oblasti malog i srednjeg poduzetništva (MSP) i samostalnog privređivanja sa prijedlogom mjera za rješavanje pitanja u toj oblasti,
- Praćenje privrednih kretanja i ostvarenje neposrednih kontakata sa poduzetnicima i predlaganje mjera za stvaranje povoljnog poslovnog ambijenta,
- Predlaganje mjera za unapređenje partnerskih odnosa između javnog i privatnog sektora,
- Izrada pojedinačnih upravnih akata, odobrenja za rad i utvrđivanje minimalno-tehničkih uslova i opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje privrednih djelatnosti pravnih i fizičkih lica u skladu sa Zakonom,
- Rješavanje u prvostepenom upravnom postupku i u drugim pitanjima iz nadležnosti službe,
- Ovjeru poslovnih (trgovačkih) knjiga po važećim propisima,
- Uspostavljanje, vođenje i ažuriranje propisanih evidencija i registara te izdavanje uvjerenja iz službenih evidencija iz djelokruga rada Službe,
- Poduzimanje mjera iz nadležnosti Općine u vezi sa razvojem, poticajem, zaštitom i dodjelom poljoprivrednog zemljišta,

- Vođenje registra poljoprivrednog zemljišta, registra poljoprivrednih gazdinstava i registra klijenata,
- Praćenje ostvarenja biljne i animalne proizvodnje i uspostavljanje kontinuiranog kontakta sa poljoprivrednim proizvođačima,
- Obradu zahtjeva fizičkih i pravnih lica za ostvarivanje prava na novčane podrške iz oblasti primarne poljoprivredne proizvodnje, ruralnog razvoja i investicijskog ulaganja, te zahtjeva za poticanje razvoja male privrede,
- Pripremanje propisa iz nadležnosti Službe koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa i drugih akata koja usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije,
- Izradu stručnih mišljenja i uputa u skladu sa pravilima struke i materijalnim propisima na zahtjev građana, Službi, Općinskog načelnika, Općinskog vijeća, ustanova i institucija,
- Saradnja sa inspeksijskim službama vezanim za djelokrug rada Službe a u skladu sa pozitivnim Zakonskim propisima,
- Izrada mjesečnih i godišnjih planova i programa rada u okviru djelokruga rada Službe,
- Izrada informacija, analiza, izvještaja i drugih stručnih i analitičkih materijala iz djelokruga rada Službe.
- Učestvuje u izradi nacrtu i prijedloga plana i rebalansa budžeta,
- Priprema i provođenje javne rasprave o nacrtu Odluke o budžetu,
- Izrada nacrtu i prijedloga normativnih akata budžeta i izvršenje budžeta,
- Izrađuje godišnje i periodične obračune budžeta u skladu sa Zakonom o budžetu, računovodstvenim standardima i računovodstvenim načelima,
- Vršiti i prati realizaciju priliva budžetskih sredstava,
- Izrađuje izvještaj i potrebne informacije za budžetsku potrošnju,
- Koordinira sa budžetskim korisnicima u dijelu izvršenja budžetskih sredstava,
- Obraduje izvještaje vezane za evidenciju prihoda budžeta,
- Obavlja finansijsko-računovodstvene poslove za općinske službe uprave (obračun i isplata plaća, vođenje potrebne evidencije, plaćanje sa žiro-računa, knjigovodstveno evidentiranje poslovnih promjena),
- Obavlja finansijsko-računovodstvene poslove za korisnike boračko-invalidske zaštite,
- Obavlja finansijsko-računovodstvene poslove za MZ-e,
- Obavlja unutrašnju-internu kontrolu budžetskih korisnika,
- Evidentira i prati realiziranje ugovora,
- Prati naplatu potraživanja i preduzima mjere za naplatu,
- Kontrolira finansijsko-računovodstvenu dokumentaciju,
- Obavlja trezorsko poslovanje,
- Prati dinamiku izvršenja budžeta i podnosi izvještaje Općinskom načelniku,
- Pripremanje zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode,
- Staranje o realizaciji i praćenje realizacije budžetskih sredstava odobrenih za poslove iz nadležnosti Službe, vršenje drugih poslova koji su Zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost Službe, kao i poslova koje joj u zadatak stavi Općinski načelnik.

## Član 7.

### **Služba za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove:**

U Službi za urbanističko planiranje, komunalne, geodetske i imovinsko-pravne poslove

obavljaju se poslovi upravnog rješavanja, normativno-pravni, studijsko-analitički, stručno operativni, informaciono-dokumentacioni i operativno- tehnički poslovi kako slijedi:

- Izvršava i osigurava izvršenje zakona i drugih propisa i općih akata iz oblasti za koje je osnovana,
- Priprema propisa, općih i drugih akata iz djelokruga Službe koje donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik,
- Izvršavanje i obezbjeđivanje izvršavanja Zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima prostornog uređenja, građenja, korištenja i uređenja građevinskog zemljišta, komunalnih djelatnosti, oblasti cestovnog prometa javnih cesta, zaštite okoliša i obnove objekata,
- Sprovodi utvrđenu politiku i prati stanje u oblastima za koje je osnovana,
- Inicira i učestvuje u izradi propisa iz oblasti za koje je osnovana,
- Vršenje statističke obrade podataka o poslovima iz oblasti za koju je osnovana,
- Analitičko praćenje stanja i kretanja iz oblasti za koju je osnovana,
- Izrada propisa i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik, davanje mišljenja, prijedloga i sugestija kod izrade propisa koja usvajaju nadležni organi Kantona i Federacije, iz oblasti za koju je osnovana,
- Vršenje stručnih poslova u pripremi, donošenju i provođenju prostorno-planske dokumentacije (prostorni plan, urbanistički plan, regulacioni planovi, urbanistički projekti i planovi parcelacije),
- Vršiti upravno rješavanje u postupku izdavanja urbanističkih saglasnosti, odobrenja za građenje i upotrebnih dozvola,
- Nadziranje i izvršavanje stručnih poslova iz oblasti korištenja i uređenja građevinskog zemljišta,
- Obezbjedenje uslova za organizirano obavljanje komunalnih djelatnosti po načelima održivog razvoja,
- Upravljanje, održavanje, rekonstrukciju i izgradnju javnih cesta-lokalnih puteva i gradskih saobraćajnica u nadležnosti Općine,
- Vršiti koordinaciju i upravno-pravno rješavanje u oblasti komunalnih poslova i infrastrukture na području Općine, a posebno po pitanju:
  1. Puteva,
  2. Održavanje čistoće i zelenih površina,
  3. Raspolaganja i korištenja javnih površina,
  4. Vodovoda, vodoopskrbnih objekata, prečišćavanja otpadnih voda i kanalizacije,
  5. Toplifikacije,
  6. Javne rasvjete,
  7. Stambeni poslovi,
  8. Upravljanje i održavanje zajedničkih dijelova zgrada,
  9. Prostorni, urbanistički i regulacioni planovi,
  10. Planovi i programi razvoja i održavanje infrastrukture u urbanoj zoni,
- Pripremanje i izradu razvojnih projekata iz oblasti vodoprivrede, kanalizacije i uređaja za prečišćavanje voda i javnih cesta,
- Praćenje i izvršavanje stručnih poslova iz stambene oblasti,
- Praćenje i izvršavanje stručnih poslova iz oblasti komunalnih djelatnosti, individualne i zajedničke komunalne potrošnje,
- Vršenje i praćenje izvršavanja stručnih poslova iz oblasti cestovnog prometa i javnih cesta koje su Zakonom preneseni u nadležnost Općine,

- Pripremanje, izrada i praćenje izvršenja programa i planova iz oblasti uređenja građevinskog zemljišta, komunalnih djelatnosti, zajedničke komulane potrošnje, komunalne infrastrukture i saobraćaja,
- Vršenje poslova iz oblasti vodoprivrede i vodosnabdijevanja,
- Vršenje poslova iz oblasti zaštite okoliša iz nadležnosti Općine koji su joj dati u nadležnost Zakonom i drugim propisima,
- Pripremanje i vođenje postupaka zaključivanja ugovora o upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova stambenog i stambeno poslovnih objekata između građana-suvlasnika ili izabranih predstavnika suvlasnika i certificiranog pravnog subjekta za ove poslove,
- Organiziranje i vršenje čuvanja i arhiviranje svih relevantnih podataka o posebnim i zajedničkim dijelovima i uređajima zgrada, te o njihovim vlasnicima i suvlasnicima,
- Predlaganje suvlasnicima programa modernizacije i rekonstrukcije zajedničkih dijelova i uređenja stambenih i stambeno-poslovnih zgrada,
- Obavljanje koordinacije između suvlasnika ili izabranih predstavnika suvlasnika i lokalnih organa vlasti o svim stambenim poslovima od zajedničkog interesa,
- Planiranje i organizacija stambene izgradnje u ime i za račun suvlasnika, preduzeća, ustanova i lokalnih vlasti na osnovu izraženih interesa,
- Pripremanje i vođenje postupka dodjeljivanja na korištenje i nadzora korištenja stanova u vlasništvu Općine,
- Obavljanje poslova i priprema dokumentacije potrebne za obnovu i sanaciju stambenog fonda kao i objekata u vlasništvu Općine,
- Pripremanje godišnjih planova obnove i rekonstrukcije stambenog fonda koji se finansiraju sredstvima budžeta Općine,
- Praćenje realizacije projekata obnove na području Općine koji se finansiraju sredstvima budžeta i donatora,
- Poduzimanje Zakonom propisanih upravnih i drugih radnji u vezi sa predmetima nadzora, odnosno kontrole iz djelokruga Službe,
- Poduzimanje upravnih mjera i radnji određenih Zakonom i drugim propisima, a u skladu sa Kantonalnim i Federalnim propisima o utvrđivanju inspekcijskog nadzora na nivou Općine,
- Vršiti upravno rješavanje u postupku obračuna komunalnih naknada,
- Vršiti poslove iz oblasti lokalnog saobraćaja, redova vožnje i putne signalizacije,
- Vođenje registra redova vožnje i provođenje procesa usklađivanja redova vožnje za linijski prevoz putnika,
- Vodi kompletne evidencije iz oblasti katastra podzemnih instalacija,
- Poslovi GIS-a u oblasti prostornog uređenja,
- Upravlja, vodi evidencije, vrši zaštitu i održavanje općinske imovine,
- Izvršavanje i obezbjeđivanje izvršenja Zakona, drugih propisa i općih akata u oblastima imovinsko-pravnih odnosa, geodetskih poslova i katastra nekretnina,
- Izvršava i obezbjeđuje izvršavanje Zakona i drugih propisa iz oblasti eksproprijacije, uzurpacije, arondacije, preuzimanja i dodjele građevinskog zemljišta,
- Vršenje određenih poslova u postupku privatizacije i restitucije nekretnina,
- Priprema nacрте, prijedloge odluka i drugih akata u skladu sa zakonskim propisima za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika,
- Vodi upravni postupak u oblasti za koju je osnovana,
- Vršiti poslove održavanja premjera i katastra nekretnina, održava, obnavlja i čuva katastarske operete i planove,
- Vršiti poslove izdavanja uvjerenja i izvoda iz katastra nekretnina,

- Vršenja poslova vještačenja i drugih poslova iz katastra nekretnina u postupcima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
- Rješavanje o pravima na nekretninama, u skladu sa Zakonom, vršenje povrata napuštenih nekretnina u vlasništvu građana, sve dok postoje nekretnine koje nisu vraćene, uključujući i stanove u etažnoj svojini,
- Pitanja prava preče kupnje nekretnina i pitanja zakupa nepokretnosti u državnoj svojini,
- Vršenje imovinsko-pravnih poslova u vezi sa nekretninama na kojima Općina ima pravo raspolaganja,
- Vođenje evidencije nekretnina na kojima Općina ima pravo raspolaganja,
- Prati, utvrđuje i provodi na katastarskim planovima nastale promjene na nekretninama i stara se o obilježavanju i obnavljanju geodetskih tačaka na nekretninama,
- Vršiti geodetsko-tehničke pripreme urbanističkog plana,
- Rješava po zahtjevima stranaka i izdavanje izvoda iz katastarskog operata o posjedovnom stanju, kopije katastarskog plana, uvjerenja i dr.,
- Utvrđuje katastarski prihod,
- Provodi promjene u katastarskom operatu i priprema podatke za automatsku obradu,
- Vodi evidenciju i upis prava na nekretninama,
- Pripremu zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode,
- Vršenje i drugih upravnih stručnih poslova, utvrđenih Zakonom i drugim propisima, koji su joj dati u nadležnost, kao i poslove i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Općinski načelnik.

## Član 8.

### Služba civilne zaštite obavlja sljedeće poslove:

U Službi civilne zaštite obavljaju se poslovi studijsko-analitički, stručno operativni, i operativno- tehnički poslovi u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i zaštite od požara, i to:

- Izvršava i osigurava izvršenje zakona i drugih propisa i općih akata iz oblasti za koje je osnovana,
- Priprema propisa, općih i drugih akata iz djelokruga Službe civilne zaštite koje donosi Općinsko vijeće ili Općinski načelnik,
- Sprovodi utvrđenu politiku i prati stanje u oblastima za koje je osnovana,
- Inicira i učestvuje u izradi propisa iz oblasti za koje je osnovana,
- Organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara na području Općine,
- Izrađuje procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nepogoda za područje Općine,
- Priprema i predlaže Program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Općini,
- Prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite i izrađuje godišnji i srednjoročni Plan materijalnog opremanja struktura CZ-e i vrši realiziranje plana,
- Organizira, izvodi i prati realiziranje obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite,
- Organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja, predlaže Program samostalnih vježbi i izrađuje Elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u Općini,
- Vršiti popunu ljudstvom štabova CZ-e, osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim

- sredstvima te organizira, izvodi i prati realiziranje njihove obuke,
- Vrš formiranje Službi zaštite i spašavanja, jedinica CZ-e i određivanje povjerenika CZ-e, osiguranje opremanja materijalno-tehničkim sredstvima, te organiziranje, izvođenje i praćenje realizacije njihove obuke,
- Obavljanje stručnih poslova za Općinski štab CZ-e,
- Obavljanje stručnih poslova iz oblasti zaštite i spašavanja o kojima odlučuje Općinsko vijeće,
- Obavljanje stručnih poslova na organizovanju i provođenju deminiranja iz nadležnosti Općine,
- Ostvarivanje saradnje sa Općinskim službama za upravu u cilju međusobne koordinacije i usklađivanja zadataka i aktivnosti u cilju zaštite spašavanja,
- Obavljanje stručnih poslova organizovanja i rada Službe osmatranja i uzbunjivanja u Općini, u skladu sa Zakonom,
- Vođenje propisane evidencije i vršenje drugih poslova zaštite i spašavanja koji se Zakonom i drugim propisima stave u nadležnost Službe,
- Pripremanje informacija, izvještaja i statističkih podataka iz djelokruga rada Službe,
- Priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine,
- Obavljanje poslova i zadataka gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom,
- Vršenje kontrole sprovođenja mjera zaštite od požara utvrđenih Općinskim Planom zaštite od požara,
- Planira i osigurava provođenje obuke i stručno osposobljavanje i usavršavanje pripadnika Profesionalne vatrogasne jedinice Općine,
- Obučavanje kandidata i organiziranje ispita za zvanje vatrogasca,
- Pokreće postupke za nabavku MTS-a, lične i kolektivne opreme za potrebe vatrogasaca PVJ-e,
- Organizuje obuku zaposlenika organa uprave Općine iz oblasti zaštite od požara,
- Pruža stručnu i drugu pomoć dobrovoljnim vatrogasnim društvima,
- Ostvaruje saradnju sa pravnim licima i profesionalnim vatrogasnim jedinicama susjednih općina po pitanjima od zajedničkog interesa za zaštitu od požara i vatrogatstva,
- Obavljanje i drugih poslova iz oblasti zaštite od požara utvrđenih Zakonom i drugim podzakonskim aktima,
- Pripremanje zahtjeva za budžet i odgovornost za vlastite prihode,
- I drugi poslovi koji su Zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost Službe, kao i poslovi i radni zadaci koje Službi stavi u nadležnost Općinski načelnik.

### Član 9.

**Sektor za stručne poslove Općinskog načelnika i odnose sa javnošću Općine, obavlja sljedeće poslove:**

- Vrš organizaciju i obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za Općinskog načelnika,
- Vođenje protokolarnih poslova uključujući vođenje dnevnih planova, sastanaka i obaveza Općinskog načelnika,
- Pripremu sjednica Savjeta Općinskog načelnika i praćenje realizacije njegovih zaključaka,
- Utvrđivanje, nacrta i prijedloga akata koje donosi Općinski načelnik ili ih predlaže Općinskom vijeću,

- Praćenje i realizaciju odluka i zaključaka Općinskog vijeća koji se odnose na obaveze Općinskog načelnika,
- Praćenje realizacije izvršenja strateških ciljeva razvoja Općine,
- Uspostava saradnje sa kantonalnim organima, Policijskom upravom, međunarodnim organizacijama i drugim subjektima u pitanjima koja se tiču rada Općinskog načelnika,
- Organizaciju prijema domaćih i stranih organizacija, privrednih društava, NVO i drugih organizacija i građana,
- Aktivno učestvovanje u pripremi i izradi programa rada Općinskog načelnika,
- Vršiti stručne i druge pravne poslove oko izrade ugovora i drugih pojedinačnih općih akata u čijem zaključivanju ili donošenju učestvuje općina Živinice,
- Odgovara na predstavke građana, prati rad zaposlenika Općine naspram poštivanja osnovnih ljudskih prava i sloboda građana,
- Zakazivanje i organiziranje PRESS-konferencija vezanih za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika,
- Ažuriranje podataka unesenih na web-site Općine i publikovanje novih podataka,
- Pripremanje i provođenje multimedijalne i powerpoint prezentacije značajnih razvojnih projekata i drugih podataka za potrebe Općine,
- Sastavlja i objavljuje javna saopćenja,
- Vodi računa o zaštiti podataka u poslovima koji proizilaze iz propisa o sigurnosti i zaštiti službenih podataka,
- Prati i organizuje javne istupe Općinskog načelnika i njegovih saradnika,
- Organizuje poslove u povodu državnih i općinskih praznika, pisanje referata i kulturno-umjetničkih programa, uručivanje dodijeljenih odlikovanja i priznanja,
- Poslovi informisanja i odnosi sa javnošću,
- Objavu podataka nadležnih službi, pripremanje odgovora po upitima građana i pravnih lica,
- Prikupljanje, sređivanje, obrada podataka i informisanje javnosti o radu organa uprave i stanju u pojedinim oblastima,
- Uređenje, redakciju i izdavanje biltena, publikacija, brošura i drugih informativnih materijala od značaja za Općinu,
- Upravlja i nadzire stanje ljudskih resursa, prati stanje u toj oblasti u pogledu izvršavanja poslova i radnih zadataka od strane zaposlenika Općine,
- Prati stanje i vrši procjenu potreba ljudskih potencijala,
- Pripremu prijedloga za unapređenje procesa rada,
- Učestvovanje u izradi prijedloga akata koji se odnose na organizaciju općinske uprave,
- Koordinira u redovnom postupku ocjenjivanja zaposlenika,
- Prati i ocjenjuje stanje, te organizira stručno usavršavanje zaposlenika u oblastima za koje ocijeni da je potrebno,
- Drugi poslovi po nalogu Općinskog načelnika.

### **Sektor za stručne poslove Općinskog vijeća**

- Vršiti organizaciju i obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za Općinsko vijeće i njihova radna tijela i komisije,
- Priprema i praćenje sjednica Općinskog vijeća i njegovih tijela,
- Izradu propisa iz nadležnosti Općinskog vijeća, pravno-tehničku obradu akata, zaključaka, rješenja, i odluka Općinskog vijeća,
- Izradu Programa rada, izvještaja o radu i praćenje realizacije, programa rada, zaključaka i

- drugih akata Općinskog vijeća i radnih tijela Vijeća,
- Obavljanje administrativnih poslova za komisije Općinskog vijeća,
- Pripremu materijala za Općinsko vijeće i radna tijela Vijeća,
- Pripremu izvještaja, informacija i drugih materijala za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela koji nisu u nadležnosti Službi za upravu,
- Vođenje arhive Općinskog vijeća,
- Vršenje poslova koji se odnose na pitanja iz nadležnosti Općinskog vijeća po zahtjevu predsjedavajućeg Općinskog vijeća,
- Poslove utvrđivanja i objavljivanja akata Općinskog organa i izdavanja "Službenog glasnika općine Živinice",
- Drugi poslovi po nalogu Općinskog načelnika i Općinskog vijeća.

#### **Sektor kontrole kvaliteta, obavlja sljedeće poslove:**

- Planira sistem upravljanja i kontinuirano unapređenje kvaliteta pruženih usluga,
- Izrađuje informaciju i prezentaciju na temu poboljšanja kvaliteta pružanja usluga,
- Osigurava uspostavljanje, održavanje i stalno poboljšanje performansi sistema upravljanja kvalitetom u skladu sa zakonom međunarodnog standarda EN ISO 9001:2008,
- Prati realizaciju svih općih akata donesenih od rukovodioca organa uprave i daje prijedlog za revidiranje istih,
- Izvještava Općinskog načelnika o progresu i stepenu realizacije usvojenog plana, performansama sistema upravljanja kvalitetom u Općini, te potrebama za poboljšanjima u svim organizacionim jedinicama,
- Zahtijeva, osigurava i određuje podatke potrebne za preispitivanje i poboljšanje uvodnog sistema upravljanja kvalitetom, a u skladu sa datim ovlaštenjima i odgovarajućom procedurom sistema,
- Uspostavlja glavne liste dokumenata (Master-liste),
- Priprema kontrolne procedure za utvrđivanje trenutnog statusa dokumenata i dostupnost važećih dokumenata,
- Podnošenje godišnjeg izvještaja o ocjeni sistema kvaliteta,
- Drugi poslovi po nalogu Općinskog načelnika.

#### **Sektor za internu reviziju, obavlja sljedeće poslove:**

- Priprema Pravilnik o internoj reviziji i operativne upute,
- Priprema Strateški plan interne revizije za period od tri godine,
- Priprema Godišnji plan interne revizije na temelju procjene rizika i usvojenog Strateškog plana, te nakon njegovog odobravanja od Općinskog načelnika, osigurava njegovu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem,
- Organizira i provodi aktivnosti interne revizije,
- Priprema Godišnji izvještaj o aktivnostima interne revizije,
- Osigurava kvalitetu aktivnosti interne revizije u skladu sa pravilima izdatim od Centralne harmonizacijske jedinice,
- Evidentira sve aktivnosti revizije i čuva dokumentaciju vezanu uz internu reviziju,

- Saraduje sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja,
- Obezbeđuje primjenu svih zakonskih odredaba iz oblasti revizije u Općini Živinice,
- Obavljanje drugih poslova i zadataka iz oblasti interne revizije.

#### **Sektor za inspeksijske poslove, obavlja sljedeće poslove:**

- Izvršava i osigurava izvršenje zakona i drugih općih propisa u oblastima za koje je osnovana,
- Sprovodi utvrđenu politiku i prati stanje u oblastima za koje je osnovana,
- Inicira i učestvuje u izradi propisa iz oblasti za koje je osnovana,
- Uspostavlja i vrši inspeksijski nadzor nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti jedinice lokalne samouprave,
- Određuje upravne mjere radi sprečavanja i otklanjanja nezakonitosti u izvršavanju tih propisa,
- Obavlja poslove inspeksijskog nadzora i izriče upravne i druge mjere, i to posebno u oblastima:
  1. Zaštite prirode, čovjekove okoline i zdravlja ljudi,
  2. Komunalnih poslova,
  3. Stambene i druge izgradnje,
  4. Putne infrastrukture i objekata.
- Vodi evidenciju o vršenju inspeksijskog nadzora Općinskih inspektora,
- Vodi registar kazni izrečenih u postupku inspeksijskog pregleda, a potrebne podatke dostavlja Službi za budžet i finansije, te drugim tijelima i organima po potrebi, a u skladu sa zakonom,
- Vodi evidenciju o službenim iskaznicama inspektora,
- Donosi Program stručne obuke Općinskih inspektora
- Obavlja ostale poslove iz djelokruga rada i nadležnosti utvrđenih zakonskim propisima,
- Obavlja i druge poslove iz nadležnosti sektora i po nalogu Općinskog načelnika.

#### **Sektor za javne nabavke, obavlja sljedeće poslove:**

- Provođenje postupaka javnih nabavki (roba i usluga) u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama,
- Obavlja ostale poslove iz djelokruga rada i nadležnosti utvrđenih zakonskim propisima.

### **III – SEKRETAR OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE**

#### **Član 10.**

Sekretar Općinskog organa uprave je rukovodeći državni službenik sa ovlaštenjima i odgovornostima utvrđenim Zakonom, drugim propisima, ovom Odlukom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Općinskog organa uprave.

Sekretar Općinskog organa uprave obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad Općinskog organa uprave i to:

- Koordinira i usmjerava rad službi Općinskog organa uprave,

- Osigurava saradnju između Općinskog organa uprave i drugih tijela državnih službi, preduzeća, institucija i organizacija,
- Osigurava realizaciju poslova koji su utvrđeni Programom rada Općinskog organa uprave,
- Upoznaje Općinskog načelnika o stanju i problemima u vršenju planiranih poslova, te predlaže preduzimanje potrebnih mjera na rješavanju postojećih problema,
- Koordinira rad državnih službenika i namještenika čija radna mjesta nisu sistematizovana u okviru organizacionih jedinica, te je istim neposredno nadređeni.
- Vršiti i druge poslove koje mu odredi Općinski načelnik.

#### **IV – RUKOVOĐENJE SLUŽBAMA OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE**

##### **Član 11.**

Općinskim službama rukovodi rukovodilac organa državne službe (u daljem tekstu: Općinski načelnik), u skladu sa Ustavom, zakonom, Statutom Općine i drugim propisima.

Općinskom načelniku u rukovođenju pomaže Sekretar općinskog organa uprave i pomoćnici Općinskog načelnika.

Za rukovođenje općinskim službama za upravu Općinski načelnik ovlašćuje pomoćnike Općinskog načelnika, koji neposredno rukovode tim službama i za svoj rad odgovaraju Općinskom načelniku i Sekretaru organa državne službe.

##### **Član 12.**

Općinski načelnik može za obavljanje složenijih poslova iz određenih oblasti koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu, u skladu sa važećim zakonima i Statutom Općine, formirati Savjet Općinskog načelnika ili imenovati savjetnike za pojedine oblasti.

Članovi Savjeta Općinskog načelnika i savjetnici nemaju status državnog službenika.

O pravima i obavezama savjetnika odlučuje Općinski načelnik u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

#### **V – SREDSTVA ZA RAD OPĆINSKIH SLUŽBI I DRUGIH TIJELA**

##### **Član 13.**

Sredstva za rad općinskih službi i drugih tijela utvrđuju se Budžetom Općine, na prijedlog Općinskog načelnika, a na osnovu Programa rada općinskih službi i drugih tijela.

Sredstva za rad općinskih službi i drugih tijela su:

- sredstva za plaće i naknade,
- sredstva za posebne namjene,
- sredstva za materijalne troškove,
- sredstva opreme.

**VI - ZAVRŠNE ODREDBE****Član 14.**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu i drugih tijela općine Živinice, u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i ovom Odlukom, bliže će se odrediti nadležnosti općinskih službi i drugih tijela, poslovi koje vrše državni službenici i namještenici, kategorije u okviru radnih mjesta, broj državnih službenika i namještenika, te druga pitanja.

Pravilnik iz prethodnog stava ovog člana donijet će Općinski načelnik u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

**Član 15.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju da važe prethodno donešene Odluke o organizaciji i djelokrugu rada općinskih službi za upravu i stručnih službi općine Živinice.

**Član 16.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku općine Živinice».

**Bosna i Hercegovina**  
**Federacija Bosne i Hercegovine**  
**Tuzlanski kanton**  
**Općina Živinice**  
Broj: 01/2-05-89-401 /18  
Živinice, 19.02.2018. godine

**Općinski načelnik**  

---

**dr.sc. Samir Kamenjaković**

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINA ŽIVINICE  
OPĆINSKI NAČELNIK  
Broj: 01/2-05-89-322/18  
Datum: 05.02.2018. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 49/06 i 51/09), člana 38. Statuta općine Živinice („Službeni glasnik općine Živinice“ broj 4/12 i 11/13), a u vezi sa članom 52. Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 36/99, 54/04, 39/06, 14/09) i jačanja sistema socijalne zaštite/skrbi i inkluzije djece i punoljetnih lica, te implementacije Revidirane strategije za implementaciju Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma i unapređenja pitanja od značaja za raseljena lica i povratnike na nivou Općine Živinice, Općinski načelnik d o n o s i

## **R J E Š E N J E**

### **O formiranju i imenovanju članova Operativnog tima (Radne grupe za socijalnu zaštitu i inkluziju) pri Komisiji za socijalnu zaštitu/skrb i inkluziju Općine Živinice**

#### **Član 1.**

Formira se Operativni tim (RG SZI) pri Komisiji za socijalnu zaštitu/skrb i inkluziju Općine Živinice koji se uspostavlja kao oblik aktivne podrške Komisiji u aktivnostima projekta „Podrška trajnim rješenjima Revidirane strategije za provedbu Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma“ i ostvarenju unapređenja obezbjeđivanja pristupa pravima i inkluzivnim socijalnim uslugama, stvaranja uslova za održiva ekonomska rješenja, obezbjeđivanja stambenih rješenja i svim drugim projektnim aktivnostima marginalizovanih grupa građana sa područja Općine Živinice.

U Operativni tim (RG SZI) pri Komisiji za socijalnu zaštitu/skrb i inkluziju Općine Živinice, imenuju se:

1. Magdalena Kovačević-Divjak, predstavnik JU „Centar za socijalni rad“ Živinice-predsjednik
2. Merisa Hamzić, predstavnik općine – zamjenik predsjednika
3. Zijad Šišić, predstavnik obrtnika - član
4. Esed Zenunović, predstavnik zdravstvenog sektora - član
5. Amela Mehmedović, predstavnik obrazovanja - član
6. Zirajet Bešić, predstavnik policije/pravosuđa - član
7. Daliborka Nikolić, predstavnik NVO i povratnika – član
8. Smajo Delić, predstavnik izbjeglih i raseljenih osoba – član
9. Edin Husović, predstavnik građana - član

#### **Član 2.**

Zadaci Operativni tim (RG SZI) iz Člana 1. ovog Rješenja su:

- Podrška Komisiji u aktivnostima koje doprinose razvoju i jačanju socijalne zaštite/skrbi i

inkluzije s posebnim fokusom na djecu i punoljetna lica u stanju socijalne potrebe, te raseljena lica i povratnike u Općini Živinice, kroz planiranje i koordinaciju aktivnosti u međusobnoj saradnji svih relevantnih sektora koji pružaju usluge ili podršku za poboljšanje statusa marginalizovanih grupa građana sa područja Općine Živinice;

- Operativni tim (RG SZI) pruža podršku Komisiji koja ima ključnu ulogu i odgovorna je za cjelokupnu implementaciju komponente socijalne zaštite i inkluzije, te koordinaciju, razmjenu informacija i praćenje drugih projektnih aktivnosti u skladu sa relevantnim zakonskim propisima i projektnim ciljevima koje su se realizovale u toku Projekta „Podrška trajnim rješenjima Revidirane strategije za provedbu Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma“. U skladu sa potrebama i na zahtjev Komisije, Operativni tim (RG SZI) treba da pruža podršku i svim drugim predstavnicima na projektnim aktivnostima ako je realizuju tehnički partneri angažovani od strane projektnih partnera koji pružaju usluge ili podršku za poboljšanje statusa marginalizovanih grupa građana sa područja Općine Živinice;
- Operativni tim (RG SZI) prati i izvještava Komisiju o realizaciji svih projektnih aktivnosti za koje su zaduženi i ima značajnu ulogu u razvoju i primjeni općinskih modela socijalne zaštite/skrbi i inkluzije;
- Operativni tim (RG SZI) pruža podršku i kontinuirano saraduje sa Komisijom u cilju uspješne realizacije aktivnosti za poboljšanje statusa marginalizovanih grupa građana sa područja Općine Živinice;
- Operativni tim (RG SZI) pruža podršku Komisiji koja prati realizaciju pokrenutih referalnih mehanizama u cilju unapređenja statusa djece i njihovih porodica, s naglaskom na raseljena lica i povratnike, te omogućavanje adekvatne realizacije protokola o postupanju i saradnji institucija i organizacija na teritoriji Općine Živinice, kao i zagovaranje relevantnih inicijativa i akcija u cilju adekvatnog ostvarivanja prava djeteta u skladu sa Konvencijom o pravima djeteta, a posebno ostvarivanje prava raseljenih lica i povratnika u skladu sa Revidiranom strategijom za implementaciju Aneksa VII Dejtonskog mirovnog sporazuma, te ostvarivanje prava punoljetnih lica u stanju socijalne potrebe u skladu sa zakonskim propisima i međunarodnim pravnim aktima;
- U skladu sa potrebama i na zahtjev Komisije, Operativni tim (RG SZI) pruža podršku Komisiji koja radi analizu situacije stanja i potreba i donosi odluke za odabir korisnika projektne komponente socijalne zaštite i inkluzije, te u skladu sa relevantnom zakonskom regulativom i međunarodnim pravnim aktima, a u cilju ostvarenja ciljeva Projekta obezbjeđuje pristup inkluzivnim socijalnim uslugama i podržava stvaranje mogućnosti za održiva ekonomska rješenja.

### Član 3.

Redovni sastanci Operativnog tima (RG SZI) će se održavati u koordinaciji sa sjednicama Komisije, najmanje jednom mjesečno, po potrebi i češće, a u cilju ispunjavanja zadataka iz Člana 2. U skladu sa potrebama Operativni tim (RG SZI), zapisnici sa sastanaka uključuju jasno definisane zaključke koji će se razmatrati na sjednicama Komisije.

Sastancima Operativnog tima (RG SZI) mogu prisustvovati članovi Komisije SZI kao i drugi predstavnici koji mogu pružiti doprinos poboljšanju statusa marginalizovanih grupa građana sa područja Općine Živinice.

Operativni tim (RG SZI) je dužan o svom radu podnositi izvještaje Komisiji, u vidu mjesečnih zapisnika sa sastanaka sa jasno definisanim zaključcima i preporukama za Komisiju, u slučaju da

isti postoje.

#### Član 4.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje da važe ranije donešena Rješenja i izmjene i dopune Rješenja o imenovanju Operativnog tima (Radne grupe za socijalnu zaštitu i inkluziju) pri Komisije za socijalnu zaštitu/skrb i inkluziju Općine Živinice.

#### Član 5.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Živinice.

DOSTAVLJENO:

1. Članovima Komisije 9x,
2. a/a

OPĆINSKI NAČELNIK

---

Dr.sc. Samir Kamenjaković

**„Službeni glasnik Općine Živinice“**  
**broj: 3/2018**  
**SADRŽAJ**

**I - AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o utvrđivanju prosječne konačne cijene 1m2 izgrađene korisne stambene površine na području općine Živinice u 2017. godini.....	2
2. Odluka o visini rente za 2018. godinu.....	4
3. Odluka o načinu i uslovima raspolaganja nekretnine u vlasništvu Općine Živinice - lokacija Ciljuge II.....	6
4. Odluka o prodaji nekretnine neposrednom pogodbom radi oblikovanja građevinske čestice.....	11
5. Odluka o imenovanju privremenog člana Upravnog odbora JZU "Dom zdravlja" Živinice.	16
6. Odluka o izmjeni člana u Komisiji za pitanja mladih.....	17
7. Odluka o izmjeni člana u Komisiji za jednakopravnost spolova.....	18
8. Odluka o izmjeni člana u Komisiji za predstavke i pritužbe-ljudska prava, prava boraca i RVI i odnose sa vjerskim zajednicama.....	19
9. Odluka o izmjeni člana u Komisiji za MZ, zaštitu okoliša, kulturnog i prirodnog nasljeđa i saradnju sa općinama i gradovima.....	20
10. Odluka o izmjeni predsjednika u Komisiji za rješavanje o žalbi u drugostepenom postupku.....	21
11. Odluka o izmjeni predsjednika u Komisiji za poljoprivredu.....	22
12. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju kriterija i visine sredstava za rad mjesnih zajednica, naknade za rad predsjednika-povjerenika ili sekretara mjesnih zajednica ("Sl. glasnik općine Živinice", br. 2/2017).....	23
13. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o postupku davanja u zakup poslovnih prostora, br. 10-05-2059/2016 od 30.03.2016. godine.....	24
14. Saglasnost na imenovanje direktora JU "Dječije obdanište" Živinice.....	25
15. Saglasnost na Odluku Upravnog odbora JU RTV Živinice o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka, br. 108/2017 od 10.05.2017. godine.....	26
16. Zaključak - Informacija o provedenim posljedicama i radnjama od strane firme "Reciklon" u MZ Dubrave Gornje.....	27

**II - AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

17. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organu uprave općine Živinice.....	28
18. Pravilnik o načinu formiranja, kriterijima i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela/komisija osnovanih od strane Općinskog načelnika Općine Živinice.....	30
19. Odluka o organizaciji i djelokrugu rada Općinskog organa uprave Općine Živinice.....	32
20. Rješenje o formiranju i imenovanju članova Operativnog tima (Radne grupe za socijalnu zaštitu i inkluziju) pri Komisiji za socijalnu zaštitu/skrb i inkluziju Općine Živinice.....	47

**“Službeni glasnik općine Živinice” uređuje: Stručna služba općinskog vijeća Živinice**  
**Odgovorni urednik i lektori: Suad Avdagić, Nermina Mahmutbegović i Mersiha Zahirović**  
**Tehnička priprema i štampa: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti**  
**Kontakt informacije: 035/743-392, ovijece@opcinaivinice.ba**