



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE ŽIVINICE

GODINA LI

01. APRIL 2015.GODINE

BROJ 5

Na osnovu člana 7.i 15. Zakona o budžetima - Proračunima u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH, broj 102/13, 9/14 i 13/14"), člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH (" Službene novine FBiH", broj 49/06 i 51/09) na sjednici održanoj dana 31.03.2015. Općinsko vijeće usvaja

BUDŽET OPĆINE ŽIVINICE ZA PERIOD 01.01.2015. - 31.12.2015.GODINE

I OPĆI DIO

Član 1.

Budžet općine Živinice za period 01.01.2015.godine do 31.12.2015 godine, sastoji se od

| 1 | OPIS | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|---------|---|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 111 111 | Početno stanje novčanih (neurošenih) sredstava na računima budžeta, službe,namjenskim računima i donatorskog računa | 645.601,00 | 517.817,00 | 645.601,00 | 1.201.946,00 | 1,86 |
| 131 112 | Plaćeni avansi dobavljačima | 99.992,00 | 196.005,00 | 99.992,00 | 65.254,00 | 0,00 |
| 131 000 | Potraživanja -novčana | 16.000,00 | 138.726,00 | 16.000,00 | 128.564,00 | 0,00 |
| 700 000 | I PRIHODI I PRIMICI | 12.721.153,00 | 12.204.292,00 | 12.579.964,00 | 16.017.959,00 | 1,26 |
| | UKUPNO raspoloživa sredstva za period | 13.482.746,00 | 13.056.840,00 | 13.341.557,00 | 17.413.723,00 | 1,29 |
| 6+8+9 | II RASHODI I IZDACI | 12.082.746,00 | 11.806.487,00 | 11.953.865,00 | 15.670.723,00 | 1,30 |
| 813 400 | III OTPLATA DIJELA EVIDENTIRANOG DUGA IZ PRETHODNOG PERIODA | 1.400.000,00 | 3.068.063,00 | 2.900.548,00 | 1.743.000,00 | 1,25 |
| | UKUPNI IZDACI (II + III) | 13.482.746,00 | 14.874.550,00 | 14.854.413,00 | 17.413.723,00 | 1,29 |
| | VIŠAK/MANJAK PRIHODA NAD RASHODIMA | 638.407,00 | 397.805,00 | 626.099,00 | 347.236,00 | 0,54 |
| | UKUPNO NEIZMIRENE OBAVEZE | | | | | |
| | - DEFICIT BUDŽETA | / | 4.443.075,00 | 4.331.142,00 | / | 0,00 |

Član 2.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u Bilansu prihoda i rashoda, za 01.01.-31.12.2015. godine, kako slijedi

A. PRIHODI

| Broj računa kont.plana | PRIHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|---------------------------|--|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 710 000 | 1.1. Prihodi od poreza | 7.592.700,00 | 7.432.603,00 | 7.569.165,00 | 7.787.190,00 | 1,03 |
| 720 000 | 1.2. Neporezni prihodi | 4.623.453,00 | 3.028.005,00 | 3.294.099,00 | 5.416.300,00 | 1,17 |
| | 1. Ukupno poreski i neporeski prihodi | 12.216.153,00 | 10.460.608,00 | 10.863.264,00 | 13.203.490,00 | 1,08 |
| 730 000 | 2. Tekući transferi (transferi i donacije) | 505.000,00 | 1.743.684,00 | 1.716.700,00 | 2.814.469,00 | 5,57 |
| 810 000 | 3. Kapitalni primici | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | I UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (1+2+3) | 12.721.153,00 | 12.204.292,00 | 12.579.964,00 | 16.017.959,00 | 1,26 |

| Ekon. Kod | PRIHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|----------------|---|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 710 000 | I PRIHODI OD POREZA | | | | | |
| 711 100 | Porez na dobit pojedinca - Zaostale uplate poreza | 16.100,00 | 13.594,00 | 9.158,00 | 16.100,00 | 1,00 |
| 712 100 | Doprinos za socijalnu zaštitu | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 713 100 | Porez na plaću - Zaostale uplate poreza | 197.500,00 | 189.583,00 | 118.607,00 | 135.000,00 | 0,68 |
| 714 100 | Porez na imovinu | 1.103.000,00 | 1.016.169,00 | 921.922,00 | 1.115.000,00 | 1,01 |
| 715 100 | Porez na prodaju dobara i usluga na ukupni prom.ili dodatne vrijed. - Zaostale uplate poreza | 2.100,00 | 1.816,00 | 2.714,00 | 4.000,00 | 1,90 |
| 715 900 | Ostali porezi na promet - Zaostale uplate poreza | 5.600,00 | 4.946,00 | 394,00 | 5.500,00 | 0,98 |
| 716 100 | Porez na dohodak | 1.374.500,00 | 1.340.725,00 | 1.436.716,00 | 1.320.300,00 | 0,96 |
| 717 100 | Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedin.lokalne samouprave - Indirektni porezi | 4.890.000,00 | 4.863.311,00 | 5.079.028,00 | 5.188.540,00 | 1,06 |
| 719 100 | Ostali porezi | 3.900,00 | 2.459,00 | 626,00 | 2.750,00 | 0,71 |
| | UKUPNI PRIHODI OD POREZA 710 000 | 7.592.700,00 | 7.432.603,00 | 7.569.165,00 | 7.787.190,00 | 1,03 |

| Ekon. Kod | PRIHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|----------------|---|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 720 000 | II NEPOREZNI PRIHODI | | | | | |
| 721 100 | Prihodi od nefinansijskih javnih preduzeća i finans. javnih institucija | 1.720.548,00 | 672.326,00 | 608.767,00 | 827.400,00 | 0,48 |
| 721 200 | Ostali prihodi od imovine | 115.500,00 | 19.265,00 | 387.336,00 | 265.800,00 | 2,30 |
| 722 100 | Administrativne takse | 127.000,00 | 119.525,00 | 189.484,00 | 205.000,00 | 1,61 |
| 722 200 | Općinske sudske takse | 55,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 722 300 | Komunalne takse | 178.000,00 | 174.234,00 | 144.000,00 | 161.000,00 | 0,90 |
| 722 400 | Ostale općinske naknade | 1.662.000,00 | 1.248.990,00 | 1.087.766,00 | 3.034.500,00 | 1,83 |
| 722 500 | Posebne naknade i taxe | 458.600,00 | 444.270,00 | 483.377,00 | 518.800,00 | 1,13 |
| 722 600 | Prihodi od pružanja usluga građanima i drugim nivoima vlasti | 310.000,00 | 300.371,00 | 289.638,00 | 315.500,00 | 1,02 |
| 722 700 | Neplanirane uplate - prihodi | 33.500,00 | 31.811,00 | 96.011,00 | 74.950,00 | 2,24 |
| 723 100 | Novčane kazne | 18.250,00 | 17.213,00 | 7.720,00 | 13.350,00 | 0,73 |
| | UKUPNI NEPOREZNI PRIHODI 720 000 | 4.623.453,00 | 3.028.005,00 | 3.294.099,00 | 5.416.300,00 | 1,17 |
| 730 000 | III TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) | | | | | |
| 732 100 | Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti | 455.000,00 | 1.743.684,00 | 1.656.383,00 | 2.484.362,00 | 5,46 |
| 733 100 | Donacije | 50.000,00 | 0,00 | 60.317,00 | 330.107,00 | 6,60 |
| | UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) 730 000 | 505.000,00 | 1.743.684,00 | 1.716.700,00 | 2.814.469,00 | 5,57 |
| 810 000 | IV KAPITALNI PRIMICI | | | | | |
| 812 111 | Kapitalni grantovi (potpore) iz inostranstva | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (I+II+III+IV) | 12.721.153,00 | 12.204.292,00 | 12.579.964,00 | 16.017.959,00 | 1,26 |

Prihodi-analitički prikaz

| Ekon. Kod | PRIHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|----------------|---|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 710 000 | I PRIHODI OD POREZA | | | | | |
| 711 100 | POREZI NA DOBIT POJEDINACA - Zaostale uplate poreza | | | | | |
| 711 111 | Porez na dobit od privredne i profesionalne djelatnosti | 7.500,00 | 6.358,00 | 4.435,00 | 7.500,00 | 1,00 |
| 711 112 | Porez na dobit od poljoprivredne djelatnosti | 7.500,00 | 6.786,00 | 4.433,00 | 7.500,00 | 1,00 |
| 711 113 | Porez na osnovu autorskih prava, патената i tehničkih unapređenja | 500,00 | 110,00 | 90,00 | 500,00 | 1,00 |
| 711 114 | Porez na ukupan prihod fizičkih lica | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 711 115 | Porez na prihod od imovine i imovinskih prava | 600,00 | 340,00 | 200,00 | 600,00 | 1,00 |
| | SVEGA GRUPA 711 100 | 16.100,00 | 13.594,00 | 9.158,00 | 16.100,00 | 1,00 |
| 713 100 | POREZI NA PLAĆU - Zaostale uplate poreza | | | | | |
| 713 111 | Porezi na plaću i druga lična primanja | 180.000,00 | 172.743,00 | 117.102,00 | 130.000,00 | 0,72 |
| 713 113 | Porezi na dodatna primanja | 17.500,00 | 16.840,00 | 1.505,00 | 5.000,00 | 0,29 |
| | SVEGA GRUPA 713 100 | 197.500,00 | 189.583,00 | 118.607,00 | 135.000,00 | 0,68 |
| 714 100 | POREZ NA IMOVINU | | | | | |
| 714 111 | Porez na imovinu | 195.000,00 | 185.541,00 | 68.931,00 | 100.000,00 | 0,51 |
| 714 112 | Porez na imovinu od pravnih lica | 45.000,00 | 41.191,00 | 20.682,00 | 30.000,00 | 0,67 |
| 714 113 | Porez na imovinu za motorna vozila | 250.000,00 | 187.243,00 | 338.279,00 | 310.000,00 | 0,00 |
| 714 121 | Porez na naslijeđe i darove | 38.000,00 | 38.849,00 | 29.345,00 | 35.000,00 | 0,92 |
| 714 131 | Porez na promet nepokretnosti fizičkih lica | 510.000,00 | 498.818,00 | 345.642,00 | 510.000,00 | 1,00 |
| 714 132 | Porez na promet nepokretnosti od pravnih lica | 65.000,00 | 64.527,00 | 110.827,00 | 120.000,00 | 1,85 |
| 714 141 | Povremeni porez na imovinu | 0,00 | 0,00 | 8.216,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| | SVEGA GRUPA 714 100 | 1.103.000,00 | 1.016.169,00 | 921.922,00 | 1.115.000,00 | 1,01 |

| Ekon. Kod | PRIHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|----------------|---|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 715 100 | POREZ NA PRODAJU DOBARA I USLUGA, UKUP.PROMET ILI DODAT.VRIJ. - zaostale uplate poreza | | | | | |
| 715 132 | Porez na promet proizvoda | 1.100,00 | 1.006,00 | 77,00 | 1.000,00 | 0,91 |
| 715 137 | Kaznena kamata | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 715 141 | Porez na promet usluga, osim usluga u građevinarstvu | 1.000,00 | 810,00 | 2.637,00 | 3.000,00 | 3,00 |
| | SVEGA GRUPA 715 100 | 2.100,00 | 1.816,00 | 2.714,00 | 4.000,00 | 1,90 |
| 715 900 | OSTALI POREZI NA PROMET PROIZVODA I USLUGA -zaostale uplate poreza | | | | | |
| 715 914 | Porez na promet osnovnih proizv.poljoprivrede i ribolova | 1.500,00 | 1.162,00 | 394,00 | 1.500,00 | 1,00 |
| 715 915 | Porez na promet osnovnih proizvoda za građev. i porez na promet usluga u građevinarstvu | 4.100,00 | 3.784,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,98 |
| | SVEGA GRUPA 715 900 | 5.600,00 | 4.946,00 | 394,00 | 5.500,00 | 0,98 |
| 716 100 | POREZ NA DOHODAK | | | | | |
| 716 111 | Porez na dohodak fizičkih lica od nesamostalne djelatnosti | 1.160.000,00 | 1.128.136,00 | 1.174.483,00 | 1.073.000,00 | 0,93 |
| 716 112 | Porez na dohodak fizičkih lica od samostalne djelatnosti | 47.000,00 | 46.817,00 | 61.254,00 | 60.000,00 | 1,28 |
| 716 113 | Porez na dohodak fizičkih lica od imovine i imovin. prava | 11.000,00 | 10.683,00 | 10.085,00 | 12.000,00 | 1,09 |
| 716 114 | Porez na dohodak fizičkih lica od ulaganja kapitala | 500,00 | 500,00 | 40,00 | 300,00 | 0,60 |
| 716 115 | Porez na dohodak fiz. lica na dobitke od nagr. igara i igara na sreću | 13.000,00 | 12.064,00 | 12.944,00 | 14.000,00 | 1,08 |
| 716 116 | Porez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti | 90.000,00 | 89.412,00 | 111.283,00 | 100.000,00 | 1,11 |
| 716 117 | Porez na dohodak po konačnom obračunu | 53.000,00 | 53.113,00 | 66.627,00 | 61.000,00 | 1,15 |
| | SVEGA GRUPA 716 100 | 1.374.500,00 | 1.340.725,00 | 1.436.716,00 | 1.320.300,00 | 0,96 |

| Ekon. Kod | PRIHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|----------------|---|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 717 100 | PRIHODI OD INDIREKTNIH POREZA KOJI PRIPADAJU JEDINICI LOKALNE SAMOUPRAVE | | | | | |
| 717 131 | Prihodi od ind. poreza koji pripadaju Direkciji cesta - dio za općine | 590.000,00 | 581.439,00 | 605.445,00 | 570.000,00 | 0,97 |
| 717 141 | Prihodi od indirektnih poreza koji pripadaju jedinici lok. samouprave | 4.300.000,00 | 4.281.872,00 | 4.473.583,00 | 4.618.540,00 | 1,07 |
| | SVEGA GRUPA 717 100 | 4.890.000,00 | 4.863.311,00 | 5.079.028,00 | 5.188.540,00 | 1,06 |
| 719 100 | OSTALI POREZI | | | | | |
| 719 114 | Posebni porezi na plaću za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća | 3.500,00 | 2.227,00 | 514,00 | 2.500,00 | 0,71 |
| 719 115 | Poseban porez za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća - ugovor | 400,00 | 232,00 | 112,00 | 250,00 | 0,63 |
| | SVEGA GRUPA 719 100 | 3.900,00 | 2.459,00 | 626,00 | 2.750,00 | 0,71 |
| | UKUPNI PRIHODI OD POREZA | 7.592.700,00 | 7.432.603,00 | 7.569.165,00 | 7.787.190,00 | 1,03 |
| 720 000 | II NEPOREZNI PRIHODI | | | | | |
| 721 100 | JAVNI PRIHODI OD NEFINANSIJSKIH JAVNIH PREDUZEĆA I FINANINSKIH JAVNIH INSTITUCIJA | | | | | |
| 721 112 | Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa - KONCESIJE | 1.100.000,00 | 611.609,00 | 192.182,00 | 700.000,00 | 0,64 |
| 721 119 | Ostali prihodi od finansijske i nematerijalne imovine | 0,00 | 0,00 | 23,00 | 50,00 | 0,00 |
| 721 121 | Prihodi od iznajmljivanja zemljišta | 79.370,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 721 122 | Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora - ZAKUP | 428.300,00 | 6.080,00 | 371.214,00 | 50.000,00 | 0,12 |
| 721 122-1 | Prihodi od iznajmljivanja skladišnog prostora, podrumskog i montažno- demontažnog prostora | 112.878,00 | 54.637,00 | 45.049,00 | 77.000,00 | 0,68 |
| 721 129 | Prihodi od iznajmljivanja ostale materijalne imovine | 0,00 | 0,00 | 299,00 | 350,00 | 0,00 |
| | SVEGA GRUPA 721 100 | 1.720.548,00 | 672.326,00 | 608.767,00 | 827.400,00 | 0,48 |

| Ekon. Kod | PRIHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|----------------|---|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 721 200 | OSTALI PRIHODI OD IMOVINE | | | | | |
| 721 211 | Prihodi od kamata na depozite u banci | 500,00 | 313,00 | 756,00 | 800,00 | 1,60 |
| 721 214 | Prihodi od GSM licence | 100.000,00 | 0,00 | 385.380,00 | 250.000,00 | 2,50 |
| 721 239 | Ostali prihodi od imovine | 15.000,00 | 18.952,00 | 1.200,00 | 15.000,00 | 1,00 |
| | SVEGA GRUPA 721 200 | 115.500,00 | 19.265,00 | 387.336,00 | 265.800,00 | 2,30 |
| 722 100 | ADMINISTRATIVNE TAKSE | | | | | |
| 722 121 | Kantonalne administrativne takse | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 722 131 | Općinske administrativne takse | 55.000,00 | 49.971,00 | 23.371,00 | 35.000,00 | 0,64 |
| 722 133 | Takse za ovjeravanje dokumenata | 46.000,00 | 44.446,00 | 65.590,00 | 65.000,00 | 1,41 |
| 722 134 | Takse za vjenčanja i i druge civilne registracije | 26.000,00 | 25.108,00 | 100.523,00 | 105.000,00 | 4,04 |
| | SVEGA GRUPA 722 100 | 127.000,00 | 119.525,00 | 189.484,00 | 205.000,00 | 1,61 |
| 722 200 | OPĆINSKE SUDSKE TAKSE | | | | | |
| 722 231 | Općinske sudske takse | 55,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | SVEGA GRUPA 722 200 | 55,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 722 300 | KOMUNALNE TAXE | | | | | |
| 722 311 | Kantonalne komunalne takse | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 722 321 | Općinske komunalne taxe | 175.000,00 | 171.234,00 | 144.000,00 | 160.000,00 | 0,91 |
| 722 329 | Ostale općinske komunalne naknade i takse - posebna naknada za iskorištavanje voda | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| | SVEGA GRUPA 722 300 | 178.000,00 | 174.234,00 | 144.000,00 | 161.000,00 | 0,90 |
| 722 400 | OSTALE OPĆINSKE NAKNADE | | | | | |
| 722 431 | Naknada za dodijeljeno gradsko građ.zemljište | 100.000,00 | 27.717,00 | 4.494,00 | 364.000,00 | 3,64 |
| 722 432 | Naknada za osiguranje od požara | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 722 433 | Naknada za uređenje građevinskog zemljišta | 110.000,00 | 100.158,00 | 9.783,00 | 300.000,00 | 2,73 |
| 722 435-1 | Naknada po osnovu prirodnih pogodnosti - renta po osnovu dodjele zemljišta uz naknadu | 50.000,00 | 13.938,00 | 300,00 | 196.000,00 | 3,92 |
| 722 435-2 | Naknada po osnovu prirodnih pogodnosti - renta | 150.000,00 | 110.822,00 | 39.329,00 | 690.000,00 | 4,60 |
| 722 435-3 | Naknada za pretvorbu zemljišta | 8.000,00 | 2.765,00 | 0,00 | 8.000,00 | 1,00 |
| 722 436 | Naknada po osnovu tehničkog pregleda građevina | 53.000,00 | 47.175,00 | 38.936,00 | 45.000,00 | 0,00 |
| 722 437 | Naknada za postupak legalizacije javnih površina i građevina | 12.000,00 | 10.275,00 | 20.835,00 | 50.000,00 | 0,00 |
| 722 441 | Komunalna naknada | 600.000,00 | 471.045,00 | 344.530,00 | 600.000,00 | 1,00 |
| 722 442 | Naknada za izgradnju skloništa | 60.000,00 | 34.756,00 | 35.123,00 | 140.000,00 | 0,00 |
| 722 443 | Korištenje hidroakumulacionog objekta izgrađ. na potopljenom području | 150.000,00 | 146.158,00 | 121.155,00 | 140.000,00 | 0,93 |

| Ekon. Kod | PRIHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|----------------|--|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 722 449-1 | Naknada za izgradnju javnih skloništa | 0,00 | 15.909,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 722 449-3 | Odobrenje za vozila | 53.000,00 | 53.101,00 | 56.529,00 | 60.000,00 | 1,13 |
| 722 449-2 | Ostale općinske naknade-taksa za odobrenje za vozila | 6.000,00 | 5.808,00 | 5.549,00 | 6.500,00 | 1,08 |
| 722 454 | Naknada za korištenje šuma | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 722 461 | Naknada za zauzimanje javnih površina | 220.000,00 | 209.363,00 | 318.557,00 | 330.000,00 | 1,50 |
| 722 461-1 | Prihodi od parkinga | 90.000,00 | 0,00 | 89.055,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| 722 474 | Naknada za korištenje državnih šuma utvrđenih kantonalnim propisima | 0,00 | 0,00 | 3.591,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| | SVEGA GRUPA 722 400 | 1.662.000,00 | 1.248.990,00 | 1.087.766,00 | 3.034.500,00 | 1,83 |
| 722 500 | POSEBNE NAKNADE I TAXE | | | | | |
| 722 515 | Naknada za korištenje podataka izmjere katastra | 14.000,00 | 12.975,00 | 13.790,00 | 16.000,00 | 1,14 |
| 722 516 | Naknada za vršenje usluga iz oblasti premj.katastra | 7.000,00 | 6.311,00 | 28.522,00 | 33.000,00 | 4,71 |
| 722 531 | Naknada za upotrebu cesta za vozila pravnih lica | 105.000,00 | 100.110,00 | 93.573,00 | 105.000,00 | 1,00 |
| 722 532 | Naknada za upotrebu cesta za vozila građana | 175.000,00 | 174.576,00 | 197.824,00 | 207.000,00 | 1,18 |
| 722 533 | Naknade puteva iz cijene naftnih derivata | 300,00 | 203,00 | 101,00 | 300,00 | 1,00 |
| 722 522 | Posebna vodoprivredna naknada za iskorištavanja voda | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 722 581 | Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća gdje je osnovica zbirni iznos neto plaća | 150.000,00 | 144.570,00 | 143.132,00 | 150.000,00 | 1,00 |
| 722 582 | Posebna naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća gdje je osnovica zbirni iznos neto primit.po osnov. dr. samostalnih djelatnosti | 6.000,00 | 4.691,00 | 5.890,00 | 6.500,00 | 1,08 |
| 722 583 | Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja imovine | 800,00 | 475,00 | 297,00 | 500,00 | 0,63 |
| 722 584 | Naknada iz funkc.premije osiguranja | 500,00 | 359,00 | 248,00 | 500,00 | 1,00 |
| | SVEGA GRUPA 722 500 | 458.600,00 | 444.270,00 | 483.377,00 | 518.800,00 | 1,13 |
| 722 600 | PRIHODI OD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA PRIHODI OD VLASTITIH DJELATNOSTI | | | | | |
| 722 611 | Prihodi od pružanja usluga građanima | 310.000,00 | 300.366,00 | 286.103,00 | 311.000,00 | 1,00 |
| 722 612 | Prihodi od pružanja usluga pravnim osobama | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 722 631 | Vlastiti prihodi budžetskih korisnika | 0,00 | 5,00 | 3.535,00 | 4.500,00 | 0,00 |
| | SVEGA GRUPA 722 600 | 310.000,00 | 300.371,00 | 289.638,00 | 315.500,00 | 1,02 |

| Ekon. Kod | PRIHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|----------------|---|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 722 700 | NEPLANIRANE UPLATE - PRIHODI | | | | | |
| 722 719 | Ostali povrati | 0,00 | 0,00 | 431,00 | 450,00 | 0,00 |
| 722 732 | Prihod troškova naplate po osnovu pokretanja prinudne naplate | 2.000,00 | 1.836,00 | 12.912,00 | 5.000,00 | 2,50 |
| 722 741 | Naplata premije osiguranja | 3.000,00 | 2.500,00 | 2.620,00 | 3.500,00 | 1,17 |
| 722 751 | Primljene namjenske donacije neplanirane u budžetu | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 722 761 | Uplaćena refundacija iz ranijih godina | 24.500,00 | 23.597,00 | 33.668,00 | 36.000,00 | 1,47 |
| 722 791 | Ostale neplanirane uplate | 4.000,00 | 3.878,00 | 46.380,00 | 30.000,00 | 7,50 |
| | SVEGA GRUPA 722 700 | 33.500,00 | 31.811,00 | 96.011,00 | 74.950,00 | 2,24 |
| 723 100 | NOVČANE KAZNE | | | | | |
| 723 122 | Ostale kazne | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 723 123 | Novčane kazne i trošovi postupka u registru | 250,00 | 240,00 | 0,00 | 250,00 | 1,00 |
| 723 131 | Novčane kazne po općinskim propisima | 2.000,00 | 1.383,00 | 810,00 | 2.000,00 | 1,00 |
| 723 132 | Ostale kazne | 0,00 | 0,00 | 50,00 | 100,00 | |
| 723 133 | Novčane kazne za prekršaje koje su registrovane u registru novčanih kazni i troškovi prekršajnog postupka | 16.000,00 | 15.590,00 | 6.860,00 | 11.000,00 | 0,69 |
| | SVEGA GRUPA 723 100 | 18.250,00 | 17.213,00 | 7.720,00 | 13.350,00 | 0,73 |
| | UKUPNI NEPOREZNI PRIHODI | 4.623.453,00 | 3.028.005,00 | 3.294.099,00 | 5.416.300,00 | 1,17 |
| 730 000 | III TEKUĆI TRANSFERI (TRANSFERI I DONACIJE) | | | | | |
| 732 110 | Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 |
| 732 111 | Primljeni tekući transferi od države | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 732 112 | Primljeni tekući transferi od Federacije | 0,00 | 1.051.879,00 | 402.143,00 | 23.391,00 | 0,00 |
| 732 114 | Primljeni tekući transferi od kantona | 455.000,00 | 691.805,00 | 1.244.240,00 | 169.223,00 | 0,37 |
| 732 114 | Tekući transferi -kanton-Toplifikacija grada Živinica-sekundarni dio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.511.748,00 | |
| 732 114 | Primljeni tekući transferi od kantona | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 780.000,00 | |
| 732 116 | Primljeni grantovi od Općina | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 732 117 | Primljeni grantovi od MZ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | SVEGA GRUPA 732 100 | 455.000,00 | 1.743.684,00 | 1.656.383,00 | 2.484.362,00 | 5,46 |
| 733 100 | DONACIJE | | | | | |
| 733 111 | Donacije od fizičkih lica | 50.000,00 | 0,00 | 53.343,00 | 330.107,00 | 6,60 |
| 733 116 | Donacije od domaćih fiz.i pravnih lica za otklanjanje posljedica pr.nesr. | 0,00 | 0,00 | 6.974,00 | 0,00 | |
| | SVEGA GRUPA 733 100 | 50.000,00 | 0,00 | 60.317,00 | 330.107,00 | 6,60 |

| Ekon. Kod | PRIHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|-----------|---|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 810 000 | IV PRIMICI | | | | | |
| 812 000 | Priljeni kapitalni transferi od inostranih vlada i međunarodnih organizacija | | | | | |
| 812 111 | Kapitalne potpore (grantovi) iz inostranstva | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | SVEGA GRUPA 812 000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI I DONACIJE I PRIMICI 730 000 + 810 000 | 505.000,00 | 1.743.684,00 | 1.716.700,00 | 2.814.469,00 | 5,57 |
| | PRIHODI I PRIMICI (I + II + III + IV) | 12.721.153,00 | 12.204.292,00 | 12.579.964,00 | 16.017.959,00 | 1,26 |

Pregled plana troškova i izdataka za 01.01.-31.12.2015. godine, po ekonomskim kategorijama: OPĆI DIO

B. RASHODI

| Konto | Naziv konta | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|---------|--|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 611 110 | Neto plaće | 1.863.499,00 | 1.931.568,00 | 1.883.744,00 | 1.911.918,00 | 1,03 |
| 611 120 | Poseban porez za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća | 8.833,00 | 9.119,00 | 8.890,00 | 9.131,00 | 1,03 |
| 611 130 | Doprinosi na teret zaposlenih | 837.254,00 | 867.805,00 | 846.322,00 | 858.594,00 | 1,03 |
| 612 110 | Doprinosi na teret poslodavca | 283.614,00 | 293.932,00 | 297.163,00 | 290.888,00 | 1,03 |
| | Ukupni troškovi bruto plaća zaposlenih po budžetu | 2.993.200,00 | 3.102.424,00 | 3.036.119,00 | 3.070.531,00 | 1,03 |
| 611 220 | Naknade uposlenih u organu uprave, koje nemaju karakter plaće | 359.076,00 | 347.722,00 | 349.642,00 | 362.100,00 | 1,01 |
| 611 220 | Ostale naknade zaposlenih u organu uprave | 68.580,00 | 69.969,00 | 75.594,00 | 90.000,00 | 1,31 |
| 613 970 | Naknade članovima radnih tijela općinskog načelnika | 1.000,00 | 4.649,00 | 1.065,00 | 17.000,00 | 17,00 |
| 613 970 | Naknade članovima komisije za tehnički prijem objekata | 20.000,00 | 34.903,00 | 39.515,00 | 18.000,00 | 0,90 |
| 613 970 | Naknade članovima Štaba CZ i Komisije za procjenu šteta | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 970 | Naknade troškova općinskih vijećnika - Paušali i naknade članovima radnih tijela | 449.637,00 | 572.996,00 | 423.137,00 | 700.000,00 | 1,56 |
| 613 110 | Putni troškovi i dnevnice za službena putovanja | 9.500,00 | 16.316,00 | 9.135,00 | 13.500,00 | 1,42 |
| 613 210 | Izdaci za električnu energiju i grijanje | 595.400,00 | 615.540,00 | 713.696,00 | 703.000,00 | 1,18 |
| 613 310 | Izdaci za komunikaciju - PTT | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 65.000,00 | 0,00 |
| 613 320 | Izdaci za komunalne usluge | 285.000,00 | 325.343,00 | 306.830,00 | 286.000,00 | 1,00 |

| Konto | Naziv konta | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|---------|---|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 613 320 | Izdaci za komunalne usluge - varedni i nespomenuti izdaci | 11.000,00 | 10.913,00 | 9.225,00 | 18.000,00 | 1,64 |
| 613 410 | Nabavka materijala i službena glasila | 58.600,00 | 58.615,00 | 52.208,00 | 57.600,00 | 0,98 |
| 613 510 | Izdaci za gorivo i mazivo | 22.000,00 | 0,00 | 21.824,00 | 22.000,00 | 1,00 |
| 613 710 | Izdaci za tekuće održavanje objekata i opreme | 52.500,00 | 52.494,00 | 45.843,00 | 69.000,00 | 1,31 |
| 613 720 | Usluge opravki i održavanja - investiciono održavanje | 848.000,00 | 1.265.613,00 | 734.503,00 | 2.929.748,00 | 3,45 |
| 613 720 | Materijal za usluge opravki i održavanja - investiciono održavanje | 1.610.040,00 | 2.009.642,00 | 1.401.100,00 | 2.137.615,00 | 1,33 |
| 613 810 | Izdaci osiguranja zaposlenika | 9.500,00 | 9.510,00 | 8.255,00 | 10.000,00 | 1,05 |
| 613 820 | Izdaci za proviziju i bankarske usluge | 5.000,00 | 6.482,00 | 2.881,00 | 4.000,00 | 0,80 |
| 613 910 | Izdaci za informisanje, reprezentaciju, reklamu, propagandu i stručne usluge drugih | 283.200,00 | 255.939,00 | 249.354,00 | 282.000,00 | 1,00 |
| 613 910 | Izdaci za ugovorene i druge posebne usluge | 10.000,00 | 12.990,00 | 0,00 | 28.000,00 | 2,80 |
| 613 920 | Usluge za stručno obrazovanje | 5.500,00 | 3.861,00 | 5.018,00 | 12.300,00 | 2,24 |
| 613 930 | Troškovi vještačenja u upravnom postupku | 5.000,00 | 1.697,00 | 1.287,00 | 3.000,00 | 0,60 |
| 613 960 | Zatezne kamate | 0,00 | 138.726,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 970 | Izdaci za ugovorene usluge i privremene i povremene poslove | 45.000,00 | 49.459,00 | 38.449,00 | 35.000,00 | 0,78 |
| 613 990 | Ostale nespomenute usluge i dadžbine | 1.242.003,00 | 442.352,00 | 810.252,00 | 1.465.622,00 | 1,18 |
| 999 990 | Ostale nespomenute usluge - tekuća budžetska rezerva | 150.000,00 | 161.749,00 | 123.228,00 | 150.000,00 | 1,00 |
| 613 990 | Ostali vanredni i nespomenuti rashodi i dadžbine (Izdaci za kamate, naknade po sud.rješ.povrati i slično) | 50.000,00 | 278.785,00 | 305.317,00 | 93.000,00 | 1,86 |
| 613 990 | Ostale nespomenute usluge - Izdaci i troškovi računa - Sredstva za otkup nacionalizovanog zemljišta | 50.000,00 | 4.982,00 | 0,00 | 60.000,00 | 1,20 |
| 614 110 | Grantovi za redovan rad i tekuće održavanje u MZ | 40.000,00 | 40.500,00 | 48.238,00 | 52.000,00 | 1,30 |
| 614 230 | Tekući grantovi pojedincima | 367.000,00 | 142.416,00 | 405.645,00 | 289.000,00 | 0,79 |
| 614 250 | Grantovi - Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje | 90.214,00 | 28.984,00 | 95.992,00 | 80.214,00 | 0,89 |
| 614 310 | Tekući grantovi neprofitnim organizacijama | 2.147.796,00 | 1.556.336,00 | 2.475.480,00 | 2.166.493,00 | 1,01 |

| Konto | Naziv konta | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|----------------|--|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 614 320 | Transfer za rad parlamentarnih grupa | 160.000,00 | 160.000,00 | 160.000,00 | 155.000,00 | 0,97 |
| 600 000 | | | | | | |
| 900 000 | Tekući rashodi | 12.043.746,00 | 11.781.907,00 | 11.948.832,00 | 15.444.723,00 | 1,28 |
| 821 200 | Nabavka stalnih sredstava-ostalo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 821 300 | Nabavka stalnih sredstava - motorno vozilo i oprema | 34.000,00 | 24.580,00 | 5.033,00 | 128.000,00 | 3,76 |
| 821 600 | Rekonstrukcija i investiciono održavanje | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 98.000,00 | 19,60 |
| 821 310 | Uredska oprema-namještaj i kompjuterska oprema | 10.000,00 | 11.020,00 | 2.599,00 | 10.000,00 | 1,00 |
| 821 320 | Prevozna oprema | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 24.000,00 | 2,40 |
| 821 340 | Elektronska i fotografska oprema | 5.000,00 | 9.577,00 | 1.594,00 | 5.000,00 | 1,00 |
| 821 360 | Mašine, uređaji, alati i instalacije | 9.000,00 | 3.983,00 | 840,00 | 9.000,00 | 1,00 |
| 821 380 | Specijalna oprema | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 |
| 821 529 | Ostala osnivačka ulaganja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 821 610 | Rekonstrukcija | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 90.000,00 | 0,00 |
| 821 620 | Investiciono održavanje | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 8.000,00 | 1,60 |
| 820 000 | Nabavka stalnih sredstava | 39.000,00 | 24.580,00 | 5.033,00 | 226.000,00 | 5,79 |
| | SVEGA RASHODI PO EKONOMSKIM KATEGORIJAMA (600 000 + 820 000 + 999 000) | 12.082.746,00 | 11.806.487,00 | 11.953.865,00 | 15.670.723,00 | 1,30 |
| 823 400 | Otplata dijela duga ukalkulisanog duga iz prethodnog perioda | 1.400.000,00 | 3.068.063,00 | 2.900.548,00 | 1.743.000,00 | 1,25 |
| | UKUPNI RASHODI I IZDACI | 13.482.746,00 | 14.874.550,00 | 14.854.413,00 | 17.413.723,00 | 1,29 |

Prikaz rashoda u budžetu za 2015.g.po odgovarajućoj funkcij. klasif., koja se ostvaruje kroz četiri glavne grupe rashoda:

| KOD FUNKCIJE | NAZIV FUNKCIJE | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|--|--|------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| UKUPNI RASHODI | | 12.082.746,00 | 11.806.487,00 | 11.953.865,00 | 15.670.723,00 | 1,30 |
| O100 | OPĆE JAVNE USLUGE | 8.072.790,00 | 8.286.342,00 | 7.891.851,00 | 9.006.591,00 | 1,12 |
| 200 | AKTIVNOSTI ODBRANE | 1.143.116,00 | 366.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| O300 | JAVNI RED I SIGURNOST | 129.878,00 | 211.283,00 | 1.276.546,00 | 1.784.876,00 | 13,74 |
| 1000 | SOCIJALNA SKRB | 613.227,00 | 391.963,00 | 669.693,00 | 529.166,00 | 0,86 |
| O600 | STAMBENI I ZAJEDNIČKI POSLOVI | 2.123.735,00 | 2.550.599,00 | 2.115.775,00 | 4.350.090,00 | 2,05 |

| KOD FUNKCIJE | NAZIV FUNKCIJE | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| UKUPNI IZDACI | | 12.082.746,00 | 11.806.487,00 | 11.953.865,00 | 15.670.723,00 | 1,30 |
| O100 | OPĆE JAVNE USLUGE | | | | | |
| O111 | Izvršni i zakonodavni organi | 1.175.806,00 | 1.452.146,00 | 1.147.350,00 | 8.755.135,00 | 7,45 |
| O112 | Finansijski i fiskalni poslovi | 6.896.984,00 | 6.834.196,00 | 6.744.501,00 | 251.456,00 | 0,04 |
| 200 | AKTIVNOSTI ODBRANE | | | | | |
| 210 | Aktivnosti civilne zaštite | 1.143.116,00 | 366.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| O300 | JAVNI RED I SIGURNOST | | | | | |
| O320 | Usluge protivpožarne zaštite | 0,00 | 0,00 | 872.952,00 | 1.624.898,00 | |
| O360 | Javni red i sigurnost | 129.878,00 | 211.283,00 | 403.594,00 | 159.978,00 | 1,23 |
| 1000 | SOCIJALNA SKRB | | | | | |
| 1090 | Socijalna skrb | 613.227,00 | 391.963,00 | 669.693,00 | 529.166,00 | 0,86 |
| O600 | STAMBENI I ZAJEDNIČKI POSLOVI | | | | | |
| O610 | Stambeni razvoj | 2.123.735,00 | 2.550.599,00 | 2.115.775,00 | 4.350.090,00 | 2,05 |

Prikaz planiranih rashoda po organizacionom kodu

| ORG. KOD | NAZIV ORGANIZACIJE | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|----------------------|--|------------------------------|--|--|------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| UKUPNI IZDACI | | 12.082.746,00 | 11.806.487,00 | 11.953.865,00 | 15.670.723,00 | 1,30 |
| 100 | OPĆINSKO VIJEĆE | 621.637,00 | 793.426,00 | 601.771,00 | 909.000,00 | 1,46 |
| 110 | OPĆINSKI NAČELNIK | 554.169,00 | 658.720,00 | 545.579,00 | 532.970,00 | 0,96 |
| 140 | SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI | 5.247.679,00 | 5.162.130,00 | 5.317.015,00 | 5.995.801,00 | 1,14 |
| 150 | SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE | 1.143.116,00 | 366.300,00 | 872.952,00 | 1.624.898,00 | 1,42 |
| 160 | SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ | 381.716,00 | 316.966,00 | 355.857,00 | 416.856,00 | 1,09 |
| 190 | OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO | 129.878,00 | 211.283,00 | 403.594,00 | 159.978,00 | 1,23 |
| 200 | SLUŽBA ZA BUDŽET I FINANSIJE | 345.973,00 | 412.488,00 | 238.961,00 | 251.456,00 | 0,73 |
| 210 | SLUŽBA ZA PROSTORNO PLANIRANJE I KOMUNALNE POSLOVE | 2.123.735,00 | 2.550.599,00 | 2.115.775,00 | 4.350.090,00 | 2,05 |
| 220 | SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE | 317.723,00 | 319.767,00 | 295.312,00 | 318.502,00 | 1,00 |
| 240 | SLUŽBA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE | 603.893,00 | 622.845,00 | 537.356,00 | 582.006,00 | 0,96 |
| 250 | SLUŽBA ZA BORAČKO - INVALIDSKU ZAŠTITU I RASELJENE OSOBE | 613.227,00 | 391.963,00 | 669.693,00 | 529.166,00 | 0,86 |

| ORG. KOD | NAZIV ORGANIZACIJE | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|----------------------|--|------------------------------|--|--|------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| UKUPNI IZDACI | | 12.082.746,00 | 11.806.487,00 | 11.953.865,00 | 15.670.723,00 | 1,30 |
| 100 | OPĆINSKO VIJEĆE | | | | | |
| 101 | Općinsko vijeće | 621.637,00 | 793.426,00 | 601.771,00 | 909.000,00 | 1,46 |
| 110 | OPĆINSKI NAČELNIK | | | | | |
| 111 | Općinski načelnik - stručna služba općinskog vijeća i stručna služba općinskog načelnika | 404.169,00 | 496.971,00 | 422.351,00 | 382.970,00 | 0,95 |
| 113 | Budžetska rezerva | 150.000,00 | 161.749,00 | 123.228,00 | 150.000,00 | 1,00 |
| 140 | SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI | | | | | |
| 141 | Služba za opću upravu i društvene djelatnosti | 5.247.679,00 | 5.162.130,00 | 5.317.015,00 | 5.995.801,00 | 1,14 |
| 150 | SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE | | | | | |
| 151 | Služba civilne zaštite | 1.143.116,00 | 366.300,00 | 872.952,00 | 1.624.898,00 | 1,42 |
| 160 | SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ | | | | | |
| 161 | Služba za lokalni ekonomski razvoj | 381.716,00 | 316.966,00 | 355.857,00 | 416.856,00 | 1,09 |
| 190 | OPĆINSKO PRAVOBRANIŠTVO | | | | | |
| 191 | Općinsko pravobranilaštvo | 129.878,00 | 211.283,00 | 403.594,00 | 159.978,00 | 1,23 |
| 200 | SLUŽBA ZA BUDŽET I FINANSIJE | | | | | |
| 201 | Služba za budžet i finansije | 345.973,00 | 412.488,00 | 238.961,00 | 251.456,00 | 0,73 |
| 210 | SLUŽBA ZA PROSTORNO PLANIRANJE I KOMUNALNE POSLOVE | | | | | |
| 211 | Služba za prostorno planiranje i komunalne poslove | 2.123.735,00 | 2.550.599,00 | 2.115.775,00 | 4.350.090,00 | 2,05 |
| 220 | SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE | | | | | |
| 221 | Služba za inspekcijske poslove | 317.723,00 | 319.767,00 | 295.312,00 | 318.502,00 | 1,00 |
| 240 | SLUŽBA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE | | | | | |
| 241 | Služba za geodetske i imovinsko pravne poslove | 603.893,00 | 622.845,00 | 537.356,00 | 582.006,00 | 0,96 |
| 250 | SLUŽBA ZA BORAČKO - INVALIDSKU ZAŠTITU I RASELJENE OSOBE | | | | | |
| 251 | Služba za boračko - invalidsku zaštitu i raseljene osobe | 613.227,00 | 391.963,00 | 669.693,00 | 529.166,00 | 0,86 |

POSEBNI DIO - ANALITIČKI PRIKAZ TROŠKOVA
B. RASHODI

Član 3.

| EKON. KOD | RASHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|-----------|---|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 1. OPĆINSKO VIJEĆE | | | | | |
| | A) DOZNAKE ZA TEKUĆE IZDATKE | | | | | |
| 613 974 | Naknade članovima radnih tijela općinskog vijeća | 58.706,00 | 190.752,00 | 50.234,00 | 330.000,00 | 5,62 |
| 613 975 | Naknade općinskim vijećnicima, zamjenika predsjedavajućeg i naknada predsjedavajućeg općinskog vijeća | 390.931,00 | 382.244,00 | 372.903,00 | 370.000,00 | 0,95 |
| 613 915 | Troškovi proslava i jubileja | 7.000,00 | 29.077,00 | 11.305,00 | 29.000,00 | 4,14 |
| 613 115 | Putni troškovi i dnevnice za službena putovanja | 0,00 | 1.830,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 914 | Troškovi kafe kuhinje i reprezentacija općinskog vijeća | 5.000,00 | 15.900,00 | 7.329,00 | 10.000,00 | 2,00 |
| 613 914 | Ugovorene usluge - reprezentacija vijećnika u toku održ. sjednica | 0,00 | 9.752,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| 613 991 | Ostali vanredni i nespomenuti rashodi | 0,00 | 3.871,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 614 323 | Transferi za rad parlamentarnih grupa | 160.000,00 | 160.000,00 | 160.000,00 | 155.000,00 | 0,97 |
| | UKUPNO OPĆINSKO VIJEĆE | 621.637,00 | 793.426,00 | 601.771,00 | 909.000,00 | 1,46 |

| EKON. KOD | RASHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|--------------|---|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 2. STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA | | | | | |
| | A) DOZNAKE ZA TEKUĆE IZDATKE | | | | | |
| | Bruto plaće | 120.398,00 | 184.133,00 | 121.088,00 | 112.140,00 | 0,93 |
| 611 111 | Neto plaće | 83.072,00 | 127.052,00 | 83.551,00 | 77.376,00 | 0,93 |
| 611 130 | Doprinosi na teret zaposlenih | 37.326,00 | 57.081,00 | 37.537,00 | 34.764,00 | 0,93 |
| 611 221 | Naknade uposlenicima koje nemaju karakter plaće | 14.265,00 | 15.952,00 | 14.145,00 | 13.360,00 | 0,94 |
| 612 110 | Doprinosi poslodavca | 12.645,00 | 19.334,00 | 12.714,00 | 11.784,00 | 0,93 |
| 611 123 | Poseban porez za zaštitu od prirodnih nesreća | 391,00 | 593,00 | 393,00 | 372,00 | 0,95 |
| | UKUPNO STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA | 147.699,00 | 220.012,00 | 148.340,00 | 137.656,00 | 0,93 |
| | Ukupan broj uposlenih | 6 | 8 | 6 | 6 | |

| EKON. KOD | RASHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|-----------|--|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 3. STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG NAČELNIKA | | | | | |
| | A) DOZNAKE ZA TEKUĆE IZDATKE | | | | | |
| | Bruto plaće | 202.561,00 | 214.330,00 | 219.384,00 | 192.956,00 | 0,95 |
| 611 111 | Neto plaće | 139.764,00 | 147.888,00 | 151.375,00 | 133.472,00 | 0,95 |
| 611 130 | Doprinosi na teret zaposlenih | 62.797,00 | 66.442,00 | 68.009,00 | 59.484,00 | 0,95 |
| 611 221 | Naknade uposlenicima koje nemaju karakter plaće | 20.985,00 | 20.938,00 | 22.483,00 | 16.560,00 | 0,79 |
| 612 110 | Doprinosi poslodavca | 21.275,00 | 22.504,00 | 23.036,00 | 20.156,00 | 0,95 |
| 611 123 | Poseban porez za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća | 649,00 | 684,00 | 701,00 | 642,00 | 0,99 |
| 613 976 | Naknade članovima radnih tijela (komisija za popis, javne nabavke, agencija za državnu službu) | 1.000,00 | 4.649,00 | 1.065,00 | 5.000,00 | 5,00 |
| 613 413 | Izdaci za službena glasila i stručnu literaturu | 2.000,00 | 785,00 | 1.967,00 | 2.000,00 | 1,00 |
| 613 911 | Usluge medija i informisanje građana putem elektronskih medija | 3.000,00 | 3.573,00 | 1.905,00 | 3.000,00 | 1,00 |
| 613 911 | Izrada biltena - lokalnog lista Info blok | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 613 912 | Sponzorstvo za izdavačke djelatnosti | 3.000,00 | 5.921,00 | 2.170,00 | 3.000,00 | 1,00 |
| 613 991 | Ostali vanredni i nespomenuti rashodi i usluge | 2.000,00 | 3.575,00 | 1.300,00 | 2.000,00 | 1,00 |
| | UKUPNO STRUČNA SLUŽBA OPĆINSKOG NAČELNIKA | 256.470,00 | 276.959,00 | 274.011,00 | 245.314,00 | 0,96 |
| | Ukupan broj uposlenih | 8 | 8 | 8 | 8 | |

| EKON. KOD | RASHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|-----------|--|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 4. SLUŽBA ZA BUDŽET I FINANSIJE | | | | | |
| | A) DOZNAKE ZA TEKUĆE IZDATKE | | | | | |
| | Bruto plaće zaposlenih | 178.671,00 | 178.419,00 | 171.971,00 | 168.828,00 | 0,94 |
| 611 111 | Neto plaće | 123.283,00 | 123.109,00 | 118.660,00 | 116.484,00 | 0,94 |
| 611 130 | Doprinosi na teret zaposlenih | 55.388,00 | 55.310,00 | 53.311,00 | 52.344,00 | 0,95 |
| 611 221 | Naknade uposlenicima koje nemaju karakter plaće | 22.956,00 | 22.910,00 | 22.375,00 | 23.340,00 | 1,02 |
| 612 110 | Doprinosi poslodavca | 18.763,00 | 18.734,00 | 18.057,00 | 17.736,00 | 0,95 |
| 611 123 | Poseban porez za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća | 583,00 | 577,00 | 557,00 | 552,00 | 0,95 |
| 613 821 | Izdaci bankarskih usluga i provizija na računu budžeta, službe i ostalih namjenskih računa | 5.000,00 | 6.482,00 | 2.881,00 | 4.000,00 | 0,80 |
| 613 915 | Usluge i troškovi revizije finansijskih Izvještaja budžeta Općine Živinice za 2014.g. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.000,00 | 0,00 |
| 613 991 | Ostali vanredni i nespomenuti rashodi i dadžbine (izdaci za kamate, naknade po sudskim rješenjima,povrati, troškovi vještačenja i sl.) | 20.000,00 | 185.366,00 | 22.166,00 | 23.000,00 | 1,15 |
| 613 997 | Izdaci za PDV | 100.000,00 | 0,00 | 954,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| | UKUPNO SLUŽBA ZA BUDŽET I FINANSIJE | 345.973,00 | 412.488,00 | 238.961,00 | 251.456,00 | 0,73 |
| | Ukupan broj uposlenih | 9 | 9 | 9 | 9 | |

| EKON. KOD | RASHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|-----------|---|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 5. SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI | | | | | |
| | A) DOZNAKE ZA TEKUĆE IZDATKE | | | | | |
| | Bruto plaće zaposlenih | 673.405,00 | 660.074,00 | 674.760,00 | 681.903,00 | 1,01 |
| 611 111 | Neto plaće | 464.644,00 | 455.451,00 | 465.584,00 | 470.499,00 | 1,01 |
| 611 130 | Doprinosi na teret zaposlenih | 208.761,00 | 204.623,00 | 209.176,00 | 211.404,00 | 1,01 |
| 611 221 | Naknade uposlenicima koje nemaju karakter plaće | 110.604,00 | 107.792,00 | 109.012,00 | 113.340,00 | 1,02 |
| 613 971 | Privremeni i povremeni poslovi i ugovori o djelu | 45.000,00 | 49.459,00 | 38.449,00 | 25.000,00 | 0,56 |
| 611 227 | Ostale naknade (naknada u slučaju smrti zaposlenika ili u slučaju smrti člana uže porodice) | 15.720,00 | 19.979,00 | 36.748,00 | 20.000,00 | 1,27 |
| 611 228 | Jednokratna pomoć za slučaj povrede na radu, teške bolesti zaposlenika ili člana njegove uže porodice | 19.860,00 | 34.982,00 | 24.898,00 | 25.000,00 | 1,26 |
| 613 976 | Naknade članovima komisije SZI i Općinski operativni tim | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.000,00 | 0,00 |
| 611 225 | Otpremnine radnika organa uprave za odlazak u penziju | 33.000,00 | 8.819,00 | 13.948,00 | 45.000,00 | 1,36 |
| 611 220 | Naknada za prisustvo državnog službenika vjenčanjima | 0,00 | 6.189,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 612 110 | Doprinosi poslodavca | 70.715,00 | 69.307,00 | 74.862,00 | 71.604,00 | 1,01 |
| 611 123 | Poseban porez za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća | 2.225,00 | 2.179,00 | 2.222,00 | 2.232,00 | 1,00 |
| 613 115 | Putni troškovi i dnevnice za službena putovanja | 9.000,00 | 14.486,00 | 8.972,00 | 13.000,00 | 1,44 |
| 613 211 | Izdaci za električnu energiju - utrošak električne energije (objekat općine) | 30.000,00 | 33.484,00 | 30.345,00 | 32.000,00 | 1,07 |
| 613 321 | Izdaci za komunalne usluge | 6.000,00 | 11.387,00 | 8.700,00 | 11.000,00 | 1,83 |

| EKON. KOD | RASHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|-----------|--|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 613 311 | Izdaci za PTT usluge,internet,SMS-servis,prijem i otprema pošte | 59.000,00 | 58.709,00 | 65.500,00 | 65.000,00 | 1,10 |
| 613 419 | Nabavka kancelarijskog materijala za redovan rad organa uprave | 25.000,00 | 25.239,00 | 20.211,00 | 23.000,00 | 0,92 |
| 613 419 | Izdaci za nabavku štamparskog materijala | 14.000,00 | 14.733,00 | 13.695,00 | 14.000,00 | 1,00 |
| 613 419 | Izdaci za nabavku tonera/ketridža | 12.000,00 | 12.352,00 | 11.203,00 | 12.000,00 | 1,00 |
| 613 916 | Objavljivanje javnih oglasa, poziva, obavještenja,natječaja i drugo | 10.000,00 | 13.904,00 | 9.601,00 | 10.000,00 | 1,00 |
| 613 921 | Izdaci za seminare i stručno obrazovanje drž. službenika i namješt. | 4.000,00 | 3.861,00 | 4.043,00 | 7.000,00 | 1,75 |
| 613 991 | Sredstva za članarinu - Savez općina i gradova | 4.800,00 | 9.600,00 | 4.800,00 | 14.400,00 | 3,00 |
| 613 991 | Preuzimanje arhivske građe -arhiv TK | 5.000,00 | 0,00 | 3.070,00 | 6.000,00 | 1,20 |
| 613 991 | Uvezivanje, konzerviranje i restauriranje matičnih knjiga | 2.000,00 | 5.258,00 | 0,00 | 3.000,00 | 1,50 |
| 613 991 | Izdaci za MK, obrasci izvoda iz MK, uvjerenja o državljanstvu, vjenčani listovi i slično | 9.000,00 | 11.755,00 | 8.937,00 | 14.000,00 | 1,56 |
| 613 991 | Troškovi popisne komisije lokalne samouprave | 0,00 | 9.162,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 991 | Sufinansiranje IFC Projekta u općini | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 712 | Licenciranje operativnih sistema, microsoft office programa | 4.000,00 | 1.264,00 | 3.599,00 | 4.000,00 | 1,00 |
| 613 713 | Izdaci za nabavku informatičke opreme za uvezivanje matičnih ureda | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 712 | Nabavka/popravka računarske opreme i računarskih komponenti, dogradnja informatičkih sistema | 5.000,00 | 6.018,00 | 3.320,00 | 5.000,00 | 1,00 |
| 613 419 | Izdaci na nabavku higijenskih sredstava | 5.000,00 | 5.074,00 | 4.557,00 | 6.000,00 | 1,20 |
| 613 511 | Izdaci za gorivo i mazivo | 22.000,00 | 0,00 | 21.824,00 | 22.000,00 | 1,00 |
| 613 214 | Troškovi grijanja prostorija zgrade općine | 13.000,00 | 21.998,00 | 10.675,00 | 15.000,00 | 1,15 |
| 613 713 | Izdaci za tekuće održ. vozila, osiguranja i troškova registracije vozila | 14.000,00 | 12.652,00 | 13.984,00 | 14.000,00 | 1,00 |
| 613 712 | Podrška za softver (Katastar, docunova, datanova, finova, nod 32,...) | 5.000,00 | 13.841,00 | 5.000,00 | 9.500,00 | 1,90 |
| 613 712 | Podrška za servis i održavanje sistema PPZ sa proširenjem sistema | 2.500,00 | 5.686,00 | 691,00 | 2.500,00 | 1,00 |
| 613 712 | Održavanje i servisiranje kopir, faks aparata i printera | 3.000,00 | 837,00 | 1.933,00 | 5.000,00 | 1,67 |
| 613 711 | Izdaci za tekuće održavanje objekata organa općinske uprave i mjesnih ureda | 10.000,00 | 1.711,00 | 8.588,00 | 10.000,00 | 1,00 |
| 613 711 | Adaptacija prostorija u zgradama općine | 3.000,00 | 10.485,00 | 2.902,00 | 6.000,00 | 2,00 |
| 613 711 | Podrška projektu "Siguran grad" | 6.000,00 | 0,00 | 5.826,00 | 13.000,00 | 0,00 |
| 613 814 | Izdaci za kolektivno osiguranje zaposlenika organa uprave | 9.500,00 | 9.510,00 | 8.255,00 | 10.000,00 | 1,05 |

| EKON. KOD | RASHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|-----------|--|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 613 915 | Izdaci za imunizaciju stanovništva | 7.000,00 | 11.525,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,71 |
| 613 993 | Usluge stručnog vještačenja- uvid u medicinsku dokumentaciju | 2.000,00 | 1.697,00 | 1.287,00 | 2.300,00 | 1,15 |
| 613 910 | Sredstva za utvrđivanje smrti umrlih izvan zdravstvene ustanove - MRTVOZORSTVO | 14.000,00 | 18.000,00 | 14.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 915 | Mjere preventivne higijensko - epidemiološke zaštite DDD | 10.000,00 | 12.990,00 | 0,00 | 10.000,00 | 1,00 |
| 613 915 | Usluge zaštitarske službe | 44.000,00 | 27.839,00 | 43.149,00 | 22.000,00 | 0,50 |
| 613 924 | Izdaci za stručne ispite | 800,00 | 0,00 | 720,00 | 4.700,00 | 5,88 |
| 613 914 | Troškovi kafe kuhinje i reprezentacije - organ uprave | 10.000,00 | 15.037,00 | 9.422,00 | 10.000,00 | 1,00 |
| 613 961 | Troškovi po sporazumu 10-3/02-15-05-04-02276-14 Kantonalne porezne uprave- Troškovi spora i kamate | 0,00 | 138.726,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 991 | Ostali vanredni i nespomenuti rashodi i usluge | 15.000,00 | 17.938,00 | 9.598,00 | 15.000,00 | 1,00 |
| 613 991 | Finansiranje projekata i programa iz oblasti kulture - manifestacija Likovna kolonija Toplice 2015----- 3.000,00 - VI Međunarodna smotra stvaralaštva Živinice 2015----3.000,00 -likovna kolonija učenika OŠ BiH Đurđevik-----1.000,00 -živiničko ljetno i zima-----4.000,00 | 6.500,00 | 8.300,00 | 5.000,00 | 11.000,00 | 1,69 |
| 613 976 | Sredstva za sprovođenje izbora za savjet MZ | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 614 234 | Stipendije učenicima i studentima | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 1,20 |
| 614 251 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje na teret PIO - Uplata PIO za 1994 god. za uvezivanje staža zaposlenih u organu uprave | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 985 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje određenih korisnika na teret budžeta - Program volontiranja | 90.214,00 | 28.984,00 | 95.992,00 | 80.214,00 | 0,89 |
| 614 239 | Školska takmičenja učenika na općinskom nivou i učenici generacije | 4.000,00 | 3.400,00 | 3.096,00 | 6.000,00 | 1,50 |
| 614 239 | Izrada strategije za mlade na lokalnom nivou | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 3,00 |

| EKON. KOD | RASHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|-----------|---|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 614 311 | Grantovi javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač općina - Centar za socijalni rad Bruto plaće zaposlenih -----280.000,00 KM Naknade zaposlenih -----49.900,00 KM Materijalni troškovi -----35.000,00KM Troškovi vještačenja ----- 2.000,00KM Tekući grant.pojedinaca u stanju soc.potrebe --- 25.000,00KM Upravni odbor ----- 3.600,00 KM Troškovi spora korisnika CSR -----10.000,00 KM Grantovi neprofitnim org.(Sigurne kuće) 0,00KM | 361.344,00 | 324.308,00 | 345.946,00 | 405.500,00 | 1,12 |
| | Ukupan broj uposlenih | trinaest | dvanaest | trinaest | četnaest | |
| 614 311 | Grantovi javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač općina - BKC Živinice Bruto plaće zaposlenih ----- 120.000,00 KM Naknade zaposl.koje nemaju karakt. plaće - 0,00 KM Upravni odbor ----- 3.600,00 KM Otpremnine uposlenih----- 7.500,00KM Materijalni troš.(PTT, Komunalno,ele.energ.) 0,00 KM Ugalj za centralno grijanje 0,00 KM | 123.636,00 | 127.621,00 | 123.784,00 | 131.100,00 | 1,06 |
| | Ukupan broj uposlenih | osam | osam | osam | osam | |
| 614 311 | Grantovi javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač općina - RTV Živinice Bruto plaće zaposlenih ----- 243.392,00 KM Naknada za proces digitalizacije medija - 50.000,00 KM Upravni odbor ----- 3.600,00 KM Sredstva na ime tužbi uposlenika----- 30.000,00 | 276.992,00 | 230.696,00 | 269.367,00 | 326.992,00 | 1,18 |
| | Ukupan broj uposlenih | četnaest | četnaest | četnaest | četnaest | |

| EKON. KOD | RASHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|-----------|---|------------------------------|--|--|------------------------------|-----------|
| 614 311 | Grantovi javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač općina - Dječije obdanište Živinice Bruto plaće zaposlenih ----- 293.564,00 KM Naknade zaposl.koje nemaju karakt. plaće - 0,00KM Upravni odbor ----- 3.600,00 KM Realiz. Programa obaveznog predškol.odg. --- 30.000,00 KM | 307.664,00 | 310.051,00 | 306.693,00 | 327.164,00 | 1,06 |
| | Ukupan broj uposlenih | osamnaest | osamnaest | osamnaest | osamnaest | |
| 614 311 | Grantovi javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač općina - JZU "Narodna apoteka" -Otplata duga 50.000,00KM | 420.000,00 | 5.862,00 | 430.000,00 | 50.000,00 | 0,12 |
| 614 311 | Općinska izborna komisija | 87.060,00 | 31.500,00 | 84.500,00 | 127.961,00 | 1,47 |
| 614 311 | Sindikalna organizacija | 1.000,00 | 2.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1,00 |
| 614 117 | Grantovi za redovan rad i tekuće održavanje u MZ-a | 40.000,00 | 40.500,00 | 48.238,00 | 52.000,00 | 1,30 |
| 614 311 | Sportski savez - za redovan rad i grantovi sportistima na međunarodnim takmičenjima | 2.500,00 | 2.100,00 | 0,00 | 2.500,00 | 1,00 |
| 614 311 | Gradska Dvorana Živinice Trenažni proces-----49.600,00KM Naknade UO-----3.600,00 KM | 113.600,00 | 110.265,00 | 110.730,00 | 53.200,00 | 0,47 |
| 613 724 | JP "Horizontala" Živinice d.o.o. - Podrška preduzeću i izmirenje dijela obaveza po ug.1765/13-parkomati | 310.000,00 | 147.631,00 | 551.419,00 | 0,00 | 0,00 |
| 614 311 | JP "Horizontala" Živiniced.o.o.-Podrška preduzeću | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 214.000,00 | 0,00 |
| 614 311 | Otvorena ljetna škola nogometa | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 614 311 | Sponzorstvo sportskim klubovima zastupljenim u višim rangovima takmičenja - RK Konjuh - Živinice | 50.000,00 | 9.000,00 | 48.500,00 | 60.000,00 | 1,20 |
| 614 311 | Sponzorstvo sportskim klubovima zastupljenim u višim rangovima takmičenja - Ženski rukometni klub | 20.000,00 | 54.000,00 | 15.000,00 | 20.000,00 | 1,00 |
| 614 311 | Sponzorstvo sportskim klubovima zastupljenim u višim rangovima takmičenja - FK Slaven | 20.000,00 | 15.500,00 | 20.000,00 | 40.000,00 | 2,00 |
| 614 311 | Sponzorstvo sportskim klubovima zastupljenim u višim rangovima takmičenja - NK Priluk | 20.000,00 | 28.000,00 | 5.000,00 | 25.000,00 | 1,25 |
| 614 311 | Sponzorstvo sportskim klubovima zastupljenim u višim rangovima takmičenja - Košarkaški klub "Živinice 78" | 2.000,00 | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 614 311 | Klub borilačkih sportova -SEIKEN Živinice | 2.000,00 | 6.000,00 | 1.500,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| 614 311 | Sponzorstvo sportskim klubovima- KK Milenijum Živinice | 2.000,00 | 1.500,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 1,00 |

| EKON. KOD | RASHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|-----------|---|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 614 311 | OK Stars Živinice | 2.000,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 2.000,00 | 1,00 |
| 614 311 | Stonoteniserski klub Živinice | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 614 311 | Karate klub "Konjuh" Živinice | 2.000,00 | 1.250,00 | 1.400,00 | 2.000,00 | 1,00 |
| 614 311 | Boklerski klub Živinice | 3.000,00 | 1.500,00 | 2.100,00 | 3.000,00 | 1,00 |
| 614 311 | Šahovski klub | 2.000,00 | 2.000,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 614 311 | Omladinski šahovski klub | 2.000,00 | 4.000,00 | 1.500,00 | 4.000,00 | 2,00 |
| 614 311 | Karate klub "Šotokan" Živinice | 2.000,00 | 1.500,00 | 1.400,00 | 2.000,00 | 1,00 |
| 614 311 | Wing chun klub "Mortal Kombat" | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.200,00 | 1.500,00 | 1,00 |
| 614 311 | Kung fuxu šu "Skorpion" | 1.000,00 | 0,00 | 700,00 | 1.500,00 | 1,50 |
| 614 311 | Biciklistički klub Živinice | 3.000,00 | 700,00 | 2.400,00 | 3.000,00 | 1,00 |
| 614 311 | Streljački sportski klub KONJUH Živinice | 3.000,00 | 0,00 | 2.500,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| 614 311 | USR "Mrena" | 1.000,00 | 700,00 | 700,00 | 1.000,00 | 1,00 |
| 614 311 | Ženski nogometni klub "Fortuna" | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 12.000,00 | 0,00 |
| 614 311 | NK Napredak - Tupković | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 3.000,00 | 1,50 |
| 614 311 | NK Slatina - Bašigovci | 2.000,00 | 1.500,00 | 1.400,00 | 2.500,00 | 1,25 |
| 614 311 | NK Omladinac - Đurđevik | 2.000,00 | 1.000,00 | 1.500,00 | 2.500,00 | 1,25 |
| 614 311 | NK Toplice - G.Lukavica | 1.500,00 | 1.000,00 | 1.200,00 | 2.500,00 | 1,67 |
| 614 311 | NK Rijeka - Šerići | 2.000,00 | 1.500,00 | 2.000,00 | 3.000,00 | 1,50 |
| 614 311 | NK Mladost - G.Živinice | 1.500,00 | 750,00 | 1.500,00 | 3.000,00 | 2,00 |
| 614 311 | NK Mladost - Suha | 1.500,00 | 0,00 | 1.300,00 | 0,00 | 0,00 |
| 614 311 | NK Metalac - Živinice | 1.500,00 | 750,00 | 1.200,00 | 2.500,00 | 1,67 |
| 614 311 | NK Borac - Kovači | 1.500,00 | 1.100,00 | 1.200,00 | 2.500,00 | 1,67 |
| 614 311 | NK Jablanica - Barice | 2.000,00 | 1.000,00 | 1.500,00 | 2.500,00 | 1,25 |
| 614 311 | NK Jedinstvo - D.Dubrave | 2.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 2.500,00 | 1,25 |
| 614 311 | NK Bratstvo - Šišići | 1.500,00 | 1.100,00 | 1.200,00 | 2.500,00 | 1,67 |
| 614 311 | MNK"Vega Mix"Živinice | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 614 311 | NK G.Dubrave | 2.000,00 | 1.500,00 | 2.000,00 | 3.000,00 | 1,50 |
| 614 311 | NK Sloga- Gračanica | 1.500,00 | 0,00 | 1.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| 614 311 | Boklerska revija "Živinička mladost - Nesib Malkić" | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 4.000,00 | 0,00 |
| 614 311 | Biciklistička utrka u povodu Dana općine Živinice | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| EKON. KOD | RASHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|-----------|---|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 614 311 | Memorijalni turnir " Nesib Malkić " - G.Dubrave | 2.000,00 | 2.000,00 | 1.700,00 | 3.000,00 | 1,50 |
| 614 311 | Općinski fudbalski savez | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 |
| 614 311 | Memorijalni turnir "Džemal Mešanović Džo" | 1.500,00 | 2.500,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 614 311 | Skola sporta - Kolibri | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.250,00 | 1.500,00 | 1,00 |
| 614 311 | Sportsko društvo Živinice | 1.000,00 | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 614 311 | Klub borilačkih sportova - Selsebil | 1.500,00 | 1.474,00 | 750,00 | 1.500,00 | 1,00 |
| 614 311 | Religija - grantovi religijskim ustanovama i udruženjima za obilježavanje vjerskih praznika | 45.000,00 | 23.048,00 | 15.611,00 | 55.000,00 | 1,22 |
| 614 311 | Grantovi neprofitnim organizacijama i udruženjima - Finansiranje projekata i programa NVO i udruženja | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 614 311 | UG Armija navijača - Zmajevi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| 614 311 | Fondacija Mozaik- Grant- Omladinska banka- Sufinansiranje projekata na općini Živinice | 7.500,00 | 0,00 | 7.500,00 | 7.500,00 | 0,00 |
| 614 311 | Grant- Fondacija Tuzlanske zajednice- sufinansiranje projekata na području općine Živinice | 5.000,00 | 7.500,00 | 5.000,00 | 4.000,00 | 0,80 |
| 614 311 | Grantovi neprofitnim organizacijama i udruženjima Srpsko građansko vijeće Živinice | 1.000,00 | 500,00 | 800,00 | 1.000,00 | 1,00 |
| 614 311 | Grantovi neprofitnim organizacijama i udruženjima - HKD "Napredak" Živinice | 1.000,00 | 1.000,00 | 800,00 | 1.000,00 | 1,00 |
| 614 311 | Grantovi neprofitnim organizacijama i udruženjima - BZK "Preporod" | 2.000,00 | 1.000,00 | 1.500,00 | 2.000,00 | 1,00 |
| 614 311 | Udruženje slijepih i slabovidnih lica Živinice | 2.000,00 | 1.500,00 | 0,00 | 2.000,00 | 1,00 |
| 614 311 | Udruženje penzionera općine Živinice | 4.000,00 | 0,00 | 2.400,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| 614 311 | Udruženje penzionera -Sigurnost 2011 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | |
| 614 311 | EKO udruženje Lilium Svojat | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| 614 311 | Ekološko udruženje Jezero Serići | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| 614 311 | Udruženje građana Merhamet Živinice | 1.000,00 | 0,00 | 800,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| 614 311 | Udruženje građana "Sumejja" Živinice | 2.000,00 | 1.000,00 | 1.700,00 | 2.000,00 | 1,00 |
| 614 311 | Crveni križ | 6.000,00 | 5.500,00 | 4.500,00 | 3.000,00 | 0,50 |
| 614 311 | KUD Živinice | 2.000,00 | 0,00 | 1.500,00 | 2.000,00 | 1,00 |
| 614 311 | KUD Modrački Mornari | 1.000,00 | 1.000,00 | 750,00 | 1.000,00 | 1,00 |
| 614 311 | KUD Priluk | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1,00 |
| 614 311 | KUD Epoha Suha | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| 614 311 | Podrška- Niža Muzička Škola- Prva osnovna oškola | 3.000,00 | 0,00 | 2.500,00 | 2.000,00 | 0,00 |
| 614 311 | UG "Gradski mješoviti hor" Živinice | 1.500,00 | 700,00 | 1.150,00 | 1.500,00 | 1,00 |
| 614 311 | UG "Sevdah" | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| 614 311 | Udruženje poljoprivrednika - projekat | 1.000,00 | 880,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 614 311 | Udruženje poljoprivrednika Toplice | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| EKON. KOD | RASHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|-----------|---|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 614 311 | Udruženje pčelara "Vrijesak" -Živinice | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 1,00 |
| 614 311 | Udruženje građana "Izvor Selsebil" | 1.000,00 | 1.200,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1,00 |
| 614 311 | Planinarsko Društvo "Drenik" | 1.000,00 | 750,00 | 500,00 | 1.000,00 | 1,00 |
| 614 311 | Planinarsko Društvo "Borovnica" Bašigovci | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 2,00 |
| 614 311 | Škola fudbala "Eurogol" | 2.000,00 | 1.000,00 | 1.500,00 | 2.000,00 | 1,00 |
| 613 724 | Uređenje amfiteatra u MSS Živinice kao buduće multifunkcionalne sale općine Živinice | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.000,00 | 0,00 |
| 614 311 | Centar za djecu sa višestrukim smetnjama "Vrati mi osmijeh" Živinice | 6.000,00 | 9.150,00 | 4.000,00 | 9.000,00 | 1,50 |
| 614 311 | Naknada za kupovinu zemljišta i rentu za potrebe Centra za djecu sa višestrukim smetnjama "Vrati mi osmijeh" Živinice | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 | 51.076,00 | 1,28 |
| 614 311 | Udruženje gluvih i nagluvih osoba Živinice | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| 614 311 | Udruženje roditelja djece osoba sa autizmom URDOSA | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 |
| 614 311 | Gradsko pozorište Živinice | 5.000,00 | 7.500,00 | 3.000,00 | 7.000,00 | 1,40 |
| 614 311 | Sufinans. akcionih planova za stamb. zbrinjavanje romske populac. | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 3,00 |
| 613 724 | Podrška za investicione aktivnosti u MZ-a po principu M:M(50% općina i 50% građani) | 100.000,00 | 0,00 | 64.870,00 | 592.000,00 | 5,92 |
| 613 724 | Troškovi nadzora Željeznica FBiH-kanalizacija Golubinjak | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.511,00 | 0,00 |
| 613 724 | Vodosnabdijevanje Kuljana- Sanacija i dogradnja izvorišta i kapitaže "Džaferova voda" | 24.000,00 | 0,00 | 23.999,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 724 | Troškovi izmiještanja JU"Centar za socijalni rad"Živinice | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| 613 724 | Ugovorene obaveze i namjenska sredstva iz prethodnog perioda | 512.040,00 | 600.180,00 | 286.531,00 | 473.383,00 | 0,92 |
| 613 724 | Namj.sred.za 2015.g.ugovorena u 2014.g. u iznosu od 196.721,00 i namj.sred.za 2015.g.od VladeTK po odobr.proj. u iznosu od 450.000,00 | 50.000,00 | 1.260.693,00 | 847.246,00 | 646.721,00 | 12,93 |
| 613 724 | Sufinansiranje projekata od strane viših nivoa -budžetska sredstva | 15.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| EKON. KOD | RASHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|-----------|---|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| | Projekti u MZ - iz budžeta općine: | | | | | |
| | Ulaganja u nerazvijena područja: | | | | | |
| 613 724 | Nastavak izgradnje asfaltnog puta Podgajevi- Kuljan - Asfaltiranje dionice glavnog puta G. Višća- Beširovići | 100.000,00 | 0,00 | 23.977,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 724 | Sufinansiranje izgradnje džamije u Gračanici-nova džamija | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 613 724 | Vodovod Sinac - Rijeka (vodoistražni radovi, projektovanje, bunari, potisni vod) | 100.000,00 | 2.000,00 | 6.939,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 724 | Učešće u izgradnji vodovoda u MZ Tupkovići | 7.000,00 | 31.500,00 | 6.996,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 724 | Rekonstrukcija krova zgrade MZ Gračanica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 613 724 | Vodovod MZ Šerići (Maoča- Prline-Rovine) | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 724 | Adaptacija objekta MZ Šahići i škole | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 613 724 | Asfaltiranje puta do džamije Barice | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 |
| 613 724 | Džebarski muzej-priključ. struje, vode i dr. sa potporn.zidom,post.muzeja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 |
| 613 724 | Asfaltiranje pješačke staze od Angrosirovine do naselja Strašanj | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| 613 724 | Rekonstrukcija vodovoda Požar | 0,00 | 6.992,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 724 | Vodovod Dubrave-Petrovići | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 724 | Vodoistražni radovi Polja | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 724 | Projektovanje i izgradnja kanalizacione mreže OŠ-Lužanjak | 20.000,00 | 0,00 | 10.552,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Rekonstrukcija i izgradnja lokalnih puteva: | | | | | |
| | - Nastavak Izgradnje puta Nukići- | | | | | |
| | - Izgradnja puta Berići- | | | | | |
| | - Izgradnja puta do džamije u MZ Barice- | | | | | |
| 613 724 | - Asfaltiranje puta G. Višća- Đuvelika- | 56.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Izgradnja i rekonstrukcija mostova: | | | | | |
| 613 724 | - Izgradnja mosta Litve- Oskova- | 80.000,00 | 0,00 | 79.993,00 | 32.000,00 | 0,40 |

| EKON. KOD | RASHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|-----------|---|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 613 724 | Kupovina zemlj. i izgr. objek. za rad MZ i sektorskih ambulanti : - Izgradnja ambulante u MZ Bašigovci- - Rekonstrukcija krova zgrade MZ Gračanica - - Adaptacija doma kulture Šerići- - Druga faza izgradnje objekta MZ D. Višća- | 110.000,00 | 0,00 | 34.997,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 724 | Izgradnja višenamjenskih sportskih poligona i objekata u MZ: - Dvršetak stadiona NK Priluk - Izgradnja svlačionice NK Šerići - Izgradnja poligona u MZ G.Lukavica (Parking Džamije) - Izgradnja poligona u D.Lukavici - Izg. poligona MZ Kovači i Izg. poligona u Kuljanu - Izgradnja potpornog zida za poligon u MZ Zelenika - Izgradnja fudbalskog stadiona Krivača - Asfaltiranje dvorišta O.Š. D.Dubrave | 50.000,00 | 75.668,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 724 | Povećanje sigurnosti učesnika u saobraćaju: - Izgradnja pješačke staze od mosta na Brodiću do O.Š. Stari Đurđevik- - Izgradnja trotoara uz regionalni put kroz Ciljuge - - Izgradnja trotoara kod OŠ Gračanica - | 38.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 724 | Adaptacija zgrade MZ Kovači | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| 613 724 | Dogradnja zgrade MZ Lukavica Gornja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 |

| EKON. KOD | RASHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|----------------|--|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 613 724 | Izgradnja objekta MZ Bašigovci i ambulante porodične medicine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 |
| 613 724 | Izgradnja objekta MZ Višća Donja III faza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 |
| 613 724 | Asfaltiranje platoa ispred MZ i trotoara ispred škole Gračanica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 613 724 | Asfaltiranje puta Dahići Lukavica Donja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.000,00 | 0,00 |
| 613 724 | Asfaltiranje puta pothodnik Stara pruga Ciljuge -Renesansa | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| 613 724 | Asfaltiranje puta Brenta Rez -Stari Rudnik | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| 613 724 | Asfaltiranje puta M 18 - Gornji Vrnojevići | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| 613 724 | Spajanje puteva Nukići- Aljići | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| 613 724 | Trasiranje novog puta "Brda" u MZ Barice | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| 613 724 | Izgradnja potpornog zida i sabirnice na putu prema Djedovači | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 613 724 | Izgradnja svlačionice na stadionu Krivača | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 613 724 | Nastavak izgradnje kanalizacije "OŠ Dubrave Lužanjak" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| 613 724 | Dovršetak vodovoda Bučik Šerići | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 |
| 613 724 | Nastavak izgradnje vodovoda Vrelo u Tupkoviću | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 613 724 | Dogradnja vodovoda Suha i Jablanica u Suhoj | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| | Podrška manjinskom povratku: | | | | | |
| 613 724 | - Izgradnja vodovoda u Krivači | 0,00 | 2.609,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 991 | Izrada projektne dokumentacije | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 600 000 | UKUPNO TEKUĆI RASHODI - SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI | 5.208.679,00 | 5.137.550,00 | 5.311.982,00 | 5.849.801,00 | 1,12 |

| EKON. KOD | RASHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|--------------------|---|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | B) DOZNAKE ZA KAPITALNE IZDATKE | | | | | |
| 821 610 | Rekonstrukcija i investiciono održavanje-rekonstrukcija-spajanje zgrade-proširenje matičnog ureda | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 90.000,00 | 0,00 |
| 821 620 | Investiciono održavanje - ostalo investiciono održavanje - nabavka i ugradnja novih kotlova za centralno grijanje, rekon.dimnjaka | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 8.000,00 | 1,60 |
| 821 310 | Nabavka opreme i sredstava za potrebe organa uprave | 10.000,00 | 11.020,00 | 2.599,00 | 10.000,00 | 1,00 |
| 821 340 | Elektronska i fotografska oprema | 5.000,00 | 9.577,00 | 1.594,00 | 5.000,00 | 1,00 |
| 821 360 | Mašine, uređaji, alati i instalacije | 9.000,00 | 3.983,00 | 840,00 | 9.000,00 | 1,00 |
| 821 320 | Nabavka vozila za organ uprave | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 24.000,00 | 2,40 |
| 820 000 | UKUPNO KAPITALNI IZDACI - SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI | 39.000,00 | 24.580,00 | 5.033,00 | 146.000,00 | 3,74 |
| 600 000 820 000 | UKUPNO SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI | 5.247.679,00 | 5.162.130,00 | 5.317.015,00 | 5.995.801,00 | 1,14 |
| | Ukupan broj uposlenih | 39 | 38 | 39 | 39 | |

| EKON. KOD | RASHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|-----------|--|------------------------------|--|--|------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 6. SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ | | | | | |
| | A) DOZNAKE ZA TEKUĆE IZDATKE | | | | | |
| | Bruto plaće zaposlenih | 190.651,00 | 199.188,00 | 183.157,00 | 220.596,00 | 1,16 |
| 611 111 | Neto plaće | 131.550,00 | 137.440,00 | 126.378,00 | 152.208,00 | 1,16 |
| 611 130 | Doprinosi na teret zaposlenih | 59.101,00 | 61.748,00 | 56.779,00 | 68.388,00 | 1,16 |
| 611 221 | Naknade uposlenicima koje nemaju karakter plaće | 20.423,00 | 20.936,00 | 18.633,00 | 22.380,00 | 1,10 |
| 612 110 | Doprinosi poslodavca | 20.023,00 | 20.915,00 | 19.231,00 | 23.160,00 | 1,16 |
| 611 123 | Poseban porez za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća | 619,00 | 646,00 | 593,00 | 720,00 | 1,16 |
| 613 919 | Učešće privrednika na sajmovima i drugim sličnim manifestacijama | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 919 | Učešće poljoprivrednika na sajmovima | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Podsticaj poljoprivredne i stočarske proizvodnje | | | | | |
| | Preventivno cijepljenje goveda, svinja i ovaca | | | | | |
| | Antiparazitski pregled svinjskog mesa | | | | | |
| | Vještačko osjemenjavanje | | | | | |
| | Dijagnostičko ispitivanje mliječnih grla | | | | | |
| 613 915 | Posticaj pčelarima | 150.000,00 | 75.281,00 | 134.243,00 | 140.000,00 | 0,93 |
| 613 991 | Izrada strategije razvoja Općine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| | UKUPNO SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVOJ | 381.716,00 | 316.966,00 | 355.857,00 | 416.856,00 | 1,09 |
| | Ukupan broj uposlenih | 8 | 9 | 10 | 10 | |

| EKON. KOD | RASHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|-----------|--|------------------------------|--|--|------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 7. SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE | | | | | |
| | A) DOZNAKE ZA TEKUĆE IZDATKE | | | | | |
| | Bruto plaće zaposlenih | 234.433,00 | 240.296,00 | 232.392,00 | 234.972,00 | 1,00 |
| 611 111 | Neto plaće | 161.756,00 | 165.804,00 | 160.350,00 | 162.132,00 | 1,00 |
| 611 130 | Doprinosi na teret zaposlenih | 72.677,00 | 74.492,00 | 72.042,00 | 72.840,00 | 1,00 |
| 611 221 | Naknade uposlenicima koje nemaju karakter plaće | 27.715,00 | 23.946,00 | 23.506,00 | 24.090,00 | 0,87 |
| 612 110 | Doprinosi poslodavca | 24.615,00 | 25.231,00 | 24.401,00 | 24.672,00 | 1,00 |
| 611 123 | Poseban porez za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća | 760,00 | 781,00 | 750,00 | 768,00 | 1,01 |
| 613 416 | Nabavka opreme i sitnog inventara za redovan rad službe | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 915 | Bakteriološka i hemijska analiza vodovoda, javnih bunara i česmi | 3.200,00 | 3.200,00 | 1.935,00 | 2.000,00 | 0,63 |
| 613 915 | Funkcionisanje higijeničarske službe i zbrinjavanje pasa lutalica | 25.000,00 | 25.000,00 | 12.328,00 | 30.000,00 | 1,20 |
| 613 991 | Izdaci za pružanje usluga uklanjanja bespravno izgrađenih objekata | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 991 | Ostali vanredni i nespomenuti rashodi i usluge | 1.500,00 | 1.313,00 | 0,00 | 2.000,00 | 1,33 |
| | UKUPNO SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE | 317.723,00 | 319.767,00 | 295.312,00 | 318.502,00 | 1,00 |
| | Ukupan broj uposlenih | 9 | 10 | 9 | 9 | |

| EKON. KOD | RASHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|-----------|--|------------------------------|--|--|------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 8. SLUŽBA ZA PROSTORNO PLANIRANJE I KOMUN. POSLOVE | | | | | |
| | A) DOZNAKE ZA TEKUĆE IZDATKE | | | | | |
| | Bruto plaće zaposlenih | 383.560,00 | 374.348,00 | 377.742,00 | 348.506,00 | 0,91 |
| 611 111 | Neto plaće | 264.656,00 | 258.300,00 | 260.642,00 | 240.468,00 | 0,91 |
| 611 130 | Doprinosi na teret zaposlenih | 118.904,00 | 116.048,00 | 117.100,00 | 108.038,00 | 0,91 |
| 611 221 | Naknade uposlenicima koje nemaju karakter plaće | 47.249,00 | 43.990,00 | 45.580,00 | 36.090,00 | 0,76 |
| 613 976 | Naknade članovima komisije za tehnički prijem objekata | 20.000,00 | 34.903,00 | 39.515,00 | 18.000,00 | 0,90 |
| 612 110 | Doprinosi poslodavca | 40.275,00 | 39.306,00 | 44.714,00 | 36.606,00 | 0,91 |
| 611 123 | Poseban porez za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća | 1.251,00 | 1.216,00 | 1.227,00 | 1.140,00 | 0,91 |
| 613 211 | Ulična rasvjeta - utrošak električne energije | 552.400,00 | 560.058,00 | 672.676,00 | 656.000,00 | 1,19 |
| 613 329 | Vanredni i neplanirani izdaci vezani za komunalne djelatnosti | 11.000,00 | 10.913,00 | 9.225,00 | 18.000,00 | 1,64 |
| 613 324 | Održavanje čistoće grada i gradskih ulica i zimsko održavanje grada sa prigradskim naseljima | 200.000,00 | 212.659,00 | 190.593,00 | 235.000,00 | 1,18 |
| 613 724 | Održavanje grada (održavanje ulica i drugih asfaltnih površina, dvorišta, zgrada kolektivnog stanovanja) | 40.000,00 | 97.145,00 | 30.799,00 | 45.000,00 | 1,13 |
| 613 724 | Nastavak izgradnje pješačke zone uz ulicu Alije Izetbegovića | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,00 |
| 613 724 | Nastavak izgradnje i rekonstrukcija gradskog bulevara | 100.000,00 | 37.942,00 | 26.489,00 | 210.000,00 | 2,10 |
| 613 724 | Održavanje i dogradnja javne rasvjete | 50.000,00 | 212.226,00 | 83.981,00 | 200.000,00 | 4,00 |
| 613 724 | Rekonstrukcija Ulice Pružni prelaz"Finali"Konjuh-I Ulica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 | 0,00 |
| 613 724 | Održavanje pružnih prelaza na području općine Živinice | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 1,00 |
| 613 724 | Horizontalna i vertikalna signalizacija | 5.000,00 | 2.058,00 | 3.530,00 | 15.000,00 | 3,00 |
| 613 724 | Ljetno održ. lok. i nekateg. puteva na području općine Živinice | 150.000,00 | 256.292,00 | 149.994,00 | 303.000,00 | 2,02 |
| 613 724 | Zimsko održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva | 100.000,00 | 167.583,00 | 198.472,00 | 145.000,00 | 1,45 |
| 613 724 | Nabavka i sadnja sezonskog cvijeća i sadnica u gradu | 8.000,00 | 8.580,00 | 7.050,00 | 10.000,00 | 1,25 |
| 613 724 | Rekonstrukcija postojeće kanalizacije i vodovodne mreže | 10.000,00 | 11.860,00 | 0,00 | 20.000,00 | 2,00 |
| 613 724 | Rekonstrukcija ulice Meša Selimović (ulica kraj MŠC)- nastavak | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 | 1,25 |
| 613 724 | Projekat utopljanja zgrada kolektivnog stanovanja | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,00 |

| EKON. KOD | RASHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|-----------|---|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 613 724 | Nastavak izgradnje priključne saobraćajnice na M18 naselje Novi Grad sa pomoćnom saobraćajnicom kroz poslovnu zonu | 150.000,00 | 293.529,00 | 149.994,00 | 75.000,00 | 0,50 |
| 613 724 | Uređenje prilaza i pristupne saobraćajnice Valjevka I - Dom Zdravlja - Zavod za zapošljavanje-Izlaz na ulicu Oslobođenja | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 | 1,75 |
| 613 724 | Toplifikacija grada Živinica -sekundarni dio - II faza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.511.748,00 | 0,00 |
| 613 724 | Spoj I i II ulice - od ZH Zole do AD Comerc | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| 613 724 | Rekonstrukcija Prve ulice - druga faza-treća faza | 20.000,00 | 59.974,00 | 39.508,00 | 30.000,00 | 1,50 |
| 613 724 | Raskršće Šerići-Živinice, na stacionaži 8+800 D | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 1,00 |
| 613 724 | Rekonstrukcija raskrsnice Stara Pruga- Regionalni put R 455 A- naselje Ciljuge | 10.000,00 | 3.230,00 | 0,00 | 25.000,00 | 2,50 |
| 613 724 | Gradska deponija | 0,00 | 6.570,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 724 | Vodosnabdijevanje grada | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 724 | Numeracija i nazivi ulica i naseljenih mjesta | 10.000,00 | 29.852,00 | 9.742,00 | 5.000,00 | 0,50 |
| 613724 | Rekonstrukcija raskrsnice Ciljuge-proširenje ulice | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 1,00 |
| 613 724 | Izrada saobraćajnice između zgrada "Seher" i "Sarajka" | 0,00 | 78.772,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 991 | Izrada projektne dokumentacije (regulacioni planovi, projektna dokumentacije za određene projekte) i LEAP-lokalno ekološki plan | 20.000,00 | 7.593,00 | 0,00 | 59.000,00 | 2,95 |
| 613 991 | Izrada dokumentacije zaštitnih zona izvorišta Sinac i Rijeka | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.000,00 | 0,00 |
| 613 724 | Trasiranje/prosijecanje novoplaniranih ulica/saobraćajnica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,00 |
| 613 724 | Izgrad. infrastr.mreže Novi grad - Sjeverna stambena zona (putevi) | 35.000,00 | 0,00 | 34.944,00 | 35.000,00 | 1,00 |
| | UKUPNO SLUŽBA ZA PROSTORNO PLANIRANJE I KOMUNALNE POSLOVE | 2.123.735,00 | 2.550.599,00 | 2.115.775,00 | 4.350.090,00 | 2,05 |
| | Ukupan broj uposlenih | 19 | 18 | 18 | 17 | |

| EKON. KOD | RASHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|-----------|--|------------------------------|--|--|------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 9. SLUŽBA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE | | | | | |
| | A) DOZNAKE ZA TEKUĆE IZDATKE | | | | | |
| | Bruto plaće zaposlenih | 425.517,00 | 436.226,00 | 419.415,00 | 398.580,00 | 0,94 |
| 611 111 | Neto plaće | 293.605,00 | 300.996,00 | 289.396,00 | 275.016,00 | 0,94 |
| 611 130 | Doprinosi na teret zaposlenih | 131.912,00 | 135.230,00 | 130.019,00 | 123.564,00 | 0,94 |
| 611 221 | Naknade uposlenicima koje nemaju karakter plaće | 58.794,00 | 57.741,00 | 54.137,00 | 49.050,00 | 0,83 |
| 612 110 | Doprinosi poslodavca | 44.684,00 | 45.804,00 | 45.482,00 | 41.856,00 | 0,94 |
| 611 123 | Poseban porez za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća | 1.398,00 | 1.433,00 | 1.377,00 | 1.320,00 | 0,94 |
| 613 937 | Troškovi vještačenja u upravnom postupku za potrebe općine | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 1,00 |
| 613 991 | Izdaci za pružanje usluga za izvršenje pravosnažnih rješenja (uklanjanje objekata, ograda i sl.) | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 1,00 |
| 613 991 | Digitalizacija katstarskih planova I faza Namjenska sredstva 50% Federalana uprava i 50% učešće općine | 0,00 | 48.888,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 991 | Registr.korisl.-permanentna stanica GNSS- FBiH POS RTK.VPSP servis | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.200,00 | 0,00 |
| 613 991 | Pretvorba šumskog u građevinsko zemljište | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.000,00 | 0,00 |
| 613 991 | Ostali vanredni i nespomenuti rashodi i usluge (povrati sredstava i drugo) | 10.000,00 | 27.771,00 | 16.656,00 | 15.000,00 | 1,50 |
| 613 991 | Skeniranje starih austrougarskih planova | 7.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 991 | Izdaci za nabavku geodetskih poligonih tačaka | 1.000,00 | 0,00 | 289,00 | 1.000,00 | 1,00 |
| 613 991 | Troškovi izuzimanja zemljišta i ekspropijacija | 50.000,00 | 4.982,00 | 0,00 | 60.000,00 | 1,20 |
| | UKUPNO SLUŽBA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE | 603.893,00 | 622.845,00 | 537.356,00 | 582.006,00 | 0,96 |
| | Ukupan broj uposlenih | 23 | 22 | 21 | 21 | |

| EKON. KOD | RASHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|-----------|---|------------------------------|--|--|------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | RASELJENE OSOBE | | | | | |
| | A) DOZNAKE ZA TEKUĆE IZDATKE | | | | | |
| | Bruto plaće zaposlenih | 138.042,00 | 138.689,00 | 138.704,00 | 142.140,00 | 1,03 |
| 611 111 | Neto plaće | 95.244,00 | 95.695,00 | 95.706,00 | 98.076,00 | 1,03 |
| 611 130 | Doprinosi na teret zaposlenih | 42.798,00 | 42.994,00 | 42.998,00 | 44.064,00 | 1,03 |
| 611 221 | Naknade uposlenicima koje nemaju karakter plaće | 18.230,00 | 18.313,00 | 19.011,00 | 18.630,00 | 1,02 |
| 612 110 | Doprinosi poslodavca | 14.500,00 | 14.562,00 | 14.564,00 | 14.928,00 | 1,03 |
| 611 123 | Poseban porez za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća | 455,00 | 456,00 | 455,00 | 468,00 | 1,03 |
| 613 724 | Izgradnja Spomen obilježja- MZ-e i Nišička visoravan | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 | 1,00 |
| 613 915 | Obilježavanje značajnih datuma | 2.000,00 | 1.930,00 | 1.967,00 | 3.000,00 | 1,50 |
| 613 991 | Ostali vanredni i nespomenuti rashodi i usluge | 2.000,00 | 1.259,00 | 176,00 | 2.000,00 | 1,00 |
| 614 232 | Jednokratne novčane pomoći i nabavka udžbenika korisnicima BIZ-e - namjenska sredstva | 100.000,00 | 134.517,00 | 130.737,00 | 100.000,00 | 1,00 |
| 614 232 | Stambeno zbrinjavanje korisnika BIZ-e - namjenska sredstva | 210.000,00 | 4.499,00 | 271.812,00 | 120.000,00 | 0,57 |
| 614 311 | Grantovi za projekte i rad udruženja BIZ-e | 100.000,00 | 30.150,00 | 49.230,00 | 80.000,00 | 0,80 |
| 614 311 | Klub invalida u sjedećoj odbojci | 5.000,00 | 5.000,00 | 1.000,00 | 5.000,00 | 1,00 |
| 614 233 | Troškovi prevoza povratnika - raseljenih lica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 613 321 | Troškovi komun. usluga u izbjegličkim naseljima - budžetska sredstva | 20.000,00 | 42.588,00 | 42.037,00 | 40.000,00 | 2,00 |
| | UKUPNO SLUŽBA ZA BORAČKO - INVALIDSKU ZAŠTITU I RASELJENE OSOBE | 613.227,00 | 391.963,00 | 669.693,00 | 529.166,00 | 0,86 |
| | Ukupan broj uposlenih | 7 | 7 | 7 | 7 | |

| EKON. KOD | RASHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|-----------|--|------------------------------|--|--|------------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 11. SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE | | | | | |
| | A) DOZNAKE ZA TEKUĆE IZDATKE | | | | | |
| | Bruto plaće zaposlenih | 73.057,00 | 74.066,00 | 91.612,00 | 199.139,00 | 2,73 |
| 611 111 | Neto plaće | 50.409,00 | 51.106,00 | 63.212,00 | 137.371,00 | 2,73 |
| 611 130 | Doprinosi na teret zaposlenih | 22.648,00 | 22.960,00 | 28.400,00 | 61.768,00 | 2,73 |
| 611 221 | Naknade uposlenicima koje nemaju karakter plaće | 8.947,00 | 8.150,00 | 11.952,00 | 35.390,00 | 3,96 |
| 612 110 | Doprinosi poslodavca | 7.670,00 | 7.777,00 | 9.619,00 | 20.958,00 | 2,73 |
| 611 123 | Poseban porez za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća | 239,00 | 238,00 | 297,00 | 689,00 | 2,88 |
| 613 976 | Naknada članovima Štaba CZ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 976 | Naknada članovima Komisije za procjenu šteta | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 915 | Obuka radnika iz oblasti zaštite od požara i vatrogarstva | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5000,00 | 0,00 |
| 613 991 | Aktivnosti uslovljene nastankom prirodnih i dr. nesreća (aktivn. CZ, poplave i požari i dr.) sred.poseb.nakn. po osnovu 0,5% | 303.721,00 | 38.419,00 | 164.635,00 | 271.398,00 | 0,89 |
| 613 991 | Namjenska sredstva Vlade TK- KUCZ-2014.godina | 0,00 | 0,00 | 194.724,00 | 60.817,00 | 0,00 |
| 613 991 | Namjenska sredstva -Grant Vlade FBiH-2014. godina | 0,00 | 0,00 | 153.737,00 | 5.940,00 | 0,00 |
| 613 991 | Aktivnosti uslovljene nastankom prirodnih i drugih nesreća Namjenska sredstva Kantonalne i Federalne uprave CZ | 64.658,00 | 86.700,00 | 54.000,00 | 20.000,00 | 0,00 |
| 613 991 | Namjenska sredstva Federalnog fonda iz 2014. godine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 120.482,00 | 0,00 |
| 613 991 | Namjenska sredstva Vlade TK -privr.subj.i za stambene objekte | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 95.700,00 | 0,00 |
| 613 991 | Namjenska sredstva Općina Centar Sarajevo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| 613 991 | Donatorska sredstva prikupljena za pomoć stanovništvu ugroženom od poplava i klizišta u 2014.god.-robne rezerve | 0,00 | 0,00 | 4.800,00 | 0,00 | 0,00 |
| 613 991 | Deminiranje površina na području općine | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 1,00 |
| 613 991 | Sanacija šteta od prirodnih i drugih nesreća | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,33 |
| 613 991 | Sredstva za finasiranje preventivnih mjera zaštite i spašavanja | 60.000,00 | 19.324,00 | 48.637,00 | 10.000,00 | 0,17 |
| 613 991 | Sredstva za sanaciju klizišta | 60.000,00 | 22.660,00 | 43.431,00 | 25.000,00 | 0,42 |
| 613 991 | Sredstva za izgradnju javnih skloništa - namjenska sredstva | 419.824,00 | 0,00 | 0,00 | 534.385,00 | 1,27 |
| 613 991 | Sredstva za provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja | | | | | |
| 613 991 | Finasiranje protiv požarne zaštite | 105.000,00 | 108.966,00 | 95.508,00 | 110.000,00 | 1,05 |
| 600 000 | UKUPNO TEKUCI RASHODI -CZ | | | | 1.544.898,00 | 0,00 |
| 821 380 | Nabavka opreme i sredstava za profesionalnu vatrogasnu jedinicu | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | 0,00 |
| 6+8 | UKUPNO SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE | 1.143.116,00 | 366.300,00 | 872.952,00 | 1.624.898,00 | 1,42 |
| | Ukupan broj uposlenih | 3 | 3 | 11 | 12 | |

| EKON. KOD | RASHODI | Budžet za 01.01.-31.12.2014. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2013. | Ostvarenje budžeta za 01.01.-31.12.2014. | Budžet za 01.01.-31.12.2015. | Index 6/3 |
|-----------|--|---------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 12. OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO | | | | | |
| | A) DOZNAKE ZA TEKUĆE IZDATKE | | | | | |
| | Bruto plaće zaposlenih | 80.458,00 | 99.604,00 | 99.841,00 | 70.752,00 | 0,88 |
| 611 111 | Neto plaće | 55.516,00 | 68.727,00 | 68.890,00 | 48.816,00 | 0,88 |
| 611 130 | Doprinosi na teret zaposlenih | 24.942,00 | 30.877,00 | 30.951,00 | 21.936,00 | 0,88 |
| 611 221 | Naknade uposlenicima koje nemaju karakter plaće | 8.908,00 | 7.054,00 | 8.808,00 | 9.870,00 | 1,11 |
| 612 110 | Doprinosi poslodavca | 8.449,00 | 10.458,00 | 10.483,00 | 7.428,00 | 0,88 |
| 611 123 | Poseban porez za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća | 263,00 | 316,00 | 318,00 | 228,00 | 0,87 |
| 613 413 | Izdaci za službena glasila i stručnu literaturu | 600,00 | 432,00 | 575,00 | 600,00 | 1,00 |
| 613 921 | Izdaci za seminare i stručno obrazovanje | 700,00 | 0,00 | 255,00 | 600,00 | 0,86 |
| 613 115 | Izdaci za putne troškove | 500,00 | 0,00 | 163,00 | 500,00 | 1,00 |
| 613 991 | (sudska rješenja i kamate, troškovi sudskog postupka i slično) | 30.000,00 | 93.419,00 | 283.151,00 | 70.000,00 | 2,33 |
| | UKUPNO OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO | 129.878,00 | 211.283,00 | 403.594,00 | 159.978,00 | 1,23 |
| | Ukupan broj uposlenih | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | 13. BUDŽETSKA REZERVA | | | | | |
| 613 990 | Tekuća budžetska rezerva | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 821 320 | Nabavka stalnih sredstava- budžetska rezerva | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | UKUPNO BUDŽETSKA REZERVA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | BUDŽETSKA REZERVA | | | | | |
| 999 990 | Ukupni izdaci iz budžetske rezerve | 150.000,00 | 161.749,00 | 123.228,00 | 150.000,00 | 1,00 |
| | UKUPNO BUDŽETSKA REZERVA | 150.000,00 | 161.749,00 | 123.228,00 | 150.000,00 | 1,00 |
| 600 000 | Ukupni rashodi na budžetu po ekonomskim kategorijama | 11.893.746,00 | 11.620.158,00 | 11.825.604,00 | 15.294.723,00 | 1,29 |
| 800 000 | Ukupni rashodi na budžetu po ekonomskim kategorijama | 39.000,00 | 24.580,00 | 5.033,00 | 226.000,00 | 5,79 |
| 999 000 | Ukupni rashodi na budžetu po ekonomskim kategorijama | 150.000,00 | 161.749,00 | 123.228,00 | 150.000,00 | 1,00 |
| | UKUPNO PO BUDŽETU (600 000 + 800 000 + 999 000) | 12.082.746,00 | 11.806.487,00 | 11.953.865,00 | 15.670.723,00 | 1,30 |
| | 14. OTPLATA DUGOVA | | | | | |
| 823 400 | Otplata dijela unutrašnjeg duga | 1.400.000,00 | 3.068.063,00 | 2.900.548,00 | 1.743.000,00 | 1,25 |
| 600 000 | | | | | | |
| 800 000 | UKUPNI RASHODI I IZDACI | 13.482.746,00 | 14.874.550,00 | 14.854.413,00 | 17.413.723,00 | 1,29 |

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ŽIVINICE
OPĆINSKO VIJEĆE

Broj : 10-05-1967
Živinice, 31.03.2015. godine

PREDSJEDAVAJUĆA OPĆINSKOG VIJEĆA

Samra Omić, s.r.

Na osnovu člana 7. Zakona o Proračunima – Budžetima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 102/13, 9/14, i 13/14), a u vezi sa članom 13. i 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (« Službene novine F BiH br.49/06), i člana 112. i 113. Statuta općine Živinice («Službeni glasnik općine Živinice», br. 4/12), Općinsko vijeće, na sjednici održanoj dana 31.03.2015. godine, usvaja

ODLUKU

o izvršenju Budžeta općine Živinice za 2015. godinu

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom se uređuje način izvršavanja Budžeta općine Živinice za 2015. godinu (u daljem tekstu Budžet), upravljanje prihodima i izdacima Budžeta, prava i obaveze budžetskih korisnika, ovlaštenja općinskog načelnika, općinskih službi i drugih organizacionih jedinica, prioriteta plaćanja, zaduživanja i garancije, upravljanje dugom te druga pitanja u izvršavanju budžeta za tekuću godinu.

Član 2.

Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa izdataka i drugih plaćanja općine, koji donosi Općinsko vijeće.

Budžet se odnosi na fiskalnu 2015. godinu, koja počinje 01. januara, a završava 31. decembra 2015. godine.

Član 3.

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Budžeta se sastoji od računa prihoda i rashoda, a posebni dio sadrži detaljan raspored izdataka po budžetskim korisnicima i vrsti izdataka za tekuću budžetsku godinu.

U bilansu prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi, drugi prihodi i primici, te izdaci utvrđeni za finansiranje javnih izdataka na nivou općine Živinice na osnovu zakonskih i drugih propisa.

Član 4.

Pod budžetskim korisnikom iz člana 1. ove Odluke podrazumijevaju se općinske službe za upravu, stručne službe, Općinsko vijeće, javne ustanove čiji je osnivač općina i ostali koji se finansiraju i kojima se doznačavaju sredstva iz općinskog Budžeta.

Član 5.

Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o građevinskom zemljištu („ Službene novine Federacije BiH“, broj 67/05) uplaćuju se i evidentiraju na posebnom računu općine Živinice - Sredstva za otkup nacionalizovanog zemljišta - i koriste se za otkup građevinskog zemljišta kao i za kapitalne i tekuće izdatke u oblasti komunalne infrastrukture i izradu projektne dokumentacije.

Član 6.

Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“ , broj 39/03, 22/06 i 43/10), uplaćuju se na posebni račun općine Živinice - Sredstva po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća - i koriste se u skladu sa Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“ , broj 4/12 i 80/13).

Član 7.

Prihodi ostvareni po osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“ , broj 39/03, 22/06 i 43/10), uplaćuju se na račun općinske odnosno gradske službe Civilne zaštite na čijem se području gradi taj objekat.

Ova sredstva mogu se koristiti za izgradnju i održavanje skloništa i zaklona, kao i za kapitalne investicije po kojima je predviđena izgradnja skloništa iz člana 52. stav 1. Zakona, u skladu sa godišnjim planom korištenja tih sredstava.

Sredstva se mogu koristiti u toku godine za održavanje tekuće likvidnosti budžeta u vidu pozajmica, a ista se moraju vratiti na poseban račun u toku iste fiskalne godine.

Član 8.

Izrada i izvršavanje budžeta zasniva se na principima jedinstva, tačnosti, uravnoteženosti i zakonitosti budžeta, principu jedne godine, principu univerzalnosti, efikasnosti, ekonomičnosti, transparentnosti i participativnosti.

Član 9.

Ako se tokom godine donesu zakoni i drugi propisi i akti planiranja na osnovu kojih nastaju obaveze za budžet , sredstva će se osigurati u budžetu za sljedeću budžetsku godinu u skladu sa projekcijama i mogućnostima.

II IZVRŠAVANJE BUDŽETA**Član 10.**

Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i pravovremenu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u budžet i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Budžetski korisnik je dužan provesti sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda.

Za nenaplativa potraživanja općinski Načelnik na obrazloženi prijedlog budžetskog korisnika može donijeti odluku o otpisu potraživanja.

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Za namjensko trošenje sredstava, a u skladu sa planiranim iznosom nadležne su općinske službe – nosioci sredstava u budžetu, odnosno službe koje u svom budžetskom razdjelu sadrže potrošačke jedinice.

Budžetski korisnici odgovorni su za zakonitost, svrsishodnost, efikasnost i za ekonomično raspolaganje budžetskim sredstvima.

Član 11.

Namjenski prihodi i primici budžeta su pomoći, donacije, prihodi koji se prikupljaju prema posebnim propisima kojima je utvrđena namjena korištenja tih prihoda, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine i namjenski primici od zaduživanja, emisije vrijednosnih papira i prodaje dionica i udjela.

Prihodi i primici iz stava 1. ovog člana uplaćuju se u budžet.

Član 12.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u budžet za tekuću budžetsku godinu.

Član 13.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u iznosu manjem od planiranog u budžetu, korisnik može preuzeti i plaćati obaveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Član 14.

Vlastiti prihodi budžetskih korisnika uplaćuju se na depozitni račun javnih prihoda budžeta.

Član 15.

Služba za budžet i finansije vrši plaćanje obaveza svih budžetskih korisnika.

Svaki rashod i izdatak iz budžeta mora se zasnivati na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obaveza za plaćanje.

Odgovorno lice budžetskog korisnika prije potpisivanja knjigovodstvene isprave mora provjeriti pravni osnov i visinu obaveze koja iz nje proizilazi.

Član 16.

Sredstva tekuće rezerve planirana u budžetu koriste se za nepredviđene namjene za koje u budžetu nisu planirana sredstva ili za namjene za koje se tokom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju budžeta nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva tekuće rezerve iz stava 1. ovog člana mogu iznositi najviše do 3% planiranih prihoda bez namjenskih prihoda, vlastitih prihoda i bez primitaka.

Visina sredstava tekuće rezerve utvrđena je budžetom za 2015. godinu i iznosi 150.000KM.

Sredstva tekuće rezerve ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Član 17.

Naredbodavac za izvršenje budžeta je općinski Načelnik.

Član 18.

Ako se tokom godine, na temelju zakona i drugih propisa, poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva i povećanje sredstava ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz Tekuće rezerve Budžeta, a odobrava ih općinski načelnik.

Ako se tokom godine, na temelju zakona i drugih propisa umanja djelokrug ili nadležnost korisnika, što zahtjeva smanjena sredstva, ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se u Tekuću rezervu Budžeta, ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Ako tokom godine dođe do organizacijskih ili reorganizacijskih promjena, koje uzrokuju smanjenje ili povećanje broja organizacijskih jedinica ili drugih budžetskih korisnika, postupit će se sukladno stavovima jedan i dva ovog člana.

Općinski načelnik je nadležan da svojim aktom preraspodijeli novčana sredstva u vezi sa prethodnim stavovima ovog člana.

Član 19.

Pogrešno ili više uplaćeni javni prihodi, vraćaju se uplatiocima iz tekućeg priliva uplatnog računa na koji su isti pogrešno ili više uplaćeni, a u skladu sa važećim propisima.

Prihodi iz stava 1. ovog člana, vraćaju se uplatiocima na osnovu rješenja ili odluke koju donosi nadležna služba ili općinski načelnik.

Član 20.

Izdaci u budžetu sistematizuju se i iskazuju po ekonomskom kodu, odnosno vrsti troška, zatim po funkciji i po organizacionoj jedinici preko koje se izvršava izdatak.

Izdaci u Budžetu planirani za zajednički rad općinskih organa, sistematizuju se u okviru organizacione jedinice Službe za opću upravu i društvene djelatnosti koja će obavljati zajedničke poslove za navedene organe.

Za namjensko trošenje sredstava, a u skladu sa planiranim iznosom, nadležne su općinske službe – nosioci sredstava u budžetu, odnosno službe koje u svom budžetskom razdjelu sadrže potrošačke jedinice.

Član 21.

O izvršenju Budžeta sačinjavat će se šestomjesečni i godišnji izvještaj.

Sredstva Budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima, koji su u posebnom dijelu Budžeta određeni za nosioce sredstava na pojedinim pozicijama, tromjesečno prema utvrđenim finansijskim planovima.

Član 22.

Na osnovu trebovanja finansijskih sredstava dostavljenih Službi za budžet i finansije, SVI budžetski korisnici koriste budžetska sredstva samo za namjene koje su određene Budžetom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Za sva trošenja novčanih sredstava po određenim projektima i programima, koja nisu regulisana ugovorom, svi budžetski korisnici, odnosno, organizacione jedinice u čijem se okviru nalaze određeni budžetski korisnici, obavezni su Stručnoj službi općinskog načelnika dostavljati prijedlog za donošenje odluka o isplati novčanih sredstava.

Odluke o isplati novčanih sredstava se neće realizovati bez prijedloga nadležnog budžetskog korisnika iz prethodnog stava.

Član 23.

Pravdanje doznačenih novčanih sredstava iz Budžeta, budžetski korisnici su obavezni izvršiti do kraja budžetske godine.

Izuzetno, općinski načelnik može svojim aktom, naložiti i kraće vrijeme pravdanja doznačenih sredstava.

U slučaju da korisnici ne dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava neće imati pravo apclicirati za dodjelu sredstava u narednoj fiskalnoj godini.

Član 24.

Izdaci svakog budžetskog korisnika moraju biti u skladu sa planiranim budžetskim iznosima.

Član 25.

Prilikom stvaranja obaveza koje se podmiruju iz općinskog budžeta, budžetski korisnici su obavezni uzimati u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Budžetski korisnici, stvaraju obaveze, uz prethodno odobrenje općinskog načelnika, a u skladu s internim procedurama.

Ukoliko dođe do odstupanja priliva planiranih sredstava, sve obaveze koje nisu regulisane zakonskim i općim aktima, stvaraju se shodno procentualnom punjenju budžeta.

Član 26.

Ukoliko dođe do poremećaja u prikupljanju prihoda, odnosno smanjenja priliva novčanih sredstava u Budžet općine, prioritet u izvršenju budžetskih obaveza, imaju:

- sredstva za redovan rad općinskih službi,
- sredstva za plaće i naknade zaposlenih u organima uprave,
- sredstva za redovan rad općinskog vijeća, vijećnika, i parlamentarnih grupa,
- sredstva za plaće zaposlenih u JU čiji je osnivač općina,
- sredstva za redovan rad budžetskih korisnika čiji je osnivač općina u skladu sa prilikom,
- sredstva za izmirenje duga općine i
- ostalo

Član 27.

Postupak nabavke roba, usluga i ustupanja radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i drugim propisima koji regulišu navedenu oblast.

Za provođenje postupka iz stava 1. ovog člana odgovorne su nadležne i ovlaštene osobe od strane općinskog načelnika i nosioci sredstava, odnosno korisnici pozicija prikazanih u posebnom dijelu Budžeta.

Izvođači radova po projektu planirani budžetom odabrat će se kao najpovoljniji ponuđači po obavljenom javnom pozivu i objavljenom tenderu zasebno za svaki projekat, a ne na osnovu okvirnih sporazuma.

Član 28.

S budžetskog računa ne smiju se isplaćivati troškovi koji nisu predviđeni budžetom.

Izuzetak od prethodnog stava ovog člana predstavljaju sredstva tekuće budžetske rezerve.

Član 29.

Raspored sredstava utvrđenih za finansiranje parlamentarnih grupa i vijećnika vršit će se u skladu sa Odlukom koja uređuje finansiranje parlamentarnih grupa i vijećnika koji participiraju u Općinskom vijeću.

Odluku iz prethodnog stava ovog člana donosi Općinsko vijeće.

Član 30.

Sredstva utvrđena u razdjelu 1. budžeta, pozicija Naknade općinskim vijećnicima i predsjedavajućem općinskog vijeća za 2015. godinu kao i pozicija Naknade članovima radnih

tijela općinskog vijeća za 2015. godinu, isplaćivat će se u skladu sa Odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Član 31.

Novčana sredstva predviđena u Budžetu općine za budžetske korisnike iz reda nevladinih organizacija i udruženja građana ne mogu se koristiti za finansiranje tekućih troškova (zakup prostora, telefonski troškovi, troškovi električne energije, naknade za rad sekretara i drugih tijela, koktela i reprezentacije).

Novčana sredstva navedena u stavu 1. ovog člana mogu se koristiti samo za realizaciju odobrenih projekata i programa

Član 32.

Sredstva utvrđena u razdjelu 5. Ekonomski kod 613 976 –budžetska pozicija Naknade članovima komisije SZI i Općinski operativni tim , isplaćivati će se za 2015. godinu u skladu sa Odlukom općinskog načelnika.

Član 33.

Sredstva utvrđena u razdjelu 5 - pozicija «Grantovi javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač općina «JU Centar za socijalni rad Živinice, BKC Živinice, RTV Živinice, Dječije obdanište Živinice, doznačit će se na žiro-račune korisnika a prema programima i trebovanjima istih, u utvrđenim mjesečnim tranšama .

Sredstva utvrđena u razdjelu 5. – pozicija „ Grantovi JU – čiji je osnivač općina –Centar za socijalni rad Živinice, BKC Živinice , RTV Živinice i Dječije obdanište Živinice, po osnovu bruto plaća zaposlenim doznačit će se na žiro račune korisnika na osnovu odobrenog zahtjeva – trebovanja za svaki mjesec, u skladu sa važećim propisima.

Član 34.

Sredstva utvrđena u razdjelu 5 – «Grantovi javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač općina – JU Centar za socijalni rad Živinice», namijenjena za jednokratne novčane pomoći, raspoređivat će se na osnovu trebovanja JU „Centar za socijalni rad „ Živinice.

Sredstva predviđena budžetom, tekuću grantovi pojedina u stanju socijalne pomoći, raspoređivat će se na osnovu Odluke o načinima i kriterijima na koji saglasnost daje Općinsko vijeće Živinice.

Član 35.

Sredstva utvrđena u razdjelu 5 – JP „Horizontala“ Živinice d.o.o.Ekonomski kod 614 311 –budžetska pozicija – Podrška preduzeću, namijenjena za JP „Horizontala“ Živinice d.o.o. će se isplatiti u 100% iznosu za period 01.04.2015.-31.12.2015.godine, u skladu sa prilivom sredstava privremenog korištenja javnih površina i prihoda javnih parkirališta na području općine Živinice.

JP „Horizontala“ Živinice je dužna uplaćivati na žiro račun budžeta općine Živinice za 2015. godinu , mjesečne iznose rate za izmirenje obaveza po Sporazumu br.01/2-05-89-1390/14 ,kao i namjenski vršiti utrošak dodijeljenih sredstava od privremenog korištenja javnih površina u skladu sa Odlukom koju će donijeti Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Raspodjela sredstava u skladu sa Odlukom o privremenom korištenju javnih površina na području općine Živinice, br. 10-05-9093 („Službeni glasnik općine Živinice“, broj 1/11) će se primjenjivati za 2015. godinu u skladu sa stavom 1. ovog člana.

Član 36.

Sredstva utvrđena u razdjelu 5.-Ekonomski kod 614 311- budžetska pozicija – Troškovi takmičenja sportskih klubova, raspoređivat će se na osnovu trebovanja –zahtjeva sportskih klubova , dostavljenih nadležnoj Službi za opću upravu i društvene djelatnosti, a nakon odobrenja istih, sredstva će se doznačiti na račun sportskih klubova.

Član 37.

Sredstva utvrđena u razdjelu 5 – pozicija Školska takmičenja učenicima na općinskom nivou, raspoređivat će se za provođenje školskih takmičenja na osnovu zahtjeva i festivala kulturno-umjetničkog stvaralaštva učenika osnovnih i srednjih škola na osnovu Programa.

Član 38.

Sredstva utvrđena u razdjelu 5-pozicija Podrška za investic. aktivnosti u MZ-a po principu M:M (50%općina i 50% građani), namijenjena su za projekte po principu M:M , a proceduru će sprovesti općinski načelnik sa nadležnom službom u skladu sa zakonom o javnim nabavkama.

Član 39.

Sredstva utvrđena u razdjelu 6. budžetska pozicija – Podsticaji, raspoređivati će se u omjeru 50% po osnovu Plana i programa Službe za lokalni i ekonomski razvoj i 50% po osnovu Plana i programa JP „Veterinarska stanica“ Živinice.

Član 40.

Sredstva utvrđena u razdjelu 8 – budžetske pozicije - Ljetno i zimsko održavanje lokalnih i nekategorisanih puteva na području općine Živinice, raspoređivat će se prema planu i Programu općinskog načelnika uz saglasnost Općinskog vijeća.

Član 41.

Preraspodjela sredstava na budžetskim stavkama na zahtjev budžetskog korisnika može se izvršiti najviše do 10 % ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika na osnovu Odluke općinskog načelnika a na prijedlog nadležne službe i službe za budžet i finansije.

Uz zahtjev za preraspodjelu odobrenih sredstava budžetski korisnik mora priložiti odgovarajuću dokumentaciju na osnovu koje se službi za budžet i finansije daju na uvid razlozi za dodatnim sredstvima na budžetskoj stavci koja se povećava do kraja godine, odnosno razlozi za smanjenje odobrenih budžetskim stavki.

Član 42.

Ovlašćuje se općinski načelnik da donese propise , kojima će se bliže regulisati način korišćenja budžetskih sredstava i izvršenja pojedinih pozicija budžeta za 2015. godinu, koje nisu uređene ovom odlukom.

III RAČUNOVODSTVO, NADZOR I REVIZIJA**Član 43.**

Rukovodioci budžetskih korisnika odgovorni su za računovodstvo, unutrašnju kontrolu i nadzor transakcija kojim rukovode.

1. Računovodstvo

Član 44.

Budžetskim računovodstvom uređuju se poslovne knjige, knjigovodstvene isprave i obrada podataka, sadržaj konta, analitičkog kontnog plana, priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, procjenjivanje bilansnih pozicija, revalorizacija, finansijsko izvještavanje i druga pitanja u vezi sa budžetskim računovodstvom.

Član 45.

Budžetsko računovodstvo se zasniva na računovodstvenim principima tačnosti, istinitosti, pouzdanosti, sveobuhvatnosti, pravovremenosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja, te na međunarodnim računovodstvenim standardima za javni sektor.

Budžetsko računovodstvo vodi se po principu dvojnog knjigovodstva prema rasporedu konta iz analitičkog kontnog plana.

Član 46.

Priznavanje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka zasniva se na modificiranom računovodstvenom principu nastanka događaja.

Prihodi i primici priznaju se u onom periodu kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na budžet.

Rashodi i izdaci priznaju se na osnovu nastanka poslovnog događaja (obaveze) i u izvještajnom periodu na koji se odnose nezavisno od plaćanja.

2. Budžetski nadzor

Član 47.

Budžetski nadzor je inspekcijski nadzor zakonitosti, pravovremenosti i namjenskog korištenja budžetskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.

Budžetski nadzor obuhvata nadzor računovodstvenih, finansijskih i ostalih poslovnih dokumenata subjekata nadzora.

Član 48.

Poslove budžetskog nadzora vrše po službenoj dužnosti budžetski inspektori koji su ovlašteni službenici službe za budžet i finansije.

3. Interna kontrola i interna revizija

Član 49.

Budžetski korisnici obavezni su urediti sistem interne kontrole u skladu sa međunarodnim standardima interne kontrole kako bi se osiguralo izvršavanje aktivnosti u okviru osnovne djelatnosti.

Član 50.

Kako bi se osiguralo izvršavanje aktivnosti u okviru osnovne djelatnosti, općina će urediti sistem interne kontrole, a općinski Načelnik će donijeti pravilnik o internoj kontroli.

Član 51.

Praćenje i ocjenjivanje sistema internih kontrola vrši interna revizija u skladu sa propisima kojima se regulira oblast interne revizije.

4. Finansijsko izvještavanje

Član 52.

Služba za budžet i finansije je dužna dostaviti općinskom Načelniku tromjesečni, polugodišnji i devetomjesečni finansijski izvještaj u roku 30 dana po isteku obračunskog perioda a godišnji izvještaj do 15 aprila tekuće godine.

Član 53.

Služba za budžet i finansije dužna je pravovremeno dostaviti općinskom Načelniku izvještaj o izvršenju budžeta za prethodnu godinu koji općinski Načelnik podnosi na usvajanje općinskom Vijeću u roku 6 mjeseci od završetka fiskalne godine.

IV KAZNE NE ODREDBE

Član 54.

Odgovorno lice budžetskog korisnika, nosilac izvršne vlasti, kao i drugo lice odgovorno za Budžet općine, kaznit će se za kršenje ove odluke saglasno odredbama članova 102. i 103. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („ Službene novine Federacije BiH, broj 102/13, 9/14 i 13/14).

V ZAVRŠNE ODREDBE

Član 55.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovom odlukom, a tiču se načina izrade, donošenja, izvršavanja Budžeta, zaduživanja, duga, računovodstva, nadzora i revizije Budžeta, primjenjivat će se odredbe važećih zakona.

Član 56.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku općine Živinice», a primjenjivat će se za budžetsku 2015.godinu.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA ŽIVINICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: 10-05-1968
Živinice, 31.03.2015. godine**

PREDSJEDAVAJUĆA

Samra Omić

Na osnovu člana 9. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“ broj: 75/04), Odluka Vlade Federacije BiH broj: 19/2012 od 05.01.2012 . godine i broj: 1098/2013 od 03.10.2013. godine, u skladu sa Zaključkom štaba Civilne zaštite općine Živinice, broj: 09-44-Š-7-16-2/14 od 20.10.2014. godine, Rješenja Općinskog načelnika o imenovanju Komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća, broj: 01/2-05-89-1156/13 od 18.09.2013. godine, Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 19.03.2015. godine

d o n o s i

O D L U K U

o isplati naknade za rad članovima Komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća općine Živinice i Stručnih podkomisija formiranih nakon proglašenja stanja prirodne nesreće na području općine Živinice od 14.05.2014. godine

Član 1.

Odobrava se isplata novčanih sredstava (pozicija: namjenskih sredstava posebne naknade 0,5%, Služba Civilne zaštite), na ime naknade za rad članovima Komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća općine Živinice i članovima Stručnih podkomisija formiranih od strane Općinskog načelnika, zbog proglašenja stanja prirodne nesreće na području općine Živinice dana 14.05.2014. godine, u iznosu od 10.259,80 KM.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Služba Civilne zaštite i Služba za budžet i finansije općine Živinice.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i obaviti će se u „Službenom glasniku općine Živinice“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
OPĆINA ŽIVINICE
OPĆINSKO VIJEĆE
Broj: _____/15
Dana, _____ 2015.godine

Predsjedavajuća Općinskog vijeća
Samra Omić

O b r a z l o ž e n j e

Općinski načelnik je u skladu sa članom 15. Zakona o principima lokalne samouprave FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 49/06), člana 7. stav 2. tačka 3. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“ broj: 75/04, 38/06, 52/09 i 56/09), člana 38. Statuta općine Živinice („Službeni glasnik općine Živinice“ broj: 4/12), i Prijedloga Službe Civilne zaštite formirao Komisiju za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća na području općine Živinice, svojim Rješenjem broj: 01/2-05-89-1156/13 od 18.09.2013. godine i izmjenom i dopunom, Rješenja broj. 01/2-05-89-1142/14 od 12.09.2014. godine.

Nakon proglašenja stanja prirodne nesreće na području općine Živinice, zbog poplava i klizišta od 14.05.2014. godine, Odlukom Općinskog načelnika broj: 01/2-05-89-454/14, aktivirane su aktivnosti Općinskog štaba Civilne zaštite, Komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća, a zbog vanrednog i alarmantnog stanja u mnogim mjesnim zajednicama u općini Živinice, morale su se formirati i Stručne podkomisije koje su morale biti sastavljene od odgovarajućih kvalifikovanih stručnjaka, najužih specijalnosti, zavisno od vrste materijalnog dobra koja su pretrpjela štete usljed poplave ili klizišta. Broj Stručnih komisija i njihov sastav utvrđivao se prema vrsti i obimu šteta na materijalnim dobrima koje su nastale od djelovanja prirodnih i drugih nesreća na području općine Živinice (Stručna komisija za putne komunikacije i saobraćaj, Komisija za vodne objekte i riječna korita i Komisija za poljoprivredno, državno i privatno zemljište).

Poslovi imenovanih Komisija su iziskivali odlazak i obilazak terena, davanje prijedloga i preporuka za preventivne mjere koje su građani trebali poduzimati, postupanje po prijavama građana radi utvrđivanja stanja ugroženosti od poplava i klizišta, a isti su se dešavali i van radnog vremena i u dane vikenda. Zaprimito je i obrađeno preko 2 000 zahtjeva od strane građana, te je Komisija konstantno davala stručno mišljenja za sve druge Komisije koje su formirane za obilazak terena i za sačinjavanje liste lica koja su pretrpjela najveće štete.

Nakon što su u zakonskom roku izvršili procjenu šteta za svakog podnosioca zahtjeva, kompletiran je i Izvještaj koji je usvojen od strane Općinskog vijeća Živinice, a isti je dostavljen Federalnom zavodu za statistiku i službi Civilne zaštite općine Živinice.

Općina Živinice je usljed stanja prirodne nesreće iz 2014. godine, na osnovu Izvještaja navedenih Komisija, pretrpjela štetu u visini od preko 16 miliona KM, a stručno mišljenje i Izvještaj Komisije za procjenu štete bili su neophodni, da općina Živinice aplicira za sredstva viših nivoa vlasti i drugih donatora, koja su namijenjena za sanaciju stambenih, poslovnih, i drugih materijalnih dobara koja su oštećena ili uništena prirodnom nesrećom.

Obzirom da je komisija za procjenu šteta od prirodnih nesreća na ovim poslovima radila preko 9 mjeseci, te obzirom na obim, kompleksnost i odgovornost izvršenih zadataka, Općinsko vijeće je donijelo Odluku o isplati naknade članovima pomenutih Komisija.

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06), a u vezi sa Odlukom o organizaciji i djelokrugu rada općinskih službi za upravu i stručnih službi općine Živinice („Službeni glasnik općine Živinice“, broj: 2/09), Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji
radnih mjesta u organu uprave općine Živinice

Član 1.

Ovim Pravilnikom vrše se izmjene i dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u organu uprave općine Živinice („Službeni glasnik općine Živinice“, broj: 13/09, 1/2010, 3/2010, 9/2010, 4/2011, 5/2011, 12/2011, 14/2011, 1/2012, 2/2012, 4/2012, 5/2012, 6/2012, 8/12, 10/12, 12/12, 17/13, 11/14 i 18/14), kako slijedi:

U članu 8. Službe za budžet i finansije, u Odsjeku za budžet i finansije, radno mjesto pod rednim brojem **1. «Stručni savjetnik za budžet i kontrolu-ŠEF ODSJEKA»** se briše.

Dosadašnji redni brojevi radnih mjesta se mijenjaju kako slijedi:

- redni broj 2. postaje 1,
- redni broj 3. postaje 2,
- redni broj 4. postaje 3.

U istoj Službi, u Odsjeku za finansije i računovodstvo, radno mjesto pod rednim brojem **1. «Stručni savjetnik za finansije i kontrolu-ŠEF ODSJEKA»** se briše.

U istom Odsjeku, radno mjesto pod rednim brojem 6, postaje redni broj 4, čiji se naziv **«Viši stručni saradnik za budžet i finansije»** mijenja i glasi: **«4. Stručni saradnik za budžet i finansije»**. Kod istog radnog mjesta, iza riječi **«Složenost poslova:»** riječ **»složeniiji»** mijenja se i glasi: **«složeni»**, iza riječi **«USLOVI»** u trećoj alineji tekst se mijenja i glasi: **«najmanje 1 godina radnog iskustva»**. Ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

Ostali redni brojevi mijenjaju se na način da:

- redni broj 7. postaje 5,
- redni broj 8. postaje 6,
- redni broj 9. postaje 7,
- redni broj 10. postaje 8,
- redni broj 11. postaje 9.

Član 2.

U članu 12. Službe za prostorno planiranje i komunalne poslove, Odsjek za prostorno planiranje, iza radnog mjesta pod rednim brojem 1. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 2. i glasi:

"2. Viši stručni saradnik za upravno rješavanje

Obavlja sljedeće poslove:

- samostalno vodi prvostepeni upravni postupak u postupku izdavanja urbanističkih saglasnosti i odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu objekata,
- vodi prvostepeni upravni postupak i u drugim predmetima koji spadaju u nadležnost ovog odsjeka,
- priprema i daje šefu Službe podatke za sačinjavanje odgovarajućih informacija i izvještaja,

- analizira, inicira, priprema i izrađuje nacрте i prijedloge općinskih i drugih propisa iz nadležnosti odsjeka,
- izrađuje informacije, analize i izvještaje o radu,
- vodi interni registar upravnih predmeta i druge propisane evidencije o rješavanju u upravnim stvarima iz nadležnosti odsjeka,
- prati stanje u ovoj oblasti, te pismenim putem pretpostavljenom rukovodiocu predlaže mjere za njeno unapređenje,
- prati izmjene zakonskih propisa u ovoj oblasti, te inicira i učestvuje u usklađivanju općinskih akata sa tim izmjenama, odnosno donošenju novih propisa,
- odgovara za zakonito, ažurno i uredno izvršavanje poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog rukovodioca

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: **poslovi upravnog rješavanja i stručno-operativni poslovi**

Složenost poslova: **složeniji**

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne spreme-Pravni fakultet ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne struke,
- najmanje 2 godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit
- položen vozački ispit „B“ kategorije,

BROJ IZVRŠILACA: 1"

Ostali redni brojevi pomjeraju se za broj jedan.

U istoj Službi u Odsjeku za komunalne poslove, radno mjesto pod dosadašnjim rednim brojem 7. «**Stručni savjetnik za poslove planiranja i razvoj infrastrukture-ŠEF ODSJEKA**» se briše.

Ostali redni brojevi radnih mjesta ostaju nepromijenjeni.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 10. "**Stručni saradnik za upravno rješavanje**", iza riječi "**Obavlja sljedeće poslove**" poslije 9. alineje dodaju nove alineje kako slijedi:

- vrši uviđaje na terenu, snimanje stepena oštećenja objekata,
- prikuplja neophodnu dokumentaciju za planiranje i realizaciju planiranih aktivnosti,
- vrši kontrolu korištenja stambenih prostora,
- izvršava postupak iseljenja nezakonitih korisnika stambenih prostora i nekretnina koje su stavljene pod upravu Općine,
- obilazi teren, obavlja kontrolu u stanovima koji su ostali bez nosioca stanarskog prava, a koji su na raspolaganju vlasniku radi otkupa, zakupa, privremene dodjele, prenosa stanarskog prava,
- vrši identifikaciju lica koja koriste stanove, uzima izjavu na licu mjesta od stanara, prisustvuje, po potrebi, izvršenju rješenja u administrativnom postupku,
- prati promjene na terenu u vezi korištenja stanova, vodi evidenciju zapisnika i drugih podataka o izvršenoj kontroli,

Ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

Iza rednog broja 10. dodaju se novi redni brojevi kako slijedi:

"11. Stručni saradnik za poslove planiranja i razvoja

Obavlja sljedeće poslove:

- vrši stručnu obradu pitanja i problema iz oblasti urbanizma, prostornog uređenja, kroz izradu kompletnih analiza, informacija i drugih stručnih materijala,
- izrađuje i priprema programske i projektne zadatke, analize, studijsku i drugu stručno-analitičku dokumentaciju u cilju blagovremene pripreme i izrade urbanističko-planske dokumentacije,
- sprovodi postupak revizije i usvajanja planova i prati realizaciju aktuelne urbanističko-planske dokumentacije,
- priprema izvještaje i stručne prijedloge u vezi sa vođenjem urbanističkih i regulacionih planova kao i izvještaja o problemima i primjeni propisa iz ove oblasti,
- organizuje pripremu, izradu i donošenje planskih i drugih akata iz oblasti urbanizma i prostornog uređenja,
- vrši i druge poslove po nalogu šefa službe.

Grupa u dopunskim poslovima

osnovne djelatnosti: **stručno-operativni i studijsko-analitički poslovi**

Složenost poslova: **složeni**

USLOVI:

- VSS-Građevinski fakultet (smjer: arhitektura ili građevinarstvo) ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova građevinskog smjera (arhitektura ili građevinarstvo),
- najmanje 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit,
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

BROJ IZVRŠILACA: 1

12. Stručni saradnik za programe, projekte planiranja, razvoj infrastrukture i opće poslove

Obavlja sljedeće poslove:

- priprema dokumentaciju za vođenje upravnog postupka i učestvuje u donošenju rješenja iz nadležnosti Odsjeka,
- priprema podatke za sačinjavanje odgovarajućih informacija i izvještaja,
- priprema i izrađuje nacрте općinskih pojedinačnih upravnih akata iz nadležnosti odsjeka,
- po nalogu pretpostavljenog rukovodioca izlazi na teren i vrši tehnička i druga mjerenja i poslove za potrebe rada odsjeka,
- provjerava da li je tehnička dokumentacija priložena prema urbanističko-tehničkim uslovima,
- odgovara za tačnost utvrđenih podataka,
- izrađuje informacije, analize i izvještaje o radu,
- čuva interni registar upravnih predmeta i druge propisane evidencije o rješavanju u upravnim stvarima iz nadležnosti odsjeka,
- odgovara za zakonito, ažurno i uredno izvršavanje poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog rukovodioca

Grupa u dopunskim poslovima

osnovne djelatnosti: **stručno-operativni i studijsko-analitički poslovi**

Složenost poslova: **složeni**

USLOVI:

- VSS- rudarsko-geološko-građevinski fakultet, Odsjek sigurnost i pomoć ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 180 ECTS bodova građevinske struke, Odsjek sigurnost i pomoć,
- najmanje 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit,

- položen vozački ispit „B“ kategorije.

BROJ IZVRŠILACA: 1

13. Stručni saradnik za poslove održavanja i rekonstrukcije infrastrukture

Obavlja sljedeće poslove:

- priprema dokumentaciju za vođenje upravnog postupka i učestvuje u donošenju rješenja iz nadležnosti Odsjeka,
- prati stanje u oblasti infrastrukture na području općine,
- prikuplja podatke o stanju infrastrukture i predlaže mjere za njeno unapređenje,
- izrađuje rješenja manjih-sitnijih infrastrukturnih projekata,
- prikuplja podatke i učestvuje u izradi plana ljetnog i zimskog održavanja lokalnih i nekategorisanih puteva, prati i vrši kontrolu kvantiteta i kvaliteta izvedenih radova,
- učestvuje u izradi planova i programa rekonstrukcije infrastrukturnih objekata,
- izrađuje predmjere i predračune radova na infrastrukturnim projektima,
- izlazi na teren i vrši potrebna mjerenja i proračune predviđenih radova,
- vrši kontrolu kvantiteta i kvaliteta obavljanja radova na održavanju čistoće javnih, saobraćajnih i zelenih površina,
- odgovara za zakonito, ažurno i uredno izvršavanje poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog rukovodioca

Grupa u dopunskim poslovima

osnovne djelatnosti: **stručno-operativni i studijsko-analitički poslovi**

Složenost poslova: **složeni**

USLOVI:

- VSS- rudarsko-geološko-građevinski fakultet, Odsjek sigurnost i pomoć ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 180 ECTS bodova građevinske struke, Odsjek sigurnost i pomoć,
- najmanje 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit,
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

BROJ IZVRŠILACA: 1

14. Stručni saradnik za poslove saobraćaja, javni prevoz i puteve

Obavlja sljedeće poslove:

- inicira i priprema odluke i propise vezane za saobraćaj na lokalnim i nekategorisanim putevima,
- inicira provođenje nadzora kod nadležnih saobraćajnih inspekcija u svim slučajevima kršenja važećih propisa u ovoj oblasti,
- daje stručno mišljenje o postavljanju prepreka za smanjenje brzina na lokalnim putevima,
- priprema odluke i propise vezane za režim saobraćaja u gradu i na lokalnim putevima,
- izrađuje i priprema propise vezane za saobraćajnu signalizaciju na području općine,
- analizira stanje i potrebe građana u oblasti javnog prevoza,
- vodi evidenciju autobuskih stajališta i usklađuje njihove lokacije i broj sa iskazanim potrebama građana na teritoriji cijele općine,
- evidentira potrebe građana, zaposlenika, učenika i studenata za promjenama ili uvođenjem novih redova vožnje na općinskim i međuopćinskim linijama u javnom prevoza putnika,
- ostvaruje saradnju sa pravnim licima iz oblasti prevoza robe i putnika, kao i sa samostalnim autoprevoznicima i taksistima i pruža im potrebnu pomoć u pogledu rješavanja pitanja od zajedničkog interesa,
- saraduje sa nadležnim institucijama po pitanju održavanja i rekonstrukcije magistralnih,

regionalnih puteva i objekata na njima, kao i željezničkih pruga i pružnih objekata na području općine,

- odgovoran je za praćenje stanja i promjenu režima saobraćaja na putevima prilikom izgradnje i rekonstrukcije puteva, mostova i drugih saobraćajnih objekata,
- odgovara za zakonito, ažurno i uredno izvršavanje poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog rukovodioca.

Grupa u dopunskim poslovima

osnovne djelatnosti: **studijsko-analitički i stručno-operativni**

Složenost poslova: **složeni**

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne spreme–saobraćajni fakultet ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova–saobraćajnog smjera,
- najmanje 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit,
- položen vozački ispit „B“ kategorije

BROJ IZVRŠILACA: 1»

U istom Odsjeku dosadašnji:

- redni broj 11. postaje 15,
- redni broj 12. postaje 16,
- redni broj 13. postaje 17,
- redni broj 14. «**Viši referent za saobraćaj, javni prijevoz i puteve**» se briše.

U Odsjeku za naplatu komunalnih naknada i kontrolu naplate naknada za privremeno zauzimanje javnih površina, dosadašnji redni broj 15. postaje 18, iza kojeg se dodaje novo radno mjesto pod rednim brojem 19. i glasi:

«19. Stručni saradnik upravno rješavanje u službi, komunalnu naknadu i kontrolu naplate naknada za privremeno zauzimanje javnih površina

Obavlja sljedeće poslove:

- donosi rješenja u postupku obračuna komunalnih naknada,
- vrši pozivanje obveznika komunalne naknade, te sačinjava zapisnike o činjeničnom stanju,
- prikuplja i obrađuje podatke za obračun komunalnih naknada iz raspoložive dokumentacije
- kreira i održava baze podataka obveznika,
- daje mišljenje oko poboljšanja načina obavljanja navedenih poslova kao i načina poboljšanja naplativosti komunalne naknade,
- sugerira šefu službe izmjene zakonskih i podzakonskih akata u cilju otklanjanja eventualnih propusta u istima a koje praksa inicira,
- odgovara za tačnost prikupljenih podataka koji se koriste kao parametri za izradu rješenja,
- prati stanje u oblasti obračuna i naplate komunalnih naknada i naknada za korištenje javnih površina, te preduzima mjere za blagovremenu naplatu istih (opomene pred tužbu, pokretanje tužbenog zahtjeva, praćenje sudskog postupka i druge mjere)
- odgovara za zakonito, ažurno i uredno izvršavanje poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog rukovodioca,

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne spreme-Pravni fakultet ili fakultet društvenog smjera ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova – pravnog ili društvenog smjera,
- najmanje 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit,
- položen vozački ispit „B“ kategorije,

BROJ IZVRŠILACA. 1»

U istom Odsjeku, redni brojevi radnih mjesta mijenjaju se kako slijedi:

- redni broj 16. postaje 20,
- redni broj 17. postaje 21 i
- redni broj 18. postaje 22.

Član 3.

U členu 16. Službe za lokalni ekonomski razvoj, Odsjek za privredu i poduzetništvo, radno mjesto pod rednim brojem 1. «**Stručni savjetnik za privredu-ŠEF ODSJEKA**» se briše.

Dosadašnji redni brojevi se mijenjaju kako slijedi:

- redni broj 2. postaje 1,
- redni broj 3. postaje 2, iza kojeg se oddaje novo radno mjesto pod rednim brojem 3. i glasi:

"3. Stručni saradnik za mala i srednja preduzeća

Obavlja sljedeće poslove:

- vodi postupak utvrđivanja minimalnih tehničkih uslova za poslovne subjekte u skladu sa zakonom,
- pruža stručnu i tehničku podršku ulagačima i investitorima u oblasti malog i srednjeg poduzetništva,
- vodi interni registar malog i srednjeg poduzetništva,
- učestvuje u pripremi periodičnih informacija i drugih materijala za općinskog Načelnika i općinsko vijeće,
- prati propise viših organa vlasti iz ove oblasti i učestvuje u izradi općinskih propisa iz ove oblasti, te prati i predlaže mjere za njihovo provođenje,
- učestvuje u izradi projekata za razvoj malog i srednjeg poduzetništva,
- učestvuje u kreiranju promotivnog materijala za promociju malog i srednjeg poduzetništva,
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka
- obavlja druge poslove po nalogu pretpostavljenog rukovodioca

Grupa u dopunskim poslovima

osnovne djelatnosti: **stručno-operativni**

Složenost poslova: **složeni**

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne spreme-Ekonomski fakultet ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova–ekonomske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva,
- položen vozački ispit „B“ kategorije
- položen stručni ispit.

BROJ IZVRŠILACA: 1"

Ostali redni brojevi ostaju nepromijenjeni.

Član 4.

U članu 20. Službe za geodetske i imovinsko-pravne poslove, Odsjek za geodetske poslove i katastar nekretnina, ispred radnog mjesta pod rednim brojem 1. dodaje se novo radno mjesto i glasi:

«1. Viši stručni saradnik za upravno rješavanje

Obavlja sljedeće poslove:

- samostalno vodi upravni postupak u okviru Odsjeka,
- donosi rješenja u tom postupku,
- izrađuje nacрте odluka iz ove oblasti,
- prati stanje u ovoj oblasti, te pismenim putem pretpostavljenom rukovodiocu predlaže mjere za njeno unapređenje,
- prati izmjene zakonskih propisa u ovoj oblasti, te inicira i učestvuje u usklađivanju općinskih akata sa tim izmjenama, odnosno donošenju novih propisa,
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova,
- vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog rukovodioca

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: **poslovi upravnog rješavanja i stručno-operativni poslovi**

Složenost poslova: **složeniji**

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne spreme-Pravni fakultet ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne struke,
- najmanje 2 godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit
- položen vozački ispit „B“ kategorije,

BROJ IZVRŠILACA: 1»

U istom Odsjeku, dosadašnji redni broj 1. «**Stručni savjetnik za geodetske poslove, mrežu i katastar zemljišta-ŠEF ODSJEKA**» postaje broj 2, mijenja se i glasi:

"2. Stručni saradnik za geodetske poslove, mrežu i katastar zemljišta

Obavlja sljedeće poslove:

- stara se o pripremi propisa koje iz oblasti premjera i katastra nekretnina donosi općinsko vijeće i Općinski načelnik, preduzima inicijativu za njihovo pravovremeno donošenje u skladu sa zakonom i učestvuje u njihovoj izradi,
- vodi evidenciju o stanju planova i ostalog operata, čuva dokumentaciju značajnu za poslove premjera i katastra nekretnina,
- vrši poslove na održavanju gradskog premjera, vrši provođenje promjena kroz katastarski operat, te sastavlja prijemne listove A i B za katastar i zemljišnu knjigu,
- vrši stručni nadzor nad izvršenim poslovima i pruža stručnu pomoć ostalim izvršiocima u odsjeku,
- prati stanje u ovoj oblasti, te pismenim putem pretpostavljenom rukovodiocu predlaže mjere za njeno unapređenje,
- planira i projektuje radove na geodetskim mrežama za potrebe katastra zemljišta i vrši mjerenje u poligonskoj, linijskoj i nivemanskoj mreži,
- obavlja geodetske poslove za potrebe odsjeka i službe,
- učestvuje u određivanju prioriteta, priprema i raspoređuje razvojne projekte,
- vrši neposredan uvid na terenu, te uvid u plansku dokumentaciju,
- organizuje i vrši kontrolu nad realizacijom planiranih poslova,

- izrađuje i objedinjava izvještaje o radu i realizaciji planiranih projekata,
- učestvuje u planiranju budžetskih sredstava potrebnih za realizaciju projekata u ovoj oblasti,
- prati stanje u ovoj oblasti, te pismenim putem pretpostavljenom rukovodiocu predlaže mjere za njeno unapređenje,
- prati izmjene zakonskih propisa u ovoj oblasti, te inicira i učestvuje u usklađivanju općinskih akata sa tim izmjenama, odnosno donošenju novih propisa,
- saraduje u ostvarivanju projekata geoinformacionog sistema-uspostave digitalizovanih planova katastra zemljišta,
- odgovara za zakonito, blagovremeno i ažurno obavljanje poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog rukovodioca.

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: **studijsko-analički i stručno-operativni**

Složenost poslova: **složeni**

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne spreme–Građevinski fakultet, Odsjek za geodeziju ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova – građevinske struke, Odsjek za geodeziju,
- najmanje 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit,
- položen vozački ispit „B“ kategorije

BROJ IZVRŠILACA: 1»

Iza rednog broja 2, dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 3. i glasi:

"3. Stručni saradnik za poslove katastra

Obavlja sljedeće poslove:

- samostalno vodi prvostepeni upravni postupak (rješavanje jednostavnih upravnih stvari u prvostepenom postupku iz oblasti katastra zemljišta po zahtjevima stranaka u postupcima spajanja parcela, promjene katastarske kulture, provođenja elaborata i drugo);
- vrši vektorizaciju i provođenje promjena u grafici i alfanumerici, te prati ispravnost provođenja promjena i pravilno korištenje digitalnih podataka softvera "Katastar.ba";
- vrši ažuriranje i usklađenost preuzetog vektorisanog stanja sa stanjem službene evidencije katastarskog operata; vrši ispravke vektorisanog stanja te topoloških grešaka na planu i ostalih podataka u nepravnom postupku: priprema i daje stručna mišljenja, nalaze i objašnjenja povodom upita fizičkih i pravnih lica i drugih subjekata ili po službenoj dužnosti iz oblasti premjera i katastra zemljišta u sudskim postupcima imovinsko pravnim postupcima;
- prati ažuriranje baze podataka katastra nekretnina i geodetskog informacijskog sistema (BPKN, GIS) obradu i čuvanje dokumentacije;
- vrši izdavanje dokumentacije i prati pravilnu primjenu tarife o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra nekretnina;
- ostvaruje direktnu saradnju sa strankama te daje bliže informacije o svim pravnim pitanjima iz oblasti katastra;
- proučava i stručno obrađuje pravna pitanja iz oblasti katastra;
- vodi postupak radi utvrđivanja činjenica i izdaje uvjerenja o utvrđenim činjenicama;
- koordinira sa zemljišnoknjižnim uredima u postupcima usaglašavanja katastarskih podataka i podataka zemljišne knjige u realizaciji projekta registracije nekretnina;
- prati statističke podatke iz oblasti premjera i katastra zemljišta i nekretnina, učestvuje u izradi analitičkih i drugih materijala (izvještaji, redovne i periodične informacije);
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova,

- vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog rukovodioca

Grupa u dopunskim poslovima

osnovne djelatnosti: **poslovi upravnog rješavanja i stručno-operativni**

Složenost poslova: **složeni**

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne spreme – Pravni fakultet ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit
- položen vozački ispit „B“ kategorije
- poznavanje rada na računaru,
- program za crtanje- AutoCAD,
- korištenje software-a "Katastar.ba",
- osposobljenost iz GIS-WINGIS, Mapinfo"

BROJ IZVRŠILACA: 1"

Dosadašnji redni broj 2. postaje 4, 3. postaje 5, 4. postaje 6, 5 postaje 7, 6. postaje 8, 7. postaje 9, 8. postaje 10, 9. postaje 11. i 10. postaje 12.

U istoj Službi, u Odsjeku za imovinsko-pravne poslove, redni brojevi mijenjaju se na način da:

- redni broj 11. postaje 13,
- redni broj 12. postaje 14,
- redni broj 13. postaje 15. «**Stručni saradnik za upravno rješavanje**» kod koga se iza riječi «**BROJ IZVRŠILACA**» broj »1« zamjenjuje brojem »2«.

Dosadašnji:

- redni broj 14. postaje 16,
- redni broj 15. postaje 17,
- redni broj 16. postaje 18. «**Operator na računaru**» kod koga se iza riječi «**BROJ IZVRŠILACA**» broj »5« zamjenjuje brojem »2«.

Član 5.

U članu 22. Službe za opću upravu i društvene djelatnosti, ukida se Odsjek za unutrašnju službu zaštite i član 22. glasi:

Služba iz prethodnog člana obrazuje se u tri odsjeka i to:

- 1. Odsjek za opću upravu i zajedničke poslove**
- 2. Odsjek za pružanje usluga građanima-ŠALTER SALA**
- 3. Odsjek za društvene djelatnosti i mjesnu samoupravu**

U članu 24. iste službe, u Odsjeku za opću upravu i zajedničke poslove, radno mjesto pod rednim brojem 3. "**Stručni saradnik za pravne poslove**" mijenja se i glasi:

"3. Stručni saradnik za pravne poslove i ljudske resurse

Obavlja sljedeće poslove:

- vodi matičnu knjigu, personalna dosijea i radne knjižice zaposlenih u svim službama,
- vodi evidenciju zaposlenih po službama, stručnoj spremi i drugim klasifikaciji,
- upisuje radni staž kao i druge potrebne podatke vezane za radni odnos,
- prikuplja zahtjeve službi vezano za radne odnose, priprema i raspisuje konkurse i oglase,
- popunjava obrasce, izrađuje rješenja o prijemu, rasporedu, godišnjem odmoru i dopustima,

- unosi u personalna dosijea zaposlenih službene zabilješke u vezi sa poštivanjem radnog vremena, radnom disciplinom, stimulativnim i disciplinskim mjerama,
- donosi rješenja o platnim razredima i koeficijentima zaposlenika,
- donosi rješenja o primanjima koja nemaju karakter plaće, jubilarne nagrade i slično, za državne službenike i namještenike,
- priprema i dostavlja prijave i odjave radnika kod zajednice zdravstva i PIO,
- priprema dokumentaciju za zasnivanje, prestanak radnog odnosa penzionisanje, ocjenu radne sposobnosti, polaganje stručnih ispita i dr.
- vrši nabavku karti za prevoz zaposlenika,
- prati i primjenjuje propise iz oblasti radnih odnosa,
- osigurava zaštitu personalnih dosijea uposlenika,
- vodi i održava ažurnim propisane i druge evidencije iz oblasti personalnih poslova i izdaje uvjerenja i potvrde iz istih,
- saraduje sa Agencijom za državnu službu Federacije BiH i vrši ažurno dostavljanje promjena u evidenciji, u skladu sa zakonom,
- prati stanje u ovoj oblasti, te pismenim putem pretpostavljenom rukovodiocu predlaže mjere za njeno unapređenje,
- prati izmjene zakonskih propisa u ovoj oblasti, te inicira i učestvuje u usklađivanju općinskih akata sa tim izmjenama, odnosno donošenju novih propisa,
- izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale o stručnoj osposobljenosti kadra u općini Živinice, nacрте i prijedloge o novom preraspoređivanju raspoložive radne snage u cilju efikasnijeg obavljanja stručnih i drugih poslova u organu uprave, a sa krajnjim nastojanjem razvoja kadrovske politike i stručnog usavršavanja zaposlenika organa uprave,
- učestvuje i pomaže u kreiranju novog pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta i njegovo provođenje, proces odabira novih kadrova, i slično,
- posebno se brine o organizaciji postupka periodičnog ocjenjivanja zaposlenika u organu uprave,
- izrađuje rješenja o ocjeni, te krajnjeg izvještaja o postupku ocjenjivanja,
- vodi evidencije o pohađanju državnih službenika i namještenika seminarima i kursovima stručnog usavršavanja,
- izrađuje i ažurira elektronsku bazu podataka o raspoloživoj radnoj snazi, njihovoj stručnoj spremi, starosnoj, polnoj i nacionalnoj zastupljenosti,
- prati i nabavlja stručnu literaturu i druga sredstva pomoću kojih bi se vršilo usavršavanje zaposlenih u organu uprave,
- učestvuje u postupku ocjenjivanja zaposlenika organa uprave,
- prati stanje u ovoj oblasti, te pismenim putem pretpostavljenom rukovodiocu predlaže mjere za njeno unapređenje,
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog rukovodioca.

Grupa u dopunskim poslovima

osnovne djelatnosti: **normativno-pravni i stručno-operativni**

Složenost poslova: **složeni**

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne spreme–Pravni fakultet ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit,
- položen vozački ispit "B" kategorije.

BROJ IZVRŠILACA: 1"

U istom Odsjeku, iza radnog mjesta pod rednim brojem 9. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 10. i glasi:

"10. Viši referent-portir

Obavlja sljedeće poslove:

- vrši nadzor nad općinskom imovinom i o istoj se stara kako nebi došlo do otuđenja ili oštećenja,
- predlaže mjere za kvalitetnije unapređenje očuvanja općinske imovine,
- dostavlja redovne mjesečne izvještaje šefu službe ili odsjeka o stanju sigurnosti općinske imovine,
- izvještava i upozorava nadležne policijske organe o eventualnoj uočenoj opasnosti ili ugroženosti općinske imovine izazvane nemarnim ili namjernim ljudskim ponašanjem,
- odgovara za zakonito, ažurno i uredno izvršavanje poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog rukovodioca.

Grupa u poslovima

Pomoćne djelatnosti: **operativno-tehnički**

Složenost poslova: **djelimično složeni**

USLOVI:

- SSS- društveni ili tehnički smjer,
- najmanje 10 mjeseci radnog iskustva,
- položen stručni ispit,
- položen vozački ispit „B“ kategorije

BROJ IZVRŠILACA: 1"

Dosadašnji redni broj 10. postaje **11. "Viši referent za informacije i pomoć strankama-telefonista"**, čiji se naziv mijenja i glasi: **11. "Viši referent-telefonski operater"**. Ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

Dosadašnji redni broj 11. postaje 12. i redni broj 12. postaje 13, redni broj 13. postaje 14, redni broj 14. postaje 15. **"Namještenik za održavanje čistoće"**, kod koga se iza riječi «**BROJ IZVRŠILACA**» broj »3« zamjenjuje brojem «4».

Iza radnog broja 15. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 16. i glasi:

"16. Portir/ložač

Obavlja sljedeće poslove:

- nadzire ulazak stranaka i drugih lica u zgradu organa uprave i vrši njihovu legitimaciju,
- upućuje neuke stranke,
- koristi video-nadzor u i oko zgrade organa uprave općine Živinice,
- u grijnoj sezoni obavlja ulogu ložača parnog grijanja u zgradi općine,
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka;
- obavlja i druge poslove koje mu naloži pretpostavljeni rukovodilac.

Grupa u poslovima

pomoćne djelatnosti: **pomoćni**

Složenost poslova: **jednostavni**

USLOVI:

- Osnovna škola,
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva,

BROJ IZVRŠILACA: 1"

U istoj Službi u Odsjeku za pružanje usluga građanima, dosadašnji redni broj 15. postaje 17. Stručni savjetnik (Menadžer Centra za pružanje usluga građanima)-ŠEF ODSJEKA, iza kojeg se dodaje novo radno mjesto pod rednim brojem 18. i glasi:

"18. Stručni saradnik za upravno rješavanje u oblasti matičnih evidencija

Obavlja sljedeće poslove:

- rješavanje upravnih stvari iz oblasti matičnih evidencija u prvostepenom upravnom postupku (postupanje po zahtjevima stranaka za naknadne upise činjenica i podataka, te ispravke grešaka u matičnim knjigama i poništavanje duplih upisa u matičnim knjigama po službenoj dužnosti),
- pružanje stručne pravne pomoći iz navedene oblasti,
- saradnja sa nadležnim institucijama vezano za podatke iz matičnih evidencija,
- praćenje, prikupljanje i obrada propisa iz oblasti matičnih evidencija,
- analiza i izrada izvještaja i informacija iz oblasti matičnih evidencija, na osnovu odgovarajućih podataka,
- učestvovanje u edukaciji matičara u matičnom uredu,
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog rukovodioca.

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: **poslovi upravnog rješavanja i stručno-operativni**

Složenost poslova: **složeni**

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne spreme – Pravni fakultet ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova–pravne struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit,
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

BROJ IZVRŠILACA: 1"

Dosadašnji redni brojevi mijenjaju se kako slijedi:

- redni broj 16. postaje 19,
- redni broj 17. postaje 20,
- redni broj 18. postaje 21. «**Viši referent na info-pultu u Centru za pružanje usluga građanima**», mijenja se i glasi:

«21. Referent na info-pultu u Centru za pružanje usluga građanima

Obavlja sljedeće poslove:

- zaprima poštu u Centru neposredno od dostavljača-kurira ili drugih lica,
- vrši druge poslove kancelarijskog i arhivskog poslovanja,
- zamjenjuje odsutnog zaposlenika po potrebi (za vrijeme pauze, godišnjeg odmora, bolesti, plaćenog i neplaćenog odsustva i slično) po nalogu Šefa Odsjeka,
- obavlja poslove neposrednog informisanja građana po pitanju ostvarivanja njihovih prava u općinskim službama,
- po potrebi im uručuje odgovarajuće obrasce zahtjeva, pismena uputstva ili ih upućuje na odgovarajuće općinske službe
- kontaktira sa nadležnim službama koje rješavaju po zahtjevima građana,
- prima zahtjeve i obavještava građane koju dokumentaciju treba priložiti i gdje istu mogu pribaviti,

- izrađuje periodične i godišnje izvještaje o radu,
- posebnu pažnju posvećuje otvorenom i ljubaznom odnosu prema korisnicima usluga i građanima,
- vrši prijem telefonskih poziva i daje dalje informacije,
- vodi brigu o redu u prostorijama centra,
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova i zadataka;
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog rukovodioca.

Grupa u dopunskim poslovima

osnovne djelatnosti: **administrativno-tehnički**

Složenost poslova: **djelomično složeni**

USLOVI:

- SSS-III stepen,
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva.

BROJ IZVRŠILACA: 1"

Ostali redni brojevi pmjeraju se za broj tri.

U Odsjeku za društvene djelatnosti i mjesnu samoupravu, dosadašnji redni broj 27. postaje 30, mijenja se i glasi:

"30. Stručni saradnik za obrazovanje, zdravstvo, kulturu, mlade i informisanje

Obavlja sljedeće poslove:

- prati i proučava stanje u oblasti obrazovanja, socijalne politike, zdravstva, kulture, omladinske politike i informisanja i predlaže odgovarajuće mjere u tim oblastima,
- inicira, izrađuje i odgovara za realizaciju planova, pri čemu vodi računa o utvrđenim rokovima i prioritetima, te izrađuje programe i projekte iz nadležnosti odsjeka,
- podnosi godišnji izvještaj o radu, te izvještaje o izvršenju mjesečnih planova rada, sa podacima o pojedinačnom angažmanu službenika i namještenika u Odsjeku,
- ostvaruje saradnju sa ustanovama iz navedenih oblasti,
- vodi potrebnu dokumentaciju i evidenciju o ustanovama iz navedenih oblasti,
- prikuplja potrebne podatke i vrši izradu analiza i drugih programa iz oblasti za koje je zadužen,
- pokreće pitanja značajna za ostvarivanje vaspitno-obrazovne djelatnosti, brine o mogućnostima i poboljšanju uslova rada ustanova u ovim oblastima,
- prati izmjene zakonskih propisa u ovoj oblasti, te inicira i učestvuje u usklađivanju općinskih akata sa tim izmjenama, odnosno donošenju novih propisa,
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog rukovodioca.

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: **studijsko-analitički i stručno-operativni**

Složenost poslova: **složeni**

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne sprema-fakultet društvenog smjera ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova-društvenog smjera,
- najmanje 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit,
- položen vozački ispit „B“ kategorije

BROJ IZVRŠILACA: 1"

Dosadašnji redni broj 28. postaje 31, broj 29. postaje 32, broj 30. postaje 33.

Član 6.

U članu 27. Službe za boračko-invalidsku zaštitu i raseljene osobe općine Živinice, iza radnog mjesta pod rednim brojem 1. Stručni saradnik za upravno rješavanje u službi, uvodi se novo radno mjesto pod rednim brojem 2. i glasi:

«2. Stručni saradnik za postupak utvrđivanja statusnih prava raseljenih osoba

Obavlja sljedeće poslove:

- saraduje sa Zavodom zdravstvenog osiguranja Tuzlanskog kantona, te drugim odgovarajućim institucijama općine Živinice na prikupljanju podataka za potrebe rada Službe,
- vodi i ažurira bazu podataka DDPR-a izbjeglih i raseljenih lica smještenih na teritoriji općine Živinice,
- organizira i vodi datoteku podataka izbjeglih i raseljenih lica smještenih na teritoriji općine, kao i lokalnog stanovništva,
- u saradnji sa Centrom za socijalni rad Živinice, izrađuje i stalno ažurira liste socijalno ugroženih lica iz grupe izbjeglih i raseljenih lica,
- organizuje prijem i otpremu pošte Službe,
- saraduje sa humanitarnim i vladinim organizacijama, kao i drugim donatorima,
- organizuje smještaj i zbrinjavanje izbjeglih i raseljenih lica u izbjegličkim naseljima i privatnom smještaju,
- prikuplja i izrađuje bazu podataka za potrebe upravnog rješavanja u oblasti izbjeglih i raseljenih lica,
- priprema i izdaje odgovarajuću dokumentaciju o ostvarivanju prava raseljenih lica,
- prati stanje u ovoj oblasti, te pismenim putem pretpostavljenom rukovodiocu predlaže mjere za njeno unapređenje,
- prati izmjene zakonskih propisa u ovoj oblasti, te inicira i učestvuje u usklađivanju općinskih akata sa tim izmjenama, odnosno donošenju novih propisa,
- odgovara za zakonito, ažurno i uredno izvršavanje poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog rukovodioca.

Grupa u poslovima

pomoćne djelatnosti: **stručno-operativni poslovi**

Složenost poslova: **složeni**

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne spreme–Ekonomski fakultet ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova–ekonomskog smjera,
- najmanje 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit,
- položen vozački ispit „B“ kategorije

BROJ IZVRŠILACA: 1"

Dosadašnji redni brojevi se mijenjaju kako slijedi:

- redni broj 2. postaje 3,
- redni broj 3. postaje 4,
- redni broj 4. postaje 5,
- redni broj 5. postaje 6,
- redni broj 6. postaje 7.

Član 7.

U članu 30. Službe za inspekcijske poslove, kod radnog mjesta pod rednim brojem 2. «**Sanitarni inspektor**», iza riječi «**BROJ IZVRŠILACA**» broj »2« zamjenjuje brojem «1».

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 3. «**Urbanističko-građevinski inspektor**», iza riječi «**BROJ IZVRŠILACA**» broj »2« zamjenjuje brojem «1».

Radno mjesto pod rednim brojem **6. Referent-Komunalni redar (Eko-policajac)** se briše.

Član 8.

U članu 33. Službe civilne zaštite, Odsjek za zaštitu i spašavanje iza radnog mjesta pod rednim brojem 1. Stručni savjetnik za zaštitu i spašavanje, dodaju se novi redni brojevi i radna mjesta kako slijedi:

" 2. Stručni saradnik za pravne poslove

Obavlja sljedeće poslove:

- rješava i daje prijedloge za rješavanje o predmetima iz nadležnosti Službe,
- prati izmjene zakonskih propisa u ovoj oblasti, te inicira i učestvuje u usklađivanju općinskih akata sa tim izmjenama, odnosno donošenju novih propisa,
- analizira, inicira, priprema i izrađuje nacрте i prijedloge općinskih i drugih propisa iz nadležnosti Službe,
- priprema i daje šefu Službe podatke za sačinjavanje odgovarajućih informacija i izvještaja,
- izrađuje informacije, analize i izvještaje o radu,
- prati stanje u Službi, te pismenim putem pretpostavljenom rukovodiocu predlaže mjere za njeno unapređenje i efikasniji rad Službe,
- odgovara za zakonito, ažurno i uredno izvršavanje poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog rukovodioca.

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: **normativno-pravni i stručno-operativni poslovi**

Složenost poslova: **složeni**

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne sprema-Pravni fakultet ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova – pravne struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit
- položen vozački ispit „B“ kategorije

BROJ IZVRŠILACA: 1.

3. Stručni saradnik za geologiju:

Obavlja sljedeće poslove:

- prikuplja, sređuje i obrađuje podatke inženjerskogeoloških istraživanja,
- vrši izradu analitičkih, informativnih i drugih materijala iz oblasti geologije,
- vrši obradu sistemskih rješenja od značaja za navedenu oblast,
- obavlja terenske poslove iz inženjersko-geoloških istraživanja,
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog rukovodioca.

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: **studijsko-analitički i stručno-operativni**

Složenost poslova: **složeni**

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne spreme–Rudarsko-geološki fakultet (smjer: geologija) ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova – rudarske struke (smjer: geologija),
- najmanje 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit,
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

BROJ IZVRŠILACA: 1"

U istom Odsjeku, dosadašnji redni broj 1. postaje 3, redni broj 2. postaje 4.
Ostali redni brojevi pomjeraju se za 2.

U istoj Službi, u Odsjeku za zaštitu od požara i vatrogastvo, dosadašnji redni broj 4. postaje **6. «Stručni saradnik za zaštitu od požara i vatrogastvo-Šef Odsjeka»**, kod koga se riječi «**Šef Odsjeka**» brišu. Ostali dio teksta ostaje nepromijenjen.

Član 9.

U članu 34. Stručne službe Općinskog načelnika, iza stava 1. dodaje se novi stav 2. i glasi:

"U okviru Stručne službe obrazuju se tri odsjeka i to:

- Odsjek za opće poslove,
- Odsjek za investicije i javne nabavke i
- Odsjek za internu reviziju.

U članu 36, iza radnog mjesta Šef Službe redni brojevi, nazivi radnih mjesta i cijeli tekst se briše, te se dodaju Odsjeci i radna mjesta kako slijedi:

ODSJEK ZA OPĆE POSLOVE**"1. Stručni saradnik za upravno rješavanje**

Obavlja sljedeće poslove:

- vodi upravni postupak po zahtjevima građana i drugih subjekata upućenih službi općinskog Načelnika,
- vodi upravni postupak po predstavkama, pritužbama i žalbama građana i pravnih lica upućenih općinskom Načelniku,
- vrši prijem predmeta putem interne dostavne knjige,
- radi na programu docunova,
- pripremanje odluka općinskog Načelnika o isplati sredstava iz budžeta općine budžetskim korisnicima, kao i drugim subjektima koji imaju pravo na finansiranje iz budžeta općine,
- pripremanje odluka po prispjelim fakturama, kao i po zahtjevima I prijedlozima šefova općinskih Službi,
- izrada drugih akata općinskog Načelnika: saglasnost, preporuke, obavijesti, odgovor na zahtjeve, itd,
- saradnja sa komisijom za javne nabavke, učestvuje u pripremanju potrebne dokumentacije za provođenje procedura javnih nabavki,
- prati propise i ukazuje općinskom Načelniku na uočene pojave i probleme,
- proučava propise, stručno obrađuje određenu problematiku i o svemu redovno izvještava općinskog Načelnika,
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: **normativno-pravni, studijsko-analitički i stručno-operativni**
Složenost poslova: **složeni**

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne spreme-Pravni fakultet,
- najmanje 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit,
- poznavanje rada na računaru,
- položen vozački ispit „B“ kategorija

BROJ IZVRŠILACA: 1

2. Stručni saradnik za pravne poslove

Obavlja sljedeće poslove:

- izrađuje rješenja o formiranju komisija Općinskog načelnika i rješenja o isplati naknada ovim komisijama,
- odluke o pokretanju procedura u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama,
- vodi evidenciju o stanju u Javnim ustanovama čiji je osnivač općina, vrši pripreme radnje za provođenje procedura imenovanja u ovim ustanovama,
- koordinira rad općinskih službi i prima od šefova službi pripremljene materijale za Općinsko vijeće,
- kontroliše usklađenost pomenutih materijala sa propisima i odgovoran je za isto,
- vodi brigu o blagovremenom odgovaranju na vijećnička pitanja i sa pripremljenim odgovorima upoznaje općinskog Načelnika,
- u saradnji sa šefovima službi usmjerava vijećničke inicijative i osigurava povratnu informaciju Općinskom vijeću o istom,
- radi i druge pravne poslove u oblasti nadležnosti općinskog Načelnika,
- priprema materijale i učestvuje u izradi nacрта općinskih propisa i drugih općih akata,
- prati propise i ukazuje općinskom Načelniku na uočene pojave i probleme,
- proučava propise, stručno obrađuje određenu problematiku i o svemu redovno izvještava općinskog Načelnika,
- vrši stručne i druge poslove oko izrade ugovora i drugih akata u čijem zaključivanju učestvuje općina Živinice,
- vodi registar akata općinskog načelnika, stara se o njihovom objavljivanju u službenom glasniku,
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika.

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: **normativno-pravni, studijsko-analitički i stručno-operativni**
Složenost poslova: **složeni**

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne spreme- Pravni fakultet ili I ciklus visokog obrazovanja Bolonjskog sistema
- studiranja, sa najmanje 240 ECTS bodova-kredita, pravne struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit,
- položen vozački ispit „B“ kategorije

BROJ IZVRŠILACA: 1

3. Viši samostalni referent za pravne poslove

Obavlja sljedeće poslove:

- priprema materijale i učestvuje u izradi nacрта općinskih propisa i drugih općih akata,
- prati propise i ukazuje Općinskom načelniku na uočene pojave i probleme,
- proučava propise, stručno obrađuje određenu problematiku i o svemu redovno izvještava Općinskog načelnika,
- vrši stručne i druge poslove oko izrade ugovora i drugih akata u čijem zaključivanju, učestvuje općina Živinice,
- vodi evidenciju u internoj dostavnoj knjizi,
- vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog rukovodioca

Grupa u dopunskim poslovima

osnovne djelatnosti: **administrativno-tehnički poslovi**

Složenost poslova: **složeni**

USLOVI:

- VŠS–pravnik,
- najmanje 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit,
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

BROJ IZVRŠILACA: 1

4. Viši referent -tehnički sekretar

Obavlja sljedeće poslove:

- obavlja sve administrativno-tehničke poslove za općinskog Načelnika,
- brine se i obavještava općinskog Načelnika o zakazanim sastancima,
- vrši telefonske manipulativne poslove i rukuje faksom,
- vrši prijem stranaka, njihovo evidentiranje i usmjeravanje, prima poštu od pisarnice za općinskog Načelnika,
- vodi evidenciju o putnim nalogima za službena putovanja općinskog Načelnika,
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu općinskog Načelnika.

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: **administrativno-tehnički**

Složenost poslova: **djelomično složeni**

USLOVI:

- SSS,
- položen stručni ispit,
- najmanje 10 mjeseci radnog iskustva.

BROJ IZVRŠILACA: 1

5. Viši referent-vozač

Obavlja sljedeće poslove:

- upravlja vozilom,
- održava vozila i vodi evidenciju o utrošku goriva maziva i rezervnih dijelova,
- redovno dostavlja putne naloge na evidenciju i kontrolu,
- obavlja sve poslove sa vozilom i brine se o njegovom održavanju i njegovoj ispravnosti,
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova,

- vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenog rukovodioca

Grupa u poslovima

pomoćne djelatnosti: **operativno-tehnički**

Složenost poslova: **djelimično složeni**

USLOVI:

- SSS ili VKV vozač,
- najmanje 10 mjeseci radnog iskustva,
- položen vozački ispit „B“ kategorije

BROJ IZVRŠILACA: 1

ODSJEK ZA INVESTICIJE I JAVNE NABAVKE

6. Stručni savjetnik za poslove planiranja i razvoj infrastrukture

Obavlja sljedeće poslove:

- neposredno rukovodi odsjekom i s tim u vezi planira, organizuje, objedinjava i usmjerava rad odsjeka i raspoređuje poslove i zadatke na službenike i namještenike,
- daje uputstva i pruža neposrednu stručnu pomoć zaposlenim u odsjeku,
- vrši najsloženije poslove iz nadležnosti odsjeka,
- odgovara za realizaciju planova, programa i investicionih projekata u domenu komunalnih poslova, predlaže i daje smjernice, organizuje javni uvid i javnu raspravu za izradu dokumentacije u domenu komunalnih poslova,
- priprema nacрте odluka o donošenju odnosno izradi izmjena i dopuna dokumenata u domenu komunalnih poslova,
- inicira, izrađuje i odgovara za realizaciju planova, programa i projekata u domenu komunalnih poslova,
- po potrebi vrši obilazak terena,
- prati stanje u ovoj oblasti, te pismenim putem šefu službe predlaže mjere za njeno unapređenje,
- prati propise iz ove nadležnosti i preduzima radnje u skladu sa propisima,
- poslovi na planiranju, pripremi i nabavci projektno-tehničke i druge prateće dokumentacije za investicije i investiciono održavanje općine Živinice (studije, idejni projekti i rješenja, elaborati, glavni projekti i slično);
- priprema i izrada programsko-tehničke dokumentacije, aplikacija, projektnih prijedloga i programa u infrastrukturnoj i privrednoj oblasti iz nadležnosti i domena rada općine;
- poslovi na izradi prijave i aplikacija općinskih projekata, programa i drugo, za javne pozive i konkurse domaćih i inozemnih institucija, vladinih i nevladinih organizacija;
- planiranje i izrada programa i projekata investicionog održavanja, rekonstrukcije i sanacije infrastrukturnih i drugih objekata općine;
- praćenje, nadzor, usaglašavanje, izvještavanje i preduzimanje drugih radnji, odnosno aktivnosti sukladno zakonskoj regulativi, a koje se odnose na implementaciju planova, programa i projekata u domenu Odsjeka, Sužbe i cijelog organa uprave općine Živinice;
- koordinacija, provedba i praćenje, te blagovremeno i ažurno obavljanje vezanih poslova i aktivnosti sa ostalim službama Općine Živinice, na projektima-programima i aktivnostima čiji su oni nosioci;
- prati izmjene zakonskih propisa u ovoj oblasti, te inicira i učestvuje u usklađivanju općinskih akata sa
- učestvovanje u izradi tenderske dokumentacije i pripremnim radnjama u postupcima javnih nabavki, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama;
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova,
- obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu pretpostavljenog rukovodioca.

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: **studijsko-analitički i stručno-operativni**

Složenost poslova: **najsloženiji**

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne spreme-Elektrotehnički fakultet ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova – elektrotehničke struke,
- najmanje 3 godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit,
- položen vozački ispit „B“ kategorije

BROJ IZVRŠILACA: 1.

7. Stručni savjetnik za privredu i razvojne projekte

Obavlja sljedeće poslove:

- obavlja poslove iz oblasti privrede i turizma, iz nadležnosti Općine,
- prati kretanje proizvodnje i poduzetništva, posebno u preduzećima u kojima Općina vrši ovlaštenja i obaveze vlasnika po osnovu državnog kapitala,
- inicira i aktivno učestvuje u izradi strategije i plana lokalnog ekonomskog razvoja,
- učestvuje u izradi plana robnih rezervi na području općine,
- analizira resurse općine i priprema socioekonomske analize,
- prati realizaciju općinskih investicionih planova i saraduje sa drugim službama,
- prati proces privatizacije i koordinira aktivnosti sa Kantonalnom agencijom za privatizaciju, u cilju poboljšanja ovog procesa na prostoru općine Živinice,
- prati razvojne ciljeve i podstiče investiciona ulaganja na području općine,
- prati i pomaže organiziranje i rad udruženja privrednika i obrtnika na području općine,
- priprema i izrađuje programsko-tehničku dokumentaciju, aplikaciju, projektne prijedloge i programe u infrastrukturnoj i privrednoj oblasti iz nadležnosti i domena rada općine;
- poslovi na izradi prijave i aplikacija općinskih projekata, programa i drugo, za javne pozive i konkurse domaćih i inozemnih institucija, vladinih i nevladinih organizacija;
- planiranje i izrada programa i projekata investicionog održavanja, rekonstrukcije i sanacije infrastrukturnih i drugih objekata općine;
- praćenje, nadzor, usaglašavanje, izvještavanje i preduzimanje drugih radnji, odnosno aktivnosti sukladno zakonskoj regulativi, a koje se odnose na implementaciju planova, programa i projekata u domenu Odsjeka, Službe i cijelog organa uprave općine Živinice;
- koordinacija, provedba i praćenje, te blagovremeno i ažurno obavljanje vezanih poslova i aktivnosti sa ostalim službama Općine Živinice, na projektima-programima i aktivnostima čiji su oni nosioci;
- predlaže projekte kojima se podstiče ekonomski razvoj, investiciona ulaganja i učestvuje u implementaciji usvojenih projekata,
- analizira složenije projektne zahtjeve, te pravi konceptualni, logički i fizički dizajn programskih rješenja korištenjem standardnih programa i alata,
- predlaže plan promocije razvojnih projekata općine,
- organizira edukaciju-savjetovanja i treninge u cilju pokretanja biznisa,
- inicira izmjene i dopune propisa koji otežavaju realizaciju poslovne inicijative,
- vrši samostalnu pripremu složenijih analiza, razvojnih projekata, informacija, izvještaja i drugih najsloženijih materijala,
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova,
- obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu pretpostavljenog rukovodioca.

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: **studijsko-analitički i stručno-operativni**

Složenost poslova: **najsloženiji**

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne spreme - Ekonomski fakultet ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova – ekonomske struke,
- najmanje 3 godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit,
- položen vozački ispit „B“ kategorije

BROJ IZVRŠILACA: 1

8. Viši stručni saradnik za razvojne projekte i programe

Obavlja sljedeće poslove:

- priprema i izrada programsko-tehničke dokumentacije, aplikacija, projektnih prijedloga i programa u infrastrukturnoj i privrednoj oblasti iz nadležnosti i domena rada općine;
- poslovi na izradi prijava i aplikacija općinskih projekata, programa i drugo, za javne pozive i konkurse domaćih i inozemnih institucija, vladinih i nevladinih organizacija;
- planiranje i izrada programa i projekata investicionog održavanja, rekonstrukcije i sanacije infrastrukturnih i drugih objekata općine;
- praćenje, nadzor, usaglašavanje, izvještavanje i preduzimanje drugih radnji, odnosno aktivnosti sukladno zakonskoj regulativi, a koje se odnose na implementaciju planova, programa i projekata u domenu Odsjeka, Sužbe i cijelog organa uprave općine Živinice;
- koordinacija, provedba i praćenje, te blagovremeno i ažurno obavljanje vezanih poslova i aktivnosti sa ostalim službama Općine Živinice, na projektima-programima i aktivnostima čiji su oni nosioci;
- analizira složenije projektne zahtjeve, pravi konceptualni, logički i fizički dizajn programskih rješenja korištenjem standardnih programa i alata,
- razvija programske aplikacije, testira funkcionisanje i izrađuje prateću dokumentaciju,
- održava i ažurira postojeće programe i aplikacije, razvoj aplikacija za unos i editovanje, priprema podataka za dalju obradu podataka, analiza i tabeliranje po potrebi,
- predlaže projekte kojima se podstiče ekonomski razvoj, investiciona ulaganja i učestvuje u implementaciji usvojenih projekata,
- analizira projektne zahtjeve, te pravi konceptualni, logički i fizički dizajn programskih rješenja korištenjem standardnih programa i alata,
- učestvuje u pripremi složenijih analiza, razvojnih projekata, informacija, izvještaja i drugih najsloženijih materijala,
- organizira edukaciju-savjetovanja i treninge u cilju pokretanja biznisa,
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova,
- obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu pretpostavljenog rukovodioca.

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: **studijsko-analitički i stručno-operativni**

Složenost poslova: **složeniji**

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne spreme - Ekonomski fakultet ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova – ekonomske struke,
- najmanje 2 godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit,
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

9. Stručni saradnik za javne nabavke

Obavlja sljedeće poslove:

- vrši koordinaciju, organizovanje i raspoređivanje poslova i zadataka u postupcima javnih nabavki Općine Živinice kao ugovornog organa, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine i podzakonskim aktima;
- pripremanje i izrada akata u postupcima javne nabavke, sukladno važećim propisima kojima je regulisano pravilno izvršavanje predmetnih poslova;
- priprema i izrada tenderske dokumentacije u postupcima javne nabavke;
- odgovorno i pravilno korištenje Portala javnih nabavki kao glavnog operatera, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima,
- izrađuje tekst objava obavještenja o javnim nabavkama i objavljuje sažetke svih obavještenja u "Službenom glasniku BiH";
- koordinira izradu, priprema te koristi Plan javnih nabavki, a po potrebi vrši izmjene i dopune istog;
- organizuje korištenje web-stranice Općine Živinice u smislu Zakona o javnim nabavkama BiH i druge prateće regulative;
- pruža neophodnu administrativno-tehničku podršku komisijama za javne nabavke;
- vrši pravovremeno dostavljanje informacija o zaključenim ugovorima;
- vrši izradu izvještaja o provedenim postupcima javnih nabavki,
- obavlja administrativne poslove u vezi sa javnim nabavkama i osigurava pravilno evidentiranje javnih nabavki;
- izrađuje i vrši dostavljanje zahtjeva za objavu obavještenja o javnim nabavkama, poziva za dostavu ponuda ponuđačima, obavještenja o rezultatima provedenih postupaka javnih nabavki,
- odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova,
- obavlja i druge poslove i zadatke po nalogu pretpostavljenog rukovodioca.

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: **stručno-operativni**

Složenost poslova: **složeni**

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne spreme – Ekonomski fakultet ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova – ekonomske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit,
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

BROJ IZVRŠILACA: 1

10. Stručni saradnik za investicije i investiciono ulaganje

Obavlja sljedeće poslove:

- priprema i izrada programsko-tehničke dokumentacije, aplikacija, projektnih prijedloga i programa u infrastrukturnoj i privrednoj oblasti iz nadležnosti i domena rada općine;
- poslovi na izradi prijave i aplikacija općinskih projekata, programa i drugo, za javne pozive i konkurse domaćih i inozemnih institucija, vladinih i nevladinih organizacija;
- planiranje i izrada programa i projekata investicionog održavanja, rekonstrukcije i sanacije infrastrukturnih i drugih objekata općine;
- praćenje, nadzor, usaglašavanje, izvještavanje i preduzimanje drugih radnji, odnosno aktivnosti sukladno zakonskoj regulativi, a koje se odnose na implementaciju planova, programa i projekata u domenu Odsjeka, Sužbe i cijelog organa uprave općine Živinice;

- koordinacija, provedba i praćenje, te blagovremeno i ažurno obavljanje vezanih poslova i aktivnosti sa ostalim službama Općine Živinice, na projektima-programima i aktivnostima čiji su oni nosioci;
- priprema podatke za sačinjavanje odgovarajućih informacija i izvještaja,
- odgovara za tačnost utvrđenih podataka,
- izrađuje informacije, analize i izvještaje o radu,
- odgovara za zakonito, ažurno i uredno izvršavanje poslova,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog rukovodioca.

Grupa u dopunskim poslovima

osnovne djelatnosti: **stručno-operativni i informaciono-dokumentacioni poslovi**

Složenost poslova: **složeni**

USLOVI:

- VSS- građevinski fakultet ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova građevinske struke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit,
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

BROJ IZVRŠILACA: 1

ODSJEK ZA INTERNU REVIZIJU

11. Stručni savjetnik – interni revizor

Obavlja sljedeće poslove:

- priprema Pravilnik o internoj reviziji i operativne upute,
- priprema strateški plan interne revizije za period od tri godine,
- priprema godišnji plan interne revizije na temelju procjene rizika i usvojenog strateškog plana, te nakon njegovog odobravanja od Općinskog načelnika, osigurava njegovu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem,
- organizira i provodi aktivnosti interne revizije,
- informira Općinskog načelnika ukoliko se pojavi sumnja o nepravilnostima i/ili prijevarama koji mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima ili kršenjem propisa iz oblasti finansijskog poslovanja, radi daljnjeg postupanja, - dostavlja izvješće interne revizije Općinskom načelniku, a ako je revidirana organizacija korisnik javnih sredstava druge razine i rukovoditelju te organizacije,
- priprema godišnje izvješće o aktivnostima interne revizije,
- osigurava kvalitetu aktivnosti interne revizije sukladno pravilima izdanim od CHJ,Ž
- evidentira sve aktivnosti revizije i čuva dokumentaciju vezanu uz internu reviziju,
- surađuje sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine u razmjeni izvješća, dokumentacije i mišljenja,
- po potrebi inicira angažman vanjskih eksperata,
- osigurava djelotvorno korištenje resursa dodijeljenih za izvršavanje funkcije interne revizije,
- obezbjeđuje primjenu svih zakonskih odredaba iz oblasti revizije u Općini Živinice,
- čuva svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je saznao u toku interne revizije,
- Odgovara za zakonito, ažurno i blagovremeno obavljanje poslova,
- obavlja i druge poslove i zadatke iz oblasti interne revizije.

Grupa u poslovima

osnovne djelatnosti: **studijsko-analitički poslovi**

Složenost poslova: **najsloženiji**

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne spremlje- Ekonomski fakultet ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova – ekonomskog smjera,
- najmanje 3 godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit,
- položen vozački ispit „B“ kategorije,
- poznavanje engleskog jezika,
- Certifikat samostalnog računovođe.

BROJ IZVRŠILACA: 1".

Član 10.

U članu 39. Stručne službe Općinskog vijeća iza radnog mjesta pod rednim brojem 1. uvodi se novo radno mjesto pod rednim brojem 2. i glasi:

«2. Stručni saradnik za pravne poslove

Obavlja sljedeće poslove:

- stručne poslove Općinskog vijeća i Kolegij Općinskog vijeća,
- daje stručno mišljenje i objašnjenje za primjenu opštih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće povodom upita građana, pravnih lica i drugih subjekata ili po službenoj dužnosti,
- pruža stručnu pomoć vijećnicima za njihov rad u Vijeću, osigurava im potrebnu dokumentaciju i obavještenja te druge informacije potrebne u vršenju njihove funkcije,
- vrši stručne poslove u pripremi sjednica Kolegija vijeća, učestvuje u izradi zapisnika i zaključaka sa Kolegija Vijeća,
- izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne materijale iz nadležnosti Općinskog vijeća,
- vodi registar važećih propisa Općinskog vijeća,
- pomaže Sekretaru Općinskog vijeća u izdavanju Službenog glasnika,
- učestvuje u donošenju rješenja u drugostepenom upravnom postupku, odnosno postupku po žalbama građana na prvostepena rješenja Općinskih službi,
- zamjenjuje Sekretara Općinskog vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti za rad,
- prati realizaciju i vodi brigu o blagovremenom odgovoru na vijećnička pitanja i inicijative,
- radi na izradi rješenja i drugih akata kojima se odlučuje o imenovanjima, razrješenjima, naknadama za rad radnim tijelima i ostalo.

Grupa u dopunskim poslovima

osnovne djelatnosti: **normativno-pravni i stručno-operativni**

Složenost poslova: **složeni**

USLOVI:

- VSS/VII stepen stručne spremlje-Pravni fakultet ili I ciklus Visokog obrazovanja Bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova-pravnog smjera,
- najmanje 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit,
- položen vozački ispit „B“ kategorije.

BROJ IZVRŠILACA: 1"

Ostali redni brojevi pomjeraju se za broj jedan.

Član 11 .

Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku općine Živinice“.

LA/MG

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

Tuzlanski kanton

Općina Živinice

Općinski načelnik

Broj: 01/2-05-89-355/15

Živinice, 31.03.2015. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Asim Aljić, dipl. pravnik

„Službeni glasnik Općine Živinice“
broj: 5/2015

SADRŽAJ

I - AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA ŽIVINICE

| | |
|--|----|
| 1. Budžet općine Živinice za 2015. godinu..... | 1 |
| 2. Odluka o izvršenju Budžeta općine Živinice za 2015. godinu..... | 44 |
| 3. Odluka o isplati naknade za rad članovima Komisije za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća općine Živinice i Stručnih podkomisija formiranih nakon proglašenja stanja prirodne nesreće na području općine Živinice od 14.05.2014. godine..... | 53 |

II – AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

| | |
|--|----|
| 1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Organu uprave..... | 55 |
|--|----|

„Službeni glasnik Općine Živinice” uređuje Stručna služba Općinskog vijeća Živinice

Odgovorni urednik i lektori: Suad Avdagić, Nermina Mahmutbegović i Mersiha Zahirović

Tehnička priprema i štampa: Služba za opću upravu i društvene djelatnosti

Kontakt informacije: 035/743-394, ovijece@opcinazivinice.ba